

Ekonomska škola Pula

ŠKOLSKI KURIKULUM

Rujan 2019.

Školski i strukovni kurikulum za 2019./2020. šk. god. usvojen je na sjednici Školskog odbora 1. 10. 2019. Prethodno je provedena rasprava o prijedlogu Školskog kurikuluma na Nastavničkom vijeću 19. 9. 2019. i na Vijeću roditelja 30. 9. 2019. gdje je i usvojen prijedlog Školskog kurikuluma.

Školski i strukovni kurikulum predstavlja osobnu iskaznicu škole i odražava njenu kulturu i odgojno-obrazovnu filozofiju. On uključuje ukupnost planiranog odgoja i obrazovanja sa svim sadržajima, procesima i aktivnostima koje su usmjerene na ostvarivanje sveopćeg razvoja učenika: intelektualnog, osobnog, socijalnog i fizičkog.

Uz propisane nastavne planove i programe, školski kurikulum čine i sve ostale planirane aktivnosti poput dopunske/dodatne nastave, izborne, fakultativne, slobodne aktivnosti, stručni izleti, ekskurzije, terenska nastava, ciljani projekti, suradnja s udrugama, relevantnim institucijama i sl.

Cilj školskog kurikuluma je omogućiti razvoj potencijala i kompetencija svakog učenika u skladu s njegovim mogućnostima i potrebama, a čiji će odgojno-obrazovni rezultati omogućiti kvalitetno uključivanje u svijet rada ili uspješan nastavak školovanja.

Misija ima svrhu cjelokupnu aktivnost škole usmjeriti ka kvaliteti obrazovanja kroz procese učenja i poučavanja koji su okrenuti k učeniku, kroz stručnost i odgovornost nastavnika i cjelokupnog osoblja škole, kao i kroz procjenu i samoprocjenu vlastitog rada postići kvalitetne odgojno-obrazovne rezultate.

Vizija:

- njegovati i nadalje osobnost škole kao mjesto ugodnog rada, učenja i življenja (tolerantnost, jednakost, poštivanje prava, razumijevanje, podrška, pozitivno i podržavajuće školsko ozračje)
- kontinuirano raditi na kvalitetnim odnosima u svim segmentima odgojno-obrazovnog rada (nastavnici, učenici, roditelji, tehničko i administrativno osoblje, lokalna i šira zajednica)
- ulagati u ljudske resurse edukacijom i cjeloživotnim obrazovanjem
- humanizirati i oplemenjivati školski prostor te ulagati u opremu škole
- unapređivati suradnju sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa, od udruga do različitih institucija kao i predstavnika lokalne i šire društvene zajednice
- postizati što bolje odgojno-obrazovne rezultate kroz motiviranje nastavnika i učenika (poticajno okruženje, priznanja, nagrade, natjecanja, itd.)
- uključivati se u akcije (humanitarnog, društveno značajnog karaktera) i projekte koji doprinose aktivnom uključivanju nastavnika i učenika
- raditi na sustavu procjene i samoprocjene vlastitog rada, a u svrhu poboljšanja istog

Sadržaj

1. Izborna nastava.....	6
1.1. Etika	7
1.2. Vjeronauk	8
1.3. Osnove turizma	9
1.4. Stenografija 1 i 2	10
1.5. Uvod u knjigovodstvo	11
1.6. Obiteljski posao.....	12
1.7. Računovodstvo neprofitnih organizacija.....	13
1.8. Marketing usluga.....	14
1.9. Bosanski jezik i kultura po modelu C	15
1.10. Islamski vjeronauk	17
2. Dodatna, dopunska i fakultativna nastava.....	18
2.1. Matematika – dodatna nastava (pripreme za DM)	19
2.2. Talijanski jezik – dodatna nastava.....	20
2.3. Njemački jezik – dodatna nastava (pripreme za DM).....	21
2.4. Engleski jezik – dopunska nastava (pripreme za DM).....	22
2.5. Hrvatski jezik – dodatna nastava (pripreme za DM).....	23
2.6. Talijanski jezik – fakultativna nastava	24
2.7. Računovodstvo – dopunska nastava.....	25
2.8. Informatika – dodatna i dopunska nastava	26
2.9. Engleski jezik – dodatna nastava.....	27
2.10. Matematika – dopunska nastava	28
2.11. Mladi poduzetnik – dodatna nastava	29
2.12. Poslovni tajnik – dodatna nastava	30
2.13. Računovodstvo – dodatna nastava	31
3. Školski projekti	32
3.1. Projektni dan	33
3.2. Međupredmetne teme	34
3.2.1. Zdravlje	34
3.2.2. Učiti kako učiti	36
3.2.3. Građanski odgoj i obrazovanje.....	38
3.2.4. Održivi razvoj.....	40
3.2.5. Osobni i socijalni razvoj.....	42
3.2.6. Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije.....	44
3.2.7. Poduzetništvo	46
3.3. Uspješno roditeljstvo.....	48
3.4. Mala gospodarska abeceda.....	49
3.5. Prevencija nasilja nad ženama u adolesc. vezama (Sigurna kuća).....	50
3.6. Zdrav za pet	51
3.7. Vjeronaučni projekti.....	52
3.8. Projekt škole za Afriku.....	54
3.9. Izrada kataloga poduzetničkih ideja	55
3.10. Festival zavičajnosti	56
3.11. Global Walk	57
3.12. Volonterski klub	58
3.13. Školski preventivni program	59
3.14. Civilno društvo: međupredmetna tema GOO u korelaciji s nastavom etike i vjeronauka	60
4. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti	61
4.1. Sportska sekcija.....	62

4.2. Šahovska sekcija	63
4.3. Navijačka grupa „Economist“	64
4.4. San(j)am knjige u Puli	65
4.5. Čitanjem do zvijezda	66
4.6. Mladež Crvenog križa	67
4.7. Daktilografska sekcija	68
4.8. Stolnoteniska grupa	69
4.9. Učenička zadruga	70
4.10. Europski školski sportski dan	71
4.11. FB humanitarci Pule	72
4.12. Školski list	73
4.13. Školske vještine	74
4.14. Kako nam sportska psihologija može pomoći u sportskim natjecanjima?	75
4.15. Obilježavanje 13. Tjedna psihologije u Hrvatskoj	76
4.16. Mozgaonica	77
4.17. Mentalna higijena	78
4.18. Dan ružičastih majica	79
4.19. Očekivanja o prvim danima na fakultetu i studentskom životu	80
5. Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije	81
5.1. Film u školi	82
5.2. Posjet izložbama povijesnog i arheološkog muzeja	83
5.3. Interliber, posjet NSK Zagreb i Državni zavod za statistiku	84
5.4. Smotra Vježbeničkih tvrtki u Školi	85
5.5. Posjet Sveučilišnoj knjižnici u Puli	86
5.6. Djeca slikom do Vile Marije	87
5.7. Posjet tvrtki	88
5.8. Posjet zagrebačkom velesajmu	89
5.9. Stručna ekskurzija – maturalna	90
5.10. Poslovanje tvrtki	91
5.11. Obrtnički sajam u Puli	92
5.12. Izlet u Trst	93
5.13. Posjet Uredu državne uprave – Ured za gospodarstvo	94
5.14. Posjet banci	95
5.15. Kazališna grupa	96
5.16. Posjet FINI	97
5.17. Posjet Hrvatskom saboru	98
5.18. Europski tjedan strukovnog obrazovanja	99
5.19. Posjet Turističkoj zajednici Grada Pule	100
5.20. Posjet Društvu za zaštitu potrošača	101
5.21. Izlet u Toskanu ili Milano	102
5.22. Posjet Hrvatskoj pošti	103
5.23. Izlet na Hvar	104
5.24. Izlet u Frankfurt	105
5.25. Obilazak Mornaričkog groblja	106
5.26. Posjet Goethe Institutu Zagreb	107
5.27. Izlet u Veneciju	108
5.28. Poslovanje udruga: posjet Udruzi Zelena Istra i Udruzi za zaštitu životinja	109
5.29. Poslovanje turističke agencije	110
5.30. Panoramska vožnja autobusom HOP ON-HOP OFF Pulom	111
5.31. Posjet Smotri sveučilišta u Zagrebu	112
5.32. Višednevni izlet u prirodu	113
5.33. Posjet Hrvatskoj narodnoj banci - HNB	114

1. Izborna nastava

1.1.	Etika.....	7
1.2.	Vjeronauk.....	8
1.3.	Osnove turizma.....	9
1.4.	Stenografija 1 i 2.....	10
1.5.	Uvod u knjigovodstvo.....	11
1.6.	Obiteljski posao.....	12
1.7.	Računovodstvo neprofitnih organizacija.....	13
1.8.	Marketing usluga.....	14
1.9.	Bosanski jezik i kultura po modelu C.....	15
1.10.	Islamski vjeronauk.....	17

1.1. Etika

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izborna nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Etika

Ime i prezime voditelja: Vesna Fabris, prof.

Planirani broj učenika: 139

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: Razviti sposobnost kritičkog mišljenja, mogućnost samospoznaje i spoznaje, razviti kvalitetno komuniciranje i humani odnos prema svijetu.

Način realizacije: razgovor, čitanje tekstova, rad u grupi.

Vremenski okvir: nastavna godina.

Osnovna namjena: edukacija, pridonijeti razvoju izgrađene i realizirane osobe s pozitivnim i stvaralačkim svjetonazorom kojim će pridonijeti funkcioniranju kvalitetne zajednice i društva.

Troškovnik:

Način vrednovanja: usmeno i pismeno ocjenjivanje, sudjelovanje u razgovoru, zainteresiranost za rad i opeće dobro te mogućnost analiziranja i sintetiziranja misli.

Način korištenja rezultata vrednovanja: zaključivanje ocjena na kraju drugog polugodišta.

Napomena:

1.2. Vjeronauk

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izborna nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Vjeronauk

Ime i prezime voditelja: Kristina Ratajec, prof.

Planirani broj učenika: 167

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: Cjelovito dijaloško i ekumensko upoznavanje katoličke vjere, vođenje dijaloga s kulturama današnjeg svijeta, promicanje dijaloga između vjere i kulture, stvaralački rad s učenicima, komunikacija, vrednovanje i analiza.

Način realizacije: Individualna procjena znanja i sposobnost učenika, analiza polugodišnjih rezultata i na kraju školske godine, odabiranje metoda rada koje su prilagođene potreba učenika u svrhu postizanja što boljih rezultata. Dio nastave realizirat će se na izletu u Zagreb kada će se posjetiti sinagoga, džamija i pravoslavna crkva u sklopu nastave vjeronauka za prvi i drugi srednje.

Vremenski okvir: tijekom nastavne godine.

Osnovna namjena: Upoznavanje kršćanske vjere, ali i ostalih religija, elemenata religioznog ponašanja, povijesti crkve, morala i etike.

Troškovnik:

Način vrednovanja: ocjene, zapažanja.

Način korištenja rezultata vrednovanja: Usmeno i pismeno ocjenjivanje, praćenje aktivnosti na satu, vrednovanje kulture komunikacije, ocjenjivanje stvaralačkog izražavanja učenika.

Napomena:

1.3. Osnove turizma

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izborna nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Osnove turizma

Ime i prezime voditelja: Dušica Pašić, prof.

Planirani broj učenika: 56

Planirani broj sati tjedno: 2

Ciljevi i zadaće: Upoznavanje i razumijevanje turizma kao važnog sektora u okviru nacionalnog gospodarstva RH, upoznavanje osnovnih pojmova, specifičnosti turizma, razumijevanje suvremenih trendova, usvajanje pripadajuće ekonomske terminologije, razvijanje stvaralaštva, samostalnosti i timskog rada.

Način realizacije: izborna nastava - grupni i individualni rad.

Vremenski okvir: tijekom cijele školske godine.

Osnovna namjena: Steći osnovne pojmove u turizmu i razumjeti položaj i obilježja turističke ponude RH.

Troškovnik: prema nastavnom planu i programu.

Način vrednovanja: pisana provjera znanja, usmeno ispitivanje, seminarski radovi.

Način korištenja rezultata vrednovanja: zaključivanje ocjena.

Napomena:

1.4. Stenografija 1 i 2

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izborna nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Stenografija 1 i 2

Ime i prezime voditelja: Danijela Terlević, prof.

Planirani broj učenika: 44, učenici 1. i 2. razreda, Poslovni tajnik.

Planirani broj sati tjedno: 2+2

Ciljevi i zadaće: Usvajanje pravilne tehnike pisanja uz primjenu sigli, prefiksa i sufiksa.

Način realizacije: Metoda demonstracije, frontalni oblik, individualni rad, rad u paru, rad u timu.

Vremenski okvir: 2 sata tjedno.

Osnovna namjena: Upoznati prednosti učenja stenografije i osposobiti učenike za samostalno pisanje poslovnih sadržaja i tekstova iz novina.

Troškovnik: prema nastavnom planu i programu rada.

Način vrednovanja: stenodiktat i dešifrat, domaće zadaće, lijepo i pravilno pisanje.

Način korištenja rezultata vrednovanja: analiza polugodišnjih i godišnjih rezultata rada.

Napomena:

1.5. Uvod u knjigovodstvo

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izborna nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Uvod u knjigovodstvo

Ime i prezime voditelja: Zoran Orbović, prof. mentor

Planirani broj učenika: učenici trećeg i četvrtog razreda, Poslovni tajnik.

Planirani broj sati tjedno: 2

Ciljevi i zadaće: usvajanje činjenica i razumijevanje, vrednovanje i stvaralački rad i komunikacija.

Način realizacije: knjiženje i kontiranje, grupni i individualni rad, tiskanice.

Vremenski okvir: tijekom cijele školske godine.

Osnovna namjena: usvojiti sposobnosti knjiženja i kontiranja.

Troškovnik: prema nastavnom planu i programu.

Način vrednovanja: pismeno i usmeno provjeravanje znanja.

Način korištenja rezultata vrednovanja: kroz zaključne ocjene.

Napomena:

1.6. Obiteljski posao

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izborna nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Obiteljski posao

Ime i prezime voditelja: Arlen Bertogna Nikolić, prof.

Planirani broj učenika: 50

Planirani broj sati tjedno: 2

Ciljevi i zadaće: poticanje interesa za pokretanje obiteljskog posla.

Način realizacije: frontalna i terenska nastava.

Vremenski okvir: 35 tjedana

Osnovna namjena: razumjeti prirodu i strukturu obiteljskog posla.

Troškovnik:

Način vrednovanja: usmeni, pismeni, vježbe.

Način korištenja rezultata vrednovanja: zaključivanje ocjena.

Napomena:

1.7. Računovodstvo neprofitnih organizacija

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izborna nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Računovodstvo neprofitnih organizacija

Ime i prezime voditelja: Dušica Pašić, prof.

Planirani broj učenika: 55

Planirani broj sati tjedno: 2+2 (3.a i 3.b).

Ciljevi i zadaće: Razumijevanje specifičnosti rada neprofitnih organizacija.

Način realizacije: grupni i individualni rad.

Vremenski okvir: nastavna godina.

Osnovna namjena: Uspoređivanje ciljeva i zadataka neprofitnih u odnosu na profitne organizacije.

Troškovnik: udžbenik po cijeni RRiF-a.

Način vrednovanja: usmena i pismena provjera znanja.

Način korištenja rezultata vrednovanja: zaključivanje godišnjih ocjena rada.

Napomena:

1.8. Marketing usluga

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izborna nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Marketing usluga

Ime i prezime voditelja: Radmila Orbanić Maljić, prof..

Planirani broj učenika: 55

Planirani broj sati tjedno: 2+2 (3.a i 3.b).

Ciljevi i zadaće: Razumijevanje marketinga kao uslužne djelatnosti, prepoznati važnost i specifičnost marketinga usl. djelatnosti.

Način realizacije: grupni i individualni rad.

Vremenski okvir: nastavna godina.

Osnovna namjena: Razvijati vještine kreativnosti, timskog rada, prezentacijskih aktivnosti, razumjeti ponašanje korisnika usluga.

Troškovnik:

Način vrednovanja: Usmena i pismena provjera znanja.

Način korištenja rezultata vrednovanja: Zaključivanje godišnjih ocjena rada.

Napomena:

1.9. Bosanski jezik i kultura po modelu C

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izborna nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Bosanski jezik i kultura po modelu C

Ime i prezime voditelja: Emina Kahrmanović

Planirani broj učenika: 6

Planirani broj sati tjedno: 4

Ciljevi i zadaće: Ovladati temeljima jezične djelatnosti i osposobiti učenike/učenice za uspješno komuniciranje i aktivnu uporabu standardnog bosanskog jezika; steći znanje o bošnjačkoj književnosti i poticati kulturu čitanja i estetskog doživljaja; poticati i podržavati individualni ukus, doživljaj i kreativnost učenika/učenica; razvijati aktivan pristup i pozitivan stav prema učenju te osposobljavanje za primjenu stečenih znanja i vještina u različitim situacijama; razvijati samopoštovanje i svijest o svom identitetu; pripremati za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti; obogatiti svoj rječnik i stilski izraz; steći znanje o prošlosti bošnjačkog naroda; uočiti prožimanje različitih kultura, vjera, običaja i tradicija kroz bosanskohercegovačku povijest; upoznati učenike/učenice sa prirodno geografskim obilježjima Bosne i Hercegovine; učenjem o povijesnom razvoju umjetnosti na tlu BiH razvijati svijest o cjelovitosti nasljeđa; uočiti i osvijestiti važnost zaštite i obnove uništene kulturne baštine za nacionalni identitet; poticati cjeloviti razvoj u svrhu izgradnje zdrave, samopouzdanе, produktivne i odgovorne osobe sposobne za suradnju i doprinos zajednici; upoznati glazbenu kulturu svog naroda slušajući i izvodeći pjesme iz bošnjačke narodne tradicije, kao i umjetnička djela mnogih skladatelja iz Bosne i Hercegovine; upoznati učenike sa koristima i štetnosti interneta - uporaba komunikacijske i informacijske tehnologije.

Način realizacije: frontalni, grupni i individualni rad, terenska nastava.

Vremenski okvir: tijekom nastavne godine.

Osnovna namjena: Predmet je namijenjen učenicima/učenicama od 1.-4. razreda srednje škole koji žele steći znanje o bosanskom jeziku, prirodnoj, povijesnoj i kulturnoj baštini Bošnjaka i Bosne i Hercegovine. Dio nastave realizirat će se u terenskoj nastavi po Puli te izlet u Zagreb, izlet u Buzet, posjeta prvoj bošnjačkoj knjižnici, posjet Rijeci te posjet Bosni i Hercegovini.

Troškovnik:

Način vrednovanja: ocjene, zapažanja.

Način korištenja rezultata vrednovanja: usmeno i pismeno ocjenjivanje, praćenje aktivnosti na satu, vrednovanje kulture komunikacije, ocjenjivanje stvaralačkog izražavanja učenika.

Napomena:

1.10. Islamski vjeronauk

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izborna nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Islamski vjeronauk

Ime i prezime voditelja: Esad ef. Jukan, prof.

Planirani broj učenika:

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: Otkrivati temeljna pitanja o životu. Naglasiti vrijednost života. Povijesni prikaz institucije posta. Upoznati se sa poviješću poslanika Muhanneda i razviti ljubav i poštovanje prema njemu. Upoznati temeljne značajke drugih vjera. Razviti međureligijski odnos. Izgrađivati osobni stav prema nepravdi te dobroti. Stvoriti stav prema obrednom čišćenju. Upoznavanje sa širenjem islama. Obrada teme namaz te sastavnih dijelova namaza. Razviti znanje o halifama nakon smrti Muhammeda te njihovom doprinosu islamu. Razviti osjećaj i znanje o namazu u različitim uvjetima. Razvijanje ljubavi prema vjerskim objektima. Uočiti dodirne točke znanosti i vjere. Razviti osjećaj pomaganja slabima i ugroženima. Shvaćanje obreda hadždž kroz ekonomski, znanstveni i duhovni značaj. Razvijanje ljubavi i poštivanja roditelja prema propisima vjere. Razvijanje ljubavi prema islamskim praznicima.

Način realizacije: kombinirani, grupni, individualni, frontalni rad, posjet Islamskoj zajednici Pula, moguće sudjelovanje sa učenicima na regionalnom druženju srednjoškolaca polaznika Islamskog vjeronauka u Umagu, odlazak u Sarajevo (BIH) i upoznavanje sa islamskom arhitekturom i običajima, natjecanje iz poznavanja životopisa posljednjeg Poslanika Muhammeda a.s. u Zagrebu.

Vremenski okvir: nastavna godina.

Osnovna namjena: Upoznavanje islamske vjere, ali i ostalih religija. Upoznavanje elemenata religioznog ponašanja.

Troškovnik:

Način vrednovanja: ocjene, zapažanja.

Način korištenja rezultata vrednovanja: usmeno i pismeno ocjenjivanje, povratna informacija učeniku.

Napomena:

2. Dodatna, dopunska i fakultativna nastava

2.1.	Matematika – dodatna nastava (pripreme za DM).....	19
2.2.	Talijanski jezik – dodatna nastava.....	20
2.3.	Njemački jezik – dodatna nastava (pripreme za DM).....	21
2.4.	Engleski jezik – dopunska nastava (pripreme za DM).....	22
2.5.	Hrvatski jezik – dodatna nastava (pripreme za DM).....	23
2.6.	Talijanski jezik – fakultativna nastava.....	24
2.7.	Računovodstvo – dopunska nastava.....	25
2.8.	Informatika – dodatna i dopunska nastava.....	26
2.9.	Engleski jezik – dodatna nastava.....	27
2.10.	Matematika – dopunska nastava.....	28
2.11.	Mladi poduzetnik – dodatna nastava.....	29
2.12.	Poslovni tajnik – dodatna nastava.....	30
2.13.	Računovodstvo – dodatna nastava.....	31

2.1. Matematika – dodatna nastava (pripreme za DM)

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Dodatna nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Matematika-pripreme za DM

Ime i prezime voditelja: , prof.

Planirani broj učenika: 32

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: Dopunjavanje nastavnog programa i usvajanje matematičkih znanja i vještina potrebnih za uspješno polaganje DM i nastavak obrazovanja, pripreme za natjecanja.

Način realizacije: Rješavanjem zadataka prema katalogu NCVVO-a.

Vremenski okvir: 1 nastavna godina.

Osnovna namjena: Priprema učenika za što uspješnije polaganje ispita iz matematike na DM, pripreme za natjecanja.

Troškovnik: nema.

Način vrednovanja: Praćenjem rada učenika kroz ponavljanje, vježbu i rješavanje zadataka.

Način korištenja rezultata vrednovanja: Motiviranje i poticanje učenika za dotični predmet i za Državnu maturu, natjecanja.

Napomena:

2.2. Talijanski jezik – dodatna nastava

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Dodatna nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Talijanski jezik

Ime i prezime voditelja: Silvana Čulić, prof.

Planirani broj učenika: 20

Planirani broj sati tjedno: 2

Ciljevi i zadaće: izbor novih sadržaja kroz kojih bi se stjecale širije i temeljitije osnove jezika te dopunjavanje i proširivanje gradiva.

Način realizacije: upotrebom interneta, dopunske literature i razgovorom.

Vremenski okvir: 1. i 2. školska godina.

Osnovna namjena: postići što bolje znanje u savladavanju jezika na višoj razini, pripreme za natjecanje.

Troškovnik:

Način vrednovanja: usmenim i pismenim putem.

Način korištenja rezultata vrednovanja: uspjeh se ubraja u predmet redovne nastave.

Napomena:

2.3. Njemački jezik – dodatna nastava (pripreme za DM)

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Dodatna nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Njemački jezik

Ime i prezime voditelja: Angelika Ugrinić Hrelja, prof.

Planirani broj učenika: 5

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: upoznati učenike maturantskih razreda sa vrstom zadataka iz njemačkog jezika za Državnu maturu te ih pripremiti za istu.

Način realizacije: vježbe razumijevanja sa slušanjem i čitanjem, pisanje eseja i gramatičke vježbe.

Vremenski okvir: 1 školska godina.

Osnovna namjena: priprema učenika za Državnu maturu.

Troškovnik:

Način vrednovanja: pismenim i usmenim putem, bez ocjena.

Način korištenja rezultata vrednovanja: motiviranje i poticanje učenika za dotični predmet i za Državnu maturu.

Napomena:

2.4. Engleski jezik – dopunska nastava (pripreme za DM)

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Dopunska nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Engleski jezik

Ime i prezime voditelja: Sonja Mauković, prof., Danijela Bilić-Rojnić, prof.

Planirani broj učenika: 15

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: upoznati učenike maturantskih razreda sa vrstom zadataka iz engleskog jezika za državnu maturu te ih pripremiti za istu.

Način realizacije: vježbe razumijevanja sa slušanjem i čitanjem, pisanje eseja i gramatičke vježbe.

Vremenski okvir: 1 školska godina.

Osnovna namjena: usavršiti i unaprijediti znanje jezika.

Troškovnik:

Način vrednovanja: pismenim i usmenim putem, bez ocjena.

Način korištenja rezultata vrednovanja: motiviranje i poticanje učenika za dotični predmet i za državnu maturu.

Napomena:

2.5. Hrvatski jezik – dodatna nastava (pripreme za DM)

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Dodatna nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Hrvatski jezik

Ime i prezime voditelja: Nedjeljka Dubroja, prof.

Planirani broj učenika: IV. a,b,c

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: ponavljanje cjelokupnog gradiva književnosti i jezika, te obrada dodatnog gradiva koje nije obuhvaćeno programom radi uspješnijeg polaganja državne mature.

Način realizacije: vježbe, ponavljanja, pisanje eseja, rješavanje prošlogodišnjih testova državne mature.

Vremenski okvir: 1 školska godina.

Osnovna namjena: pripremiti učenike za državnu maturu.

Troškovnik:

Način vrednovanja: usmenim i pisanim putem, bez ocjena; praćenje aktivnosti učenika.

Način korištenja rezultata vrednovanja: motiviranje učenika za predmet i državnu maturu.

Napomena:

2.6. Talijanski jezik – fakultativna nastava

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Fakultativna nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Talijanski jezik - fakultativna nastava

Ime i prezime voditelja: Silvana Čulić, prof.

Planirani broj učenika: 20

Planirani broj sati tjedno: 2

Ciljevi i zadaće: Izbor novih sadržaja kroz kojih bi se stjecale širije i temeljitije osnove jezika te ovladavanje jezikom u okviru jezičnih funkcija, struktura i riječnika. Usvajanje pravilnog izgovora, ritma i intonacije rečenice.

Način realizacije: upotrebom interneta, dopunske literature i razgovorom.

Vremenski okvir: 2 školske godine.

Osnovna namjena: postići što bolje znanje u savladavanju jezika, priprema za natjecanje i državnu maturu.

Troškovnik:

Način vrednovanja: usmenim i pismenim putem.

Način korištenja rezultata vrednovanja: predmet fakultativne nastave posebno se označuje i uspjeh ulazi u prosjek.

Napomena:

2.7. Računovodstvo – dopunska nastava

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Dopunska nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Računovodstvo

Ime i prezime voditelja: Dušica Pašić, prof.

Planirani broj učenika: 10

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: Usvojiti temeljne pojmove predmeta računovodstvo i uvježbati zadatke osnovne razine kako bi učenici mogli uspješno pratiti redovne nastavne sadržaje.

Način realizacije: učionica.

Vremenski okvir: nastavna godina 2019./2020.

Osnovna namjena: Uspješno ostvariti ishode učenja predmeta računovodstvo, ponoviti i sistematizirati nastavne sadržaje usvojene prethodne tri godine u svrhu što uspješnijeg sudjelovanja na natjecanju.

Troškovnik:

Način vrednovanja: pisane i usmene provjere znanja na redovitoj nastavi predmeta i na dopunskoj nastavi, rezultati na natjecanju.

Način korištenja rezultata vrednovanja: Pisane i usmene provjere znanja na redovitoj nastavi i na dopunskoj nastavi.

Napomena: Uočena je potreba za dopunskim satom zbog opsežnog sadržaja nastavnog plana i programa i velike količine osnovnih pojmova koje veći broj učenika prethodnih godina nije pravovremeno usvojio da bi mogli pratiti nadolazeće sadržaje. Uočena je potreba za sistematiziranom pripremom za natjecanja darovitih učenika.

2.8. Informatika – dodatna i dopunska nastava

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Dodatna nastava; Dopunska nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Informatika

Ime i prezime voditelja: prof. savjetnik

Planirani broj učenika: 15

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: Informatički osposobiti učenika za izradbu završnog rada.

Način realizacije: rad na PC-ima.

Vremenski okvir: nastavna godina.

Osnovna namjena: ponoviti i utvrditi potrebne znanja za uspješnu izradbu završnog rada.

Troškovnik:

Način vrednovanja: praćenje rada na PC-ima, vježbe, samostalni radovi.

Način korištenja rezultata vrednovanja: kroz predmet Informatika i inf. poslovni sustavi.

Napomena:

2.9. Engleski jezik – dodatna nastava

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Dodatna nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Engleski jezik

Ime i prezime voditelja: Sonja Mauković, prof.

Planirani broj učenika: 20

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: Usvojiti i provježbati dodatne sadržaje te se pripremiti za natjecanja u organizaciji AZOO.

Način realizacije: vježbe, preslušavanje audio materijala, rješavanje testova.

Vremenski okvir: nastavna godina 2019./2020.

Osnovna namjena: uspješno ostvariti dodatne ishode učenja i uspješno sudjelovati na natjecanjima.

Troškovnik:

Način vrednovanja: pisane i usmene provjere znanja na redovitoj nastavi predmeta i na dodatnoj nastavi.

Način korištenja rezultata vrednovanja:

Napomena:

2.10. Matematika – dopunska nastava

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Dopunska nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Matematika

Ime i prezime voditelja: prof.

Planirani broj učenika: 10

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: Usvojiti temeljne pojmove predmeta matematike i uvježbati zadatke osnovne razine kako bi učenici mogli uspješno pratiti redovne nastavne sadržaje.

Način realizacije: učionica.

Vremenski okvir: nastavna godina 2019./2020.

Osnovna namjena: Uspješno ostvariti ishode učenja predmeta matematike, ponoviti i sistematizirati nastavne sadržaje usvojene prethodne godine u svrhu što uspješnijeg sudjelovanja na natjecanju.

Troškovnik:

Način vrednovanja: motiviranje i poticanje učenika za dotični predmet.

Način korištenja rezultata vrednovanja:

Napomena:

2.11. Mladi poduzetnik – dodatna nastava

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Dodatna nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Mladi poduzetnik

Ime i prezime voditelja: Damir Černac, prof., Zoran Orbović, prof. mentor

Planirani broj učenika: 10

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: upoznati učenike sa strukturom natjecanja "Mladi poduzetnik", riješiti zadatke s natjecanja prethodnih godina, ponoviti nastavne sadržaje neophodne za uspješno sudjelovanje na natjecanjima svih razina.

Način realizacije: učionička nastava.

Vremenski okvir: nastavna godina 2019./2020.

Osnovna namjena: sintetizirati nastavne sadržaje predmeta stručnih predmeta kako bi se postiglo najbolje moguće razumijevanje i primjena u realnom poslovnom okruženju, kao i rezultat na natjecanjima.

Troškovnik:

Način vrednovanja: kroz elemente ocjenjivanja u predmetu Vježbeničke tvrtke.

Način korištenja rezultata vrednovanja: putem zaključne ocjene iz predmeta Vježbeničke tvrtke.

Napomena:

2.12. Poslovni tajnik – dodatna nastava

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Dodatna nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Poslovni tajnik

Ime i prezime voditelja: prof.

Planirani broj učenika: 10

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: upoznati učenike sa strukturom natjecanja "Poslovni tajnik", riješiti zadatke s prethodnih godina, ponoviti nastavne sadržaje neophodne za uspješno sudjelovanje na natjecanjima struke svih razina.

Način realizacije: učionička nastava.

Vremenski okvir: nastavna godina 2019./2020.

Osnovna namjena: sintetizirati nastavne sadržaje stručnih predmeta kako bi se postiglo najbolje moguće razumijevanje i primjena u realnom poslovnom okruženju, kao i rezultat na natjecanjima.

Troškovnik:

Način vrednovanja: kroz elemente ocjenjivanja u predmetu Tehnike komuniciranja.

Način korištenja rezultata vrednovanja: putem zaključne ocjene iz predmeta Tehnike komuniciranja.

Napomena:

2.13. Računovodstvo – dodatna nastava

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Dodatna nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Računovodstvo

Ime i prezime voditelja: Tatjana Vukadinović, prof.

Planirani broj učenika: 10

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: upoznati učenike sa strukturom natjecanja iz računovodstva, riješiti zadatke s natjecanja prethodnih godina, ponoviti nastavne sadržaje računovodstva prethodnih godina.

Način realizacije: učionička nastava.

Vremenski okvir: nastavna godina 2019./2020.

Osnovna namjena: sintetizirati nastavne sadržaje predmeta računovodstvo kako bi se postiglo najbolje moguće razumijevanje i primjena u realnom poslovnom okruženju.

Troškovnik:

Način vrednovanja: kroz elemente ocjenjivanja u predmetu računovodstvo.

Način korištenja rezultata vrednovanja: putem zaključne ocjene iz predmeta Računovodstvo.

Napomena: nastava se održava sve dok su učenici na natjecanjima.

3. Školski projekti

3.1.	Projektni dan.....	33
3.2.	Međupredmetne teme.....	34
3.2.1.	Zdravlje.....	34
3.2.2.	Učiti kako učiti.....	36
3.2.3.	Građanski odgoj i obrazovanje.....	38
3.2.4.	Održivi razvoj.....	40
3.2.5.	Osobni i socijalni razvoj.....	42
3.2.6.	Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije.....	44
3.2.7.	Poduzetništvo.....	46
3.3.	Uspješno roditeljstvo.....	48
3.4.	Mala gospodarska abeceda.....	49
3.5.	Prevenција nasilja nad ženama u adolescentskim vezama (Sigurna kuća).....	50
3.6.	Zdrav za pet.....	51
3.7.	Vjeronaučni projekti.....	52
3.8.	Projekt škole za Afriku.....	54
3.9.	Izrada kataloga poduzetničkih ideja.....	55
3.10.	Festival zavičajnosti.....	56
3.11.	Global Walk.....	57
3.12.	Volonterski klub.....	58
3.13.	Školski preventivni program.....	59
3.14.	Civilno društvo: međupredmetna tema GOO u korelaciji s nastavom etike i vjeronauka..	60

3.1. Projektni dan

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Projektni dan

Ime i prezime voditelja: Magda Ivančić, prof.

Planirani broj učenika: 313

Planirani broj sati tjedno:

Ciljevi i zadaće: Povezati teoretska znanja s praksom te ostvariti koorelaciju više predmeta kroz zajedničku temu.

Način realizacije: pismeno izražavanje kroz eseje, izrade plakata, likovnih radova i dr.

Vremenski okvir: 3 mjeseca.

Osnovna namjena: promicanje zajedništva učenika, aktivno uključivanje u život škole.

Troškovnik:

Način vrednovanja: pratiti i vrednovati ostvarenja učenika kroz angažiranje u projektu.

Način korištenja rezultata vrednovanja: u sklopu nastave stručnih predmeta.

Napomena:

3.2. Međupredmetne teme

3.2.1. Zdravlje

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Zdravlje - međupredmetna tema

Ime i prezime voditelja: svi nastavnici, stručni suradnici, timovi školske medicine i drugi stručnjaci. Suradnici mogu biti: radnici Zavoda za javno zdravstvo i drugih zdravstvenih ustanova, radnici MUP-a, Hrvatskog Crvenog križa i društva Crvenog križa i drugih javnih ustanova.

Planirani broj učenika: svi učenici škole.

Planirani broj sati: kroz cijelu nastavnu godinu.

Ciljevi i zadaće: Usvojiti koncept značenja riječi zdravlje kao važnog čimbenika života čovjeka te preduvjeta i pokazatelja održivog razvoja društva. Poticati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi; prepoznati i pravilno izabrati zdrave životne navike i ponašanja... Usvojiti osnovna znanja i vještine za pozitivan stav i odgovorno ponašanje usmjereno prema zdravlju koje doprinosi unaprjeđenju tjelesnog, mentalnog, emocionalnog i socijalnog zdravlja. Razviti zdravstvenu pismenost.

Način realizacije: Ostvaruje se u svim oblicima učenja i poučavanja. Očekivanja se integriraju u SVE nastavne predmete: obvezne, izborne, fakultativne, u izvannastavne aktivnosti te sat razrednika. Te se aktivnosti provode u različitim oblicima učenja i poučavanja u okviru navedenih domena: tjelesno zdravlje, mentalno i socijalno zdravlje, pomoć i samopomoć (korelacija sa svim nastavnim predmetima i međupredmetnim temama Građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj, učiti kako se uči, projektnom nastavom i izvanučioničkom nastavom te sa satima razredne zajednice).

Vremenski okvir: tijekom čitave nastavne godine.

Osnovna namjena: Stjecanje znanja i vještina te razvijanje pozitivnog stava prema zdravlju i zdravom načinu života kako bi se omogućilo postizanje poželjnih tjelesnih, duševnih i društvenih potencijala učenika te njihovo osposobljavanje da sami preuzmu brigu o svojem zdravlju;

poticanje učenika na uočavanje povezanosti tjelesnog, mentalnog i emocionalnog zdravlja, usvajanje zdravih stilova života i odgovornog ponašanja, jačanje samopoštovanja i samopouzdanja te poštivanje tuđih posebnosti.

Troškovnik:

Način vrednovanja: Osnovna je svrha vrednovanja praćenje napredovanja učenika, primjena znanja i vještina na nove situacije te poticanje na kontinuirano učenje. Na početku svakog razreda, djeci se objašnjavaju odgojno - obrazovna očekivanja. Tijekom pojedinog razreda učenici i roditelji dobivaju verbalne povratne informacije o postizanju ishoda radi unaprjeđivanja učenja i napredovanja.

Način korištenja rezultata vrednovanja: povratna informacija učeniku, poticanje brige za vlastito zdravlje, usmjeravanje na postizanje što boljeg osobnog uspjeha.

Napomena: Za učenike s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici), nastavnici planiraju kurikulum usmjeren na učenika. Osobitost/teškoće učenika, zahtijevaju njima sukladne individualizirane/diferencirane postupke, ciljeve učenja, razinu usvojenosti odgojno-obrazovnog ishoda, opseg i dubinu sadržaja učenja, strategije i aktivnosti poučavanja kojima se žele ostvariti postavljeni ciljevi te načini vrednovanja i ocjenjivanja ostvarenih postignuća.

3.2.2. Učiti kako učiti

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Učiti kako učiti - međupredmetna tema

Ime i prezime voditelja: svi nastavnici u suradnji s ostalim odgojno-obrazovnim radnicima, roditeljima i skrbnicima.

Planirani broj učenika: svi učenici škole.

Planirani broj sati: tijekom cijele nastavne godine.

Ciljevi i zadaće: Razviti aktivan pristup učenju i pozitivan stav prema učenju te ga osposobiti na primjenu stečenog znanja i vještina u različitim situacijama i kontekstima. Taj osnovni cilj je razložen na nekoliko podciljeva: (1) učenik se koristi različitim strategijama učenja i upravljanja informacijama, (2) učenik upravlja svojim učenjem, (3) učenik prepoznaje vrijednost učenja i pokazuje interes za učenje, (4) učenik stvara prikladno fizičko i socijalno okruženje koje poticajno djeluje na učenje i podržava ga.

Način realizacije: Ostvaruje se na svakom nastavnom satu te u svim izvannastavnim aktivnostima u skladu s domenama: (1) primjena strategije učenja i upravljanje informacijama, (2) upravljanje svojim učenjem, (3) upravljanje emocijama i motivacijom te (4) stvaranje okružja za učenje. Tijekom srednjoškolskog obrazovanja s učenicima se radi na ostvarivanju očekivanja iz 4. i 5. odgojnog ciklusa na sljedeće načine: integracijom s ostalim područjima i međupredmetnim temama (posebice IKT-om) svakodnevno u redovitoj nastavi; preporuča se korištenje primarnim izvorima i referentnom građom; primjenjivanje usvojenih pravila bibliografskog opisa; suradnja i ostvarivanje zadataka u knjižnici; prezentacija, rasprava o temi; suradničko učenje (pogledati precizno izrađenu tablicu u Kurikulumu NN 7/2019.)

Vremenski okvir: tijekom čitave nastavne godine.

Osnovna namjena: Omogućiti učenicima da razviju znanja i vještine upravljanja svojim učenjem i primjene odgovarajućih strategija u različitim situacijama učenja u formalnom, neformalnom i informalnom okružju. Usvojena znanja i vještine moći će se primjenjivati u kasnijem osobnom i profesionalnom razvoju u kontekstu cjeloživotnog učenja.

Troškovnik:

Način vrednovanja: Ostvarivanje očekivanja vrednuje se u okviru pristupa za učenje i kao učenja što podrazumijeva jasne i transparentne ciljeve i ishode učenja koji su poznati učeniku i učitelju. Ostvarivanje ishoda zasebno se ne ocjenjuje. O usvojenosti odgojno-obrazovnih postignuća te međupredmetne teme u kontekstu pojedinog predmeta formalno se izvješćuje na razini učenika na kraju pojedinog odgojno-obrazovnog razdoblja (listama procjene elemenata generičkih kompetencija, odnosno kvalitativnim osvrtom u 1. i 2. ciklusu).

Način korištenja rezultata vrednovanja: motivacija za daljnje učenje i napredovanje; bolja postignuća u nastavnim predmetima i odgojno-obrazovnim područjima te poticanje i olakšavanje cjeloživotnog učenja.

Napomena: Za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici), učitelji planiraju kurikulum usmjeren na učenika.

3.2.3. Građanski odgoj i obrazovanje

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Građanski odgoj i obrazovanje - međupredmetna tema

Ime i prezime voditelja: svi odgojno-obrazovni radnici (nastavnici i stručni suradnici) u suradnji s obitelji i zajednicom.

Planirani broj učenika: svi učenici škole.

Planirani broj sati: tijekom cijele nastavne godine.

Ciljevi i zadaće: 1. razvijati građansku kompetenciju... koja omogućuje učinkovito obavljanje građanske uloge; 2. usvojiti znanja o ljudskim pravima, 3. promicati vrijednosti ljudskih prava; 4. u demokratskom školskom ozračju i široj demokratskoj zajednici razvijati Ustavom propisane temeljne vrijednosti - slobodu, jednakost, etičnost...

Način realizacije: Realizira se u sklopu svih predmeta, SRZ-a, projektne nastave, te u povezanosti sa SVIM ostalim međupredmetnim kurikulumima – učionički i izvanučionički (u suradnji s lokalnom zajednicom, udrugama civilnog društva...) u skladu s tri navedene domene: Ljudska prava, Demokracija i Društvena zajednica) kroz 4. i 5. ciklus (zastupljen u srednjoj školi).

Vremenski okvir: nastavna godina (odnosno završetak pojedinog ciklusa).

Osnovna namjena: osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. To podrazumijeva odgovorne članove razredne, školske, lokalne, nacionalne, europske i globalne zajednice. Stjecanjem građanske kompetencije, koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove, učenici se osposobljavaju za uspješno sudjelovanje u životu demokratske zajednice. Posebnosti Građanskog odgoja i obrazovanja su korištenje metoda suradničkog i iskustvenog učenja, te učenje izvan škole.

Troškovnik:

Način vrednovanja: Vrednovanje je razvojni proces; služi napredovanju učenja i poučavanja te predstavlja oblik suradnje između učenika i učitelja. Učitelj PRATI ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja u domenama kako bi učenik dobio povratnu informaciju. Odgojno-obrazovna očekivanja ostavruju se u okviru nastavnih predmeta ili u izvannastavnim aktivnostima (projekti, humanitarne akcije). Kompetencije

se PROVJERAVAJU u povezanosti s ostalim predmetima i primjenom stečenih znanja u svakodnevnom životu s pomoću lista procjene, UKLJUČENOSTI u aktivnostima, istraživanjima, simulacijama, realizaciji projekta, provedenej humanitarnih akcija i td.

Učitelj uvažava individualne razlike, te potiče samostalnost i aktivnost u radu.

Način korištenja rezultata vrednovanja: u daljnjem obrazovanju, te sudjelovanjem u građanskom društvu kao aktivan građanin.

Napomena: Za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici), učitelji planiraju kurikulum usmjeren na učenika.

3.2.4. Održivi razvoj

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Održivi razvoj - međupredmetna tema

Ime i prezime voditelja: svi odgojno-obrazovni radnici (nastavnici i stručni suradnici) prožima cjelokupan rad škole.

Planirani broj učenika: svi učenici škole.

Planirani broj sati: tijekom cijele nastavne godine.

Ciljevi i zadaće: Stjecanje znanja o raznolikosti prirode i razumijevanje složenih odnosa između ljudi i okoliša; promišljanje i stjecanje spoznaja o uzrocima i posljedicama ljudskog utjecaja na prirodu; razvijanje solidarnosti i empatije među ljudima, odgovornosti prema svim živim bićima i okolišu, te motivacije za djelovanje na dobrobit okoliša i svih ljudi; aktivno djelovanje u školi i zajednici s ciljem prepoznavanja potreba zajednice i rješavanja problema; poticanje promišljanja orijentiranog prema budućnosti i razvijanje osobne odgovornosti prema budućim generacijama kroz razvoj ZNANJA, VJEŠTINA I STAVOVA.

Način realizacije: Ostvaruje se na obaveznim i izbornim predmetima, satu razrednika, integriranoj nastavi, u sklopu projekata, izvanučioničkoj nastavi, terenskoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima, te je povezana s ostalim međupredmetnim temama, a na temelju zadanih domena: Povezanost, Djelovanje i Dobrobit. Naročita povezanost s predmetima kurikuluma: Etika, Sociologija, Povijest, Geografija, Biologija, Poduzetništvo, Strani jezici, međupredmetnom temom Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje te IKT.

Vremenski okvir: nastavna godina.

Osnovna namjena: Međupredmetna tema Održivi razvoj obuhvaća sve tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku, te njihovu međuovisnost. Priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti; potiče učenika prema usmjerenosti na cjelinu; poučava o naprednim i novim ekonomskim modelima prema kojima dobit dolazi nakon osiguranja ravnoteže i kvalitete eko-sustava, odnosno nakon zadovoljenja potrebe ljudi za zdravim, sigurnim i ispunjenim životom.

Troškovnik:

Način vrednovanja: Ostvarenost odgojno-obrazovnih OČEKIVANJA u međupredmetnoj temi Održivi razvoj vrednuje se u okviru nastavnih predmeta i u okviru kurikuluma škole. Vrednovanje učeničkog postignuća usmjereno je prema usvojenim znanjima, razvijenim vještinama i stavovima, u skladu s ciljevima poučavanja. Vrednuje se razvoja: kritičkog i kreativnog mišljenja, razvoj osjećaja odgovornosti prema okolišu, živome svijetu i budućim generacijama, te razvoj odgovarajućih vještina za djelovanje i aktivnog odnosa prema održivom razvoju.

IZVJEŠĆIVANJE o ostvarenim rezultatima provodi se kontinuirano, a učitelji samostalno odabiru metode (portfolio, učeničke mape, izvješća) kojima će vrednovati ostvarenost predmetnih odgojno-obrazovanih ishoda koji proizlaze iz očekivanja. Na kraju obrazovnog ciklusa, učenici i njihovi roditelji bit će izvješteni o postignućima.

Način korištenja rezultata vrednovanja: u daljnjem obrazovanju i životu – kao aktivan i osviješten član zajednice i društva u cjelini.

Napomena: Za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici), učitelji planiraju kurikulum usmjeren na učenika.

3.2.5. Osobni i socijalni razvoj

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Osobni i socijalni razvoj - međupredmetna tema

Ime i prezime voditelja: svi odgojno-obrazovni radnici (nastavnici i stručni suradnici) u suradnji s obitelji i zajednicom.

Planirani broj učenika: svi učenici škole.

Planirani broj sati: tijekom cijele nastavne godine.

Ciljevi i zadaće: Učenici će razvijati sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem, empatiju, te uvažavanje i prihvaćanje različitosti, socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad, odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, strategije rješavanja problema uz razvoj kritičkog i kreativnog mišljenja to putem postupnog stjecanja ZNANJA, VJEŠTINA I STAVOVA koji će im to omogućiti. Krajnji je cilj formiranje samopouzdanje, zadovoljne, odgovorne i aktivne osobe koja se brine o sebi i drugima.

Način realizacije: U skladu s domenama u organizaciji kurikuluma (Domena A: „JA“ odnosi se na upoznavanje i prihvaćanje sebe, domena B: „JA I DRUGI“ koja se odnosi na razvoj socijalnih i emocionalnih vještina, te domena C: „JA I DRUŠTVO“ potiče na razvoj svijesti o pripadanju i vlastitoj ulozi u društvu), a u okviru svih predmetnih kurikuluma i kurikuluma međupredmetnih tema i sati razrednika, dakle, na svim predmetima i satima razrednika – projekti, filmovi, predstave, radionice, igranje uloga, eseji, debate – učitelj kao model ponašanja – savjetovanja i individualna podrška u školi – širok raspon slobodnih aktivnosti – partnerska suradnja roditelja i škole – međugeneracijska suradnja – volontiranje – vršnjačka pomoć.

Vremenski okvir: nastavna godina.

Osnovna namjena: izgradnja zdrave, samopouzdanje, kreativne, produktivne, proaktivne, zadovoljne i odgovorne osobe sposobne za suradnju i doprinos zajednici.

Troškovnik:

Način vrednovanja: U okviru svih nastavnih predmeta, sata razrednika i izvannastavnih aktivnosti u skladu s jasnim kriterijima i konkretnim odgojno-obrazovnim očekivanjima (opisanim i razrađenim u NN-Odluci o donošenju kurikulumu – vidi tablicu). Integracijom svih prikupljenih podataka o učeniku (procjene učitelja i stručnih suradnika, te procjene učenika), razredni učitelj/nastavnik sastavlja OPISNI IZVJEŠTAJ koji se daje roditeljima i učenicima na kraju svakog ciklusa USMENIM PUTEM i u skladu s školskim kurikulumom.

Način korištenja rezultata vrednovanja: Rezultati vrednovanja koriste učeniku u daljnjem obrazovanju; pomaže učenicima graditi osobni integritet, prepoznati vlastite interese i ŽIVOTNI POZIV, razviti kreativne potencijale, te preuzeti odgovornost za svoj život i održivi razvoj društva.

Napomena: Za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici), učitelji planiraju kurikulum usmjeren na učenika

3.2.6. Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije - međupredmetna tema

Ime i prezime voditelja: svi odgojno-obrazovni radnici (nastavnici i stručni suradnici) u suradnji s obitelji i zajednicom.

Planirani broj učenika: svi učenici škole.

Planirani broj sati: tijekom cijele nastavne godine.

Ciljevi i zadaće: Učenici će razvijati svijest o primjeni informacijske i komunikacijske tehnologije u osobnome i profesionalnome životu, o posljedicama njezine primjene te o pravima i odgovornostima digitalnoga građanina. Jačat će znanja, vještine i stavovi djece i mladih kako bi bili spremni za učenje, rad i život u suvremenome okružju čiji je tehnologija sastavni dio. Učenici će moralno i sigurno rabiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okružju informirano i kritički vrednovati i odabrati tehnologiju i služiti se tehnologijom primjerenom svrsi upravljati informacijama u digitalnome okružju stvarati i uređivati nove sadržaje te se kreativno izražavati s pomoću digitalnih medija.

Način realizacije: U skladu s domenama A, B, C, i D u organizaciji kurikuluma.

Domena A: Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a. Odnosi se na stjecanje znanja, vještina i stavova o mogućnostima IKT-a. Učenici se služe digitalnim sadržajima, obrazovnim društvenim mrežama, računalnim oblacima i mrežnim izvorima znanja na siguran i odgovoran način radi unapređivanja svoga osobnog, obrazovnog i profesionalnog razvoja. Razumiju važnost digitalnoga identiteta i utjecaj digitalnih tragova, štite svoje osobne podatke te poštuju tuđe vlasništvo i privatnost. Razlikuju stvarni i virtualni svijet te se odgovorno ponašaju pri odlaganju elektroničkoga i električnoga otpada te na očuvanje prirode i okoliša.

Domena B: Komunikacija i suradnja u digitalnome okružju. Odnosi se na uporabu digitalnih programa za podršku suradničkim oblicima učenja (snalaženje na društvenim mrežama i u digitalnim obrazovnim zajednicama, etičko ponašanje, poštovanje ljudskih prava i odgovorna suradnja primarna su obilježja uspješne komunikacije i kvalitetne suradnje u digitalnome okružju).

Domena C: Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju. Odnosi se na razvoj informacijske i medijske pismenosti u digitalnome okružju te poticanje istraživačkoga duha kritičkim mišljenjem i rješavanjem problema. Traženje i korištenje informacija.

Domena D: Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnome okružju. Odnosi se na slobodno i otvoreno iskazivanje umješnosti, maštovitosti i domišljatosti u radu s IKT-om. Obrazlaganje, preoblikovanje, analiziranje i vrednovanje ideja te stvaranje sadržaja za iskorištavanje potencijala. Razvijanje i razmjenjivanje ideja te predstavljanje, dijeljenje i objavljivanje radova.

Vremenski okvir: na bilo kojemu mjestu i u bilo koje vrijeme tijekom nastave, za vrijeme izvannastavnih aktivnosti i u slobodno vrijeme.

Osnovna namjena: Učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje IKT-om u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja. Objavljivanje i dijeljenje sadržaja, dodavanje vlastitih uradaka, komentara i poveznica, pretraživanje informacija i služenje raznim izvorima, osjećaj odgovornosti, kreativnosti, doživljaja vlastitoga integriteta i digitalnoga identiteta.

Troškovnik:

Način vrednovanja: Metodama i tehnikama kao što su liste provjere obavljenih aktivnosti, anegdotske zabilješke o tijeku rada na projektu, digitalni dnevnik realiziranih aktivnosti ili dijagrami i umne mape opažanja učenika. Neki od načina vrednovanja jesu projektni radovi, vođenje digitalnoga dnevnika, korištenje e-portfolia, objavljivanje radova uz mogućnost komentiranja, zajedničko uređivanje, preoblikovanje ili doradivanje radova u digitalnome okružju. Način vrednovanja može biti sumativan ako je u izravnoj vezi s ishodom predmetnoga područja (npr. poznavanje i služenje programom za obradu teksta).

Način korištenja rezultata vrednovanja: Povratna informacija učeniku koliko je ovladao znanjem u korištenju IKT-a, motivacija za daljnje učenje i napredovanje pomoću IKT, bolja postignuća u svim nastavnim predmetima. Rezultati vrednovanja koriste učeniku u daljnjem obrazovanju.

Napomena: Za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici) učitelji planiraju kurikulum usmjeren na učenika.

3.2.7. Poduzetništvo

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Poduzetništvo - međupredmetna tema

Ime i prezime voditelja: svi nastavnici u suradnji sa okruženjem škole, lokalnom zajednicom, osobama različitih zanimanja, poduzetnicima, gospodarskim i financijskim stručnjacima te poslovnom zajednicom.

Planirani broj učenika: svi učenici škole.

Planirani broj sati: tijekom cijele nastavne godine.

Ciljevi i zadaće: Učenik će: razviti organizacijske i upravljačke sposobnosti te sposobnost donošenja odluka, postavljanje ciljeva i prioriteta, rješavanja problema, timskog rada, vođenja; razviti komunikacijske vještine; upoznati pravila učenja i rada u interkulturalnom okruženju; biti otvoren za nove ideje i mogućnosti, stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja; stvarati prilike, a ne ih čekati; se upoznati s izradom projektnih prijedloga i upravljanjem projektima; razumjeti ekonomsko okruženje, razviti ekonomsku i financijsku pismenost, upoznati se s temeljnim ekonomskim konceptima i ponašati se društveno odgovorno; razviti upornost, pozitivan odnos prema radu i radne navike; razviti sposobnost samoprocjene i kritičkoga mišljenja, definiranja i rješavanja problema; razlikovati i istraživati pojedina zanimanja; usvojiti temeljna znanja iz područja svijeta rada i poslovanja u svrhu razvoja karijere; prepoznavati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje.

Način realizacije: U skladu s domenama A, B i C u organizaciji kurikuluma.

A) Promišljaj poduzetnički. Stvaranje uvjeta za razvoj osobina učenika, omogućavanja istraživanja, kreativnosti, sustavnog pristupa problemu, razvoja odgovornog poduzetništva u zajednici i okolišu.

B) Djeluj poduzetnički. Kreiranje projektnih prijedloga za što je potrebno razumijevanje ekonomskih i financijskih koncepata. Poticanje projektnog menadžmenta, razumijevanja lanca vrijednosti, jasnog definiranja problema, stvaranja kreativnih, inovativnih i konkurentnih prijedloga, finaliziranje prijedloga. Uključivanje u timski rad, iskustveno učenje i praktično iskustvo.

C) Ekonomska i financijska pismenost. Uvođenje u svijet rada i financija, stjecanje i raspodjela rezultata. Omogućavanje upoznavanja rada poduzeća, državnih, gospodarskih i financijskih institucija. Podučavanje odgovornog odnošenja prema radu i novcu. Podučavanje kako stvoriti

uvjete za osobni i profesionalni razvoj.

U višim se ciklusima teme produbljuju i učenik usvaja znanja i vještine planiranja, vođenja, komuniciranja i timskoga rada. Pojačava se suradnja s lokalnom zajednicom, gospodarskim subjektima i državnim ustanovama. Koriste se aktivni oblici učenja i poučavanja (projekt, prezentacija, simulacija, studija slučaja).

Korištenje aktivnih metoda učenja i poučavanja (radionice, projektni rad, stvaranje i učenje stvaranjem, igranje uloga, suradnička nastava, mentorski rad, rad u grupi, rad u paru).

Aktivnosti razrednih i školskih projekata mogu se provoditi u učionici, izvan učionice, u školskome okružju, na terenu, u prostorima institucija i suradnika.

Vremenski okvir: tijekom cijele nastavne godine.

Osnovna namjena: Stjecanje kompetencija poduzetništva koje su potrebne svakom pojedincu pri (samo)zapošljavanju i osobnom rastu i razvoju u društvu znanja. Stjecanje radnih navika, razvoj odgovornosti, samostalnosti, marljivosti, inicijativnosti, kreativnosti, inovativnosti, sposobnosti donošenja odluka, samopouzdanja, odlučnosti u djelovanju, spremnosti na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnosti i fleksibilnosti u svom životnom okruženju i djelovanju s posebnim naglaskom na važnost etičkog ponašanja i uvažavanja etičkih vrijednosti.

Troškovnik:

Način vrednovanja: Usmjereni na: a) osobni rad i sudjelovanje učenika u ciklusu od ideje do proizvoda (originalnost ideje, kvaliteta izrade proizvoda, funkcionalnost, mogućnost daljnje proizvodnje i prodaje proizvoda); b) međusobno vrednovanje rada učenika (učenici biraju najuspješniju prezentaciju, plakat, ideju, razradu plana); c) odnos prema provedenom projektu i aktivnosti; d) medijske izvore i tekstove – njihov broj, relevantnost i korisnost vezano uz određenu poduzetničku temu (uspješni poduzetnici, zapošljavanje i dr.); e) primjere uspješnoga korištenja naučenoga iz područja ekonomske i financijske pismenosti u svakodnevnome životu.

Način korištenja rezultata vrednovanja: Provjera usvojenosti kompetencije pri čemu je naglasak na promišljanju, zaključivanju i primjeni znanja, vještina i stavova u stvarnim životnim problemima i situacijama, a manje na usvajanju novih pojmova. Učenike se pritom potiče na dubinskog i trajno učenje te na primjenu znanja, vještina i sposobnosti na nove situacije.

Napomena: Za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici) učitelji planiraju kurikulum usmjeren na učenika.

3.3. Uspješno roditeljstvo

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Uspješno roditeljstvo - za roditelje uč. prvih razreda- Udruga Odiseja

Ime i prezime voditelja: Nevena Lendel, prof.

Planirani broj roditelja: 15

Planirani broj sati: 8 susreta po 2 sata

Ciljevi i zadaće: Osnaživanje i pomoć roditeljima u uspostavljanju boljeg odnosa s djecom, kao i pomoć u prevladavanju problema vezanih za adolescenciju.

Način realizacije: edukativne radionice, kroz interaktivan pristup.

Vremenski okvir: tijekom listopada i studenog te po potrebi.

Osnovna namjena: Pomoć roditeljima u prevladavanju prelaska njihove djece iz osnovne u srednju školu, kao i pomoć u prevladavanju strahova i briga. Uspostavljanje kvalitetnije suradnje škole i roditelja.

Troškovnik: troškovi pripreme edukativnog materijala, cca. 300 kn. Projekt financira Grad Pula.

Način vrednovanja: kroz evaluacijske liste.

Način korištenja rezultata vrednovanja: utvrditi korisnost projekta i primjenjivati ga u sljedećim godinama.

Napomena:

3.4. Mala gospodarska abeceda

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Mala gospodarska abeceda

Ime i prezime voditelja: Slavica Lončarić, prof. mentor

Planirani broj učenika: 15

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: Primjenjivost znanja i vještina iz gospodarstva i poduzetništva.

Način realizacije: u gradskoj knjižnici i čitaonici, kroz radionice.

Vremenski okvir: nastavna godina, 2 x mjesečno.

Osnovna namjena: Poticanje poduzetničkog ponašanja.

Troškovnik: prema vrsti radionica.

Način vrednovanja: primjena u nastavi.

Način korištenja rezultata vrednovanja: u cjeloživotnom učenju i razvoju.

Napomena:

3.5. Prevencija nasilja nad ženama u adolesc. vezama (Sigurna kuća)

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Sigurna kuća - "Prevencija nasilja nad ženama u adolescentskim vezama"

Ime i prezime voditelja: Nevena Lendel, prof.

Planirani broj učenika: 30

Planirani broj sati: 3 susreta po 2 sata.

Ciljevi i zadaće: Ukazati mladima da se nasilje ne događa drugima, da ga ne možemo tolerirati, da naučimo kako reagirati na nasilje.

Način realizacije: kroz interaktivne radionice, u suradnji sa Sigurnom kućom i Forum teatrom.

Vremenski okvir: tijekom školske godine.

Osnovna namjena: osvijestiti i ojačati mlade u rješavanju konfliktnih situacija, a pogotovo kada su u pitanju adolescentske veze.

Troškovnik:

Način vrednovanja: ciljanim upitnicima kojima ćemo ispitati stavove i mišljenja mladih na temu nasilja nad ženama.

Način korištenja rezultata vrednovanja: ishode prezentirati i pratiti ponašanje u praksi tj. u odnosu na spol (poštivanje, razumijevanje, tolerancija, empatija).

Napomena:

3.6. Zdrav za pet

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Zdrav za pet

Ime i prezime voditelja: Nevena Lendel, prof.

Planirani broj učenika: 68

Planirani broj sati: 2 susreta po 2 sata

Ciljevi i zadaće: prevencija ovisnosti, pro-socijalno, preventivno i zaštitno djelovanja uz razvijanje socio-emotivnih vještina kod mladih.

Način realizacije: kroz pedagoško-edukativne radionice, prezentacijska predavanja, grupne diskusije, aktivno sudjelovanje učenika.

Vremenski okvir: tijekom nastavne godine.

Osnovna namjena: Podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja, usvajanje zdravih stilova života.

Troškovnik:

Način vrednovanja: izlaznim anketiranjem učenika.

Način korištenja rezultata vrednovanja: prezentiranjem rezultata (stavovi i mišljenje učenika) te primjenom u svakodnevnom životu.

Napomena:

3.7. Vjeronaučni projekti

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Vjeronaučni projekti

Ime i prezime voditelja: Kristina Ratajec, prof.

Planirani broj učenika: 50

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: Omogućiti cjelovit i skladan odgoj ljudske osobe koja je sposobna kritički promišljati duhovnu, kulturnu, tradicijsku i ukupnu stvarnost koja ju okružuje. Taj cilj omogućuje učeniku da slobodno, svjesno i odgovorno donosi osobnu odluku, oblikuje osobne stavove vjere, da postigne važna životna uvjerenja i moralne vrednote po kojima može ostvariti miran, radostan i plodan život u ljudskoj i crkvenoj zajednici.

U sklopu 500 godine obilježavanja reformacije kao poticaj obnovi i zbližavanju Crkava organizirati prigodne radionice s učenicima.

Upoznati crkve na području Pule koje datiraju iz različitih razdoblja povijesti kako bi upoznali duhovnu i kulturnu baštinu grada Pule.

Posjetiti galerije i izložbene prostore s prigodnim izložbama (galerija C8, MMC Luka, Sveta Srca, gradska knjižnica, INK, Dom hrvatskih branitelja, Muzej suvremene umjetnosti) koje su u međusobnoj vezi s nastavnim planom i programom.

Način realizacije: Terenska nastava, izrada mentalnih mapa, izrada plakata, izrada kratkih dokumentarnih filmova, analiza tekstova putem metode grozdova, izrada križaljke i osmosmjerke uz pomoć ključnih pojmova, osmišljavanje molitve za obnovu Crkve, asocijacijska vježba, proučavanje povijesnih tekstova s naglaskom na ekumensku osjetljivost. Pozvati gosta – svećenika redovnika koji će s učenicima razgovarati o svećeničkom pozivu u skladu s nastavnim jedinicom koja se odnosi na redovništvo, pozvati predavača/predavačicu koji će učenicima objasniti transplantaciju u sklopu tema iz medicinske bioetike.

Vremenski okvir: tijekom nastavne godine.

Osnovna namjena: primjena stečenih znanja i spoznaja u okviru predmeta Vjeronauk.

Troškovnik: papiri, flomasteri, pametni telefon, hamer, ljepilo, škare, prigodni video materijal - 70 kn.

Način vrednovanja: ocjenjivanje.

Način korištenja rezultata vrednovanja: rezultati će se koristiti u sklopu nastave.

Napomena: školski projekti se podudaraju s planom i programom drugog i trećeg razreda.

3.8. Projekt škole za Afriku

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Projekt škole za Afriku

Ime i prezime voditelja: Vesna Fabris, prof.

Planirani broj učenika: 200

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: podići razinu svijesti o važnosti obrazovanja, toleranciji, socijalnoj pravdi i odgovornosti te pravu na dostojanstven život.

Način realizacije: poučavati o vrijednostima, učiti o vrijednostima, živjeti vrijednosti: organizacija humanitarnih koncerata, plesnih smotri, plakata, izložbi, izrada nakita, čestitki.

Vremenski okvir: tijekom nastavne godine.

Osnovna namjena: osigurati pristup kvalitetnom obrazovanju djeci diljem Afrike (izgradnja škola, osiguravanje pitke vode, izgradnja sanitarija, edukacija stručnih osoba, zdravstveni pregledi...).

Troškovnik:

Način vrednovanja: u okviru nastave etike (ocjenjivanje), druženje u okviru škole, nagradni izlet.

Način korištenja rezultata vrednovanja: uključivanje šire društvene zajednice.

Napomena:

3.9. Izrada kataloga poduzetničkih ideja

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Izrada kataloga poduzetničkih ideja

Ime i prezime voditelja: Danijela Terlević, prof., Zoran Orbović, prof. mentor, Damir Černac, prof.

Planirani broj učenika: 50

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: Sudjelovati, zajedno s učenicima Škole za ugostiteljstvo, turizam i trgovinu i studentima Sveučilišta Juraj Dobrila u izradi kataloga poduzetničkih ideja. Razviti sposobnosti timskoga rada.

Način realizacije: nekoliko radionica i prezentacija.

Vremenski okvir: tijekom nastavne godine.

Osnovna namjena: rad u timu, izrada prezentacija.

Troškovnik:

Način vrednovanja: vrjednovati kroz predmet Poduzetništvo i Vježbeničke tvrtke.

Način korištenja rezultata vrednovanja: ocjenjivanja i zaključivanje ocjena.

Napomena:

3.10. Festival zavičajnosti

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Školski projekt- sudjelovanje na Festivalu zavičajnosti, izlet po Istri

Ime i prezime voditelja: Igor Šaponja, prof., Mirjana Sladonja Sloser, prof., Kruna Plavšić, prof.

Planirani broj učenika: 2-3 razreda

Planirani broj sati tjedno: 2

Ciljevi i zadaće: upoznavanje povijesti željeznog i brončanog doba u Istri; upoznavanje povijesti srednjeg vijeka Istre - kašteli, dvorci i ruševne.

Način realizacije: izlet autobusom (stručno vodstvo).

Vremenski okvir: tijekom nastavne godine.

Osnovna namjena: Produbiti stečena znanja i promicati kulturnu povijest Istre.

Troškovnik: cijena putovanja, izrada materijala.

Način vrednovanja: školski uradci koji će biti praćeni novinskim člancima i TV emisijama.

Način korištenja rezultata vrednovanja: kroz redovitu nastavu.

Napomena:

3.11. Global Walk

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Građanski odgoj i obrazovanje: "Global Walk"

Ime i prezime voditelja: Vesna Fabris, prof.

Planirani broj učenika: učenici drugih i trećih razreda (12 učenika).

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: Osvijestiti učenike o potrebi građanskog djelovanja i organiziranja u smislu poboljšanja kvalitete života zajednice i društva; osvijestiti neophodnost primjene održivog razvoja i zaštite klime.

Način realizacije: predavanja, radionice, suradnja s lokalnom zajednicom.

Vremenski okvir: školska 2018./2019.

Osnovna namjena: približiti učenicima građanski odgoj i obrazovanje i potaknuti ih na angažirano sudjelovanje u životu društva po načelima odgovornosti za sebe, druge i prirodu.

Troškovnik: resursi Istarske županije.

Način vrednovanja: kroz predmet etika, te kroz GOO u okviru svakog predmeta.

Način korištenja rezultata vrednovanja: ocjenjivanja i zaključivanje ocjena.

Napomena: Program se podudara s društvenom, političkom i ekološkom dimenzijom u okviru interdisciplinarnog predmeta "Građanski odgoj i obrazovanje".

3.12. Volonterski klub

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Volonterski klub Volim rad(ost)

Ime i prezime voditelja: Zoran Orbović, prof., Nevena Lendel, prof., Snježana Grgić, mag. psih.

Planirani broj učenika: 20

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: promovirati i potaknuti volontiranje te na taj način doprinijeti izgradnji aktivnih i odgovornih mladih građana Republike Hrvatske.

Način realizacije: organizacija zajedničkih volonterskih inicijativa na razini škole ili lokalne zajednice i motivacija učenika za uključivanje na druge volonterske akcije u bližoj zajednici.

Vremenski okvir: školska 2019./2020.

Osnovna namjena: senzibilizacija učenika za pomoć potrebitima u zajednici.

Troškovnik: resursi Istarske županije.

Način vrednovanja: bilježenje volonterskih sati - volonterske knjižice.

Način korištenja rezultata vrednovanja: vrednovanje kroz projekt Volunteen, Izvješće Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Napomena: Program se podudara s društvenom, političkom i ekološkom dimenzijom u okviru interdisciplinarnog predmeta "Građanski odgoj i obrazovanje".

3.13. Školski preventivni program

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Školski preventivni program

Ime i prezime voditelja: Nevena Lendel, prof., Snježana Grgić, mag. psih., razrednici i predmetni profesori, vanjski suradnici

Planirani broj učenika: svi učenici.

Planirani broj sati tjedno: kroz sate razrednog odjela i redovnu nastavu.

Ciljevi i zadaće: smanjenje interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti, stvaranje kod mladih pozitivne slike o sebi, razvijanje i učvršćivanje samopouzdanja te unapređivanje i poboljšanje kvalitete života.

Način realizacije: individualni rad, satovi razrednika, predavanja i edukacije, dio mjera provodi se samo za učenike s teškoćama u razvoju, odnosno specifično za učenike za koje se sumnja da su pod većim rizikom ulaženja u ovisnost.

Vremenski okvir: tijekom cijele školske godine.

Osnovna namjena: stvaranje pozitivne slike o sebi, rad s učenicima i roditeljima na prevenciji ovisnosti, nasilničkog ponašanja i poticanja zdravog života.

Troškovnik:

Način vrednovanja: anketni listići učenika, tribine, razgovori s roditeljima i učenicima.

Način korištenja rezultata vrednovanja: analiza i prezentacija stavova učenika na Vijeću učenika, Vijeću roditelja i Nastavničkom vijeću.

Napomena:

3.14. Civilno društvo: međupredmetna tema GOO u korelaciji s nastavom etike i vjeronauka

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Civilno društvo: međupredmetna tema GOO u korelaciji s nastavom etike i vjeronauka

Ime i prezime voditelja: Vesna Fabris u suradnji sa Zakladom za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva.

Planirani broj učenika: svi učenici 4. razreda.

Planirani broj sati tjedno: jedan sat u svakom razredu (ukupno tri predavanja).

Ciljevi i zadaće: vezani uz ciljeve GOO - i očekivanja treće domene: "Zajednica i društvo": razvoj osobnih vještina potrebnih za društvene promjene; Uloga udruga mladih u društvu.

Način realizacije: predavanje i radionica.

Vremenski okvir:

Osnovna namjena: izgradnja samopouzdanosti osobe sa znanjima i vještinama za snalaženje i djelovanje u građanskom društvu.

Troškovnik: zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva.

Način vrednovanja: u sklopu nastave etike i vjeronauka te u skladu s Kurikulumom međupredmetnih tema Građanski odgoj i obrazovanje te Osobni i socijalni razvoj.

Način korištenja rezultata vrednovanja: u daljnjem obrazovanju i djelovanju u Građanskom društvu.

Napomena:

4. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

4.1.	Sportska sekcija.....	62
4.2.	Šahovska sekcija.....	63
4.3.	Navijačka grupa „Economist“	64
4.4.	San(j)am knjige u Puli.....	65
4.5.	Čitanjem do zvijezda.....	66
4.6.	Mladež Crvenog križa.....	67
4.7.	Daktilografska sekcija.....	68
4.8.	Stolnoteniska grupa.....	69
4.9.	Učenička zadruga.....	70
4.10.	Europski školski sportski dan.....	71
4.11.	FB humanitarci Pule.....	72
4.12.	Školski list.....	73
4.13.	Školske vještine.....	74
4.14.	Kako nam sportska psihologija može pomoći u sportskim natjecanjima?.....	75
4.15.	Obilježavanje 13. Tjedna psihologije u Hrvatskoj.....	76
4.16.	Mozgaonica.....	77
4.17.	Mentalna higijena.....	78
4.18.	Dan ružičastih majica.....	79
4.19.	Očekivanja o prvim danima na fakultetu i studentskom životu.....	80

4.1. Sportska sekcija

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Sportske sekcije: atletika - cross, stolni tenis, odbojka, košarka, nogomet, rukomet, stolni tenis

Ime i prezime voditelja: Igor Prenz, prof.

Planirani broj učenika: svi.

Planirani broj sati tjedno: 1 sat tjedno , obilježavanje Dana škole 8.11.

Ciljevi i zadaće: Razvijanje psihomotornih sposobnosti učenika, razvijanje zdravog načina života i natjecateljskog duha, razvijanje osjećaja tolerancije, prihvaćanja, društvenog života (rad u grupi-timu) te osjećaja za kritičku analizu i samovrednovanje.

Način realizacije: Aktivnost se realizira treninzima, periodično, prema sustavu i kalendaru natjecanja.

Vremenski okvir: nastavna godina.

Osnovna namjena: stvaranje pozitivnog i zdravog ozračja unutar skupine.

Troškovnik:

Način vrednovanja: individualna procjena sposobnosti, znanja i dostignuća učenika periodičnom analizom i analizom rezultata na kraju školske godine, samoevaluacijom učenika.

Način korištenja rezultata vrednovanja: rezultati se koriste za daljnje usmjeravanje učenika i za izradu novih planova i programa.

Napomena:

4.2. Šahovska sekcija

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Šahovska sekcija

Ime i prezime voditelja: Zoran Orbović, prof. mentor.

Planirani broj učenika: 10

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: razvoj i usavršavanje igranja šaha kao misaone, promicanje zajedništva, timskog duha, zdravog razmišljanja.

Način realizacije: treninzi i edukacija, odlasci na natjecanja, suradnja sa ŠD Pula, 8. studenog u Školi će se održati šahovski turnir i prezentacije šahovske igre - nenastavni dan.

Vremenski okvir: šk. god.

Osnovna namjena: razvijanje kognitivnih sposobnosti.

Troškovnik:

Način vrednovanja: mjesto na školskom/gradskom natjecanju.

Način korištenja rezultata vrednovanja:

Napomena:

4.3. Navijačka grupa „Ekonomist“

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Navijačka grupa "Ekonomist"

Ime i prezime voditelja: Damir Černac, prof., Danijela Terlević, prof., Zoran Orbović, prof. mentor

Planirani broj učenika: 270

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: Organizacija i priprema odlazaka na utakmice ŠŠD "Ekonomist". Promicanje uloge sporta i zdravog života među učenicima. Razvijanje tolerancije, pozitivnih načina navijanja i podrške klubu.

Način realizacije: organizacija i odlasci na utakmice, priprema rekvizita.

Vremenski okvir: šk. god.

Osnovna namjena: Organizacija navijačke grupe "Ekonomist"

Troškovnik:

Način vrednovanja: Kroz sate razrednika, vježbeničke tvrtke, sate zdravstvenog i građanskog odgoja.

Način korištenja rezultata vrednovanja:

Napomena:

4.4. San(j)am knjige u Puli

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: San(j)am knjige u Puli

Ime i prezime voditelja: Davorka Mijajlović, prof., Nedjeljka Dubroja, prof.

Planirani broj učenika: 60

Planirani broj sati tjedno: deset dana u prosincu 2019.

Ciljevi i zadaće: Potaknuti učenike na čitanje i praćenje nakladništva. Razvijanje ljubavi prema pisanoj riječi. Stvaranje navika praćenja novih naslova u svojoj struci.

Način realizacije: Odlazak s učenicima na izložbu knjiga i susrete s piscima, izdavačima i ostalima koji sudjeluju u nakladništvu.

Vremenski okvir: prosinac 2019.

Osnovna namjena: Povećanje svijesti o važnosti čitanja. Sudjelovanje na kulturnim događanjima. Potaknuti učenike na praćenje kulturnih i javnih djelatnosti u našem gradu.

Troškovnik: nabava novih naslova za školsku knjižnicu.

Način vrednovanja: kroz nastavu hrvatskog jezika.

Način korištenja rezultata vrednovanja: lakše poticanje na čitanje u nastavi hrvatskoga jezika i praćenje naslova iz ekonomske struke.

Napomena:

4.5. Čitanjem do zvijezda

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Čitanjem do zvijezda - kviz u znanju i kreativnosti

Ime i prezime voditelja: Davorka Mijajlović, prof.

Planirani broj učenika: 5-10

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: Potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem, istraživanje, otkrivanje, razmišljanje i zaključivanje. Potaknuti timski rad, ali i intelektualni napor. Upoznati učenike s djelima koja nisu dio obvezne lektire. Poučavati učenike čitanju, informacijskim tehnikama i vještinama. Poticati mlade na organizirano i smisleno provođenje slobodnog vremena.

Način realizacije: Učenici moraju samostalno pročitati zadane naslove određene tematike. Nakon toga pristupaju rješavanju on-line kviza.

Vremenski okvir: šk. god.

Osnovna namjena: Povećanje svijesti o važnosti čitanja. Razvijanje kritičkog mišljenja i donošenje zaključaka.

Troškovnik: kupnja knjiga.

Način vrednovanja: plasman postignut na natjecanju.

Način korištenja rezultata vrednovanja: pristup lektirnom djelu u programu nastave Hrvatskog jezika.

Napomena:

4.6. Mladež Crvenog križa

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Mladež Crvenog križa

Ime i prezime voditelja: Antonija Lazar, prof.

Planirani broj učenika: 12

Planirani broj sati tjedno: 2

Ciljevi i zadaće: Priprema ekipa za gradsko natjecanje mladeži CK. Provedba humanitarnih akcija u organizaciji GKCK Pula. Edukacija učenika o načinima pružanja prve pomoći unesrećenim osobama.

Način realizacije: Odlazak na pripreme za natjecanje u organizaciji GKCK Pula. Rad u paru, rad u skupini, frontalni oblik, metoda demonstracije.

Vremenski okvir: šk. god.

Osnovna namjena: učenike osposobiti za pružanje prve pomoći unesrećenim osobama.

Troškovnik:

Način vrednovanja: osvojeno mjesto na gradskom natjecanju mladeži CK.

Način korištenja rezultata vrednovanja:

Napomena:

4.7. Daktilografska sekcija

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Daktilografska sekcija

Ime i prezime voditelja: Lorena Žufić, prof.

Planirani broj učenika: 8

Planirani broj sati tjedno: po dogovoru učenici tjedno dostavljaju nastavniku mailom prijepis teksta.

Ciljevi i zadaće: razvijati motoričke sposobnosti učenika, usavršavati vještinu deseteroprstnog "slijepog" pisanja na računalu, poticati timski rad i natjecateljski duh.

Način realizacije: vježba pravilnoga i brzog deseteroprstnog "slijepog" pisanja, praćenje rezultata učenika vezano za prijepis teksta kojeg šalju mailom nastavniku.

Vremenski okvir: šk. god. 2019./2020.

Osnovna namjena: osposobiti učenike za tehniku pravilnog i brzog deseteroprstnog "slijepog" pisanja povećanjem brzine i smanjenjem broja pogrešaka.

Troškovnik: troškovi kotizacije, puta i smještaja za sudjelovanje na natjecanjima.

Način vrednovanja: pokazatelj uspjeha na natjecanju.

Način korištenja rezultata vrednovanja: rezultati na školskom natjecanju omogućuju učeniku kvalifikaciju na međuzupanijsko, državno i međunarodno natjecanje.

Napomena:

4.8. Stolnoteniska grupa

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Stolnoteniska grupa

Ime i prezime voditelja: Igor Prenz, prof.

Planirani broj učenika: 15

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: savladati osnove stolnoga tenisa.

Način realizacije: kroz treninge i natjecanja.

Vremenski okvir: šk. god.

Osnovna namjena: kvalitetno provođenje slobodnog vremena kroz sportske aktivnosti u školi.

Troškovnik:

Način vrednovanja: rezultati natjecanja, zalaganje, odnos prema opremi.

Način korištenja rezultata vrednovanja: kroz TiZK.

Napomena:

4.9. Učenička zadruga

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Učenička zadruga

Ime i prezime voditelja: Slavica Lončarić, prof. mentor

Planirani broj učenika: 50

Planirani broj sati tjedno: 2

Ciljevi i zadaće: Cjelokupna znanja iz stručnih predmeta upotrijebiti u osmišljavanju i razvoju strateških proizvoda i usluga te iste ponuditi tržištu.

Način realizacije: projekti, dodatni rad.

Vremenski okvir: šk. god.

Osnovna namjena: steći dodatna praktična znanja iz predmeta struke, poticati poduzetnički duh.

Troškovnik: kroz dodatne troškove obrazovanja nabaviti potrebnu opremu i materijal.

Način vrednovanja: rezultati natjecanja, zalaganje, odnos prema opremi.

Način korištenja rezultata vrednovanja: u ocjenjivanju iz predmeta struke.

Napomena:

4.10. Europski školski sportski dan

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Europski športski školski dan

Ime i prezime voditelja: Igor Prenz, prof.

Planirani broj učenika: svi učenici.

Planirani broj sati tjedno: jedan dan, 30.9.2019.

Ciljevi i zadaće: spoznati važnost tjelesne aktivnosti kao preduvjeta zdravog načina življenja.

Način realizacije: sportske igre i pješaćenje.

Vremenski okvir: 30.9.2019.

Osnovna namjena: obilježavanje Europskog sportskog dana.

Troškovnik:

Način vrednovanja: rezultati natjecanja, zalaganje, odnos prema opremi.

Način korištenja rezultata vrednovanja: u ocjenjivanju iz predmeta TiZK.

Napomena:

4.11. FB humanitarci Pule

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: FB humanitarci Pule

Ime i prezime voditelja: Vesna Fabris, prof., Kristina Ratajec, prof.

Planirani broj učenika: učenici četvrtih razreda.

Planirani broj sati tjedno:

Ciljevi i zadaće: osvijestiti važnost solidarnosti, suosjećanja te pomaganja ljudima koji su u potrebi; osvijestiti različite mogućnosti pomoći, kao i razumijevanje za različite ljudske situacije u kojima je potreban "drugi"; potaknuti razvoj humanosti.

Način realizacije: radionice, predavanja.

Vremenski okvir: 2019./2020.

Osnovna namjena: potaknuti razvoj socijalne osjetljivosti te pred norijadu ukazati na negativnost, neosjećajnost prilikom bacanja hrane (primjerice brašna).

Troškovnik:

Način vrednovanja: kroz predmet etika i vjeronauk.

Način korištenja rezultata vrednovanja: ocjenjivanje i zaključivanje ocjena.

Napomena: program se podudara s nastavom etike i vjeronauka te građanskim odgojem i obrazovanjem.

4.12. Školski list

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Školski list

Ime i prezime voditelja: Veronika Furčić, prof.

Planirani broj učenika: 20

Planirani broj sati tjedno: 2

Ciljevi i zadaće: mjesečni pregled sportskih i strukovnih učeničkih uspjeha, noviteta i zanimljivosti.

Način realizacije: priprema i tisak školskog lista.

Vremenski okvir: nastavna godina.

Osnovna namjena: učenici će upoznati novinarske tehnike pisanja, lektoriranje, izvještavanje, uređivanje i pripremu školskog lista.

Troškovnik: troškovi tiskanja.

Način vrednovanja: kroz Novinarsku grupu.

Način korištenja rezultata vrednovanja: u nastavi.

Napomena:

4.13. Školske vještine

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Školske vještine

Ime i prezime voditelja: Snježana Grgić, mag. psih., Nevena Lendel, prof.

Planirani broj učenika: prvi razredi.

Planirani broj sati tjedno: 3 susreta po 45 minuta.

Ciljevi i zadaće: Stjecanje i uvježbavanje vještina učenja, organizacije vremena, pripreme za ispit i strategija suočavanja sa ispitnom anksioznošću (strahom od ispita i ispitivanja).

Način realizacije: radionice, predavanja.

Vremenski okvir: prvo polugodište 2019./2020.

Osnovna namjena: kroz radionice upoznati učenike sa vještinama koje će im pomoći u učenju.

Troškovnik:

Način vrednovanja: samoprocjena vještina polaznika na početku i na kraju radionice/a.

Način korištenja rezultata vrednovanja: obrada dobivenih podataka u svrhu evaluacije aktivnosti i napretka učenika.

Napomena:

4.14. Kako nam sportska psihologija može pomoći u sportskim natjecanjima?

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Kako nam sportska psihologija može pomoći u sportskim natjecanjima? (u sklopu obilježavanja 13. Tjedna psihologije u Hrvatskoj)

Ime i prezime voditelja: Snježana Grgić, mag. psih., Nevena Lendel, prof., profesori TiZK.

Planirani broj učenika: u Tjednu psihologije po dogovoru s profesorima tjelesne i zdravstvene kulture.

Planirani broj sati tjedno: jedan sat u 13. Tjednu psihologije.

Ciljevi i zadaće: Stjecanje osnovnih znanja o sportskoj psihologiji, upoznavanje sa psihološkim tehnikama koje se mogu koristiti za pripremu sportskog natjecanja.

Način realizacije: predavanje, radionica.

Vremenski okvir: veljača, 2020.

Osnovna namjena: Približavanje psihologije učenicima, upoznavanje učenika sa raznolikošću područja u kojima se može primijeniti psihologija. Upoznati učenike sa strategijama koje im mogu pomoći pri sportskom natjecanju.

Troškovnik:

Način vrednovanja:

Način korištenja rezultata vrednovanja:

Napomena:

4.15. Obilježavanje 13. Tjedna psihologije u Hrvatskoj

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Obilježavanje 13. Tjedna psihologije u Hrvatskoj

Ime i prezime voditelja: Snježana Grgić, mag. psih., Nevena Lendel, prof.

Planirani broj učenika: 24 (po 2 učenika iz svakog razreda).

Planirani broj sati tjedno: 1 školski sat u 13. Tjednu psihologije.

Ciljevi i zadaće: upoznati se sa temom koja bude predstavljana.

Način realizacije: Posjeta organiziranom predavanju ili radionici (izvan škole).

Vremenski okvir: veljača 2020.

Osnovna namjena: Upoznavanje sa mogućnostima pomoću kojih psiholozi mogu pridonijeti poboljšanju kvalitete života pojedinca i zajednice.

Troškovnik:

Način vrednovanja:

Način korištenja rezultata vrednovanja:

Napomena:

4.16. Mozgaonica

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Mozgaonica (U sklopu 19. Tjedna mozga u Hrvatskoj)

Ime i prezime voditelja: Snježana Grgić, mag. psih., Nevena Lendel, prof.

Planirani broj učenika: 24

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: razvijanje vještina rješavanja problema, razvijanje vještina kritičkog mišljenja, upoznavanje sa funkcioniranjem mozga i percepcije.

Način realizacije: kviz pomoću Power Point prezentacije ili pomoću Pametne ploče (zadaci proizašli iz područja kognitivne psihologije te osjeta i percepcije).

Vremenski okvir:

Osnovna namjena: Osvijestiti da u određenim okolnostima ljudsko biće lako donosi pogreške u mišljenju, zaključivanju i rasuđivanju. Naučiti da svijet percipiramo pomoću mozga te da je mozak organ koji je zadužen za procese mišljenja.

Troškovnik:

Način vrednovanja: Zbrajanje točnih i netočnih odgovora.

Način korištenja rezultata vrednovanja: Osvještavanje vlastitih pogrešaka u procesu mišljenja, usmjeravanje na razvijanje kritičkog mišljenja.

Napomena:

4.17. Mentalna higijena

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Mentalna higijena (povodom Svjetskog dana mentalnog zdravlja, WHO-tema je prevencija suicida)

Ime i prezime voditelja: Snježana Grgić, mag. psih., Nevena Lendel, prof., profesori koji održavaju prvi sat.

Planirani broj učenika: svi.

Planirani broj sati tjedno: 15 min.

Ciljevi i zadaće: upoznati učenike sa pojmom mentalnog zdravlja.

Način realizacije: Prakticiranje dvominutne usredotočene svjesnosti (eng. mindfulness) na početku prvog sata; podijeliti učenicima letke sa informacijama mogućim korisnostima prakticiranja usredotočene svjesnosti, mentalnom zdravlju i informacijama o ustanovama i internetskim stranicama vezanim uz mentalno zdravlje.

Vremenski okvir: 10.10.2019.

Osnovna namjena: Promoviranje brige o vlastitom mentalnom zdravlju, ponuditi učenicima načine na koje se mogu brinuti o svom mentalnom zdravlju te ih informirati o dostupnim psihološkim savjetovalištim kojima se mogu obratiti i stranicama na kojima mogu potražiti relevantne informacije.

Troškovnik:

Način vrednovanja: Usmena evaluacija od strane učenika. Rasprava o korištenju mindfulnessa.

Način korištenja rezultata vrednovanja: Odlučivanje o koristima učenja efikasnih strategija suočavanja.

Napomena:

4.18. Dan ružičastih majica

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Dan ružičastih majica, Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja

Ime i prezime voditelja: Snježana Grgić, mag. psih., Nevena Lendel, prof.

Planirani broj učenika: svi.

Planirani broj sati tjedno: jedan dan.

Ciljevi i zadaće: Upoznavanje sa pojmom vršnjačkog nasilja, prepoznavanje prisutnosti vršnjačkog nasilja, promicanje netolerancije na nasilje.

Način realizacije: Poticanje učenika da na Dan ružičastih majica dođu u školu sa ružičastom majicom. Ukoliko nemaju ružičastu majicu mogu doći sa bijelom ili crnom majicom, a u uredu psihologinje i pedagoginje će dobiti ružičastu vrpču koju mogu staviti oko vrata, povezati na ruku... Postaviti u hodniku škole rekvizite sa kojima se učenici mogu slikati (npr. oblačić na štapiću sa natpisom "#NasiljePrestajeOvdje"), postaviti u hodniku škole informacije vezane za vršnjačko nasilje.

Vremenski okvir: zadnja srijeda u veljači.

Osnovna namjena: prevencija i osvještavanje o vršnjačkom nasilju.

Troškovnik: 40 kn za vrpču.

Način vrednovanja:

Način korištenja rezultata vrednovanja:

Napomena:

4.19. Očekivanja o prvim danima na fakultetu i studentskom životu

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Očekivanja o prvim danima na fakultetu i studentskom životu

Ime i prezime voditelja: Snježana Grgić, mag. psih.

Planirani broj učenika: 4a, 4b i 4c razred.

Planirani broj sati: 2 sata tijekom godine.

Ciljevi i zadaće: Prepoznavanje promjena koje će se dogoditi prelaskom iz srednje škole na fakultet, prepoznavanje pozitivnih i negativnih očekivanja vezanih uz studentski život.

Način realizacije: radionica, predavanje.

Vremenski okvir: svibanj.

Osnovna namjena: Razgovor o očekivanjima učenika vezanim uz obveze koje će ih očekuju na fakultetu, razgovor o očekivanjima vezanim za studentski život i moguću promjenu grada studiranja, pomoći učenicima u prilagodbi na studij.

Troškovnik:

Način vrednovanja: Samoevaluacija od strane učenika o zadovoljstvu radionicom.

Način korištenja rezultata vrednovanja: Prilagođavanje radionice u smjeru potreba i interesa učenika.

Napomena:

5. Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

5.1.	Film u školi.....	82
5.2.	Posjet izložbama povijesnog i arheološkog muzeja.....	83
5.3.	Interliber i posjet NSK Zagreb i Državnom zavodu za statistiku.....	84
5.4.	Smotra Vježbeničkih tvrtki u Školi.....	85
5.5.	Posjet Sveučilišnoj knjižnici u Puli.....	86
5.6.	Djeca slikom do Vile Marije.....	87
5.7.	Posjet tvrtki.....	88
5.8.	Posjet zagrebačkom velesajmu ili gospodarskim subjektima u Hrvatskoj.....	89
5.9.	Stručna ekskurzija- maturalna.....	90
5.10.	Poslovanje tvrtke – posjet.....	91
5.11.	Obrtnički sajam.....	92
5.12.	Izlet u Trst.....	93
5.13.	Posjet Uredu državne uprave – Odjel za gospodarstvo.....	94
5.14.	Posjet poslovnoj banci u Puli.....	95
5.15.	Kazališna grupa.....	96
5.16.	Posjet FINI- e građani.....	97
5.17.	Posjet Hrvatskom saboru.....	98
5.18.	Europski tjedan strukovnog obrazovanja.....	99
5.19.	Posjet Turističkoj zajednici Grada Pule.....	100
5.20.	Posjet Društvu za zaštitu potrošača.....	101
5.21.	Izlet u Toskanu ili Milano.....	102
5.22.	Posjet Hrvatskoj pošti.....	103
5.23.	Izlet na Hvar.....	104
5.24.	Izlet u Frankfurt.....	105
5.25.	Obilazak Mornaričkog groblja.....	106
5.26.	Posjet Goethe Institutu Zagreb.....	107
5.27.	Izlet u Veneciju.....	108
5.28.	Poslovanje udruga (posjet udruzi Zelena Istra i udruzi za zaštitu životinja).....	109
5.29.	Poslovanje turističke agencije (posjet agenciji i gostujuće predavanje agencije).....	110
5.30.	Panoramska vožnja autobusom HOP ON-HOP OFF Pulom.....	111
5.31.	Posjet Smotri sveučilišta u Zagrebu.....	112
5.32.	Višednevni izlet u prirodu.....	113
5.33.	Posjet Hrvatskoj narodnoj banci.....	114

5.1. Film u školi

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Film u školi

Ime i prezime voditelja: Igor Šaponja, prof., Nevena Lendel, prof., Snježana Grgić, mag. psih.

Planirani broj učenika: svi učenici.

Planirani broj sati tjedno:

Ciljevi i zadaće: Upoznavanje učenika s filmskom kulturom, razvijanje kritičkog mišljenja kroz analizu filmova.

Način realizacije: posjeta filmskim projekcijama.

Vremenski okvir: od rujna do svibnja.

Osnovna namjena: Učenici će na njima namijenjenim filmskim projekcijama uz pomoć stručnog vodstva djelatnika Kino Valli kroz gledanje filmova razvijati sklonost k filmskoj kulturi.

Troškovnik: cijena ulaznica.

Način vrednovanja: na satovima razredne zajednice i ostalih predmeta učenici će raspravljati i iznositi razmišljanja o pogledanim filmovima.

Način korištenja rezultata vrednovanja: na stranicama Kino Valli objavljuvat će se najuspješniji tekstovi učeničkih radova.

Napomena:

5.2. Posjet izložbama povijesnog i arheološkog muzeja

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Posjet izložbama povijesnog i arheološkog muzeja

Ime i prezime voditelja: Igor Šaponja, prof. i Mirjana Sladonja-Sloser, prof.

Planirani broj učenika: 150

Planirani broj sati tjedno:

Ciljevi i zadaće: upoznati učenike s povijesnom građom Istarske regije.

Način realizacije: posjet muzejima i izložbenim prostorima.

Vremenski okvir: od rujna do lipnja.

Osnovna namjena: razvijati kod učenika ljubav prema povijesti naše regije.

Troškovnik: cijena ulaznica.

Način vrednovanja: Na satovima povijesti učenici će iznositi svoja mišljenja o izložbama te pisanim putem pokazati stečeno znanje.

Način korištenja rezultata vrednovanja: u ocjenjivanju.

Napomena:

5.3. Interliber, posjet NSK Zagreb i Državni zavod za statistiku

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Zavod za statistiku, Interliber - Zagreb i posjet Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu

Ime i prezime voditelja: Tatjana Vukadinović, prof., Davorka Mijajlović, prof. i Nedjeljka Dubroja, prof., Silvana Čulić, prof. Igor Prenz, prof., Antonija Lazar, prof. Angelika Ugrinić-Hrelja, prof.

Planirani broj učenika: prvi, drugi i treći razredi.

Planirani broj sati tjedno:

Ciljevi i zadaće: Upoznavanje tradicije održavanja zagrebačkog međunarodnog sajma knjiga, časopisa, pisane riječi i učila. NSK - Posjet najvećoj knjižnici u Hrvatskoj, posjet Zavodu za statistiku.

Način realizacije: autobusom.

Vremenski okvir: jednodnevni izlet, studeni 2019. - Dan škole.

Osnovna namjena: Upoznavanje učenika s bogatstvom izdavaštva i ponude pisane građe. Obilazak NSK.

Troškovnik: dnevnice i putni troškovi voditelja.

Način vrednovanja: u radu školske knjižnice, na webu škole.

Način korištenja rezultata vrednovanja: u školskoj knjižnici, u nastavi.

Napomena:

5.4. Smotra Vježbeničkih tvrtki u Školi

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Smotra vježbeničkih tvrtki u Školi

Ime i prezime voditelja: Zoran Orbović, prof. mentor, Damir Černac, prof., Slavica Lončarić, prof. mentor.

Planirani broj učenika: 58

Planirani broj sati tjedno: /

Ciljevi i zadaće: Znati predstaviti tvrtku na smotri, pripremiti se za natjecanja, upoznati tvrtke drugih škola u Županiji.

Način realizacije: Postaviti štandove u prostoru škole i predstaviti tvrtku.

Vremenski okvir: jednodnevni.

Osnovna namjena: Provjeriti naučeno gradivo u okviru stručnih predmeta.

Troškovnik:

Način vrednovanja: Vrednovati angažiranje učenika i kvalitetu prezentacije.

Način korištenja rezultata vrednovanja: u ocjenjivanju učenika i zaključivanju ocjena.

Napomena:

5.5. Posjet Sveučilišnoj knjižnici u Puli

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Posjet Sveučilišnoj knjižnici u Puli

Ime i prezime voditelja: Dajana Golja, prof.

Planirani broj učenika: 65 (2.a, 2.b).

Planirani broj sati tjedno: ukupno 6 šk.sati.

Ciljevi i zadaće: Upoznati se s poslovanjem i informacijskim sustavom Sveučilišne knjižnice, načinom pretraživanja građe i navođenjem literature u radovima.

Način realizacije: uz stručno vodstvo.

Vremenski okvir: 6 školskih sati.

Osnovna namjena: u praksi uvježbati i upoznati se s osnovama znanstvenog rada, načinima traženja i navođenja literature u radovima u sklopu predmeta informatike.

Troškovnik: nema.

Način vrednovanja: domaćim zadaćama, referatom.

Način korištenja rezultata vrednovanja: domaćim zadaćama, referatom. Stečena znanja trebala bi se primjenjivati i ocjenjivati u svim predmetima u kojima učenici pišu referate i seminarske radove pri navođenju literature.

Napomena:

5.6. Djeca slikom do Vile Marije

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Djeca slikom do Vile Marije

Ime i prezime voditelja: Nedjeljka Dubroja, prof.

Planirani broj učenika: 3-5

Planirani broj sati tjedno: /

Ciljevi i zadaće: Sudjelovanje u projektu doma za odrasle "Vila Marija" s ostalim osnovnim i srednjim školama Pule, u kojemu naša škola uspješno sudjeluje već nekoliko godina, kroz likovno/kreativno stvaralaštvo na zadanu temu.

Način realizacije: poludnevni posjet domu "Vila Marija"

Vremenski okvir: listopad 2019.

Osnovna namjena: Razvijanje socijalne osjetljivosti mladih, razumijevanje različitosti, razvijanje međugeneracijske solidarnosti, socijalna interakcija s korisnicima doma.

Troškovnik:

Način vrednovanja: izvješće na web stranici Škole.

Način korištenja rezultata vrednovanja: u nastavi.

Napomena:

5.7. Posjet tvrtki

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Posjet tvrtki

Ime i prezime voditelja: Slavica Lončarić, prof. mentor, Damir Černac, prof., Zoran Orbović, prof. mentor

Planirani broj učenika: 60

Planirani broj sati tjedno:

Ciljevi i zadaće: upoznati poslovanje tvrtke partnera.

Način realizacije: posjet tvrtki.

Vremenski okvir: 2 školska sata.

Osnovna namjena: upoznavanje poslovanja tvrtke partnera.

Troškovnik:

Način vrednovanja: primjena u nastavi.

Način korištenja rezultata vrednovanja: u ocjenjivanju.

Napomena:

5.8. Posjet zagrebačkom velesajmu

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Posjet zagrebačkom velesajmu ili gospodarskim subjektima u Hrvatskoj

Ime i prezime voditelja: Magda Ivančić, prof. i Danijela Terlević, prof.

Planirani broj učenika: 50

Planirani broj sati tjedno:

Ciljevi i zadaće: razgledavanje zagrebačkog velesajma ili gospodarskog subjekta u Hrvatskoj.

Način realizacije: autobusom.

Vremenski okvir: jednodnevi.

Osnovna namjena: upoznati učenike s gospodarskom situacijom u zemlji.

Troškovnik: 250

Način vrednovanja: usvojena praktična znanja iz predmeta Gospodarstvo, Poduzetništvo i Dioničarsko gospodarstvo.

Način korištenja rezultata vrednovanja: u ocjenjivanju predmeta Gospodarstvo, Poduzetništvo i Dioničarsko gospodarstvo.

Napomena:

5.9. Stručna ekskurzija – maturalna

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Stručna eskurzija (maturalna)

Ime i prezime voditelja: Igor Prenz, prof., Angelika Ugrinić - Hrelja, prof., Antonija Lazar, prof.

Planirani broj učenika: 72

Planirani broj sati tjedno: tjedan dana.

Ciljevi i zadaće: upoznavanje s kulturno-povijesnim znamenitostima izabranog odredišta.

Način realizacije: autobusom.

Vremenski okvir: tjedan dana.

Osnovna namjena: upoznavanje u praksi naučenog.

Troškovnik: prema odabranoj ponudi turističke agencije koju će se odabrati tijekom prvog polugodišta.

Način vrednovanja: prezentacija na NV, roditelje i ostale učenike.

Način korištenja rezultata vrednovanja: na web stranicama škole

Napomena:

5.10. Poslovanje tvrtki

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Poslovanje tvrtke-posjet

Ime i prezime voditelja: Magda Ivančić, prof., Danijela Terlević, prof., Zoran Orbović, prof. mentor, Tatjana Vukadinović, prof.

Planirani broj učenika: 50

Planirani broj sati tjedno:

Ciljevi i zadaće: upoznati poslovanje tvrtke.

Način realizacije: autobusom.

Vremenski okvir: 1 dan.

Osnovna namjena: Upoznati uvjete rada i poslovanja tvrtke , rezultate i organizaciju rada i marketinške službe te službe računovodstva.

Troškovnik: prema troškovniku agencije.

Način vrednovanja: prezentacije, prilozi, na webu, primjeri za vježbeničku tvrtku.

Način korištenja rezultata vrednovanja: u ocjenjivanju predmeta.

Napomena:

5.11. Obrtnički sajam u Puli

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Obrtnički sajam

Ime i prezime voditelja: Magda Ivančić, prof., Zoran Orbović, prof., Slavica Lončarić, prof. mentor i Danijela Terlević, prof.

Planirani broj učenika: 60

Planirani broj sati tjedno:

Ciljevi i zadaće: posjet obrtničkom sajmu.

Način realizacije: pješke.

Vremenski okvir: poludnevni.

Osnovna namjena: upoznati obrtnički sajam.

Troškovnik: nema.

Način vrednovanja: prezentacije, seminari, referati.

Način korištenja rezultata vrednovanja: u ocjenjivanju predmeta.

Napomena:

5.12. Izlet u Trst

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Trst 2020.

Ime i prezime voditelja: Silvana Čulić, prof, Igor Šaponja, prof.

Planirani broj učenika: 50

Planirani broj sati tjedno:

Ciljevi i zadaće: upoznavanje običaja i kulture. Korištenje talijanskog jezika za komunikaciju i sporazumjevanje.

Način realizacije: autobusom.

Vremenski okvir: jednodnevni, ožujak 2020.

Osnovna namjena: obilazak i razgledavanje grada s povjesnim i kulturnim znamenitostima, posjet akvileji i koncentracijskom logoru Rižarna.

Troškovnik: dnevnice i putni troškovi voditelja.

Način vrednovanja: na satima talijanskog jezika , na web stranicama škole.

Način korištenja rezultata vrednovanja: u nastavi.

Napomena:

5.13. Posjet Uredu državne uprave – Ured za gospodarstvo

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Posjet Uredu državne uprave - Odjel za gospodarstvo

Ime i prezime voditelja: Zoran Orbović, prof. mentor

Planirani broj učenika: 21

Planirani broj sati tjedno: jednokratno.

Ciljevi i zadaće: posjet Uredu državne uprave, primjeri dobre prakse u urudžbiranju i klasificiranju dokumenata.

Način realizacije: predavanje i praktični rad u Uredu.

Vremenski okvir: veljača 2020.

Osnovna namjena: stjecanje praktičnih znanja i vještina odgovornog uredskog poslovanja, naučiti poslove pismohrane i dokumentiranja akata.

Troškovnik:

Način vrednovanja: ocjena praktičnog rada kao dijela nastavnog programa.

Način korištenja rezultata vrednovanja: primjena u nastavi, priprema za izradu završnog rada. Osposobljavanje za rad u uredu.

Napomena:

5.14. Posjet banci

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Posjet poslovnoj banci u Puli

Ime i prezime voditelja: Radmila Orbanić- Maljić, prof.

Planirani broj učenika: 60

Planirani broj sati tjedno: ukupno 4 (2+2).

Ciljevi i zadaće: upoznati se s poslovanjem i organizacijskom strukturom banke te vrstama bankarskih proizvoda.

Način realizacije: uz stručno vodstvo.

Vremenski okvir: 2 školska sata.

Osnovna namjena: upoznati se s poslovanjem i organizacijom banke te s bankarskim proizvodima.

Troškovnik:

Način vrednovanja: primjena u nastavi, referati.

Način korištenja rezultata vrednovanja: u ocjenjivanju.

Napomena:

5.15. Kazališna grupa

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Kazališna grupa

Ime i prezime voditelja: Davorka Mijajlović, prof., Danijela Bilić-Rojnić, prof.

Planirani broj učenika: učenici od 1.- 4. razreda, oko 45.

Planirani broj sati tjedno: prema događanjima i interesu.

Ciljevi i zadaće: aktivnosti uklopiti u nastavne sadržaje, širiti kulturne vidike.

Način realizacije: organizirani posjet kazalištu, INK Pula, Ivan pl. Zajc Rijeka i HNK Zagreb.

Vremenski okvir: tijekom nastavne godine.

Osnovna namjena: razvijati kulturu odlazaka na kazališne predstave, proširiti vidike izvan školskih aktivnosti.

Troškovnik:

Način vrednovanja: kroz školske sadržaje i razgovore te školski list uklopiti sadržaje viđenih i doživljenih djela.

Način korištenja rezultata vrednovanja: bolje razumjeti sadržaje zadane u školskom programu, kao i kulturu ophođenja u konzumiranju određenih predstava te njihovo kritičko valoriziranje.

Napomena:

5.16. Posjet FINI

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Posjet FINI, E-građani

Ime i prezime voditelja: Dušica Pašić, prof., Radmila Orbanić Maljić, prof., Sonja Bulešić Milić, prof. savjetnik

Planirani broj učenika: 130 (2.a, 2.b, 4.a, 4.b, 4.c).

Planirani broj sati tjedno: jedanput u godini.

Ciljevi i zadaće: upoznati način poslovanja i radne zadatke zaposlenika u FINI te sustav e-građani.

Način realizacije: posjet poslovnici FINA-e Pula.

Vremenski okvir: 10. mjesec.

Osnovna namjena: upotpuniti učioničku nastavu predmeta računovodstvo i bankarstvo i osiguranje.

Troškovnik:

Način vrednovanja: ocjenjivanje elemenata suradnje u nastavnom procesu i razumijevanje sadržaja putem izrade prezentacije i aktivnog sudjelovanja u razgovoru u FINI.

Način korištenja rezultata vrednovanja: ocjenjivanje u predmetima računovodstvo, bankarstvo i osiguranje, informatika i inf. poslovni sustavi.

Napomena:

5.17. Posjet Hrvatskom saboru

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Posjet Hrvatskom saboru

Ime i prezime voditelja: Zoran Orbović, prof. mentor, Dinko Di Giusto

Planirani broj učenika: 51 (3.c, 4.c.)

Planirani broj sati tjedno: 1 dan.

Ciljevi i zadaće:

Način realizacije: 8.-11.2019.

Vremenski okvir: 10. mjesec

Osnovna namjena: posjet Hrvatskom saboru uz stručno vodstvo.

Troškovnik:

Način vrednovanja:

Način korištenja rezultata vrednovanja: Ustavni ustroj RH.

Napomena:

5.18. Europski tjedan strukovnog obrazovanja

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Europski tjedan strukovnog obrazovanja

Ime i prezime voditelja: Zoran Orbović, prof. mentor, Damir Černac, prof.

Planirani broj učenika: učenici 3. i 4. razreda na Vježbeničkim tvrtkama.

Planirani broj sati tjedno:

Ciljevi i zadaće: upoznati zainteresiranu javnost i učenike osnovnih škola s našim programima.

Način realizacije: prezentacije, plakati.

Vremenski okvir: 5. - 9. 12. 2019.

Osnovna namjena: učenici će se upoznati s povijesti školstva u Istri.

Troškovnik:

Način vrednovanja: kroz nastavu vježbeničkih tvrtki.

Način korištenja rezultata vrednovanja:

Napomena:

5.19. Posjet Turističkoj zajednici Grada Pule

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Posjet TZ Grada Pule

Ime i prezime voditelja: Dušica Pašić, prof.

Planirani broj učenika: učenici 2.a i 2. b razreda.

Planirani broj sati tjedno:

Ciljevi i zadaće: upoznati učenike s aktivnostima Turističke zajednice Grada Pule.

Način realizacije: prezentacije, plakati.

Vremenski okvir:

Osnovna namjena: učenici će se upoznati s aktivnostima Turističke zajednice u Gradu Puli.

Troškovnik:

Način vrednovanja: kroz predmet Osnove turizma.

Način korištenja rezultata vrednovanja: prilikom ocjenjivanja učenika.

Napomena:

5.20. Posjet Društvu za zaštitu potrošača

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Posjet Društvu za zaštitu potrošača

Ime i prezime voditelja: Dušica Pašić, prof.

Planirani broj učenika: učenici trećih razreda.

Planirani broj sati tjedno:

Ciljevi i zadaće: upoznati rad neprofitne organizacije.

Način realizacije: prezentacije, plakati.

Vremenski okvir: drugo polugodište.

Osnovna namjena: upoznati rad neprofitne organizacije i djelokrug rada Društva za zaštitu potrošača.

Troškovnik:

Način vrednovanja: kroz nastavu Računovodstva neprofitnih organizacija.

Način korištenja rezultata vrednovanja: prilikom ocjenjivanja učenika.

Napomena:

5.21. Izlet u Toskanu ili Milano

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Izlet u Toskanu ili Milano

Ime i prezime voditelja: Dušica Pašić, prof., Silvana Čulić, prof., Angelika Damir Černac, prof., Ivana Škuflić, prof.

Planirani broj učenika: učenici 2.a i 2. b i 2.c razreda.

Planirani broj sati tjedno:

Ciljevi i zadaće: upoznati učenike s kulturnim i povijesnim znamenitostima Toskane.

Način realizacije: prezentacije, plakati.

Vremenski okvir: drugo polugodište.

Osnovna namjena: učenici će prepoznati turistički potencijal Toskane.

Troškovnik: prema ponudi turističke agencije (trodnevni izlet).

Način vrednovanja: kroz predmet Osnove turizma i Talijanski jezik.

Način korištenja rezultata vrednovanja: u ocjenjivanju.

Napomena:

5.22. Posjet Hrvatskoj pošti

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Posjet Hrvatskoj pošti

Ime i prezime voditelja: Lorena Žufić, prof. Sonja Bulešić-Milić, prof.

Planirani broj učenika: 3.c

Planirani broj sati tjedno: jedanput u godini.

Ciljevi i zadaće: upoznati način poslovanja i radne zadatke zaposlenika Hrvatske pošte, upoznati nove usluge pošte uz primjenu suvremene tehnologije.

Način realizacije: posjet poslovnici u Puli.

Vremenski okvir: drugo polugodište.

Osnovna namjena: steći znanja vezana uz poslovno i prigodno dopisivanje uz primjenu IKT-a.

Troškovnik:

Način vrednovanja: ocjenjivanje elemenata suradnje u nastavnom procesu i razumijevanje sadržaja putem izrade prezentacije i aktivnog sudjelovanja u razgovoru u poslovnici.

Način korištenja rezultata vrednovanja: ocjenjivanje u predmetu kompjutorska daktilografija s uredskim poslovanjem i informatika.

Napomena:

5.23. Izlet na Hvar

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Izlet na Hvar

Ime i prezime voditelja: Kristina Ratajec, prof., Vesna Fabris, prof.

Planirani broj učenika: učenici prvih, drugih i trećih razreda.

Planirani broj sati tjedno:

Ciljevi i zadaće: upoznati učenike s vjerskim, kulturnim i povijesnim znamenitostima Hvara s naglaskom na posjet ženskom benediktinskom samostanu.

Način realizacije: izlet na otok Hvar i posjet ženskom benediktinskom samostanu Sv. Ivana Krstitelja i Antuna Opata.

Vremenski okvir:

Osnovna namjena:

Troškovnik: prema ponudi turističke agencije, trodnevni izlet.

Način vrednovanja: kroz vjeronauk i etiku, pisanje osvrta i razgovor.

Način korištenja rezultata vrednovanja:

Napomena:

5.24. Izlet u Frankfurt

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Izlet u Frankfurt

Ime i prezime voditelja: Damir Černac, prof., Ivana Škuflić, prof., Angelika Ugrinić-Hrelja, prof.

Planirani broj učenika: 20

Planirani broj sati tjedno:

Ciljevi i zadaće: upoznati učenike s kulturnim i povijesnim znamenitostima Frankfurta, sajam knjiga, posjet centralnoj banci, posjet ekonomskoj školi.

Način realizacije: autobusom/avionom.

Vremenski okvir: 3 dana (listopad/studeni ili travanj).

Osnovna namjena: učenici će upoznati znamenitosti Frankfurta, upoznati se s radom centralne banke, s ponudom na sajmu knjiga, s načinom rada u ekonomskoj školi.

Troškovnik: prema ponudi turističke agencije.

Način vrednovanja: kroz predmet Njemačkog jezika i ekonomsku grupu predmeta.

Način korištenja rezultata vrednovanja: u nastavi.

Napomena:

5.25. Obilazak Mornaričkog groblja

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Posjet Mornaričkom groblju

Ime i prezime voditelja: Igor Šaponja, prof.

Planirani broj učenika: svi učenici

Planirani broj sati tjedno: 3 sata- 2. studenog

Ciljevi i zadaće: valorizacija lokalne kulturno-povijesne baštine.

Način realizacije: posjet.

Vremenski okvir: 2. studenoga.

Osnovna namjena: upoznavanje učenika i djelatnika s važnošću poznavanja zaštićenih spomenika kulture.

Troškovnik:

Način vrednovanja: izrada prezentacija i izlaganje.

Način korištenja rezultata vrednovanja: u nastavi povijesti, etike, vjeronauka.

Napomena: u sklopu obilježavanja Dušnog dana.

5.26. Posjet Goethe Institutu Zagreb

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Posjet Goethe Institutu Zagreb

Ime i prezime voditelja: Angelika Ugrinić-Hrelja, prof.

Planirani broj učenika: 23

Planirani broj sati tjedno:

Ciljevi i zadaće: upoznati učenike s radom Goethe Instituta i sudjelovanje u organiziranim radionicama.

Način realizacije: autobusom.

Vremenski okvir: jednodnevni, termin: prema planu i programu Goethe Instituta.

Osnovna namjena: motivirati učenika za učenje njemačkog jezika i upoznati ih sa svrhom učenja stranih jezika.

Troškovnik: prema ponudi putničke agencije.

Način vrednovanja: kroz predmet Njemačkog jezika.

Način korištenja rezultata vrednovanja: u nastavi.

Napomena:

5.27. Izlet u Veneciju

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Izlet u Veneciju

Ime i prezime voditelja: Veronika Furčić, prof.

Planirani broj učenika: 70 (4. razredi).

Planirani broj sati tjedno:

Ciljevi i zadaće: upoznati učenike s kulturnim i povijesnim znamenitostima Venecije.

Način realizacije: autobusom.

Vremenski okvir: jednodnevni, siječanj/veljača.

Osnovna namjena: učenici će upoznati bogatu kulturnu povijest Venecije s naglaskom na književnike i djela.

Troškovnik: prema ponudi turističke agencije.

Način vrednovanja: kroz predmet Hrvatskog jezika.

Način korištenja rezultata vrednovanja: u nastavi.

Napomena:

5.28. Poslovanje udruga: posjet Udruzi Zelena Istra i Udruzi za zaštitu životinja

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Poslovanje udruga (posjet udruzi Zelena Istra i udruzi za zaštitu životinja)

Ime i prezime voditelja: Ivana Škuflić, prof.

Planirani broj učenika: 50 (učenici 2a i 2b razreda).

Planirani broj sati tjedno: jedanput u godini.

Ciljevi i zadaće: upoznavanje poslovanje udruga.

Način realizacije: posjet udrugama u Puli, korištenje javnog prijevoza.

Vremenski okvir: 4 školska sata (2 školska sata po udruzi)

Osnovna namjena: Upoznati poslovanje udruga, njihov cilj osnivanja, rada ali i uloga u društvu. Približiti učenicima važnost volontiranja u društvu, rast socijalnog kapitala te potaknuti na aktivnost u društvu koja se promiče i kroz Građanski odgoj i obrazovanje.

Troškovnik: cijena javnog prijevoza (40 kn po učeniku).

Način vrednovanja: kroz predmet Društveno odgovorno poslovanje.

Način korištenja rezultata vrednovanja: prilikom ocjenjivanja učenika.

Napomena:

5.29. Poslovanje turističke agencije

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Poslovanje turističke agencije (posjet agenciji i gostujuće predavanje predstavnika agencije)

Ime i prezime voditelja: Dušica Pašić, prof., Ivana Škuflić, prof.

Planirani broj učenika: 50 (učenici 2a i 2b razreda).

Planirani broj sati tjedno: jedanput u godini.

Ciljevi i zadaće: Upoznavanje poslovanja turističke agencije kroz sve segmente njezina rada.

Način realizacije: Posjet turističkoj agenciji u Puli (korištenje javnog prijevoza), gostujuće predavanje predstavnika agencije u školi.

Vremenski okvir: 5-6h (5h posjet agenciji, 1h za gostujuće predavanje).

Osnovna namjena: Upoznati poslovanje turističke agencije kroz sve segmente njezina rada (odjel prodaje i marketinga, online prodaje, odjel nabave, odjel financija te rent a cara). Kroz gostujuće predavanje nastojati približiti učenicima važnost destinacijskog turizma. Proučavajući rad agencije, učenici će imati priliku uvidjeti važnost turizma kao grane koja uvelike pridonosi razvoju gospodarstva Hrvatske.

Troškovnik: cijena javnog prijevoza (40 kn po učeniku).

Način vrednovanja: kroz predmet Osnove turizma.

Način korištenja rezultata vrednovanja: prilikom ocjenjivanja učenika.

Napomena:

5.30. Panoramska vožnja autobusom HOP ON-HOP OFF Pulom

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Panoramska vožnja autobusom HOP ON-HOP OFF Pulom

Ime i prezime voditelja: Dušica Pašić, prof.

Planirani broj učenika: učenici 2a i 2b razreda.

Planirani broj sati tjedno:

Ciljevi i zadaće: panoramski razgled grada povodom svjetskog dana turizma.

Način realizacije:

Vremenski okvir: 2 školska sata.

Osnovna namjena:

Troškovnik: 20,00 kn po učeniku (karta za autobus).

Način vrednovanja:

Način korištenja rezultata vrednovanja:

Napomena:

5.31. Posjet Smotri sveučilišta u Zagrebu

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Posjet Smotri sveučilišta u Zagrebu

Ime i prezime voditelja: Snježana Grgić, mag. psih., Nevena Lendel, prof.

Planirani broj učenika: zainteresirani učenici 4.a, 4.b i 4.c razreda.

Planirani broj sati tjedno: jedanput u godini.

Ciljevi i zadaće: Upoznavanje sa ponudom fakulteta i umjetničke akademije Sveučilišta u Zagrebu te drugih visokih učilišta iz Zagreba i Republike Hrvatske na području grada Zagreba i Republike Hrvatske.

Način realizacije: odlazak i povratak autobusom.

Vremenski okvir: 21. ili 22. (od 9h do 18h) studeni 2019.

Osnovna namjena: mogućnost da se učenici samostalno informiraju o ponudi različitih fakulteta, omogućavanje učenicima da postave pitanja o fakultetima koji ih zanimaju.

Troškovnik: cijena autobusnih karata.

Način vrednovanja: rasprava sa učenicima.

Način korištenja rezultata vrednovanja: procjena smatraju li učenici ovu smotru korisnom u prikupljanju informacija vezanih uz upis fakulteta, odlučivanje o daljnjem pohađanju ove aktivnosti.

Napomena:

5.32. Višednevni izlet u prirodu

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Višednevni izlet u prirodu

Ime i prezime voditelja: Igor Prenz, prof.

Planirani broj učenika: 3a razred

Planirani broj sati tjedno:

Ciljevi i zadaće: team building.

Način realizacije: planinarenje.

Vremenski okvir: 2-3dana.

Osnovna namjena: povezivanje učenika, suradnja, prihvaćanje različitosti, stvaranje ugodne radne atmosfere.

Troškovnik:

Način vrednovanja: kroz predmet TZK... (građanski odgoj).

Način korištenja rezultata vrednovanja: ocjenjivanje iz odgojnih elemenata.

Napomena:

5.33. Posjet Hrvatskoj narodnoj banci - *HNB*

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Posjet Hrvatskoj narodnoj banci - *HNB*

Ime i prezime voditelja: Damir Černac

Planirani broj učenika: 70

Planirani broj sati tjedno: 4.a, 4.b, 4.c

Ciljevi i zadaće: Upoznavanje sa zadacima i ciljevima rada HNB-a kao odgovorne institucije o odlučivanju monetarne politike RH.

Način realizacije: autobusom.

Vremenski okvir: jednodnevni, studeni 2019.

Osnovna namjena: upoznavanje sa zadacima ciljevima rada HNB-a kao odgovorne institucije o odlučivanju monetarne politike RH

Troškovnik: trošak autobusa, dnevnice voditelja.

Način vrednovanja: na satima VT-a.

Način korištenja rezultata vrednovanja: u nastavi.

Napomena:

Školski kurikulum za 2019./2020. školsku godinu usvojen je na sjednici Školskog odbora, održanoj 1.10.2019.

Prethodno je, na sjednici Nastavničkog vijeća 19.9.2019. te na sjednici Vijeća roditelja 30.9.2019., usvojen prijedlog Kurikuluma.

Predsjednica školskog odbora

Ravnatelj

Lorena Žufić, dipl. oec.

Petko Radulović, dipl. oec.