

**Ekonomska škola Pula**

# **ŠKOLSKI KURIKULUM**

**Rujan 2022.**

Školski i strukovni kurikulum za 2022./2023. šk. god. usvojen je na sjednici Školskog odbora 3.10.2022. godine. Prethodno je provedena rasprava o prijedlogu Školskog kurikulumu na Nastavničkom vijeću 14.9.2022. i na Vijeću roditelja 28.9.2022. godine gdje je i usvojen prijedlog Školskog kurikulumu.

**Školski i strukovni kurikulum** predstavlja osobnu iskaznicu škole i odražava njenu kulturu i odgojno-obrazovnu filozofiju. On uključuje ukupnost planiranog odgoja i obrazovanja sa svim sadržajima, procesima i aktivnostima koje su usmjerene na ostvarivanje sveopćeg razvoja učenika: intelektualnog, osobnog, socijalnog i fizičkog.

Uz propisane nastavne planove i programe, školski kurikulum čine i sve ostale planirane aktivnosti poput dopunske/dodatne nastave, izborne, fakultativne, slobodne aktivnosti, stručni izleti, ekskurzije, terenska nastava, ciljani projekti, suradnja s udrugama, relevantnim institucijama i sl.

**Cilj** školskog kurikuluma je omogućiti razvoj potencijala i kompetencija svakog učenika u skladu s njegovim mogućnostima i potrebama, a čiji će odgojno-obrazovni rezultati omogućiti kvalitetno uključivanje u svijet rada ili uspješan nastavak školovanja.

**Misija** ima svrhu cjelokupnu aktivnost škole usmjeriti ka kvaliteti obrazovanja kroz procese učenja i poučavanja koji su okrenuti k učeniku, kroz stručnost i odgovornost nastavnika i cjelokupnog osoblja škole, kao i kroz procjenu i samoprocjenu vlastitog rada postići kvalitetne odgojno-obrazovne rezultate.

**Vizija:**

- njegovati i nadalje osobnost škole kao mjesto ugodnog rada, učenja i življenja (tolerantnost, jednakost, poštivanje prava, razumijevanje, podrška, pozitivno i podržavajuće školsko ozračje)
- kontinuirano raditi na kvalitetnim odnosima u svim segmentima odgojno-obrazovnog rada (nastavnici, učenici, roditelji, tehničko i administrativno osoblje, lokalna i šira zajednica)
- ulagati u ljudske resurse edukacijom i cjeloživotnim obrazovanjem
- humanizirati i oplemenjivati školski prostor te ulagati u opremu škole
- unapređivati suradnju sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa, od udruga do različitih institucija kao i predstavnika lokalne i šire društvene zajednice
- postizati što bolje odgojno-obrazovne rezultate kroz motiviranje nastavnika i učenika (poticajno okruženje, priznanja, nagrade, natjecanja, itd.)
- uključivati se u akcije (humanitarnog, društveno značajnog karaktera) i projekte koji doprinose aktivnom uključivanju nastavnika i učenika
- raditi na sustavu procjene i samoprocjene vlastitog rada, a u svrhu poboljšanja istog

## Sadržaj

1. Izborna nastava.....	6
1.1. Etika .....	7
1.2. Vjeronauk .....	8
1.3. Osnove turizma .....	9
1.4. Stenografija 1 i 2 .....	10
1.5. Uvod u knjigovodstvo .....	11
1.6. Obiteljski posao.....	12
1.7. Upravljanje prodajom.....	13
1.8. Analiza fin. izv.....	14
1.9. Bosanski jezik i kultura po modelu C .....	15
1.10. Islamski vjeronauk .....	17
2. Dodatna, dopunska i fakultativna nastava.....	18
2.1. Matematika – dodatna nastava (pripreme za DM) .....	19
2.2. Talijanski jezik – dodatna nastava.....	20
2.3. Njemački jezik – dodatna nastava (pripreme za DM).....	21
2.4. Engleski jezik – dopunska nastava (pripreme za DM).....	22
2.5. Hrvatski jezik – dodatna nastava (pripreme za DM).....	23
2.6. Računovodstvo – dopunska nastava.....	244
2.7. Informatika – dodatna i dopunska nastava.....	255
2.8. Engleski jezik – dodatna nastava.....	266
2.9. Matematika – dopunska nastava .....	277
2.10. Poduzetništvo – dodatna nastava.....	288
2.11. Tajničko poslovanje – dodatna nastava.....	29
2.12. Računovodstvo – dodatna nastava .....	300
2.13 Osnove poduzetništva i menadžmenta (stručna praksa).....	31
3. Školski projekti .....	322
3.1. Projektni dan .....	333
3.2. Međupredmetne teme.....	344
3.2.1. Zdravlje .....	344
3.2.2. Učiti kako učiti .....	366
3.2.3. Građanski odgoj i obrazovanje.....	388
3.2.4. Održivi razvoj.....	400
3.2.5. Osobni i socijalni razvoj.....	422
3.2.6. Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije.....	444
3.2.7. Poduzetništvo .....	466
3.3. Uspješno roditeljstvo.....	488
3.4. Prevencija nasilja nad ženama u adolesc. vezama (Sigurna kuća).....	49
3.5. Zdrav za pet.....	500
3.6. Vjeronaučni projekti.....	511
3.7. Izrada kataloga poduzetničkih ideja.....	533
3.8. Festival zavičajnosti .....	544
3.9. Zasadi stablo ne budi panj.....	55
3.10. Spolno i reproduktivno zdravlje.....	56
3.11. Umjetnošću protiv zidova.....	57
3.12. Hrvatska kao turistička destinacija.....	58
3.13. Marketing u doba koronakrize.....	59
3.14. Volonterski klub .....	600
3.15. Školski preventivni program .....	611
3.16. Civilno društvo: međupredmetna tema GOO u korelaciji s nastavom etike i vjeronauka .....	622
3.17. Uključivanje u kampanju Zelena čistka.....	63
3.18. Razgibaj se pa tipkaj.....	64
3.19. Društveno angaž. učenika u lokalnoj zajednici u suradnji s odabr. udrugom.....	65

4. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti .....	67
4.1. Sportska sekcija .....	68
4.2. Šahovska sekcija .....	69
4.3. Navijačka grupa „Economist“ .....	70
4.4. San(j)am knjige u Puli .....	71
4.5. Čitanjem do zvijezda .....	72
4.6. Mladež Crvenog križa .....	73
4.7. Daktilografska sekcija .....	74
4.8. Stolnoteniska grupa .....	75
4.9. Učenička zadruga .....	76
4.10. Europski školski sportski dan .....	77
4.11. FB humanitarci Pule .....	78
4.12. Školski list .....	79
4.13. Školske vještine .....	80
4.14. Matematička grupa .....	81
4.15. Računovodstvena sekcija .....	82
4.16. Mozgaonica .....	83
4.17. Mentalna higijena .....	84
4.18. Dan ružičastih majica .....	85
4.19. Očekivanja o prvim danima na fakultetu i studentskom životu .....	86
4.20. Virtualni sajam vježbeničkih tvrtki .....	87
4.21. Statistička grupa .....	88
5. Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije .....	89
5.1. Film u školi .....	90
5.2. Posjet izložbama pomorskog i arheološkog muzeja .....	91
5.3. Interliber, posjet NSK Zagreb i Državni zavod za statistiku .....	92
5.4. Smotra Vježbeničkih tvrtki u Školi .....	93
5.5. Posjet Sveučilišnoj knjižnici u Puli .....	94
5.6. Posjet tvrtki .....	95
5.7. Posjet zagrebačkom velesajmu .....	96
5.8. Stručna ekskurzija – maturalna .....	97
5.9. Poslovanje tvrtki .....	98
5.10. Obrtnički sajam u Puli .....	99
5.11. Izlet u Trst .....	100
5.12. Posjet Uredu državne uprave – Ured za gospodarstvo .....	101
5.13. Erasmus razmjena učenika .....	102
5.14. Kazališna grupa .....	103
5.15. Posjet FINI .....	104
5.16. Posjet Hrvatskom saboru .....	105
5.17. Europski tjedan strukovnog obrazovanja .....	106
5.18. Posjet Turističkoj zajednici Grada Pule .....	107
5.19. Posjet Društvu za zaštitu potrošača .....	108
5.20. Izlet u Toskanu ili Milano .....	109
5.21. Posjet Hrvatskoj pošti .....	110
5.22. Izlet na Hvar .....	111
5.23. Izlet u Frankfurt .....	112
5.24. Obilazak Mornaričkog groblja .....	113
5.25. Posjet Goethe Institutu Zagreb .....	114
5.26. Izlet u Graz .....	115
5.27. Poslovanje udruga: posjet Udruzi Zelena Istra i Udruzi za zaštitu životinja .....	116
5.28. Poslovanje turističke agencije .....	117
5.29. Panoramska vožnja autobusom HOP ON-HOP OFF Pulom .....	118
5.30. Posjet Smotri sveučilišta u Zagrebu .....	119
5.31. Višednevni izlet u prirodu .....	120

5.32. Posjet Hrvatskoj narodnoj banci - <i>HNB</i> .....	121
5.33. Poslovanje društveno odgovornih organizacija.....	122
5.34. Djeca slikom do Vile Marije.....	123
5.35. Maturalni izlet za učenike četvrtih razreda.....	124
5.36. Posjet Villi Angiolini.....	125
5.37. Posjet Sveučilištu u Rijeci, kampus na Trsatu.....	126
5.38. Izlet u Vatikan/Rim.....	127
5.39. Posjet INFOBIPU.....	128

## 1. Izborna nastava

1.1. Etika.....	7
1.2. Vjeronauk.....	8
1.3. Osnove turizma.....	9
1.4. Stenografija 1 i 2.....	10
1.5. Uvod u knjigovodstvo.....	11
1.6. Obiteljski posao.....	12
1.7. Upravljanje prodajom .....	13
1.8. Analiza financijskih izv.....	14
1.9. Bosanski jezik i kultura po modelu C.....	15
1.10. Islamski vjeronauk.....	17

## 1.1. Etika

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

**VRSTA NASTAVE:** Izborna nastava

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Etika

**Ime i prezime voditelja:** Vesna Fabris, prof. mentor

**Planirani broj učenika:** 139

**Planirani broj sati tjedno:** 1

**Ciljevi i zadaće:** Razviti sposobnost kritičkog mišljenja, mogućnost samospoznaje i spoznaje, razviti kvalitetno komuniciranje i humani odnos prema svijetu.

**Način realizacije:** razgovor, čitanje tekstova, rad u grupi.

**Vremenski okvir:** nastavna godina.

**Osnovna namjena:** edukacija, pridonijeti razvoju izgrađene i realizirane osobe s pozitivnim i stvaralačkim svjetonazorom kojim će pridonijeti funkcioniranju kvalitetne zajednice i društva.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** usmeno i pismeno ocjenjivanje, sudjelovanje u razgovoru, zainteresiranost za rad i opeće dobro te mogućnost analiziranja i sintetiziranja misli.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** zaključivanje ocjena na kraju drugog polugodišta.

**Napomena:**

## 1.2. Vjeronauk

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

**VRSTA NASTAVE: Izborna nastava**

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Vjeronauk

**Ime i prezime voditelja:** Kristina Ratajec, prof. mentor

**Planirani broj učenika:** 167

**Planirani broj sati tjedno:** 1

**Ciljevi i zadaće:** Cjelovito dijaloško i ekumensko upoznavanje katoličke vjere, vođenje dijaloga s kulturama današnjeg svijeta, promicanje dijaloga između vjere i kulture, stvaralački rad s učenicima, komunikacija, vrednovanje i analiza.

**Način realizacije:** Individualna procjena znanja i sposobnost učenika, analiza polugodišnjih rezultata i na kraju školske godine, odabiranje metoda rada koje su prilagođene potreba učenika u svrhu postizanja što boljih rezultata. Dio nastave realizirat će se na izletu u Zagreb kada će se posjetiti sinagoga, džamija i pravoslavna crkva u sklopu nastave vjeronauka za prvi i drugi srednje.

**Vremenski okvir:** tijekom nastavne godine.

**Osnovna namjena:** Upoznavanje kršćanske vjere, ali i ostalih religija, elemenata religioznog ponašanja, povijesti crkve, morala i etike.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** ocjene, zapažanja.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** Usmeno i pismeno ocjenjivanje, praćenje aktivnosti na satu, vrednovanje kulture komunikacije, ocjenjivanje stvaralačkog izražavanja učenika.

**Napomena:**



### 1.3. Osnove turizma

#### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

**VRSTA NASTAVE: Izborna nastava**

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Osnove turizma

**Ime i prezime voditelja:** Dušica Pašić, prof. mentor

**Planirani broj učenika:** 56

**Planirani broj sati tjedno:** 2

**Ciljevi i zadaće:** Upoznavanje i razumijevanje turizma kao važnog sektora u okviru nacionalnog gospodarstva RH, upoznavanje osnovnih pojmova, specifičnosti turizma, razumijevanje suvremenih trendova, usvajanje pripadajuće ekonomske terminologije, razvijanje stvaralaštva, samostalnosti i timskog rada.

**Način realizacije:** izborna nastava - grupni i individualni rad.

**Vremenski okvir:** tijekom cijele školske godine.

**Osnovna namjena:** Steći osnovne pojmove u turizmu i razumjeti položaj i obilježja turističke ponude RH.

**Troškovnik:** prema nastavnom planu i programu.

**Način vrednovanja:** pisana provjera znanja, usmeno ispitivanje, seminarski radovi.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** zaključivanje ocjena.

**Napomena:**

## 1.4. Stenografija 1 i 2

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

**VRSTA NASTAVE:** Izborna nastava

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Stenografija 1 i 2

**Ime i prezime voditelja:** Danijela Terlević, prof.

**Planirani broj učenika:** 39, učenici 1. i 2. razreda, Poslovni tajnik.

**Planirani broj sati tjedno:** 2+2

**Ciljevi i zadaće:** Usvajanje pravilne tehnike pisanja uz primjenu sigli, prefiksa i sufiksa.

**Način realizacije:** Metoda demonstracije, frontalni oblik, individualni rad, rad u paru, rad u timu.

**Vremenski okvir:** 2 sata tjedno.

**Osnovna namjena:** Upoznati prednosti učenja stenografije i osposobiti učenike za samostalno pisanje poslovnih sadržaja i tekstova iz novina.

**Troškovnik:** prema nastavnom planu i programu rada.

**Način vrednovanja:** stenodiktat i dešifrat, domaće zadaće, lijepo i pavilno pisanje.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** analiza polugodišnjih i godišnjih rezultata rada.

**Napomena:**

## 1.5. Uvod u knjigovodstvo

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

**VRSTA NASTAVE: Izborna nastava**

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Uvod u knjigovodstvo

**Ime i prezime voditelja:** Erol Ćurt, prof.

**Planirani broj učenika:** učenici trećeg i četvrtog razreda, Poslovni tajnik.

**Planirani broj sati tjedno:** 2

**Ciljevi i zadaće:** usvajanje činjenica i razumijevanje, vrednovanje i stvaralački rad i komunikacija.

**Način realizacije:** knjiženje i kontiranje, grupni i individualni rad, tiskanice.

**Vremenski okvir:** tijekom cijele školske godine.

**Osnovna namjena:** usvojiti sposobnosti knjiženja i kontiranja.

**Troškovnik:** prema nastavnom planu i programu.

**Način vrednovanja:** pismeno i usmeno provjeravanje znanja.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** kroz zaključne ocjene.

**Napomena:**

## 1.6. Obiteljski posao

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

**VRSTA NASTAVE: Izborna nastava**

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Obiteljski posao

**Ime i prezime voditelja:** Arlen Bertogna, prof.

**Planirani broj učenika:** 50

**Planirani broj sati tjedno:** 2

**Ciljevi i zadaće:** poticanje interesa za pokretanje obiteljskog posla.

**Način realizacije:** frontalna i terenska nastava.

**Vremenski okvir:** 35 tjedana

**Osnovna namjena:** razumjeti prirodu i strukturu obiteljskog posla.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** usmeni, pismeni, vježbe.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** zaključivanje ocjena.

**Napomena:**

## **1.7. Upravljanje prodajom**

### **PLAN I REALIZACIJA NASTAVE**

**VRSTA NASTAVE: Izborna nastava**

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Upravljanje prodajom

**Ime i prezime voditelja:** Maria Pokrajac, prof., Mateja David, prof.

**Planirani broj učenika:** 53

**Planirani broj sati tjedno:** 2(3.a i 3.b).

**Ciljevi i zadaće:** Razumijevanje suvremene prodaje koja se razvija kao strategija uspostavljanja odnosa i razvijanje partnerstva kako bi se zadovoljile potrebe potrošača/klijenata

**Način realizacije:** grupni i individualni rad.

**Vremenski okvir:** nastavna godina.

**Osnovna namjena:** razumijevanje prodaje

**Troškovnik:** udžbenik po cijeni nakladnika

**Način vrednovanja:** usmena i pismena provjera znanja.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** zaključivanje godišnjih ocjena rada.

**Napomena:**

## **1.8. Analiza financijskih izvješća**

### **PLAN I REALIZACIJA NASTAVE**

**VRSTA NASTAVE: Izborna nastava**

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Analiza financijskih izvješća

**Ime i prezime voditelja:** Maria Pokrajac, prof.

**Planirani broj učenika:** 45

**Planirani broj sati tjedno:** 2+2 (4.a i 4.b).

**Ciljevi i zadaće:** Cilj predmeta je pružiti osnovna znanja i vještine potrebne za analizu financijskih izvješća. Primijeniti postupke, vrste i pokazatelje financijske analize pri iskazivanju promjena ekonomskih kategorija. Usporediti rezultat analize financijskih izvješća uz imperativ prilagodbe zahtjevima poslovnog okruženja.

**Način realizacije:** grupni i individualni rad.

**Vremenski okvir:** nastavna godina.

**Osnovna namjena:** Razlikovati financijska izvješća, prikazati značenje i postupke analize financijskih izvješća, provesti horizontalnu i vertikalnu analizu te izvesti analizu financijskih izvješća pomoću pokazatelja.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** Usmena i pismena provjera znanja.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** Zaključivanje godišnjih ocjena rada.

**Napomena:**

## 1.9. Bosanski jezik i kultura po modelu C

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

#### VRSTA NASTAVE: Izborna nastava

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Bosanski jezik i kultura po modelu C

**Ime i prezime voditelja:** Emina Kahrmanović

**Planirani broj učenika:** 6

**Planirani broj sati tjedno:** 4

**Ciljevi i zadaće:** Ovladati temeljima jezične djelatnosti i osposobiti učenike/učenice za uspješno komuniciranje i aktivnu uporabu standardnog bosanskog jezika; steći znanje o bošnjačkoj književnosti i poticati kulturu čitanja i estetskog doživljaja; poticati i podržavati individualni ukus, doživljaj i kreativnost učenika/učenica; razvijati aktivan pristup i pozitivan stav prema učenju te osposobljavanje za primjenu stečenih znanja i vještina u različitim situacijama; razvijati samopoštovanje i svijest o svom identitetu; pripremati za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti; obogatiti svoj rječnik i stilski izraz; steći znanje o prošlosti bošnjačkog naroda; uočiti prožimanje različitih kultura, vjera, običaja i tradicija kroz bosanskohercegovačku povijest; upoznati učenike/učenice sa prirodno geografskim obilježjima Bosne i Hercegovine; učenjem o povijesnom razvoju umjetnosti na tlu BiH razvijati svijest o cjelovitosti nasljeđa; uočiti i osvijestiti važnost zaštite i obnove uništene kulturne baštine za nacionalni identitet; poticati cjeloviti razvoj u svrhu izgradnje zdrave, samopouzdanе, produktivne i odgovorne osobe sposobne za suradnju i doprinos zajednici; upoznati glazbenu kulturu svog naroda slušajući i izvodeći pjesme iz bošnjačke narodne tradicije, kao i umjetnička djela mnogih skladatelja iz Bosne i Hercegovine; upoznati učenike sa koristima i štetnosti interneta - uporaba komunikacijske i informacijske tehnologije.

**Način realizacije:** frontalni, grupni i individualni rad, terenska nastava.

**Vremenski okvir:** tijekom nastavne godine.

**Osnovna namjena:** Predmet je namijenjen učenicima/učenicama od 1.-4. razreda srednje škole koji žele steći znanje o bosanskom jeziku, prirodnoj, povijesnoj i kulturnoj baštini Bošnjaka i Bosne i Hercegovine. Dio nastave realizirat će se u terenskoj nastavi po Puli te izlet u Zagreb, izlet u Buzet, posjeta prvoj bošnjačkoj knjižnici, posjet Rijeci te posjet Bosni i Hercegovini.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** ocjene, zapažanja.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** usmeno i pismeno ocjenjivanje, praćenje aktivnosti na satu, vrednovanje kulture komunikacije, ocjenjivanje stvaralačkog izražavanja učenika.

**Napomena:**



## 1.10. Islamski vjeronauk

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

**VRSTA NASTAVE:** Izborna nastava

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Islamski vjeronauk

**Ime i prezime voditelja:** Esad ef. Jukan, prof.

**Planirani broj učenika:**

**Planirani broj sati tjedno:** 1

**Ciljevi i zadaće:** Otkrivati temeljna pitanja o životu. Naglasiti vrijednost života. Povijesni prikaz institucije posta. Upoznati se sa poviješću poslanika Muhanneda i razviti ljubav i poštovanje prema njemu. Upoznati temeljne značajke drugih vjera. Razviti međureligijski odnos. Izgrađivati osobni stav prema nepravdi te dobroti. Stvoriti stav prema obrednom čišćenju. Upoznavanje sa širenjem islama. Obrada teme namaz te sastavnih dijelova namaza. Razviti znanje o halifama nakon smrti Muhammeda te njihovom doprinosu islamu. Razviti osjećaj i znanje o namazu u različitim uvjetima. Razvijanje ljubavi prema vjerskim objektima. Uočiti dodirne točke znanosti i vjere. Razviti osjećaj pomaganja slabima i ugroženima. Shvaćanje obreda hadždž kroz ekonomski, znanstveni i duhovni značaj. Razvijanje ljubavi i poštivanja roditelja prema propisima vjere. Razvijanje ljubavi prema islamskim praznicima.

**Način realizacije:** kombinirani, grupni, individualni, frontalni rad, posjet Islamskoj zajednici Pula, moguće sudjelovanje sa učenicima na regionalnom druženju srednjoškolaca polaznika Islamskog vjeronauka u Umagu, odlazak u Sarajevo (BIH) i upoznavanje sa islamskom arhitekturom i običajima, natjecanje iz poznavanja životopisa posljednjeg Poslanika Muhammeda a.s. u Zagrebu.

**Vremenski okvir:** nastavna godina.

**Osnovna namjena:** Upoznavanje islamske vjere, ali i ostalih religija. Upoznavanje elemenata religioznog ponašanja.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** ocjene, zapažanja.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** usmeno i pismeno ocjenjivanje, povratna informacija učeniku.

**Napomena:**

## 2. Dodatna, dopunska i fakultativna nastava

2.1.	Matematika – dodatna nastava (pripreme za DM).....	19
2.2.	Talijanski jezik – dodatna nastava.....	20
2.3.	Njemački jezik – dodatna nastava (pripreme za DM).....	21
2.4.	Engleski jezik – dopunska nastava (pripreme za DM).....	22
2.5.	Hrvatski jezik – dodatna nastava (pripreme za DM).....	23
2.6.	Računovodstvo – dopunska nastava.....	24
2.7.	Informatika – dodatna i dopunska nastava.....	25
2.8.	Engleski jezik – dodatna nastava.....	26
2.9.	Matematika – dopunska nastava.....	27
2.10.	Mladi poduzetnik – dodatna nastava.....	28
2.11.	Poslovni tajnik – dodatna nastava.....	29
2.12.	Računovodstvo – dodatna nastava.....	30
2.13.	Osnove poduzetništva i menadžmenta (stručna praksa).....	31

## 2.1. Matematika – dodatna nastava (pripreme za DM)

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

**VRSTA NASTAVE:** Dodatna nastava

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Matematika-pripreme za DM

**Ime i prezime voditelja:** Mira Pincan Rukavina, prof., Ines Culek, prof.

**Planirani broj učenika:** 4.a, 4.b

**Planirani broj sati tjedno:** 2

**Ciljevi i zadaće:** Dopunjavanje nastavnog programa i usvajanje matematičkih znanja i vještina potrebnih za uspješno polaganje DM i nastavak obrazovanja, pripreme za natjecanja.

**Način realizacije:** Rješavanjem zadataka prema katalogu NCVVO-a.

**Vremenski okvir:** 1 nastavna godina.

**Osnovna namjena:** Priprema učenika za što uspješnije polaganje ispita iz matematike na DM, pripreme za natjecanja.

**Troškovnik:** nema.

**Način vrednovanja:** Praćenjem rada učenika kroz ponavljanje, vježbu i rješavanje zadataka.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** Motiviranje i poticanje učenika za dotični predmet i za Državnu maturu, natjecanja.

**Napomena:**

## 2.2. Talijanski jezik – dodatna nastava

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

**VRSTA NASTAVE:** Dodatna nastava

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Talijanski jezik

**Ime i prezime voditelja:** Silvana Čulić, prof. mentor

**Planirani broj učenika:** 20

**Planirani broj sati tjedno:** 2

**Ciljevi i zadaće:** izbor novih sadržaja kroz kojih bi se stjecale širije i temeljitije osnove jezika te dopunjavanje i proširivanje gradiva.

**Način realizacije:** upotrebom interneta, dopunske literature i razgovorom.

**Vremenski okvir:** 1. i 2. školska godina.

**Osnovna namjena:** postići što bolje znanje u savladavanju jezika na višoj razini, pripreme za natjecanje.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** usmenim i pismenim putem.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** uspjeh se ubraja u predmet redovne nastave.

**Napomena:**

### **2.3. Njemački jezik – dodatna nastava (pripreme za DM)**

#### **PLAN I REALIZACIJA NASTAVE**

**VRSTA NASTAVE: Dodatna nastava**

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Njemački jezik

**Ime i prezime voditelja:** Angelika Ugrinić Hrelja, prof.

**Planirani broj učenika:** 5

**Planirani broj sati tjedno:** 1

**Ciljevi i zadaće:** upoznati učenike maturantskih razreda sa vrstom zadataka iz njemačkog jezika za Državnu maturu te ih pripremiti za istu.

**Način realizacije:** vježbe razumijevanja sa slušanjem i čitanjem, pisanje eseja i gramatičke vježbe.

**Vremenski okvir:** 1 školska godina.

**Osnovna namjena:** priprema učenika za Državnu maturu.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** pismenim i usmenim putem, bez ocjena.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** motiviranje i poticanje učenika za dotični predmet i za Državnu maturu.

**Napomena:**

## 2.4. Engleski jezik – dopunska nastava (pripreme za DM)

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

#### **VRSTA NASTAVE: Dopunska nastava**

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Engleski jezik

**Ime i prezime voditelja:** Elen Foškić, prof..

**Planirani broj učenika:** 15

**Planirani broj sati tjedno:** 1

**Ciljevi i zadaće:** upoznati učenike maturantskih razreda sa vrstom zadataka iz engleskog jezika za državnu maturu te ih pripremiti za istu.

**Način realizacije:** vježbe razumijevanja sa slušanjem i čitanjem, pisanje eseja i gramatičke vježbe.

**Vremenski okvir:** 1 školska godina.

**Osnovna namjena:** usavršiti i unaprijediti znanje jezika.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** pismenim i usmenim putem, bez ocjena.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** motiviranje i poticanje učenika za dotični predmet i za državnu maturu.

**Napomena:**

## 2.5. Hrvatski jezik – dodatna nastava (pripreme za DM)

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

#### **VRSTA NASTAVE: Dodatna nastava**

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Hrvatski jezik

**Ime i prezime voditelja:** Vesna Ivića, prof.

**Planirani broj učenika:** IV. a,b,c

**Planirani broj sati tjedno:** 1

**Ciljevi i zadaće:** ponavljanje cjelokupnog gradiva književnosti i jezika, te obrada dodatnog gradiva koje nije obuhvaćeno programom radi uspješnijeg polaganja državne mature.

**Način realizacije:** vježbe, ponavljanja, pisanje eseja, rješavanje prošlogodišnjih testova državne mature.

**Vremenski okvir:** 1 školska godina.

**Osnovna namjena:** pripremiti učenike za državnu maturu.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** usmenim i pisanim putem, bez ocjena; praćenje aktivnosti učenika.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** motiviranje učenika za predmet i državnu maturu.

**Napomena:**

## 2.6. Računovodstvo – dopunska nastava

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

#### VRSTA NASTAVE: Dopunska nastava

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Računovodstvo

**Ime i prezime voditelja:** Tatjana Vukadinović Kalac, prof. mentor, Dušica Pašić, prof. mentor

**Planirani broj učenika:** 15

**Planirani broj sati tjedno:** 1

**Ciljevi i zadaće:** Usvojiti temeljne pojmove predmeta računovodstvo i uvježbati zadatke osnovne razine kako bi učenici mogli uspješno pratiti redovne nastavne sadržaje.

**Način realizacije:** učionica.

**Vremenski okvir:** nastavna godina

**Osnovna namjena:** Uspješno ostvariti ishode učenja predmeta računovodstvo, ponoviti i sistematizirati nastavne sadržaje usvojene prethodne tri godine u svrhu što uspješnijeg sudjelovanja na natjecanju.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** pisane i usmene provjere znanja na redovitoj nastavi predmeta i na dopunskoj nastavi, rezultati na natjecanju.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** Pisane i usmene provjere znanja na redovitoj nastavi i na dopunskoj nastavi.

**Napomena:** Uočena je potreba za dopunskim satom zbog opsežnog sadržaja nastavnog plana i programa i velike količine osnovnih pojmova koje veći broj učenika prethodnih godina nije pravovremeno usvojio da bi mogli pratiti nadolazeće sadržaje. Uočena je potreba za sistematiziranom pripremom za natjecanja darovitih učenika.



## **2.7. Informatika – dodatna i dopunska nastava**

### **PLAN I REALIZACIJA NASTAVE**

**VRSTA NASTAVE: Dodatna nastava; Dopunska nastava**

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Informatika

**Ime i prezime voditelja:** Ines Culek, prof.

**Planirani broj učenika:** 15

**Planirani broj sati tjedno:** 1

**Ciljevi i zadaće:** Informatički osposobiti učenika za izradbu završnog rada.

**Način realizacije:** rad na PC-ima.

**Vremenski okvir:** nastavna godina.

**Osnovna namjena:** ponoviti i utvrditi potrebne znanja za uspješnu izradbu završnog rada.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** praćenje rada na PC-ima, vježbe, samostalni radovi.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** kroz predmet Informatika i inf. poslovni sustavi.

**Napomena:**

## **2.8. Engleski jezik – dodatna nastava**

### **PLAN I REALIZACIJA NASTAVE**

**VRSTA NASTAVE: Dodatna nastava**

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Engleski jezik

**Ime i prezime voditelja:** Elen Foškić, prof.

**Planirani broj učenika:** 20

**Planirani broj sati tjedno:** 1

**Ciljevi i zadaće:** Usvojiti i provježbati dodatne sadržaje te se pripremiti za natjecanja u organizaciji AZOO.

**Način realizacije:** vježbe, preslušavanje audio materijala, rješavanje testova.

**Vremenski okvir:** nastavna godina

**Osnovna namjena:** uspješno ostvariti dodatne ishode učenja i uspješno sudjelovati na natjecanjima.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** pisane i usmene provjere znanja na redovitoj nastavi predmeta i na dodatnoj nastavi.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:**

**Napomena:**

## **2.9. Matematika – dopunska nastava**

### **PLAN I REALIZACIJA NASTAVE**

**VRSTA NASTAVE: Dopunska nastava**

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Matematika

**Ime i prezime voditelja:** Mira Pincan Rukavina, prof., Ines Culek, prof.

**Planirani broj učenika:** 10

**Planirani broj sati tjedno:** 1

**Ciljevi i zadaće:** Usvojiti temeljne pojmove predmeta matematike i uvježbati zadatke osnovne razine kako bi učenici mogli uspješno pratiti redovne nastavne sadržaje i uspješno ostvariti planirane ishode.

**Način realizacije:** učionica.

**Vremenski okvir:** nastavna godina

**Osnovna namjena:** Razjašnjavanje nejasnoća u svrhu kontinuiranog praćenja gradiva.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** motiviranje i poticanje učenika za dotični predmet.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:**

**Napomena:**

## **2.10. Poduzetništvo – dodatna nastava**

### **PLAN I REALIZACIJA NASTAVE**

**VRSTA NASTAVE: Dodatna nastava**

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Poduzetništvo

**Ime i prezime voditelja:** Damir Černac, prof., Zoran Orbović, prof. mentor

**Planirani broj učenika:** 10

**Planirani broj sati tjedno:** 1

**Ciljevi i zadaće:** upoznati učenike sa strukturom natjecanja "Poduzetništvo", riješiti zadatke s natjecanja prethodnih godina, ponoviti nastavne sadržaje neophodne za uspješno sudjelovanje na natjecanjima svih razina.

**Način realizacije:** učionička nastava.

**Vremenski okvir:** nastavna godina

**Osnovna namjena:** sintetizirati nastavne sadržaje predmeta stručnih predmeta kako bi se postiglo najbolje moguće razumijevanje i primjena u realnom poslovnom okruženju, kao i rezultat na natjecanjima.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** kroz elemente ocjenjivanja u predmetu Vježbeničke tvrtke.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** putem zaključne ocjene iz predmeta Vježbeničke tvrtke.

**Napomena:**

## 2.11. Poslovni tajnik – dodatna nastava

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

#### VRSTA NASTAVE: Dodatna nastava

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Tajničko poslovanje

**Ime i prezime voditelja:** Maria Pokrajac, prof.

**Planirani broj učenika:** 10

**Planirani broj sati tjedno:** 1

**Ciljevi i zadaće:** upoznati učenike sa strukturom natjecanja "Poslovni tajnik", riješiti zadatke s prethodnih godina, ponoviti nastavne sadržaje neophodne za uspješno sudjelovanje na natjecanjima struke svih razina.

**Način realizacije:** učionička nastava.

**Vremenski okvir:** nastavna godina

**Osnovna namjena:** sintetizirati nastavne sadržaje stručnih predmeta kako bi se postiglo najbolje moguće razumijevanje i primjena u realnom poslovnom okruženju, kao i rezultat na natjecanjima.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** kroz elemente ocjenjivanja u predmetu Tehnike komuniciranja.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** putem zaključne ocjene iz predmeta Tehnika komuniciranja.

**Napomena:**

## 2.12. Računovodstvo – dodatna nastava

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

**VRSTA NASTAVE: Dodatna nastava**

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Računovodstvo

**Ime i prezime voditelja:** Tatjana Vukadinović Kalac, prof. mentor, prof., Dušica Pašić, prof. mentor

**Planirani broj učenika:** 10

**Planirani broj sati tjedno:** 1

**Ciljevi i zadaće:** upoznati učenike sa strukturom natjecanja iz računovodstva, riješiti zadatke s natjecanja prethodnih godina, ponoviti nastavne sadržaje računovodstva prethodnih godina.

**Način realizacije:** učionička nastava.

**Vremenski okvir:** nastavna godina

**Osnovna namjena:** sintetizirati nastavne sadržaje predmeta računovodstvo kako bi se postiglo najbolje moguće razumijevanje i primjena u realnom poslovnom okruženju.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** kroz elemente ocjenjivanja u predmetu računovodstvo.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** putem zaključne ocjene iz predmeta Računovodstvo.

**Napomena:** nastava se održava sve dok su učenici na natjecanjima.

## 2.13. Osnove poduzetništva i menadžmenta – dodatna nastava

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

**VRSTA NASTAVE:** Dodatna nastava

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Osnove poduzetništva i menadžmenta

**Ime i prezime voditelja:** Danijela Terlević, prof.

**Planirani broj učenika:** 3.c, 4.c

**Planirani broj sati tjedno:** 1

**Ciljevi i zadaće:** Povezivanje teorije s praksom, upoznavanje poslovnih funkcija u poduzećima, njihovim zadacima i svrhom, klimom. Rješavanje kriznih situacija.

**Način realizacije:** Stručna praksa

**Vremenski okvir:** 40 sati

**Osnovna namjena:** Priprema učenika za tržište rada

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** Obavljena stručna praksa

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** Biti što kompetentniji na tržištu rada.

**Napomena:**

### 3. Školski projekti

3.1.	Projektni dan.....	33
3.2.	Međupredmetne teme.....	34
3.2.1.	Zdravlje.....	34
3.2.2.	Učiti kako učiti.....	36
3.2.3.	Građanski odgoj i obrazovanje.....	38
3.2.4.	Održivi razvoj.....	40
3.2.5.	Osobni i socijalni razvoj.....	42
3.2.6.	Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije.....	44
3.2.7.	Poduzetništvo.....	46
3.3.	Uspješno roditeljstvo.....	48
3.4.	Prevenција nasilja nad ženama u adolescentskim vezama (Sigurna kuća).....	49
3.5.	Zdrav za pet.....	50
3.6.	Vjeronaučni projekti.....	51
3.7.	Izrada kataloga poduzetničkih ideja.....	53
3.8.	Zavičajna nastava, Festival zavičajnosti.....	54
3.9.	Zasadi stablo ne budi panj.....	55
3.10.	Spolno i reproduktivno zdravlje.....	56
3.11.	Umjetnošću protiv zidova.....	57
3.12.	Hrvatska kao turistička destinacija- promišljamo turizam.....	58
3.13.	Marketing u doba koronakrize.....	59
3.14.	Volonterski klub.....	60
3.15.	Školski preventivni program.....	61
3.16.	Civilno društvo: međupredmetna tema GOO u korelaciji s nastavom etike i vjeronauka..	62
3.17.	Uključivanje u kampanju Zelena čistka.....	63
3.18.	Razgibaj se pa tipkaj.....	64
3.19.	Društvena angažiranost učenika u lokalnoj zajednici u suradnji s odabranom udrugom.....	65



### 3.1. Projektni dan

#### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

**VRSTA NASTAVE:** Školski projekti

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Projektni dan

**Ime i prezime voditelja:** Danijela Terlević, prof., Nevena Lenđel, prof. mentor- pedagog

**Planirani broj učenika:** svi učenici

**Planirani broj sati tjedno:**

**Ciljevi i zadaće:** Povezati teoretska znanja s praksom te ostvariti koorelaciju više predmeta kroz zajedničku temu.

**Način realizacije:** pismeno izražavanje kroz eseje, izrade plakata, likovnih radova i dr.

**Vremenski okvir:** 5 mjeseci

**Osnovna namjena:** promicanje zajedništva učenika, aktivno uključivanje u život škole.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** pratiti i vrednovati ostvarenja učenika kroz angažiranje u projektu.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** u sklopu nastave stručnih predmeta.

**Napomena:**

## 3.2. Međupredmetne teme

### 3.2.1. Zdravlje

#### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

#### VRSTA NASTAVE: Školski projekti

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Zdravlje - međupredmetna tema

**Ime i prezime voditelja:** svi nastavnici, stručni suradnici, timovi školske medicine i drugi stručnjaci. Suradnici mogu biti: radnici Zavoda za javno zdravstvo i drugih zdravstvenih ustanova, radnici MUP-a, Hrvatskog Crvenog križa i društva Crvenog križa i drugih javnih ustanova.

**Planirani broj učenika:** svi učenici škole.

**Planirani broj sati:** kroz cijelu nastavnu godinu.

**Ciljevi i zadaće:** Usvojiti koncept značenja riječi zdravlje kao važnog čimbenika života čovjeka te preduvjeta i pokazatelja održivog razvoja društva. Poticati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi; prepoznati i pravilno izabrati zdrave životne navike i ponašanja... Usvojiti osnovna znanja i vještine za pozitivan stav i odgovorno ponašanje usmjereno prema zdravlju koje doprinosi unaprjeđenju tjelesnog, mentalnog, emocionalnog i socijalnog zdravlja. Razviti zdravstvenu pismenost.

**Način realizacije:** Ostvaruje se u svim oblicima učenja i poučavanja. Očekivanja se integriraju u SVE nastavne predmete: obvezne, izborne, fakultativne, u izvannastavne aktivnosti te sat razrednika. Te se aktivnosti provode u različitim oblicima učenja i poučavanja u okviru navedenih domena: tjelesno zdravlje, mentalno i socijalno zdravlje, pomoć i samopomoć (korelacija sa svim nastavnim predmetima i međupredmetnim temama Građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj, učiti kako se uči, projektnom nastavom i izvanučioničkom nastavom te sa satima razredne zajednice).

**Vremenski okvir:** tijekom čitave nastavne godine.

**Osnovna namjena:** Stjecanje znanja i vještina te razvijanje pozitivnog stava prema zdravlju i zdravom načinu života kako bi se omogućilo postizanje poželjnih tjelesnih, duševnih i društvenih potencijala učenika te njihovo osposobljavanje da sami preuzmu brigu o svojem zdravlju;

poticanje učenika na uočavanje povezanosti tjelesnog, mentalnog i emocionalnog zdravlja, usvajanje zdravih stilova života i odgovornog ponašanja, jačanje samopoštovanja i samopouzdanja te poštivanje tuđih posebnosti.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** Osnovna je svrha vrednovanja praćenje napredovanja učenika, primjena znanja i vještina na nove situacije te poticanje na kontinuirano učenje. Na početku svakog razreda, djeci se objašnjavaju odgojno - obrazovna očekivanja. Tijekom pojedinog razreda učenici i roditelji dobivaju verbalne povratne informacije o postizanju ishoda radi unaprjeđivanja učenja i napredovanja.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** povratna informacija učeniku, poticanje brige za vlastito zdravlje, usmjeravanje na postizanje što boljeg osobnog uspjeha.

**Napomena:** Za učenike s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici), nastavnici planiraju kurikulum usmjeren na učenika. Osobitost/teškoće učenika, zahtijevaju njima sukladne individualizirane/diferencirane postupke, ciljeve učenja, razinu usvojenosti odgojno-obrazovnog ishoda, opseg i dubinu sadržaja učenja, strategije i aktivnosti poučavanja kojima se žele ostvariti postavljeni ciljevi te načini vrednovanja i ocjenjivanja ostvarenih postignuća.

### 3.2.2. Učiti kako učiti

#### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

#### **VRSTA NASTAVE: Školski projekti**

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Učiti kako učiti - međupredmetna tema

**Ime i prezime voditelja:** svi nastavnici u suradnji s ostalim odgojno-obrazovnim radnicima, roditeljima i skrbnicima.

**Planirani broj učenika:** svi učenici škole.

**Planirani broj sati:** tijekom cijele nastavne godine.

**Ciljevi i zadaće:** Razviti aktivan pristup učenju i pozitivan stav prema učenju te ga osposobiti na primjenu stečenog znanja i vještina u različitim situacijama i kontekstima. Taj osnovni cilj je razložen na nekoliko podciljeva: (1) učenik se koristi različitim strategijama učenja i upravljanja informacijama, (2) učenik upravlja svojim učenjem, (3) učenik prepoznaje vrijednost učenja i pokazuje interes za učenje, (4) učenik stvara prikladno fizičko i socijalno okruženje koje poticajno djeluje na učenje i podržava ga.

**Način realizacije:** Ostvaruje se na svakom nastavnom satu te u svim izvannastavnim aktivnostima u skladu s domenama: (1) primjena strategije učenja i upravljanje informacijama, (2) upravljanje svojim učenjem, (3) upravljanje emocijama i motivacijom te (4) stvaranje okružja za učenje. Tijekom srednjoškolskog obrazovanja s učenicima se radi na ostvarivanju očekivanja iz 4. i 5. odgojnog ciklusa na sljedeće načine: integracijom s ostalim područjima i međupredmetnim temama (posebice IKT-om) svakodnevno u redovitoj nastavi; preporuča se korištenje primarnim izvorima i referentnom građom; primjenjivanje usvojenih pravila bibliografskog opisa; suradnja i ostvarivanje zadataka u knjižnici; prezentacija, rasprava o temi; suradničko učenje (pogledati precizno izrađenu tablicu u Kurikulumu NN 7/2019.)

**Vremenski okvir:** tijekom čitave nastavne godine.

**Osnovna namjena:** Omogućiti učenicima da razviju znanja i vještine upravljanja svojim učenjem i primjene odgovarajućih strategija u različitim situacijama učenja u formalnom, neformalnom i informalnom okružju. Usvojena znanja i vještine moći će se primjenjivati u kasnijem osobnom i profesionalnom razvoju u kontekstu cjeloživotnog učenja.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** Ostvarivanje očekivanja vrednuje se u okviru pristupa za učenje i kao učenja što podrazumijeva jasne i transparentne ciljeve i ishode učenja koji su poznati učeniku i učitelju. Ostvarivanje ishoda zasebno se ne ocjenjuje. O usvojenosti odgojno-obrazovnih postignuća te međupredmetne teme u kontekstu pojedinog predmeta formalno se izvješćuje na razini učenika na kraju pojedinog odgojno-obrazovnog razdoblja (listama procjene elemenata generičkih kompetencija, odnosno kvalitativnim osvrtom u 1. i 2. ciklusu).

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** motivacija za daljnje učenje i napredovanje; bolja postignuća u nastavnim predmetima i odgojno-obrazovnim područjima te poticanje i olakšavanje cjeloživotnog učenja.

**Napomena:** Za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici), učitelji planiraju kurikulum usmjeren na učenika.

### 3.2.3. Građanski odgoj i obrazovanje

#### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

#### **VRSTA NASTAVE: Školski projekti**

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Građanski odgoj i obrazovanje - međupredmetna tema

**Ime i prezime voditelja:** svi odgojno-obrazovni radnici (nastavnici i stručni suradnici) u suradnji s obitelji i zajednicom.

**Planirani broj učenika:** svi učenici škole.

**Planirani broj sati:** tijekom cijele nastavne godine.

**Ciljevi i zadaće:** 1. razvijati građansku kompetenciju... koja omogućuje učinkovito obavljanje građanske uloge; 2. usvojiti znanja o ljudskim pravima, 3. promicati vrijednosti ljudskih prava; 4. u demokratskom školskom ozračju i široj demokratskoj zajednici razvijati Ustavom propisane temeljne vrijednosti - slobodu, jednakost, etičnost...

**Način realizacije:** Realizira se u sklopu svih predmeta, SRZ-a, projektne nastave, te u povezanosti sa SVIM ostalim međupredmetnim kurikulumima – učionički i izvanučionički (u suradnji s lokalnom zajednicom, udrugama civilnog društva...) u skladu s tri navedene domene: Ljudska prava, Demokracija i Društvena zajednica) kroz 4. i 5. ciklus (zastupljen u srednjoj školi).

**Vremenski okvir:** nastavna godina (odnosno završetak pojedinog ciklusa).

**Osnovna namjena:** osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. To podrazumijeva odgovorne članove razredne, školske, lokalne, nacionalne, europske i globalne zajednice. Stjecanjem građanske kompetencije, koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove, učenici se osposobljavaju za uspješno sudjelovanje u životu demokratske zajednice. Posebnosti Građanskog odgoja i obrazovanja su korištenje metoda suradničkog i iskustvenog učenja, te učenje izvan škole.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** Vrednovanje je razvojni proces; služi napredovanju učenja i poučavanja te predstavlja oblik suradnje između učenika i učitelja. Učitelj PRATI ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja u domenama kako bi učenik dobio povratnu informaciju. Odgojno-obrazovna očekivanja ostavruju se u okviru nastavnih predmeta ili u izvannastavnim aktivnostima (projekti, humanitarne akcije). Kompetencije

se PROVJERAVAJU u povezanosti s ostalim predmetima i primjenom stečenih znanja u svakodnevnom životu s pomoću lista procjene, UKLJUČENOSTI u aktivnostima, istraživanjima, simulacijama, realizaciji projekta, provedenej humanitarnih akcija i td.

Učitelj uvažava individualne razlike, te potiče samostalnost i aktivnost u radu.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** u daljnjem obrazovanju, te sudjelovanjem u građanskom društvu kao aktivan građanin.

**Napomena:** Za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici), učitelji planiraju kurikulum usmjeren na učenika.

### 3.2.4. Održivi razvoj

#### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

#### **VRSTA NASTAVE: Školski projekti**

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Održivi razvoj - međupredmetna tema

**Ime i prezime voditelja:** svi odgojno-obrazovni radnici (nastavnici i stručni suradnici) prožima cjelokupan rad škole.

**Planirani broj učenika:** svi učenici škole.

**Planirani broj sati:** tijekom cijele nastavne godine.

**Ciljevi i zadaće:** Stjecanje znanja o raznolikosti prirode i razumijevanje složenih odnosa između ljudi i okoliša; promišljanje i stjecanje spoznaja o uzrocima i posljedicama ljudskog utjecaja na prirodu; razvijanje solidarnosti i empatije među ljudima, odgovornosti prema svim živim bićima i okolišu, te motivacije za djelovanje na dobrobit okoliša i svih ljudi; aktivno djelovanje u školi i zajednici s ciljem prepoznavanja potreba zajednice i rješavanja problema; poticanje promišljanja orijentiranog prema budućnosti i razvijanje osobne odgovornosti prema budućim generacijama kroz razvoj ZNANJA, VJEŠTINA I STAVOVA.

**Način realizacije:** Ostvaruje se na obaveznim i izbornim predmetima, satu razrednika, integriranoj nastavi, u sklopu projekata, izvanučioničkoj nastavi, terenskoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima, te je povezana s ostalim međupredmetnim temama, a na temelju zadanih domena: Povezanost, Djelovanje i Dobrobit. Naročita povezanost s predmetima kurikuluma: Etika, Sociologija, Povijest, Geografija, Biologija, Poduzetništvo, Strani jezici, međupredmetnom temom Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje te IKT.

**Vremenski okvir:** nastavna godina.

**Osnovna namjena:** Međupredmetna tema Održivi razvoj obuhvaća sve tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku, te njihovu međuovisnost. Priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti; potiče učenika prema usmjerenosti na cjelinu; poučava o naprednim i novim ekonomskim modelima prema kojima dobit dolazi nakon osiguranja ravnoteže i kvalitete eko-sustava, odnosno nakon zadovoljenja potrebe ljudi za zdravim, sigurnim i ispunjenim životom.

**Troškovnik:**



**Način vrednovanja:** Ostvarenost odgojno-obrazovnih OČEKIVANJA u međupredmetnoj temi Održivi razvoj vrednuje se u okviru nastavnih predmeta i u okviru kurikuluma škole. Vrednovanje učeničkog postignuća usmjereno je prema usvojenim znanjima, razvijenim vještinama i stavovima, u skladu s ciljevima poučavanja. Vrednuje se razvoja: kritičkog i kreativnog mišljenja, razvoj osjećaja odgovornosti prema okolišu, živome svijetu i budućim generacijama, te razvoj odgovarajućih vještina za djelovanje i aktivnog odnosa prema održivom razvoju.

IZVJEŠĆIVANJE o ostvarenim rezultatima provodi se kontinuirano, a učitelji samostalno odabiru metode (portfolio, učeničke mape, izvješća) kojima će vrednovati ostvarenost predmetnih odgojno-obrazovanih ishoda koji proizlaze iz očekivanja. Na kraju obrazovnog ciklusa, učenici i njihovi roditelji bit će izvješteni o postignućima.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** u daljnjem obrazovanju i životu – kao aktivan i osviješten član zajednice i društva u cjelini.

**Napomena:** Za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici), učitelji planiraju kurikulum usmjeren na učenika.

### 3.2.5. Osobni i socijalni razvoj

#### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

#### VRSTA NASTAVE: Školski projekti

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Osobni i socijalni razvoj - međupredmetna tema

**Ime i prezime voditelja:** svi odgojno-obrazovni radnici (nastavnici i stručni suradnici) u suradnji s obitelji i zajednicom.

**Planirani broj učenika:** svi učenici škole.

**Planirani broj sati:** tijekom cijele nastavne godine.

**Ciljevi i zadaće:** Učenici će razvijati sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem, empatiju, te uvažavanje i prihvaćanje različitosti, socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad, odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, strategije rješavanja problema uz razvoj kritičkog i kreativnog mišljenja to putem postupnog stjecanja ZNANJA, VJEŠTINA I STAVOVA koji će im to omogućiti. Krajnji je cilj formiranje samopouzdanе, zadovoljne, odgovorne i aktivne osobe koja se brine o sebi i drugima.

**Način realizacije:** U skladu s domenama u organizaciji kurikuluma (Domena A: „JA“ odnosi se na upoznavanje i prihvaćanje sebe, domena B: „JA I DRUGI“ koja se odnosi na razvoj socijalnih i emocionalnih vještina, te domena C: „JA I DRUŠTVO“ potiče na razvoj svijesti o pripadanju i vlastitoj ulozi u društvu), a u okviru svih predmetnih kurikuluma i kurikuluma međupredmetnih tema i sati razrednika, dakle, na svim predmetima i satima razrednika – projekti, filmovi, predstave, radionice, igranje uloga, eseji, debate – učitelj kao model ponašanja – savjetovanja i individualna podrška u školi – širok raspon slobodnih aktivnosti – partnerska suradnja roditelja i škole – međugeneracijska suradnja – volontiranje – vršnjačka pomoć.

**Vremenski okvir:** nastavna godina.

**Osnovna namjena:** izgradnja zdrave, samopouzdanе, kreativne, produktivne, proaktivne, zadovoljne i odgovorne osobe sposobne za suradnju i doprinos zajednici.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** U okviru svih nastavnih predmeta, sata razrednika i izvannastavnih aktivnosti u skladu s jasnim kriterijima i konkretnim odgojno-obrazovnim očekivanjima (opisanim i razrađenim u NN-Odluci o donošenju kurikuluma – vidi tablicu). Integracijom svih prikupljenih podataka o učeniku (procjene učitelja i stručnih suradnika, te procjene učenika), razredni učitelj/nastavnik sastavlja OPISNI IZVJEŠTAJ koji se daje roditeljima i učenicima na kraju svakog ciklusa USMENIM PUTEM i u skladu s školskim kurikulumom.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** Rezultati vrednovanja koriste učeniku u daljnjem obrazovanju; pomaže učenicima graditi osobni integritet, prepoznati vlastite interese i ŽIVOTNI POZIV, razviti kreativne potencijale, te preuzeti odgovornost za svoj život i održivi razvoj društva.

**Napomena:** Za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici), učitelji planiraju kurikulum usmjeren na učenika

### 3.2.6. Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije

#### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

#### **VRSTA NASTAVE: Školski projekti**

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije - međupredmetna tema

**Ime i prezime voditelja:** svi odgojno-obrazovni radnici (nastavnici i stručni suradnici) u suradnji s obitelji i zajednicom.

**Planirani broj učenika:** svi učenici škole.

**Planirani broj sati:** tijekom cijele nastavne godine.

**Ciljevi i zadaće:** Učenici će razvijati svijest o primjeni informacijske i komunikacijske tehnologije u osobnome i profesionalnome životu, o posljedicama njezine primjene te o pravima i odgovornostima digitalnoga građanina. Jačat će znanja, vještine i stavovi djece i mladih kako bi bili spremni za učenje, rad i život u suvremenome okružju čiji je tehnologija sastavni dio. Učenici će moralno i sigurno rabiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okružju informirano i kritički vrednovati i odabrati tehnologiju i služiti se tehnologijom primjerenom svrsi upravljati informacijama u digitalnome okružju stvarati i uređivati nove sadržaje te se kreativno izražavati s pomoću digitalnih medija.

**Način realizacije:** U skladu s domenama A, B, C, i D u organizaciji kurikuluma.

Domena A: Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a. Odnosi se na stjecanje znanja, vještina i stavova o mogućnostima IKT-a. Učenici se služe digitalnim sadržajima, obrazovnim društvenim mrežama, računalnim oblacima i mrežnim izvorima znanja na siguran i odgovoran način radi unapređivanja svoga osobnog, obrazovnog i profesionalnog razvoja. Razumiju važnost digitalnoga identiteta i utjecaj digitalnih tragova, štite svoje osobne podatke te poštuju tuđe vlasništvo i privatnost. Razlikuju stvarni i virtualni svijet te se odgovorno ponašaju pri odlaganju elektroničkoga i električnoga otpada te na očuvanje prirode i okoliša.

Domena B: Komunikacija i suradnja u digitalnome okružju. Odnosi se na uporabu digitalnih programa za podršku suradničkim oblicima učenja (snalaženje na društvenim mrežama i u digitalnim obrazovnim zajednicama, etičko ponašanje, poštovanje ljudskih prava i odgovorna suradnja primarna su obilježja uspješne komunikacije i kvalitetne suradnje u digitalnome okružju).

Domena C: Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju. Odnosi se na razvoj informacijske i medijske pismenosti u digitalnome okružju te poticanje istraživačkoga duha kritičkim mišljenjem i rješavanjem problema. Traženje i korištenje informacija.

Domena D: Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnome okružju. Odnosi se na slobodno i otvoreno iskazivanje umješnosti, maštovitosti i domišljatosti u radu s IKT-om. Obrazlaganje, preoblikovanje, analiziranje i vrednovanje ideja te stvaranje sadržaja za iskorištavanje potencijala. Razvijanje i razmjenjivanje ideja te predstavljanje, dijeljenje i objavljivanje radova.

**Vremenski okvir:** na bilo kojemu mjestu i u bilo koje vrijeme tijekom nastave, za vrijeme izvannastavnih aktivnosti i u slobodno vrijeme.

**Osnovna namjena:** Učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje IKT-om u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja. Objavljivanje i dijeljenje sadržaja, dodavanje vlastitih uradaka, komentara i poveznica, pretraživanje informacija i služenje raznim izvorima, osjećaj odgovornosti, kreativnosti, doživljaja vlastitoga integriteta i digitalnoga identiteta.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** Metodama i tehnikama kao što su liste provjere obavljenih aktivnosti, anegdotske zabilješke o tijeku rada na projektu, digitalni dnevnicu realiziranih aktivnosti ili dijagrami i umne mape opažanja učenika. Neki od načina vrednovanja jesu projektni radovi, vođenje digitalnoga dnevnika, korištenje e-portfolia, objavljivanje radova uz mogućnost komentiranja, zajedničko uređivanje, preoblikovanje ili doradivanje radova u digitalnome okružju. Način vrednovanja može biti sumativan ako je u izravnoj vezi s ishodom predmetnoga područja (npr. poznavanje i služenje programom za obradu teksta).

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** Povratna informacija učeniku koliko je ovladao znanjem u korištenju IKT-a, motivacija za daljnje učenje i napredovanje pomoću IKT, bolja postignuća u svim nastavnim predmetima. Rezultati vrednovanja koriste učeniku u daljnjem obrazovanju.

**Napomena:** Za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici) učitelji planiraju kurikulum usmjeren na učenika.

### 3.2.7. Poduzetništvo

#### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

#### VRSTA NASTAVE: Školski projekti

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Poduzetništvo - međupredmetna tema

**Ime i prezime voditelja:** svi nastavnici u suradnji sa okruženjem škole, lokalnom zajednicom, osobama različitih zanimanja, poduzetnicima, gospodarskim i financijskim stručnjacima te poslovnom zajednicom.

**Planirani broj učenika:** svi učenici škole.

**Planirani broj sati:** tijekom cijele nastavne godine.

**Ciljevi i zadaće:** Učenik će: razviti organizacijske i upravljačke sposobnosti te sposobnost donošenja odluka, postavljanje ciljeva i prioriteta, rješavanja problema, timskog rada, vođenja; razviti komunikacijske vještine; upoznati pravila učenja i rada u interkulturalnom okruženju; biti otvoren za nove ideje i mogućnosti, stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja; stvarati prilike, a ne ih čekati; se upoznati s izradom projektnih prijedloga i upravljanjem projektima; razumjeti ekonomsko okruženje, razviti ekonomsku i financijsku pismenost, upoznati se s temeljnim ekonomskim konceptima i ponašati se društveno odgovorno; razviti upornost, pozitivan odnos prema radu i radne navike; razviti sposobnost samoprocjene i kritičkoga mišljenja, definiranja i rješavanja problema; razlikovati i istraživati pojedina zanimanja; usvojiti temeljna znanja iz područja svijeta rada i poslovanja u svrhu razvoja karijere; prepoznavati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje.

**Način realizacije:** U skladu s domenama A, B i C u organizaciji kurikuluma.

A) Promišljaj poduzetnički. Stvaranje uvjeta za razvoj osobina učenika, omogućavanja istraživanja, kreativnosti, sustavnog pristupa problemu, razvoja odgovornog poduzetništva u zajednici i okolišu.

B) Djeluj poduzetnički. Kreiranje projektnih prijedloga za što je potrebno razumijevanje ekonomskih i financijskih koncepata. Poticanje projektnog menadžmenta, razumijevanja lanca vrijednosti, jasnog definiranja problema, stvaranja kreativnih, inovativnih i konkurentnih prijedloga, finaliziranje prijedloga. Uključivanje u timski rad, iskustveno učenje i praktično iskustvo.

C) Ekonomska i financijska pismenost. Uvođenje u svijet rada i financija, stjecanje i raspodjela rezultata. Omogućavanje upoznavanja rada poduzeća, državnih, gospodarskih i financijskih institucija. Podučavanje odgovornog odnošenja prema radu i novcu. Podučavanje kako stvoriti

uvjete za osobni i profesionalni razvoj.

U višim se ciklusima teme produbljuju i učenik usvaja znanja i vještine planiranja, vođenja, komuniciranja i timskoga rada. Pojačava se suradnja s lokalnom zajednicom, gospodarskim subjektima i državnim ustanovama. Koriste se aktivni oblici učenja i poučavanja (projekt, prezentacija, simulacija, studija slučaja).

Korištenje aktivnih metoda učenja i poučavanja (radionice, projektni rad, stvaranje i učenje stvaranjem, igranje uloga, suradnička nastava, mentorski rad, rad u grupi, rad u paru).

Aktivnosti razrednih i školskih projekata mogu se provoditi u učionici, izvan učionice, u školskome okružju, na terenu, u prostorima institucija i suradnika.

**Vremenski okvir:** tijekom cijele nastavne godine.

**Osnovna namjena:** Stjecanje kompetencija poduzetništva koje su potrebne svakom pojedincu pri (samo)zapošljavanju i osobnom rastu i razvoju u društvu znanja. Stjecanje radnih navika, razvoj odgovornosti, samostalnosti, marljivosti, inicijativnosti, kreativnosti, inovativnosti, sposobnosti donošenja odluka, samopouzdanja, odlučnosti u djelovanju, spremnosti na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnosti i fleksibilnosti u svom životnom okruženju i djelovanju s posebnim naglaskom na važnost etičkog ponašanja i uvažavanja etičkih vrijednosti.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** Usmjereni na: a) osobni rad i sudjelovanje učenika u ciklusu od ideje do proizvoda (originalnost ideje, kvaliteta izrade proizvoda, funkcionalnost, mogućnost daljnje proizvodnje i prodaje proizvoda); b) međusobno vrednovanje rada učenika (učenici biraju najuspješniju prezentaciju, plakat, ideju, razradu plana); c) odnos prema provedenom projektu i aktivnosti; d) medijske izvore i tekstove – njihov broj, relevantnost i korisnost vezano uz određenu poduzetničku temu (uspješni poduzetnici, zapošljavanje i dr.); e) primjere uspješnoga korištenja naučenoga iz područja ekonomske i financijske pismenosti u svakodnevnome životu.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** Provjera usvojenosti kompetencije pri čemu je naglasak na promišljanju, zaključivanju i primjeni znanja, vještina i stavova u stvarnim životnim problemima i situacijama, a manje na usvajanju novih pojmova. Učenike se pritom potiče na dubinskog i trajno učenje te na primjenu znanja, vještina i sposobnosti na nove situacije.

**Napomena:** Za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici) učitelji planiraju kurikulum usmjeren na učenika.

### 3.3. Uspješno roditeljstvo

#### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

#### VRSTA NASTAVE: Školski projekti

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Uspješno roditeljstvo - za roditelje uč. prvih razreda- Udruga Odiseja

**Ime i prezime voditelja:** Nevena Lendel, prof. mentor- pedagoginja

**Planirani broj roditelja:** 15

**Planirani broj sati:** 8 susreta po 2 sata

**Ciljevi i zadaće:** Osnaživanje i pomoć roditeljima u uspostavljanju boljeg odnosa s djecom, kao i pomoć u prevladavanju problema vezanih za adolescenciju.

**Način realizacije:** edukativne radionice, kroz interaktivan pristup.

**Vremenski okvir:** tijekom listopada i studenog te po potrebi.

**Osnovna namjena:** Pomoć roditeljima u prevladavanju prelaska njihove djece iz osnovne u srednju školu, kao i pomoć u prevladavanju strahova i briga. Uspostavljanje kvalitetnije suradnje škole i roditelja.

**Troškovnik:** troškovi pripreme edukativnog materijala, cca. 300 kn. Projekt financira Grad Pula.

**Način vrednovanja:** kroz evaluacijske liste.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** utvrditi korisnost projekta i primjenjivati ga u sljedećim godinama.

**Napomena:**



### 3.4. Prevencija nasilja nad ženama u adolesc. vezama (Sigurna kuća)

#### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

#### VRSTA NASTAVE: Školski projekti

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Sigurna kuća - "Prevencija nasilja nad ženama u adolescentskim vezama"

**Ime i prezime voditelja:** Nevena Lendel, prof. mentor -pedagoginja

**Planirani broj učenika:** 2. razredi

**Planirani broj sati:** 3 susreta po 2 sata.

**Ciljevi i zadaće:** Ukazati mladima da se nasilje ne događa drugima, da ga ne možemo tolerirati, da naučimo kako reagirati na nasilje.

**Način realizacije:** kroz interaktivne radionice, u suradnji sa Sigurnom kućom i Forum teatrom.

**Vremenski okvir:** tijekom školske godine.

**Osnovna namjena:** osvijestiti i ojačati mlade u rješavanju konfliktnih situacija, a pogotovo kada su u pitanju adolescentske veze.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** ciljanim upitnicima kojima ćemo ispitati stavove i mišljenja mladih na temu nasilja nad ženama.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** ishode prezentirati i pratiti ponašanje u praksi tj. u odnosu na spol (poštivanje, razumijevanje, tolerancija, empatija).

**Napomena:**

### 3.5. Zdrav za pet

#### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

#### VRSTA NASTAVE: Školski projekti

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Zdrav za pet

**Ime i prezime voditelja:** Nevena Lendel, prof. mentor- pedagoginja

**Planirani broj učenika:** prvi razredi

**Planirani broj sati:** 2 susreta po 2 sata

**Ciljevi i zadaće:** prevencija ovisnosti, pro-socijalno, preventivno i zaštitno djelovanja uz razvijanje socio-emotivnih vještina kod mladih.

**Način realizacije:** kroz pedagoško-edukativne radionice, prezentacijska predavanja, grupne diskusije, aktivno sudjelovanje učenika.

**Vremenski okvir:** tijekom nastavne godine.

**Osnovna namjena:** Podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja, usvajanje zdravih stilova života.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** izlaznim anketiranjem učenika.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** prezentiranjem rezultata (stavovi i mišljenje učenika) te primjenom u svakodnevnom životu.

**Napomena:**

### 3.6. Vjeronaučni projekti

#### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

#### VRSTA NASTAVE: Školski projekti

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Vjeronaučni projekti

**Ime i prezime voditelja:** Kristina Ratajec, prof. mentor

**Planirani broj učenika:** 50

**Planirani broj sati tjedno:** 1

**Ciljevi i zadaće:** Omogućiti cjelovit i skladan odgoj ljudske osobe koja je sposobna kritički promišljati duhovnu, kulturnu, tradicijsku i ukupnu stvarnost koja ju okružuje. Taj cilj omogućuje učeniku da slobodno, svjesno i odgovorno donosi osobnu odluku, oblikuje osobne stavove vjere, da postigne važna životna uvjerenja i moralne vrednote po kojima može ostvariti miran, radostan i plodan život u ljudskoj i crkvenoj zajednici.

U sklopu 500. godine obilježavanja reformacije kao poticaj obnovi i zbližavanju Crkava organizirati prigodne radionice s učenicima.

Upoznati crkve na području Pule koje datiraju iz različitih razdoblja povijesti kako bi upoznali duhovnu i kulturnu baštinu grada Pule.

Posjetiti galerije i izložbene prostore s prigodnim izložbama (galerija C8, MMC Luka, Sveta Srca, gradska knjižnica, INK, Dom hrvatskih branitelja, Muzej suvremene umjetnosti, posjet parku Monte Zaro i zvjezdarnici, posjet Franjevačkom samostanu) koje su u međusobnoj vezi s nastavnim planom i programom. Obilježavanje dana kruha i dana zahvalnosti, obilježavanje Adventa i Božića. Posjet Adventu u Zagrebu.

Posjeta džamiji u sklopu nastavne jedinice Islam. Izlet u Vatikan/Rim.

**Način realizacije:** Terenska nastava, izrada mentalnih mapa, izrada plakata, izrada kratkih dokumentarnih filmova, analiza tekstova putem metode grozdova, izrada križaljke i osmosmjerke uz pomoć ključnih pojmova, osmišljavanje molitve za obnovu Crkve, asocijacijska vježba, proučavanje povijesnih tekstova s naglaskom na ekumensku osjetljivost. Pozvati gosta – svećenika redovnika koji će s učenicima razgovarati o svećeničkom pozivu u skladu s nastavnim jedinicom koja se odnosi na redovništvo, pozvati predavača/predavačicu koji će učenicima objasniti transplantaciju u sklopu tema iz medicinske bioetike.

**Vremenski okvir:** tijekom nastavne godine.

**Osnovna namjena:** primjena stečenih znanja i spoznaja u okviru predmeta Vjeronauk.

**Troškovnik:** papiri, flomasteri, pametni telefon, hamer, ljepilo, škare, prigodni video materijal - 70 kn.

**Način vrednovanja:** ocjenjivanje.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** rezultati će se koristiti u sklopu nastave.

**Napomena:** školski projekti se podudaraju s planom i programom drugog i trećeg razreda.

### **3.7. Izrada kataloga poduzetničkih ideja**

#### **PLAN I REALIZACIJA NASTAVE**

**VRSTA NASTAVE: Školski projekti**

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Izrada kataloga poduzetničkih ideja

**Ime i prezime voditelja:** Danijela Terlević, prof., Zoran Orbović, prof. mentor

**Planirani broj učenika:** 50

**Planirani broj sati tjedno:** 1

**Ciljevi i zadaće:** Sudjelovati, zajedno s učenicima Škole za ugostiteljstvo, turizam i trgovinu i studentima Sveučilišta Juraj Dobrila u izradi kataloga poduzetničkih ideja. Razviti sposobnosti timskoga rada.

**Način realizacije:** nekoliko radionica i prezentacija.

**Vremenski okvir:** tijekom nastavne godine.

**Osnovna namjena:** rad u timu, izrada prezentacija.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** vrjednovati kroz predmet Poduzetništvo i Vježbeničke tvrtke.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** ocjenjivanja i zaključivanje ocjena.

**Napomena:**

### 3.8. Festival zavičajnosti

#### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

#### **VRSTA NASTAVE: Školski projekti**

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Školski projekt- Zavičajna nastava, sudjelovanje na Festivalu zavičajnosti, izlet po Istri- okolica Pule

**Ime i prezime voditelja:** Igor Šaponja, prof., Mirjana Sladonja Sloser, prof., Kruna Plavšić, prof.

**Planirani broj učenika:** 2-3 razreda

**Planirani broj sati tjedno:** 2

**Ciljevi i zadaće:** Upoznavanje sa stradanjem istarskog stanovništva tijekom drugoga svjetskoga rata

**Način realizacije:** izlet autobusom (stručno vodstvo).

**Vremenski okvir:** tijekom nastavne godine.

**Osnovna namjena:** Produbiti stečena znanja i promicati povijest Istre.

**Troškovnik:** cijena putovanja, izrada materijala.

**Način vrednovanja:** školski uradci koji će biti praćeni novinskim člancima i TV emisijama.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** kroz redovitu nastavu.

**Napomena:**

### **3.9. Zasadi stablo ne budi panj**

#### **PLAN I REALIZACIJA NASTAVE**

#### **VRSTA NASTAVE: Školski projekti**

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** "Zasadi stablo ne budi panj"

**Ime i prezime voditelja:** Tatjana Vukadinović Kalac, prof. mentor

**Planirani broj učenika:** 10-15

**Planirani broj sati tjedno:** jednom do dva puta u toku godine, ovisno o nacionalnoj inicijativi sadnje stabala

**Ciljevi i zadaće:** Upoznati učenike s važnošću obnove višegodišnjeg raslinja za kvalitetu života u urbanim sredinama. Građanska inicijativa za poboljšanje uvjeta života u neposrednom životnom i radnom okruženju

**Način realizacije:** jedan nastavni dan je potreban za odlazak po sadnice, pripremu terena za sadnju. Jednom mjesečno obići sadnice i pratiti njihov razvoj, zalijevati mlade biljke.

**Vremenski okvir:** 1-2 dana (studeni/ožujak)

**Osnovna namjena:** Učenici razvijaju svijest o važnosti ekoloških pitanja u životnom i radnom okruženju. Usvajaju znanja i vještine o sadnji i gnojidbi stabala, prate njihov rast. Sudjeluju u nacionalnoj kampanji sadnje drveća i preuzimaju odgovornost za ekološki boljitak neposredne okoline, kroz uključivanje u aktivnost sadnje. U sklopu GO uviđaju važnost i uspješnost građanskih inicijativa a poboljšanje uvjeta života u svom okruženju.

**Troškovnik:** Najviše 500,00 kn (za sadnice, gnojivo, obnovu alata za sadnju i održavanje) u slučaju da izostane donacija regionalnih poduzetnika.

**Način vrednovanja:** kroz predmete ekonomska grupe e mapu GOO

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** U daljnjem obrazovanju i životu - kao aktivan i osviješten član zajednice i društva u cjelini.

**Napomena:** Mogućnost realizacije projekta ovisi o epidemiološkoj situaciji i moguće je pomjeranje termina sadnje stabala u skladu s nacionalnom inicijativom.

### **3.10. Spolno i reproduktivno zdravlje**

#### **PLAN I REALIZACIJA NASTAVE**

#### **VRSTA NASTAVE: Školski projekti**

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Projekt edukacije- spolno i reproduktivno zdravlje

**Ime i prezime voditelja:** Nevena Lendel, prof. mentor-pedagoginja

**Planirani broj učenika:** 53 učenika

**Planirani broj sati tjedno:** 2 sata u listopadu

**Ciljevi i zadaće:** edukacija mladih o odgovornom ponašanju i zaštiti spolnog i reproduktivnog zdravlja

**Način realizacije:** edukativne radionice i predavanja

**Vremenski okvir:** 5.10.2021.

**Osnovna namjena:** povećanje svjesnosti, edukacije i informiranja o važnosti odgovornog spolnog ponašanja te zaštite spolnog i reproduktivnog zdravlja

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** usporedba rezultata putem upitnika nakon provedenih edukacija učenika (eksperimentalna i kontrolna skupina)

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** za potrebe ZZJZ- zdravstveno informiranje i komunikacija s javnošću putem različitih medija o pitanjima vezanim uz spolno i reproduktivno zdravlje

**Napomena:** Projekt se provodi u suradnji sa ZZJZ IŽ



### **3.11. Umjetnošću protiv zidova**

#### **PLAN I REALIZACIJA NASTAVE**

#### **VRSTA NASTAVE: Školski projekti**

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Umjetnošću protiv zidova

**Ime i prezime voditelja:** Nevena Lendel, prof. mentor, Dušica Pašić, prof. mentor

**Planirani broj učenika:** 60

**Planirani broj sati tjedno:** tijekom cijele školske godine

**Ciljevi i zadaće:** osvijestiti vlastite unutarnje barijere, "zidove u glavi", koji nas mogu kočiti da ostvarimo svoje ambicije, da se usudimo. Voditi računa o multikulturalnom i zajedničkom životu, zajednici u kojoj djelujemo, gdje je svačiji doprinos važan, da bi se zadržao mir.

**Način realizacije:** realizira se u sklopu projektne nastave te u suradnji s lokalnom zajednicom. Učenici će na replikama dijelova berlinskog zida koje su ručno izrađene od keramike, izraziti svoje unutarnje stavove, prenijeti svoje "zidove u glavi".

**Vremenski okvir:** školska godina

**Osnovna namjena:** osvijestiti kako "zidovi u našim glavama" i općenito u našem svakodnevnom životu imaju/mogu imati na naš suživot, kako u prošlosti, tako i u sadašnjosti i u budućnosti.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** uključenošću u aktivnostima, istraživanjima, simulacijama, realizaciji projekta, učitelj uvažava individualne razlike te potiče samostalnost i aktivnost u radu

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** u daljnjem obrazovanju

**Napomena:** Projekt se provodi u suradnji sa ZZJZ IŽ

### 3.12. Hrvatska kao turistička destinacija- Promišljamo turizam

#### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

#### VRSTA NASTAVE: Školski projekti

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Hrvatska kao turistička destinacija

**Ime i prezime voditelja:** Dušica Pašić, prof. mentor, Mateja David, prof., Damir Černac, prof

**Planirani broj učenika:** 60

**Planirani broj sati tjedno:** tijekom cijele školske godine

**Ciljevi i zadaće:** upoznavanje i razumijevanje turizma kao važnog sektora u okviru nacionalnog gospodarstva RH, upoznavanje osnovnih pojmova, specifičnosti turizma, razumijevanje suvremenih trendova, usvajanje pripadajuće ekonomske terminologije, razvijanje stvaralaštva, samostalnosti i timskog rada

**Način realizacije:** grupni i individualni rad, realizira se u sklopu projektne nastave te u suradnji s lokalnom zajednicom

**Vremenski okvir:** školska godina

**Osnovna namjena:** steći osnovne pojmove o turizmu i razumijeti položaj i obilježja turističke ponude RH

**Troškovnik:** 20,00 kn po učeniku- vožnja autobusom

**Način vrednovanja:** vrednovanje je razvojni proces; služi napredovanju učenja i poučavanja te predstavlja oblik suradnje između učenika i učitelja. Učitelj prati ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja u domenama kako bi učenik dobio povratnu informaciju. Odgojno obrazovna očekivanja ostvaruju se u okviru nastavnih predmeta ili izvannastavnim aktivnostima. Kompetencije se provjeravaju u povezanosti s ostalim predmetima i primjenom stečenih znanja u svakodnevnim situacijama, pomoću liste procjene, uključenosti u aktivnostima, istraživanjima, simulacijama, realizaciji projekta. Učitelj uvažava individualne razlike te potiče samostalnost i aktivnost u radu.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** u daljnjem obrazovanju

**Napomena:** za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici), učitelji planiraju kurikulum usmjeren na učenika.

### 3.13. Marketing u doba krize koronavirusa

#### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

**VRSTA NASTAVE:** Školski projekti

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Marketing u doba krize koronavirusa

**Ime i prezime voditelja:** Lorena Žufić, prof. mentor

**Planirani broj učenika:** 3. b razred

**Planirani broj sati tjedno:** tijekom cijele nastavne godine

**Ciljevi i zadaće:** razlikovati i prilagoditi oblike marketinga promjenama i okruženju na tržištu; kreirati oblike suvremenog marketinga za vlastiti projekt u uvjetima koronakrize, istražiti i analizirati podatke

**Način realizacije:** predavanje i radionice, individualni i grupni rad učenika. Realizira se u sklopu projektne nastave. Prezentirati rad na školskoj razini uz primjenu IKT-a

**Vremenski okvir:** tijekom cijele nastavne godine

**Osnovna namjena:** osvijestiti i razumijeti važnost prilagodbe marketinga u uvjetima koronakrize, istražiti i analizirati podatke, razvijati IKT vještine te razvijati poduzetnički duh i timski rad

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** u skladu s Kurikulumom marketinga/projektne nastave te očekivanja međupredmetnih tema: OSR A.5.4- postavlja ciljeve u obrazovanju i profesionalnom razvoju i ponaša se u skladu s njima; UKU A.4/5.4 - učenik uzima u obzir različite informacije, stavlja ih u kontekst te raščlanjuje logičnost argumenata na kojima se temelji neka ideja ili perspektiva; IKT d.5.3 - učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke pomoću IKT-a. Nastavnik koordinira radom grupe; potiče suradnju među učenicima i prati ostvarivanje odgojno-obrazovnih ishoda. Uzimajući u obzir individualne potrebe i razlike učenika pruža povratnu informaciju te potiče samostalnost i aktivnost u radu. Kontinuirano će tijekom trajanja školskog projekta provoditi samovrednovanje učenika i vršnjačko vrednovanje.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** u daljnjem obrazovanju

**Napomena:**

### 3.14. Volonterski klub

#### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

**VRSTA NASTAVE: Školski projekti**

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Volonterski klub Volim rad(ost)

**Ime i prezime voditelja:** Zoran Orbović, prof. mentor, Nevena Lenđel, prof. mentor

**Planirani broj učenika:** 20

**Planirani broj sati tjedno:** po potrebi , minimalno jedan sat mjesečno

**Ciljevi i zadaće:** promovirati i potaknuti volontiranje te na taj način doprinijeti izgradnji aktivnih i odgovornih mladih građana Republike Hrvatske.

**Način realizacije:** organizacija zajedničkih volonterskih inicijativa na razini škole ili lokalne zajednice i motivacija učenika za uključivanje na druge volonterske akcije u bližoj zajednici.

**Vremenski okvir:** školska godina

**Osnovna namjena:** senzibilizacija učenika za pomoć potrebitima u zajednici.

**Troškovnik:** resursi Istarske županije.

**Način vrednovanja:** bilježenje volonterskih sati - volonterske knjižice.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** vrednovanje kroz projekt Volunteen, Izvješće Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

**Napomena:** Program se podudara s društvenom, političkom i ekološkom dimenzijom u okviru interdisciplinarnog predmeta "Građanski odgoj i obrazovanje".

### **3.15. Školski preventivni program**

#### **PLAN I REALIZACIJA NASTAVE**

#### **VRSTA NASTAVE: Školski projekti**

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Školski preventivni program

**Ime i prezime voditelja:** Nevena Lendel, prof. mentor, razrednici i predmetni profesori, vanjski suradnici

**Planirani broj učenika:** svi učenici.

**Planirani broj sati tjedno:** kroz sate razrednog odjela i redovnu nastavu.

**Ciljevi i zadaće:** smanjenje interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti, stvaranje kod mladih pozitivne slike o sebi, razvijanje i učvršćivanje samopouzdanja te unapređivanje i poboljšanje kvalitete života.

**Način realizacije:** individualni rad, satovi razrednika, predavanja i edukacije, dio mjera provodi se samo za učenike s teškoćama u razvoju, odnosno specifično za učenike za koje se sumnja da su pod većim rizikom ulaženja u ovisnost.

**Vremenski okvir:** tijekom cijele školske godine.

**Osnovna namjena:** stvaranje pozitivne slike o sebi, rad s učenicima i roditeljima na prevenciji ovisnosti, nasilničkog ponašanja i poticanja zdravog života.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** anketni listići učenika, tribine, razgovori s roditeljima i učenicima.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** analiza i prezentacija stavova učenika na Vijeću učenika, Vijeću roditelja i Nastavničkom vijeću.

**Napomena:**

### 3.16. Civilno društvo: međupredmetna tema GOO u korelaciji s nastavom etike i vjeronauka

#### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

#### VRSTA NASTAVE: Školski projekti

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Civilno društvo: međupredmetna tema GOO u korelaciji s nastavom etike i vjeronauka

**Ime i prezime voditelja:** Vesna Fabris, prof. mentor u suradnji sa Zakladom za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva.

**Planirani broj učenika:** svi učenici 4. razreda.

**Planirani broj sati tjedno:** jedan sat u svakom razredu (ukupno tri predavanja).

**Ciljevi i zadaće:** vezani uz ciljeve GOO - i očekivanja treće domene: "Zajednica i društvo": razvoj osobnih vještina potrebnih za društvene promjene; Uloga udruga mladih u društvu.

**Način realizacije:** predavanje i radionica.

**Vremenski okvir:**

**Osnovna namjena:** izgradnja samopouzdanosti osobe sa znanjima i vještinama za snalaženje i djelovanje u građanskom društvu.

**Troškovnik:** zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva.

**Način vrednovanja:** u sklopu nastave etike i vjeronauka te u skladu s Kurikulumom međupredmetnih tema Građanski odgoj i obrazovanje te Osobni i socijalni razvoj.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** u daljnjem obrazovanju i djelovanju u Građanskom društvu.

**Napomena:**

### 3.17. Uključivanje u kampanju Zelena čistka- doprinos čišćem okolišu

#### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

##### **VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije**

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Društveno odgovorno poslovanje/ Uključivanje u akciju Zelena čistka

**Ime i prezime voditelja:** Ivana Smoljan, prof., Mateja David, prof., Lorena Žufić, prof. mentor

**Planirani broj učenika:** 75 (2.a i 2.b, 4.b)

**Planirani broj sati tjedno:** jedanput u godini

**Ciljevi i zadaće:** Osnažiti aktivan doprinos očuvanju okoliša kroz pravilno odvajanje i odlaganje otpada u lok.zajednici

**Način realizacije:** Pronalaskom školi obližnjeg onečišćenog prostora, organizirati akciju prikupljanja otpada, pravilnog odvajanja i odlaganja. Korištenje javnog prijevoza.

**Vremenski okvir:** 2-3 sata

**Osnovna namjena:** Sudjelovanje u akcijama čišćenja, osnaživanje za ktivan doprinos očuvanju okoliša kroz pravilno odvajanje i odlaganje otpada. Učenici povezuju važnost osobne društvene odgovornosti i društveno odgovornog marketinga

**Troškovnik:** cijena javnog prijevoza

**Način vrednovanja:** kroz predmet Društveno odgovorno poslovanje i Marketing

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** prilikom ocjenjivanja učenika

**Napomena:**

### 3.18. Razgibaj se pa tipkaj

#### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

##### VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Razgibaj se pa tipkaj

**Ime i prezime voditelja:** Ivana Smoljan, prof., Igor Prenz, prof.

**Planirani broj učenika:** 50 (1.a i 1.b))

**Planirani broj sati tjedno:** kroz cijelu godinu - jedanput tjedno na vježbama predmeta Poslovne komunikacije

**Ciljevi i zadaće:** Osvijestiti važnost brige o zdravlju. Utjecaj na zdravlje i pravilno držanje tijela uz minimalno opterećenje kralježnice glavni su ciljevi ovog projekta

**Način realizacije:** U suradnji sa srednjom školom Mate Blažine Labin, a kroz korelaciju nastavnih sadržaja iz predmeta Poslovne komunikacije i TiZK-a učenici na početku nastavnog sata iz predmeta Poslovne komunikacije primjenjuju vježbe kojima se potiče cirkulacija vratne kralježnice te razgibavaju mišići ruku i ramenog pojasa.

**Vremenski okvir:** Vježbe traju 2-3 minute

**Osnovna namjena:** Sudjelovanjem najmlađih u školi želja je i namjena ovog projekta potaknuti na rano shvaćanje važnosti brige o zdravlju te utjecaju nepravilnih radnih uvjeta i mogućih ozljeda prilikom nepravilnog rada na računalu. Korelacijom nastavnih sadržaja iz struke te TiZK-a, učenicima će se nastojati ukazati na važnost maksimalne angažiranosti u oba predmeta kako bi rezultat bio kvalitetniji i uspješniji.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** Kroz predmet Poslovne komunikacije vrednovati će se aktivnost učenika- element sudjelovanja u nastavnom procesu za pravilno i točno izvođenje vježbi naučenih na satu TiZK-a. Također, provođenjem anonimne ankete učenika uključenih u projekt, ispitat će se i zadovoljstvo na kraju nastavne godine.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** prilikom ocjenjivanja učenika

**Napomena:**



3.19. Društvena angažiranost učenika u lokalnoj zajednici u suradnji s odabranom udrugom

### **PLAN I REALIZACIJA NASTAVE**

#### **VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije**

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Društvena angažiranost učenika u lokalnoj zajednici u suradnji s odabranom udrugom

**Ime i prezime voditelja:** Ivana Smoljan, prof., Mateja David, prof.

**Planirani broj učenika:** 50 (2.a i 2.b)

**Planirani broj sati tjedno:** jedanput u godini

**Ciljevi i zadaće:** Angažirati učenike na uključivanje u aktivnosti lokalne zajednice te upoznavanje poslovanja udruga

**Način realizacije:** Posjet u sjedište udruga u Puli, korištenje javnog prijevoza, izrada projekta

**Vremenski okvir:** dva školska sata u nastavi + 4 školska sata za posjet udrugama (dva školska sata po udruzi)

**Osnovna namjena:** Upoznati poslovanje udruga, njihov cilj osnivanja, rada, ali i ulogu u društvu. Približiti učenicima važnost volontiranja u društvu, rast socijalnog kapitala te potaknuti aktivnost u društvu koja se promiče i kroz Građanski odgoj i obrazovanje.

**Troškovnik:** cijena javnog prijevoza

**Način vrednovanja:** kroz predmet Društveno odgovorno poslovanje

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** prilikom ocjenjivanja učenika

**Napomena:**



## 4. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

4.1.	Sportska sekcija.....	68
4.2.	Šahovska sekcija.....	69
4.3.	Navijačka grupa „Economist“.....	70
4.4.	San(j)am knjige u Puli.....	71
4.5.	Čitanjem do zvijezda.....	72
4.6.	Mladež Crvenog križa.....	73
4.7.	Daktilografska sekcija.....	74
4.8.	Stolnoteniska grupa.....	75
4.9.	Učenička zadruga.....	76
4.10.	Europski školski sportski dan.....	77
4.11.	FB humanitarci Pule.....	78
4.12.	Školski list.....	79
4.13.	Školske vještine.....	80
4.14.	Matematička grupa.....	81
4.15.	Računovodstvena sekcija.....	82
4.16.	Mozgaonica.....	83
4.17.	Mentalna higijena.....	84
4.18.	Dan ružičastih majica.....	85
4.19.	Očekivanja o prvim danima na fakultetu i studentskom životu.....	86
4.20.	Virtualni sajam vježbeničkih tvrtki.....	87
4.21.	Statistička grupa.....	88

## 4.1. Sportska sekcija

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

#### **VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti**

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Sportske sekcije: atletika - cross, stolni tenis, odbojka, košarka, nogomet, rukomet, stolni tenis

**Ime i prezime voditelja:** Igor Prenz, prof.

**Planirani broj učenika:** svi.

**Planirani broj sati tjedno:** 1 sat tjedno , obilježavanje Dana škole 8.11.

**Ciljevi i zadaće:** Razvijanje psihomotornih sposobnosti učenika, razvijanje zdravog načina života i natjecateljskog duha, razvijanje osjećaja tolerancije, prihvaćanja, društvenog života (rad u grupi-timu) te osjećaja za kritičku analizu i samovrednovanje.

**Način realizacije:** Aktivnost se realizira treninzima, periodično, prema sustavu i kalendaru natjecanja.

**Vremenski okvir:** nastavna godina.

**Osnovna namjena:** stvaranje pozitivnog i zdravog ozračja unutar skupine.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** individualna procjena sposobnosti, znanja i dostignuća učenika periodičnom analizom i analizom rezultata na kraju školske godine, samoevaluacijom učenika.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** rezultati se koriste za daljnje usmjeravanje učenika i za izradu novih planova i programa.

**Napomena:**

## 4.2. Šahovska sekcija

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

#### VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Šahovska sekcija

**Ime i prezime voditelja:** Zoran Orbović, prof. mentor.

**Planirani broj učenika:** 10

**Planirani broj sati tjedno:** 1

**Ciljevi i zadaće:** razvoj i usavršavanje igranja šaha kao misaone, promicanje zajedništva, timskog duha, zdravog razmišljanja.

**Način realizacije:** treninzi i edukacija, odlasci na natjecanja, suradnja sa ŠD Pula, 8. studenog u Školi će se održati šahovski turnir i prezentacije šahovske igre - nenastavni dan.

**Vremenski okvir:** šk. god.

**Osnovna namjena:** razvijanje kognitivnih sposobnosti.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** mjesto na školskom/gradskom natjecanju.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:**

**Napomena:**

### 4.3. Navijačka grupa „Ekonomist“

#### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

##### **VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti**

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Navijačka grupa "Ekonomist"

**Ime i prezime voditelja:** Danijela Terlević, prof., Zoran Orbović, prof. mentor

**Planirani broj učenika:** 270

**Planirani broj sati tjedno:** 1

**Ciljevi i zadaće:** Organizacija i priprema odlazaka na utakmice ŠŠD "Ekonomist". Promicanje uloge sporta i zdravog života među učenicima. Razvijanje tolerancije, pozitivnih načina navijanja i podrške klubu.

**Način realizacije:** organizacija i odlasci na utakmice, priprema rekvizita.

**Vremenski okvir:** šk. god.

**Osnovna namjena:** Organizacija navijačke grupe "Ekonomist"

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** Kroz sate razrednika, vježbeničke tvrtke, sate zdravstvenog i građanskog odgoja.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:**

**Napomena:**

#### 4.4. San(j)am knjige u Puli

##### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

##### VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** San(j)am knjige u Puli

**Ime i prezime voditelja:** Davorka Mijajlović, prof., Nedjeljka Dubroja, prof., Vesna Ivić, prof., Veronika Furčić, prof.

**Planirani broj učenika:** 60

**Planirani broj sati tjedno:** prosinac.

**Ciljevi i zadaće:** Potaknuti učenike na čitanje i praćenje nakladništva. Razvijanje ljubavi prema pisanoj riječi. Stvaranje navika praćenja novih naslova u svojoj struci.

**Način realizacije:** Odlazak s učenicima na izložbu knjiga i susrete s piscima, izdavačima i ostalima koji sudjeluju u nakladništvu.

**Vremenski okvir:** prosinac

**Osnovna namjena:** Povećanje svijesti o važnosti čitanja. Sudjelovanje na kulturnim događanjima. Potaknuti učenike na praćenje kulturnih i javnih djelatnosti u našem gradu.

**Troškovnik:** nabava novih naslova za školsku knjižnicu.

**Način vrednovanja:** kroz nastavu hrvatskog jezika.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** lakše poticanje na čitanje u nastavi hrvatskoga jezika i praćenje naslova iz ekonomske struke.

**Napomena:**

## 4.5. Čitanjem do zvijezda

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

#### **VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti**

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Čitanjem do zvijezda - kviz u znanju i kreativnosti

**Ime i prezime voditelja:** Davorka Mijajlović, prof.

**Planirani broj učenika:** 2-5

**Planirani broj sati tjedno:** 1

**Ciljevi i zadaće:** Potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem, istraživanje, otkrivanje, razmišljanje i zaključivanje. Potaknuti timski rad, ali i intelektualni napor. Upoznati učenike s djelima koja nisu dio obvezne lektire. Poučavati učenike čitanju, informacijskim tehnikama i vještinama. Poticati mlade na organizirano i smisleno provođenje slobodnog vremena.

**Način realizacije:** Učenici moraju samostalno pročitati zadane naslove određene tematike. Nakon toga pristupaju rješavanju on-line kviza.

**Vremenski okvir:** šk. god.

**Osnovna namjena:** Povećanje svijesti o važnosti čitanja. Razvijanje kritičkog mišljenja i donošenje zaključaka.

**Troškovnik:** kupnja knjiga.

**Način vrednovanja:** plasman postignut na natjecanju.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** pristup lektirnom djelu u programu nastave Hrvatskog jezika.

**Napomena:**



## 4.6. Mladež Crvenog križa

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

#### VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Mladež Crvenog križa

**Ime i prezime voditelja:** Antonija Lazar, prof.

**Planirani broj učenika:** 12

**Planirani broj sati tjedno:** 1

**Ciljevi i zadaće:** Priprema ekipa za gradsko natjecanje mladeži CK. Provedba humanitarnih akcija u organizaciji GKCK Pula. Edukacija učenika o načinima pružanja prve pomoći unesrećenim osobama.

**Način realizacije:** Odlazak na pripreme za natjecanje u organizaciji GKCK Pula. Rad u paru, rad u skupini, frontalni oblik, metoda demonstracije.

**Vremenski okvir:** šk. god.

**Osnovna namjena:** učenike osposobiti za pružanje prve pomoći unesrećenim osobama.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** osvojeno mjesto na gradskom natjecanju mladeži CK.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:**

**Napomena:**

## 4.7. Daktilografska sekcija

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

#### VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Daktilografska sekcija

**Ime i prezime voditelja:** Lorena Žufić, prof. mentor

**Planirani broj učenika:** 8

**Planirani broj sati tjedno:** po dogovoru učenici tjedno dostavljaju nastavniku mailom prijepis teksta.

**Ciljevi i zadaće:** razvijati motoričke sposobnosti učenika, usavršavati vještinu deseteroprstnog "slijepog" pisanja na računalu, poticati timski rad i natjecateljski duh.

**Način realizacije:** vježba pravilnoga i brzog deseteroprstnog "slijepog" pisanja, praćenje rezultata učenika vezano za prijepis teksta kojeg šalju mailom nastavniku.

**Vremenski okvir:** školska godina

**Osnovna namjena:** osposobiti učenike za tehniku pravilnog i brzog deseteroprstnog "slijepog" pisanja povećanjem brzine i smanjenjem broja pogrešaka.

**Troškovnik:** troškovi kotizacije, puta i smještaja za sudjelovanje na natjecanjima.

**Način vrednovanja:** pokazatelj uspjeha na natjecanju.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** rezultati na školskom natjecanju omogućuju učeniku kvalifikaciju na međuzupanijsko, državno i međunarodno natjecanje.

**Napomena:**

## 4.8. Stolnoteniska grupa

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

#### VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Stolnoteniska grupa

**Ime i prezime voditelja:** Igor Prenz, prof.

**Planirani broj učenika:** 15

**Planirani broj sati tjedno:** 1

**Ciljevi i zadaće:** savladati osnove stolnoga tenisa.

**Način realizacije:** kroz treninge i natjecanja.

**Vremenski okvir:** šk. god.

**Osnovna namjena:** kvalitetno provođenje slobodnog vremena kroz sportske aktivnosti u školi.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** rezultati natjecanja, zalaganje, odnos prema opremi.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** kroz TiZK.

**Napomena:**

## 4.9. Učenička zadruga

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

#### VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Učenička zadruga

**Ime i prezime voditelja:** Mateja David, prof

**Planirani broj učenika:** 50

**Planirani broj sati tjedno:** 2

**Ciljevi i zadaće:** Cjelokupna znanja iz stručnih predmeta upotrijebiti u osmišljavanju i razvoju strateških proizvoda i usluga te iste ponuditi tržištu.

**Način realizacije:** projekti, dodatni rad.

**Vremenski okvir:** šk. god.

**Osnovna namjena:** steći dodatna praktična znanja iz predmeta struke, poticati poduzetnički duh.

**Troškovnik:** kroz dodatne troškove obrazovanja nabaviti potrebnu opremu i materijal.

**Način vrednovanja:** rezultati natjecanja, zalaganje, odnos prema opremi.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** u ocjenjivanju iz predmeta struke.

**Napomena:**

## **4.10. Europski školski sportski dan**

### **PLAN I REALIZACIJA NASTAVE**

#### **VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti**

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Europski športski školski dan

**Ime i prezime voditelja:** Igor Prenz, prof.

**Planirani broj učenika:** svi učenici.

**Planirani broj sati tjedno:** jedan dan, 30.9.2020.

**Ciljevi i zadaće:** spoznati važnost tjelesne aktivnosti kao preduvjeta zdravog načina življenja.

**Način realizacije:** sportske igre i pješaćenje.

**Vremenski okvir:** 30.9.2020.

**Osnovna namjena:** obilježavanje Europskog sportskog dana.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** rezultati natjecanja, zalaganje, odnos prema opremi.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** u ocjenjivanju iz predmeta TiZK.

**Napomena:**

## 4.11. FB humanitarci Pule

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

#### VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** FB humanitarci Pule

**Ime i prezime voditelja:** Vesna Fabris, prof.mentor, Kristina Ratajec, prof. mentor

**Planirani broj učenika:** učenici četvrtih razreda.

**Planirani broj sati tjedno:**

**Ciljevi i zadaće:** osvijestiti važnost solidarnosti, suosjećanja te pomaganja ljudima koji su u potrebi; osvijestiti različite mogućnosti pomoći, kao i razumijevanje za različite ljudske situacije u kojima je potreban "drugi"; potaknuti razvoj humanosti.

**Način realizacije:** radionice, predavanja.

**Vremenski okvir:** nastavna godina.

**Osnovna namjena:** potaknuti razvoj socijalne osjetljivosti te pred norijadu ukazati na negativnost, neosjećajnost prilikom bacanja hrane (primjerice brašna).

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** kroz predmet etika i vjeronauk.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** ocjenjivanje i zaključivanje ocjena.

**Napomena:** program se podudara s nastavom etike i vjeronauka te građanskim odgojem i obrazovanjem.

## 4.12. Školski list

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

#### **VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti**

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Školski list

**Ime i prezime voditelja:** Veronika Furčić, prof.

**Planirani broj učenika:** 20

**Planirani broj sati tjedno:** 2

**Ciljevi i zadaće:** mjesečni pregled sportskih i strukovnih učeničkih uspjeha, noviteta i zanimljivosti.

**Način realizacije:** priprema i tisak školskog lista.

**Vremenski okvir:** nastavna godina.

**Osnovna namjena:** učenici će upoznati novinarske tehnike pisanja, lektoriranje, izvještavanje, uređivanje i pripremu školskog lista.

**Troškovnik:** troškovi tiskanja.

**Način vrednovanja:** kroz Novinarsku grupu.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** u nastavi.

**Napomena:**

## 4.13. Školske vještine

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

#### **VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti**

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Školske vještine

**Ime i prezime voditelja:** Nevena Lendel, prof. mentor

**Planirani broj učenika:** prvi razredi.

**Planirani broj sati tjedno:** 3 susreta po 45 minuta.

**Ciljevi i zadaće:** Stjecanje i uvježbavanje vještina učenja, organizacije vremena, pripreme za ispit i strategija suočavanja sa ispitnom anksioznošću (strahom od ispita i ispitivanja).

**Način realizacije:** radionice, predavanja.

**Vremenski okvir:** prvo polugodište

**Osnovna namjena:** kroz radionice upoznati učenike sa vještinama koje će im pomoći u učenju.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** samoprocjena vještina polaznika na početku i na kraju radionice/a.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** obrada dobivenih podataka u svrhu evaluacije aktivnosti i napretka učenika.

**Napomena:**



#### 4.14. Matematička grupa

##### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

##### VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Grupa za matematiku

**Ime i prezime voditelja:** Mira Pincan-Rukavina, prof., Ines Culek, prof.

**Planirani broj učenika:** 10-15

**Planirani broj sati tjedno:** 1 sat tjedno

**Ciljevi i zadaće:** Omogućiti zainteresiranim učenicima proširivanje znanja i razvijanje matematičkog mišljenja potrebnog za lakše razumijevanje i usvajanje drugih sadržaja prirodnih i društvenih znanosti. Razvijati sposobnost za samostalnu primjenu usvojenog gradiva kao pripremu za različite oblike natjecanja i polaganja ržavne mature. Razvijati sposobnost timskog rada.

**Način realizacije:** učionica

**Vremenski okvir:** nastavna godina

**Osnovna namjena:** Razvijanje sposobnosti logičkog zaključivanja i primjene matematičkog razmišljanja u svakodnevnom životu.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** vrednovanje kao učenje, vrednovanje za učenje

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** rezultati se koriste za daljnje usmjeravanje učenika, sudjelovanje na natjecanjima, polaganje državne mature

**Napomena:**

## **4.15. Računovodstvena sekcija**

### **PLAN I REALIZACIJA NASTAVE**

#### **VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti**

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Računovodstvena sekcija

**Ime i prezime voditelja:** Dušica Pašić, prof. mentor, Tatjana Vukadinović Kalac, prof. mentor

**Planirani broj učenika:** 25

**Planirani broj sati tjedno:** po dogovoru, nakon odrađene cjeline

**Ciljevi i zadaće:** uspješno ostvariti ishode učenja predmeta Računovodstvo, ponoviti i sistematizirati nastavne sadržaje, sastaviti financijska izvješća i analizirati ih.

**Način realizacije:** učionička nastava

**Vremenski okvir:** školska godina

**Osnovna namjena:** sintetizirati nastavne sadržaje predmeta računovodstvo kako bi se postiglo najbolje moguće razumijevanje i primjena u realnom poslovnom okruženju

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** pisana provjera, zalaganje, urednost, odnos prema opremi

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** u ocjenjivanju iz predmeta struke

**Napomena:**

## 4.16. Mozgaonica

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

#### VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Mozgaonica (U sklopu 19. Tjedna mozga u Hrvatskoj)

**Ime i prezime voditelja:** Nevena Lendel, prof. mentor

**Planirani broj učenika:** 24

**Planirani broj sati tjedno:** 1

**Ciljevi i zadaće:** razvijanje vještina rješavanja problema, razvijanje vještina kritičkog mišljenja, upoznavanje sa funkcioniranjem mozga i percepcije.

**Način realizacije:** kviz pomoću Power Point prezentacije ili pomoću Pametne ploče (zadaci proizašli iz područja kognitivne psihologije te osjeta i percepcije).

**Vremenski okvir:**

**Osnovna namjena:** Osvijestiti da u određenim okolnostima ljudsko biće lako donosi pogreške u mišljenju, zaključivanju i rasuđivanju. Naučiti da svijet percipiramo pomoću mozga te da je mozak organ koji je zadužen za procese mišljenja.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** Zbrajanje točnih i netočnih odgovora.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** Osvještavanje vlastitih pogrešaka u procesu mišljenja, usmjeravanje na razvijanje kritičkog mišljenja.

**Napomena:**

## 4.17. Mentalna higijena

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

#### VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Mentalna higijena (povodom Svjetskog dana mentalnog zdravlja, WHO-tema je prevencija suicida)

**Ime i prezime voditelja:** Nevena Lendel, prof. mentor, profesori koji održavaju prvi sat.

**Planirani broj učenika:** svi.

**Planirani broj sati tjedno:** 15 min.

**Ciljevi i zadaće:** upoznati učenike sa pojmom mentalnog zdravlja.

**Način realizacije:** Prakticiranje dvominutne usredotočene svjesnosti (eng. mindfulness) na početku prvog sata; podijeliti učenicima letke sa informacijama mogućim korisnostima prakticiranja usredotočene svjesnosti, mentalnom zdravlju i informacijama o ustanovama i internetskim stranicama vezanim uz mentalno zdravlje.

**Vremenski okvir:** 11.10.2021.

**Osnovna namjena:** Promoviranje brige o vlastitom mentalnom zdravlju, ponuditi učenicima načine na koje se mogu brinuti o svom mentalnom zdravlju te ih informirati o dostupnim psihološkim savjetovalištim kojima se mogu obratiti i stranicama na kojima mogu potražiti relevantne informacije.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** Usmena evaluacija od strane učenika. Rasprava o korištenju mindfulnessa.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** Odlučivanje o koristima učenja efikasnih strategija suočavanja.

**Napomena:**

## 4.18. Dan ružičastih majica

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

#### VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Dan ružičastih majica, Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja

**Ime i prezime voditelja:** Nevena Lendel, prof. mentor

**Planirani broj učenika:** svi.

**Planirani broj sati tjedno:** jedan dan.

**Ciljevi i zadaće:** Upoznavanje sa pojmom vršnjačkog nasilja, prepoznavanje prisutnosti vršnjačkog nasilja, promicanje netolerancije na nasilje.

**Način realizacije:** Poticanje učenika da na Dan ružičastih majica dođu u školu sa ružičastom majicom. Ukoliko nemaju ružičastu majicu mogu doći sa bijelom ili crnom majicom, a u uredu psihologinje i pedagoginje će dobiti ružičastu vrpču koju mogu staviti oko vrata, povezati na ruku... Postaviti u hodniku škole rekvizite sa kojima se učenici mogu slikati (npr. oblačić na štapiću sa natpisom "#NasiljePrestajeOvdje"), postaviti u hodniku škole informacije vezane za vršnjačko nasilje.

**Vremenski okvir:** zadnja srijeda u veljači.

**Osnovna namjena:** prevencija i osvještavanje o vršnjačkom nasilju.

**Troškovnik:** 40 kn za vrpču.

**Način vrednovanja:**

**Način korištenja rezultata vrednovanja:**

**Napomena:**

## 4.19. Očekivanja o prvim danima na fakultetu i studentskom životu

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

#### VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Očekivanja o prvim danima na fakultetu i studentskom životu

**Ime i prezime voditelja:** Nevena Lendel, prof. mentor

**Planirani broj učenika:** 4a, 4b i 4c razred.

**Planirani broj sati:** 2 sata tijekom godine.

**Ciljevi i zadaće:** Prepoznavanje promjena koje će se dogoditi prelaskom iz srednje škole na fakultet, prepoznavanje pozitivnih i negativnih očekivanja vezanih uz studentski život.

**Način realizacije:** radionica, predavanje.

**Vremenski okvir:** svibanj.

**Osnovna namjena:** Razgovor o očekivanjima učenika vezanim uz obveze koje će ih očekuju na fakultetu, razgovor o očekivanjima vezanim za studentski život i moguću promjenu grada studiranja, pomoći učenicima u prilagodbi na studij.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** Samoevaluacija od strane učenika o zadovoljstvu radionicom.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** Prilagođavanje radionice u smjeru potreba i interesa učenika.

**Napomena:**

## 4.20. Virtualni sajam vježbeničkih tvrtki

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

#### VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Virtualni sajam vježbeničkih tvrtki

**Ime i prezime voditelja:** Mateja David, prof., Maria Pokrajac, prof.

**Planirani broj učenika:** 6

**Planirani broj sati:** 2 sata (3.a, 3.b)

**Ciljevi i zadaće:** Projekt Virtualni sajam vježbeničkih tvrtki namijenjen je učenicima trećih i četvrtih razreda koji pohađaju nastavni predmet Vježbenička tvrtka. Projekt se provodi na e Twinning mreži na državnoj razini. Ciljevi projekta su: uključivanje najmanje petnaest škola iz RH, stvaranje baze učeničkih radova s primjerima dobre prakse, stvaranje baze podataka za daljnju komunikaciju vježbeničkih tvrtki, stvaranje socijalnog kapitala u uvjetima pandemije.

**Način realizacije:** grupni i individualni rad

**Vremenski okvir:** 1. ožujak - 1. lipanj 2023.

**Osnovna namjena:** Prezentirati poslovanje vlastite vježbeničke tvrtke i razmjeniti iskustva s drugim vježbeničkim tvrtkama

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** U sklopu projekta imenovani su ocjenjivači koji su razradili elemente i kriterije vrednovanja. Shodno razrađenim elementima, vrednuje se prezentacija o vježbeničkoj tvrtki u video formatu, mrežna stranica i Facebook stranica vježbeničke tvrtke. Na nacionalnoj razini program će se vrednovati pomoću ostvarenosti sljedećih ishoda: broju uključenih škola, izrađenoj brošuri digitalnih alata koji se koriste na vježbeničkoj tvrtci koji su izradili mentori, predani materijali učenika te kolaboracija učenika u razredu.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** U sklopu predmeta Vježbenička tvrtka.

**Napomena:**

## 4.21. Statistička grupa

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

#### VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Statistička grupa

**Ime i prezime voditelja:** Tatjana Vukadinović Kalac

**Planirani broj učenika:** 10

**Planirani broj sati:** 35

**Ciljevi i zadaće:** priprema učenika za Statističko natjecanje u organizaciji DZS-a i Eurostat-a. Primjena nastavnih sadržaja iz predmeta Statistika, u rješavanju zadataka i tumačenju statističkih pokazatelja DZS-a i Eurostata. korištenje baze podataka statističkih pokazatelja: pretraživanje, očitavanje i tumačenje podataka. Statistička obrada podataka i prezentiranje analize uz pomoć prezentacijskih alata. Prikaz analize i zaključaka istraživanja putem kratkog videa, korištenjem programa za obradu videa i filmova.

**Način realizacije:** grupni i individualni rad

**Vremenski okvir:** listopad 2022.- travanj 2023.

**Osnovna namjena:** pripremiti učenike za statističko natjecanje. Primijeniti statističke metode u prosuđivanju realnih životnih situacija i kao podršku za donošenje odluka.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** istaknuti učenici će biti ocijenjeni kroz element primjene naučenih sadržaja u predmetu Statistika/Matematika/Informatika/Računovodstvo, ovisno o pretežitom području angažmana.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:**

**Napomena:** vremenik rada ovisi o organizaciji Statističkog natjecanja, kao i ostvarenim rezultatima natjecanja u 1. i 2. krugu



## 5. Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

5.1.	Film u školi.....	90
5.2.	Posjet izložbama pomorskog i arheološkog muzeja.....	91
5.3.	Interliber i posjet NSK Zagreb i Državnom zavodu za statistiku.....	92
5.4.	Smotra Vježbeničkih tvrtki u Školi.....	93
5.5.	Posjet Sveučilišnoj knjižnici u Puli.....	94
5.6.	Posjet tvrtki.....	95
5.7.	Posjet zagrebačkom velesajmu ili gospodarskim subjektima u Hrvatskoj.....	96
5.8.	Stručna ekskurzija- maturalna.....	97
5.9.	Poslovanje tvrtke – posjet.....	98
5.10.	Obrtnički sajam.....	99
5.11.	Izlet u Trst.....	100
5.12.	Posjet Uredu državne uprave – Odjel za gospodarstvo.....	101
5.13.	Erasmus- razmjena učenika.....	102
5.14.	Kazališna grupa.....	103
5.15.	Posjet FINI- e građani.....	104
5.16.	Posjet Hrvatskom saboru.....	105
5.17.	Europski tjedan strukovnog obrazovanja.....	106
5.18.	Posjet Turističkoj zajednici Grada Pule.....	107
5.19.	Posjet Društvu za zaštitu potrošača.....	108
5.20.	Izlet u Toskanu ili Milano.....	109
5.21.	Posjet Hrvatskoj pošti.....	110
5.22.	Izlet na Hvar.....	111
5.23.	Izlet u Frankfurt.....	112
5.24.	Obilazak Mornaričkog groblja.....	113
5.25.	Posjet Goethe Institutu Zagreb.....	114
5.26.	Izlet u Graz.....	115
5.27.	Poslovanje udruga (posjet udruzi Zelena Istra i udruzi za zaštitu životinja).....	116
5.28.	Poslovanje turističke agencije (posjet agenciji i gostujuće predavanje agencije).....	117
5.29.	Panoramska vožnja autobusom HOP ON-HOP OFF Pulom.....	118
5.30.	Posjet Smotri sveučilišta u Zagrebu.....	119
5.31.	Višednevni izlet u prirodu.....	120
5.32.	Posjet Hrvatskoj narodnoj banci.....	121
5.33.	Uključivanje u kampanju Zelena čistka.....	122
5.34.	Djeca slikom do Vile Marije.....	123
5.35.	Stručna ekskurzija- maturalna (četvrti razedi).....	124
5.36.	Posjet Villi Angiolini u Opatiji.....	125
5.37.	Posjet Sveučilištu u Rijeci.....	126
5.38.	Izlet u Vatikan/Rim.....	127
5.39.	Posjet INFOBIPU.....	128

## 5.1. Film u školi

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

**VRSTA NASTAVE:** Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Film u školi

**Ime i prezime voditelja:** D. Bilić-Rojnić, prof., Igor Šaponja, prof., Nevena Lendel, prof. mentor

**Planirani broj učenika:** svi učenici.

**Planirani broj sati tjedno:**

**Ciljevi i zadaće:** Upoznavanje učenika s filmskom kulturom, razvijanje kritičkog mišljenja kroz analizu filmova.

**Način realizacije:** posjeta filmskim projekcijama.

**Vremenski okvir:** od rujna do svibnja.

**Osnovna namjena:** Učenici će na njima namijenjenim filmskim projekcijama uz pomoć stručnog vodstva djelatnika Kino Valli kroz gledanje filmova razvijati sklonost k filmskoj kulturi.

**Troškovnik:** cijena ulaznica.

**Način vrednovanja:** na satovima razredne zajednice i ostalih predmeta učenici će raspravljati i iznositi razmišljanja o pogledanim filmovima.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** na stranicama Kino Valli objavljuvat će se najuspješniji tekstovi učeničkih radova.

**Napomena:**

## 5.2. Posjet izložbama povijesnog i arheološkog muzeja

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

**VRSTA NASTAVE:** Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Posjet izložbama pomorskog i arheološkog muzeja i obilazak grada

**Ime i prezime voditelja:** Igor Šaponja, prof. i Mirjana Sladonja-Sloser, prof.

**Planirani broj učenika:** 150

**Planirani broj sati tjedno:**

**Ciljevi i zadaće:** upoznati učenike s povijesnom građom Istarske regije.

**Način realizacije:** posjet muzejima i izložbenim prostorima.

**Vremenski okvir:** od rujna do lipnja.

**Osnovna namjena:** razvijati kod učenika ljubav prema povijesti naše regije.

**Troškovnik:** cijena ulaznica.

**Način vrednovanja:** Na satovima povijesti učenici će iznositi svoja mišljenja o izložbama te pisanim putem pokazati stečeno znanje.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** u ocjenjivanju.

**Napomena:**

### 5.3. Interliber, posjet NSK Zagreb i Državni zavod za statistiku

#### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

##### VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Zavod za statistiku, Interliber - Zagreb i posjet Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu

**Ime i prezime voditelja:** Tatjana Vukadinović Kalac, prof. mentor, prof., Davorka Mijajlović, prof., Danijela Terlević, prof., Lorena Žufić, prof. mentor

**Planirani broj učenika:** prvi, drugi i treći razredi.

**Planirani broj sati tjedno:**

**Ciljevi i zadaće:** Upoznavanje tradicije održavanja zagrebačkog međunarodnog sajma knjiga, časopisa, pisane riječi i učila. NSK - Posjet najvećoj knjižnici u Hrvatskoj, posjet Zavodu za statistiku.

**Način realizacije:** autobusom.

**Vremenski okvir:** jednodnevni izlet, rujan-listopad.

**Osnovna namjena:** Upoznavanje učenika s bogatstvom izdavaštva i ponude pisane građe. Obilazak NSK, Zavod za statistiku

**Troškovnik:** dnevnice i putni troškovi voditelja.

**Način vrednovanja:** u radu školske knjižnice, na webu škole.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** u školskoj knjižnici, u nastavi.

**Napomena:**

## 5.4. Smotra Vježbeničkih tvrtki u Školi

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

**VRSTA NASTAVE:** Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Smotra vježbeničkih tvrtki u Školi

**Ime i prezime voditelja:** Zoran Orbović, prof. mentor, Damir Černac, prof.

**Planirani broj učenika:** 48

**Planirani broj sati tjedno:** /

**Ciljevi i zadaće:** Znati predstaviti tvrtku na smotri, pripremiti se za natjecanja, upoznati tvrtke drugih škola u Županiji.

**Način realizacije:** Postaviti štandove u prostoru škole i predstaviti tvrtku.

**Vremenski okvir:** jednodnevni.

**Osnovna namjena:** Provjeriti naučeno gradivo u okviru stručnih predmeta.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** Vrednovati angažiranje učenika i kvalitetu prezentacije.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** u ocjenjivanju učenika i zaključivanju ocjena.

**Napomena:**

## 5.5. Posjet Sveučilišnoj knjižnici u Puli

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

#### VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Posjet Sveučilišnoj knjižnici u Puli

**Ime i prezime voditelja:** Dajana Golja, prof.

**Planirani broj učenika:** 65 (2.a, 2.b).

**Planirani broj sati tjedno:** ukupno 6 šk.sati.

**Ciljevi i zadaće:** Upoznati se s poslovanjem i informacijskim sustavom Sveučilišne knjižnice, načinom pretraživanja građe i navođenjem literature u radovima.

**Način realizacije:** uz stručno vodstvo.

**Vremenski okvir:** 6 školskih sati.

**Osnovna namjena:** u praksi uvježbati i upoznati se s osnovama znanstvenog rada, načinima traženja i navođenja literature u radovima u sklopu predmeta informatike.

**Troškovnik:** nema.

**Način vrednovanja:** domaćim zadaćama, referatom.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** domaćim zadaćama, referatom. Stečena znanja trebala bi se primjenjivati i ocjenjivati u svim predmetima u kojima učenici pišu referate i seminarske radove pri navođenju literature.

**Napomena:**

## 5.6. Posjet tvrtki

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

**VRSTA NASTAVE:** Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Posjet tvrtki

**Ime i prezime voditelja:** Zoran Orbović, prof. mentor

**Planirani broj učenika:** 60

**Planirani broj sati tjedno:**

**Ciljevi i zadaće:** upoznati poslovanje tvrtke partnera.

**Način realizacije:** posjet tvrtki.

**Vremenski okvir:** 2 školska sata.

**Osnovna namjena:** upoznavanje poslovanja tvrtke partnera.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** primjena u nastavi.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** u ocjenjivanju.

**Napomena:**

## 5.7. Posjet zagrebačkom velesajmu

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

#### VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Posjet zagrebačkom velesajmu ili gospodarskim subjektima u Hrvatskoj

**Ime i prezime voditelja:** Danijela Terlević, prof.

**Planirani broj učenika:** 50

**Planirani broj sati tjedno:**

**Ciljevi i zadaće:** razgledavanje zagrebačkog velesajma ili gospodarskog subjekta u Hrvatskoj.

**Način realizacije:** autobusom.

**Vremenski okvir:** jednodnevi.

**Osnovna namjena:** upoznati učenike s gospodarskom situacijom u zemlji.

**Troškovnik:** 250

**Način vrednovanja:** usvojena praktična znanja iz predmeta Gospodarstvo, Poduzetništvo i Dioničarsko gospodarstvo.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** u ocjenjivanju predmeta Gospodarstvo, Poduzetništvo i Dioničarsko gospodarstvo.

**Napomena:**



## 5.8. Stručna ekskurzija – maturalna

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

**VRSTA NASTAVE:** Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Stručna eskurzija (maturalna)

**Ime i prezime voditelja:** Veronika Furčić, prof., Igor Šaponja, prof., Kruna Plavšić, prof.

**Planirani broj učenika:** 67

**Planirani broj sati tjedno:** tjedan dana.

**Ciljevi i zadaće:** upoznavanje s kulturno-povijesnim znamenitostima izabranog odredišta.

**Način realizacije:** autobusom.

**Vremenski okvir:** tjedan dana.

**Osnovna namjena:** upoznavanje u praksi naučenog.

**Troškovnik:** prema odabranoj ponudi turističke agencije koju će se odabrati tijekom prvog polugodišta.

**Način vrednovanja:** prezentacija na NV, roditelje i ostale učenike.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** na web stranicama škole

**Napomena:**

## 5.9. Poslovanje tvrtki

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

**VRSTA NASTAVE:** Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Poslovanje tvrtke-posjet

**Ime i prezime voditelja:** Danijela Terlević, prof., Zoran Orbović, prof. mentor, Tatjana Vukadinović Kalac, prof. mentor

**Planirani broj učenika:** 50

**Planirani broj sati tjedno:**

**Ciljevi i zadaće:** upoznati poslovanje tvrtke.

**Način realizacije:** autobusom.

**Vremenski okvir:** 1 dan.

**Osnovna namjena:** Upoznati uvjete rada i poslovanja tvrtke , rezultate i organizaciju rada i marketinške službe te službe računovodstva.

**Troškovnik:** prema troškovniku agencije.

**Način vrednovanja:** prezentacije, prilozi, na webu, primjeri za vježbeničku tvrtku.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** u ocjenjivanju predmeta.

**Napomena:**

## 5.10. Obrtnički sajam u Puli

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

**VRSTA NASTAVE:** Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Obrtnički sajam

**Ime i prezime voditelja:** Zoran Orbović, prof. mentor, Danijela Terlević, prof.

**Planirani broj učenika:** 60

**Planirani broj sati tjedno:**

**Ciljevi i zadaće:** posjet obrtničkom sajmu.

**Način realizacije:** pješke.

**Vremenski okvir:** poludnevni.

**Osnovna namjena:** upoznati obrtnički sajam.

**Troškovnik:** nema.

**Način vrednovanja:** prezentacije, seminari, referati.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** u ocjenjivanju predmeta.

**Napomena:**

## 5.11. Izlet u Trst

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

**VRSTA NASTAVE:** Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Izlet u Trst

**Ime i prezime voditelja:** Silvana Čulić, prof, Igor Šaponja, prof.

**Planirani broj učenika:** 50

**Planirani broj sati tjedno:**

**Ciljevi i zadaće:** upoznavanje običaja i kulture. Korištenje talijanskog jezika za komunikaciju i sporazumjevanje.

**Način realizacije:** autobusom.

**Vremenski okvir:** jednodnevni, ožujak.

**Osnovna namjena:** obilazak i razgledavanje grada s povjesnim i kulturnim znamenitostima, posjet akvileji i koncentracijskom logoru Rižarna.

**Troškovnik:** dnevnice i putni troškovi voditelja.

**Način vrednovanja:** na satima talijanskog jezika , na web stranicama škole.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** u nastavi.

**Napomena:**

## 5.12. Posjet Uredu državne uprave – Ured za gospodarstvo

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

**VRSTA NASTAVE:** Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Posjet Uredu državne uprave - Odjel za gospodarstvo

**Ime i prezime voditelja:** Zoran Orbović, prof. mentor

**Planirani broj učenika:** 21

**Planirani broj sati tjedno:** jednokratno.

**Ciljevi i zadaće:** posjet Uredu državne uprave, primjeri dobre prakse u urudžbiranju i klasificiranju dokumenata.

**Način realizacije:** predavanje i praktični rad u Uredu.

**Vremenski okvir:** veljača

**Osnovna namjena:** stjecanje praktičnih znanja i vještina odgovornog uredskog poslovanja, naučiti poslove pismohrane i dokumentiranja akata.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** ocjena praktičnog rada kao dijela nastavnog programa.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** primjena u nastavi, priprema za izradu završnog rada. Osposobljavanje za rad u uredu.

**Napomena:**

### 5.13. ERASMUS razmjena učenika s Berufskolleg Stolberg iz Njemačke

#### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

##### VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Razmjena učenika i/ili nastavnika putem programa ERASMUS u organizaciji i suradnji s Berufskolleg Stolberg

**Ime i prezime voditelja:** Angelika Ugrinić-Hrelja, prof., Tatjana Vukadinović-Kalac, prof. mentor

**Planirani broj učenika:** 10

**Planirani broj sati tjedno:** Razmjena se odvija u dva navrata: jednom gosti iz Stolberga posjećuju Pulu i drugi susret je uzvratni, u trajanju od 3-5 dana

**Ciljevi i zadaće:** Upoznati se s kulturom i povijesnim znamenitostima Aachen u Njemačkoj, posjet školi Berufskolleg Stolberg i upoznavanje s njihovim radom i načinom održavanja nastave stranih jezika i ekonomske grupe predmeta, upoznavanje s načinom funkcioniranja Erasmus projekata i učenje o europskim kulturama i sustavima obrazovanja, usvajanje primjera dobre prakse stranih kolega u nastavi i izvannaszavvnim aktivnostima; primjena njemačkog jezika u realnom okruženju, upoznavanje s gospodarskim čimbenicima regije Aachen.

**Način realizacije:** autobusom/avionom.

**Vremenski okvir:** 3-5 dana (lipanj/rujan)

**Osnovna namjena:** Upoznati znamenitosti pokrajine Aachen, upoznati se s načinom rada u ekonomskoj školi, s gospodarstvom područja Aachen, s mogućnostima koje nudi razmjena nastavnika/učenika/studenata i dobrobitima za cjelokupni razvoj osobe i okruženja

**Troškovnik:** prema kalkulacijama projekta Erasmus i organizatora putovanja (turistička agencija)

**Način vrednovanja:** kroz predmet Njemačkog jezika i ekonomske grupe predmeta

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** u nastavi i u daljnjem obrazovanju i životu - u organizaciji učioničke i izvanučioničke nastave i razmjeni dobre prakse njemačkih kolega

**Napomena:** Realizacija ovisi o epidemiološkoj situaciji

## 5.14. Kazališna grupa

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

#### VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Kazališna grupa

**Ime i prezime voditelja:** Davorka Mijajlović, prof., Veronika Furčić, prof. Vesna Ivić, prof., Nedjeljka Dubroja, prof.

**Planirani broj učenika:** učenici od 1.- 4. razreda, oko 45.

**Planirani broj sati tjedno:** prema događanjima i interesu.

**Ciljevi i zadaće:** aktivnosti uklopiti u nastavne sadržaje, širiti kulturne vidike.

**Način realizacije:** organizirani posjet kazalištu, INK Pula, Ivan pl. Zajc Rijeka i HNK Zagreb.

**Vremenski okvir:** tijekom nastavne godine.

**Osnovna namjena:** razvijati kulturu odlazaka na kazališne predstave, proširiti vidike izvan školskih aktivnosti.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** kroz školske sadržaje i razgovore te školski list uklopiti sadržaje viđenih i doživljenih djela.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** bolje razumjeti sadržaje zadane u školskom programu, kao i kulturu ophođenja u konzumiranju određenih predstava te njihovo kritičko valoriziranje.

**Napomena:**

## 5.15. Posjet FINI

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

**VRSTA NASTAVE:** Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Posjet FINI, E-građani

**Ime i prezime voditelja:** Dušica Pašić, prof. mentor, Erol Ćurt, prof., Dajana Golja, prof.

**Planirani broj učenika:** 130 (2.a, 2.b, 4.a, 4.b, 4.c).

**Planirani broj sati tjedno:** jedanput u godini.

**Ciljevi i zadaće:** upoznati način poslovanja i radne zadatke zaposlenika u FINI te sustav e-građani.

**Način realizacije:** posjet poslovnici FINA-e Pula.

**Vremenski okvir:** 10. mjesec.

**Osnovna namjena:** upotpuniti učioničku nastavu predmeta računovodstvo i bankarstvo i osiguranje.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** ocjenjivanje elemenata suradnje u nastavnom procesu i razumijevanje sadržaja putem izrade prezentacije i aktivnog sudjelovanja u razgovoru u FINI.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** ocjenjivanje u predmetima računovodstvo, bankarstvo i osiguranje, informatika i inf. poslovni sustavi.

**Napomena:**



## **5.16. Posjet Hrvatskom saboru**

### **PLAN I REALIZACIJA NASTAVE**

**VRSTA NASTAVE:** Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Posjet Hrvatskom saboru

**Ime i prezime voditelja:** Zoran Orbović, prof. mentor, Dinko Di Giusto

**Planirani broj učenika:** 51 (3.c, 4.c.)

**Planirani broj sati tjedno:** 1 dan.

**Ciljevi i zadaće:**

**Način realizacije:** autobusom

**Vremenski okvir:** 10. mjesec

**Osnovna namjena:** posjet Hrvatskom saboru uz stručno vodstvo.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:**

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** Ustavni ustroj RH.

**Napomena:**

## 5.17. Europski tjedan strukovnog obrazovanja

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

**VRSTA NASTAVE:** Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Europski tjedan strukovnog obrazovanja

**Ime i prezime voditelja:** Zoran Orbović, prof. mentor

**Planirani broj učenika:** učenici 3. i 4. razreda na Vježbeničkim tvrtkama.

**Planirani broj sati tjedno:**

**Ciljevi i zadaće:** upoznati zainteresiranu javnost i učenike osnovnih škola s našim programima.

**Način realizacije:** prezentacije, plakati.

**Vremenski okvir:** prosinac.

**Osnovna namjena:** učenici će se upoznati s povijesti školstva u Istri.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** kroz nastavu vježbeničkih tvrtki.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:**

**Napomena:**

## 5.18. Posjet Turističkoj zajednici Grada Pule

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

**VRSTA NASTAVE:** Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Posjet TZ Grada Pule

**Ime i prezime voditelja:** Dušica Pašić, prof. mentor

**Planirani broj učenika:** učenici 2.a i 2. b razreda.

**Planirani broj sati tjedno:**

**Ciljevi i zadaće:** upoznati učenike s aktivnostima Turističke zajednice Grada Pule.

**Način realizacije:** prezentacije, plakati.

**Vremenski okvir:**

**Osnovna namjena:** učenici će se upoznati s aktivnostima Turističke zajednice u Gradu Puli.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** kroz predmet Osnove turizma.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** prilikom ocjenjivanja učenika.

**Napomena:**

## 5.19. Posjet Društvu za zaštitu potrošača

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

**VRSTA NASTAVE:** Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Posjet Društvu za zaštitu potrošača

**Ime i prezime voditelja:** Dušica Pašić, prof. mentor

**Planirani broj učenika:** učenici trećih razreda.

**Planirani broj sati tjedno:**

**Ciljevi i zadaće:** upoznati rad neprofitne organizacije.

**Način realizacije:** prezentacije, plakati.

**Vremenski okvir:** drugo polugodište.

**Osnovna namjena:** upoznati rad neprofitne organizacije i djelokrug rada Društva za zaštitu potrošača.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** kroz nastavu Računovodstva neprofitnih organizacija.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** prilikom ocjenjivanja učenika.

**Napomena:**

## 5.20. Izlet u Toskanu ili Milano

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

#### VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Izlet u Toskanu ili Milano

**Ime i prezime voditelja:** Dušica Pašić, prof. mentor, Silvana Čulić, prof. mentor, Angelika Ugrinić Hrelja, prof., Damir Černac, prof., Mateja David, prof., Elen Foškić, prof.

**Planirani broj učenika:** učenici 2.a i 2. b i 2.c razreda.

**Planirani broj sati tjedno:**

**Ciljevi i zadaće:** upoznati učenike s kulturnim i povijesnim znamenitostima Toskane.

**Način realizacije:** prezentacije, plakati.

**Vremenski okvir:** drugo polugodište.

**Osnovna namjena:** učenici će prepoznati turistički potencijal Toskane.

**Troškovnik:** prema ponudi turističke agencije (trodnevni izlet).

**Način vrednovanja:** kroz predmet Osnove turizma i Talijanski jezik.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** u ocjenjivanju.

**Napomena:**

## 5.21. Posjet Hrvatskoj pošti

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

**VRSTA NASTAVE:** Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Posjet Hrvatskoj pošti

**Ime i prezime voditelja:** Lorena Žufić, prof. mentor

**Planirani broj učenika:** 3.c

**Planirani broj sati tjedno:** jedanput u godini.

**Ciljevi i zadaće:** upoznati način poslovanja i radne zadatke zaposlenika Hrvatske pošte, upoznati nove usluge pošte uz primjenu suvremene tehnologije.

**Način realizacije:** posjet poslovnici u Puli.

**Vremenski okvir:** drugo polugodište.

**Osnovna namjena:** steći znanja vezana uz poslovno i prigodno dopisivanje uz primjenu IKT-a.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** ocjenjivanje elemenata suradnje u nastavnom procesu i razumijevanje sadržaja putem izrade prezentacije i aktivnog sudjelovanja u razgovoru u poslovnici.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** ocjenjivanje u predmetu kompjutorska daktilografija s uredskim poslovanjem i informatika.

**Napomena:**

## 5.22. Izlet na Hvar

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

**VRSTA NASTAVE:** Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Izlet na Hvar

**Ime i prezime voditelja:** Kristina Ratajec, prof. mentor, Vesna Fabris, prof. mentor

**Planirani broj učenika:** učenici prvih, drugih i trećih razreda.

**Planirani broj sati tjedno:**

**Ciljevi i zadaće:** upoznati učenike s vjerskim, kulturnim i povijesnim znamenitostima Hvara s naglaskom na posjet ženskom benediktinskom samostanu.

**Način realizacije:** izlet na otok Hvar i posjet ženskom benediktinskom samostanu Sv. Ivana Krstitelja i Antuna Opata.

**Vremenski okvir:**

**Osnovna namjena:**

**Troškovnik:** prema ponudi turističke agencije, trodnevni izlet.

**Način vrednovanja:** kroz vjeronauk i etiku, pisanje osvrta i razgovor.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:**

**Napomena:**

## 5.23. Izlet u Frankfurt

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

**VRSTA NASTAVE:** Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Izlet u Frankfurt

**Ime i prezime voditelja:** Damir Černac, prof., Ivana Smoljan, prof., Angelika Ugrinić-Hrelja, prof.

**Planirani broj učenika:** 20

**Planirani broj sati tjedno:**

**Ciljevi i zadaće:** upoznati učenike s kulturnim i povijesnim znamenitostima Frankfurta, sajam knjiga, posjet Europskoj centralnoj banci, posjet ekonomskoj školi.

**Način realizacije:** autobusom/avionom.

**Vremenski okvir:** 3 dana (listopad/studeni ili travanj).

**Osnovna namjena:** učenici će upoznati znamenitosti Frankfurta, upoznati se s radom Europske centralne banke, s ponudom na sajmu knjiga, s načinom rada u ekonomskoj školi.

**Troškovnik:** prema ponudi turističke agencije.

**Način vrednovanja:** kroz predmet Njemačkog jezika i ekonomsku grupu predmeta.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** u nastavi.

**Napomena:**



## 5.24. Obilazak Mornaričkog groblja

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

**VRSTA NASTAVE:** Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Posjet Mornaričkom groblju

**Ime i prezime voditelja:** Igor Šaponja, prof.

**Planirani broj učenika:** svi učenici

**Planirani broj sati tjedno:** 3 sata- 2. studenog

**Ciljevi i zadaće:** valorizacija lokalne kulturno-povijesne baštine.

**Način realizacije:** posjet.

**Vremenski okvir:** 2. studenoga.

**Osnovna namjena:** upoznavanje učenika i djelatnika s važnošću poznavanja zaštićenih spomenika kulture.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** izrada prezentacija i izlaganje.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** u nastavi povijesti, etike, vjeronauka.

**Napomena:** u sklopu obilježavanja Dušnog dana.

## 5.25. Posjet Goethe Institutu Zagreb

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

**VRSTA NASTAVE:** Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Posjet Goethe Institutu Zagreb

**Ime i prezime voditelja:** Angelika Ugrinić-Hrelja, prof.

**Planirani broj učenika:** 23

**Planirani broj sati tjedno:**

**Ciljevi i zadaće:** upoznati učenike s radom Goethe Instituta i sudjelovanje u organiziranim radionicama.

**Način realizacije:** autobusom.

**Vremenski okvir:** jednodnevni, termin: prema planu i programu Goethe Instituta.

**Osnovna namjena:** motivirati učenika za učenje njemačkog jezika i upoznati ih sa svrhom učenja stranih jezika.

**Troškovnik:** prema ponudi putničke agencije.

**Način vrednovanja:** kroz predmet Njemačkog jezika.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** u nastavi.

**Napomena:**

## 5.26. Izlet u Graz

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

**VRSTA NASTAVE:** Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Izlet u Graz

**Ime i prezime voditelja:** Danijela Bilić Rojnić, prof., Angelika Ugrinić Hrelja, prof.

**Planirani broj učenika:** 50 učenika (3.a i 3.b)

**Planirani broj sati tjedno:**

**Ciljevi i zadaće:** upoznati učenike s kulturnim i povijesnim znamenitostima Graza, posjet Ekonomskoj školi Graz

**Način realizacije:** autobusom.

**Vremenski okvir:** dvodnevni, listopad/studeni

**Osnovna namjena:** učenici će upoznati bogatu kulturnu i jezičnu povijest Graza

**Troškovnik:** prema ponudi turističke agencije.

**Način vrednovanja:** kroz predmet stranih jezika

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** u nastavi.

**Napomena:**

## 5.27. Putovima glagoljaša

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

**VRSTA NASTAVE:** Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Putovima glagoljaša

**Ime i prezime voditelja:** Vesna Ivić, prof.

**Planirani broj učenika:** 50

**Planirani broj sati tjedno:** jedanput u godini.

**Ciljevi i zadaće:** upoznavanje s glagoljaštvom na tlu Istre

**Način realizacije:** autobusom

**Vremenski okvir:** cjelodnevni izlet

**Osnovna namjena:** upoznavanje s hrvatskim pismom

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** prezentacije, intervjui, sastavi

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** u ocijenjivanju predmeta (povijest jezika)

**Napomena:**

## 5.28. Poslovanje turističke agencije

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

#### VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Poslovanje turističke agencije (posjet agenciji i gostujuće predavanje predstavnika agencije)

**Ime i prezime voditelja:** Dušica Pašić, prof. mentor, Ivana Smoljan, prof.

**Planirani broj učenika:** 100 (učenici 2.a i 2.b, 3.a i 3.b razreda).

**Planirani broj sati tjedno:** jedanput u godini.

**Ciljevi i zadaće:** Upoznavanje poslovanja turističke agencije kroz sve segmente njezina rada.

**Način realizacije:** Posjet turističkoj agenciji u Puli (korištenje javnog prijevoza), gostujuće predavanje predstavnika agencije u školi.

**Vremenski okvir:** 5-6h (5h posjet agenciji, 1h za gostujuće predavanje).

**Osnovna namjena:** Upoznati poslovanje turističke agencije kroz sve segmente njezina rada (odjel prodaje i marketinga, online prodaje, odjel nabave, odjel financija te rent a cara). Kroz gostujuće predavanje nastojati približiti učenicima važnost destinacijskog turizma. Proučavajući rad agencije, učenici će imati priliku uvidjeti važnost turizma kao grane koja uvelike pridonosi razvoju gospodarstva Hrvatske.

**Troškovnik:** cijena javnog prijevoza (40 kn po učeniku).

**Način vrednovanja:** kroz predmet Osnove turizma.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** prilikom ocjenjivanja učenika.

**Napomena:**

## 5.29. Panoramska vožnja autobusom HOP ON-HOP OFF Pulom

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

**VRSTA NASTAVE:** Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Panoramska vožnja autobusom HOP ON-HOP OFF Pulom

**Ime i prezime voditelja:** Dušica Pašić, prof. mentor

**Planirani broj učenika:** učenici 2.a i 2.b razreda.

**Planirani broj sati tjedno:**

**Ciljevi i zadaće:** panoramski razgled grada povodom svjetskog dana turizma.

**Način realizacije:**

**Vremenski okvir:** 2 školska sata.

**Osnovna namjena:**

**Troškovnik:** 20,00 kn po učeniku (karta za autobus).

**Način vrednovanja:**

**Način korištenja rezultata vrednovanja:**

**Napomena:**

### 5.30. Posjet Smotri sveučilišta u Zagrebu

#### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

##### VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Posjet Smotri sveučilišta u Zagrebu

**Ime i prezime voditelja:** Nevena Lendel, prof.

**Planirani broj učenika:** zainteresirani učenici 4.a, 4.b i 4.c razreda.

**Planirani broj sati tjedno:** jedanput u godini.

**Ciljevi i zadaće:** Upoznavanje sa ponudom fakulteta i umjetničke akademije Sveučilišta u Zagrebu te drugih visokih učilišta iz Zagreba i Republike Hrvatske na području grada Zagreba i Republike Hrvatske.

**Način realizacije:** odlazak i povratak autobusom.

**Vremenski okvir:** u terminu održavanja smotre

**Osnovna namjena:** mogućnost da se učenici samostalno informiraju o ponudi različitih fakulteta, omogućavanje učenicima da postave pitanja o fakultetima koji ih zanimaju.

**Troškovnik:** cijena autobusnih karata.

**Način vrednovanja:** rasprava sa učenicima.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** procjena smatraju li učenici ovu smotru korisnom u prikupljanju informacija vezanih uz upis fakulteta, odlučivanje o daljnjem pohađanju ove aktivnosti.

**Napomena:**

### **5.31. Višednevni izlet u prirodu**

#### **PLAN I REALIZACIJA NASTAVE**

**VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije**

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Višednevni izlet u prirodu

**Ime i prezime voditelja:** Igor Prenz, prof.

**Planirani broj učenika:** 3a razred

**Planirani broj sati tjedno:**

**Ciljevi i zadaće:** team building.

**Način realizacije:** planinarenje.

**Vremenski okvir:** 2-3dana.

**Osnovna namjena:** povezivanje učenika, suradnja, prihvaćanje različitosti, stvaranje ugodne radne atmosfere.

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** kroz predmet TZK... (građanski odgoj).

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** ocjenjivanje iz odgojnih elemenata.

**Napomena:**



### 5.32. Posjet Hrvatskoj narodnoj banci - *HNB*

#### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

**VRSTA NASTAVE:** Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Posjet Hrvatskoj narodnoj banci - *HNB*

**Ime i prezime voditelja:** Damir Černac, prof.

**Planirani broj učenika:** 70

**Planirani broj sati tjedno:** 4.a, 4.b, 4.c

**Ciljevi i zadaće:** Upoznavanje sa zadacima i ciljevima rada HNB-a kao odgovorne institucije o odlučivanju monetarne politike RH.

**Način realizacije:** autobusom.

**Vremenski okvir:** jednodnevni, studeni

**Osnovna namjena:** upoznavanje sa zadacima i ciljevima rada HNB-a kao odgovorne institucije o odlučivanju monetarne politike RH

**Troškovnik:** trošak autobusa, dnevnice voditelja.

**Način vrednovanja:** na satima VT-a.

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** u nastavi.

**Napomena:**

### 5.33. Poslovanje društveno odgovornih organizacija

#### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

**VRSTA NASTAVE:** Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Poslovanje društveno odgovornih organizacija

**Ime i prezime voditelja:** Ivana Smoljan, prof., Mateja David, prof.

**Planirani broj učenika:** 50 (2.a i 2.b)

**Planirani broj sati tjedno:** jedanput u godini

**Ciljevi i zadaće:** Upravljanje poslovanja društveno odgovornih organizacija

**Način realizacije:** autobusom

**Vremenski okvir:** 1 dan

**Osnovna namjena:** Upoznati poslovanje društveno odgovornih organizacija Potaknuti na aktivnosti u društvu koje se promiču i kroz Građanski odgoj. Potaknuti učenike na zapošljavanje u takvim organizacijama.

**Troškovnik:** cijena javnog prijevoza

**Način vrednovanja:** kroz predmet društveno odgovorno poslovanje

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** prilikom ocjenjivanja učenika

**Napomena:**

### 5.34. Djeca slikom do Vile Marije

#### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

**VRSTA NASTAVE:** Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Djeca slikom do Vile Marije

**Ime i prezime voditelja:** Nedjeljka Dubroja, prof.

**Planirani broj učenika:** 3-5

**Planirani broj sati tjedno:** jedanput u godini

**Ciljevi i zadaće:** Sudjelovanje u projektu doma za odrasle osobe "Vila Marija" s ostalim osnovnim i srednjim školama Pule, u kojem naša škola sudjeluje već nekoliko godina, kroz likovno/kreativno stvaralaštvo na zadanu temu.

**Način realizacije:** poludnevni posjet domu "Vila Marija"

**Vremenski okvir:** listopad 2022.

**Osnovna namjena:** razvijanje socijalne osjetljivosti mladih, razumijevanje različitosti, razvijanje međugeneracijske solidarnosti, socijalna interakcija korisnika doma

**Troškovnik:**

**Način vrednovanja:** izvješće u školskom listu

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** prilikom ocjenjivanja učenika

**Napomena:**

### 5.35. Stručna ekskurzija maturalna (četvrti razredi)

#### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

##### VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Stručna ekskurzija - maturalna (četvrti razredi)

**Ime i prezime voditelja:** Danijela Terlević, prof., Lorena Žufić, prof. mentor, Nedjeljka Dubroja, prof.

**Planirani broj učenika:** 50 - 70 (4.a i 4.b, 4.c)

**Planirani broj sati tjedno:** jedanput u godini

**Ciljevi i zadaće:** upoznavanje s kulturno-povijesnim znamenitostima odredišta

**Način realizacije:** odabranim prijevoznim sredstvom

**Vremenski okvir:** 3-4 dana, ožujak-svibanj 2023.

**Osnovna namjena:** upoznavanje naučenog u praksi

**Troškovnik:** prema odabranoj ponudi agencije

**Način vrednovanja:** prezentacija na satovima razrednika, roditeljskim sastancima, izvješće u školskom listu

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** u nastavi

**Napomena:**

## 5.36. Posjet Villi Angiolini u Opatiji

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

**VRSTA NASTAVE:** Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Posjet Villi Angiolini

**Ime i prezime voditelja:** Damir Černac, prof., Dušica Pašić, prof. mentor

**Planirani broj učenika:** 50 (2.a, 2.b)

**Planirani broj sati tjedno:** jedan dan

**Ciljevi i zadaće:** upoznavanje s vilom koja predstavlja početak turizma na području RH. Razgledavanje Opatije kao primjer uspješnog turističkog mjesta.

**Način realizacije:** autobus

**Vremenski okvir:** proljeće

**Osnovna namjena:** upoznavanje s mjestom u kojem je započeo turizam na našim prostorima, uspoređivanje Ville Angioline s vilama koje su prisutne u Gradu Puli.

**Troškovnik:** trošak autobusa, dnevnice za nastavnike u pratnji

**Način vrednovanja:** kroz prezentacije Ville od strane učenika, kako u razredu tako i pred samom Villom; osvrt učenika na Villu po povratku

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** u nastavi

**Napomena:**

### 5.37. Posjet Sveučilištu u Rijeci, kampus na Trsatu

#### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

**VRSTA NASTAVE:** Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Posjet Sveučilištu, kampus na Trsatu

**Ime i prezime voditelja:** Erol Ćurt, prof.

**Planirani broj učenika:** 60 (3. a/b/c)

**Planirani broj sati tjedno:** jednodnevni izlet

**Ciljevi i zadaće:** Upoznavanje učenika s izborom studija u Rijeci, studentskim domom, superračunalom Bura

**Način realizacije:** Posjet u organizaciji Filozofskog fakulteta

**Vremenski okvir:** jedan dan (svibanj/lipanj)

**Osnovna namjena:** Upoznati učenike sa sveučilištem, mogućnostima i uvjetima studiranja

**Troškovnik:** autobus

**Način vrednovanja:** kroz sat razrednika

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** korisne informacije u završnoj godini kod korištenja servisa postani-student.hr i pripreme za upis na studij kod selekcije studija kroz servis

**Napomena:**

## 5.38. Izlet u Vatikan/Rim

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

**VRSTA NASTAVE:** Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Izlet u Vatikan/Rim

**Ime i prezime voditelja:** Kristina Ratajec, prof., Vesna Fabris, razrednici drugih i trećih razreda

**Planirani broj učenika:** 50

**Planirani broj sati tjedno:** jednodnevni izlet

**Ciljevi i zadaće:** Razvijati prijateljstvo, upoznati kulturne, povijesne i vjerske znamenitosti Vatikana i Rima

**Način realizacije:** putovanje do Rima i nazad, odsjedanje u hotelu, posjet kulturnim, vjerskim i povijesnim znamenitostima i objektima

**Vremenski okvir:** travanj 2023.

**Osnovna namjena:** upoznati Vatikan i Rim, upoznati kulturne, povijesne i vjerske objekte, povezati upoznato s nastavom vjeronauka, etike, povijesti, geografije, hrvatskoga i talijanskog jezika, primjena talijanskog jezika u svakodnevnim situacijama

**Troškovnik:** oko 3500 kn

**Način vrednovanja:** razgovor na satu razrednika, vjeronauka, etike, povijesti, geografije, talijanskog i hrvatskog jezika

**Način korištenja rezultata vrednovanja:**

**Napomena:**

## 5.39. Posjet INFOBIPU

### PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

**VRSTA NASTAVE:** Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

**Naziv predmeta/aktivnosti/projekta:** Posjet INFOBIPU

**Ime i prezime voditelja:** Erol Ćurt, prof..

**Planirani broj učenika:** 60 (4. a/b/c)

**Planirani broj sati tjedno:** jednodnevni izlet

**Ciljevi i zadaće:** Upoznavanje učenika s aktivnostima i djelatnošću našeg najvećeg startup-a

**Način realizacije:** Posjet u organizaciji INFOBIPA

**Vremenski okvir:** jedan radni dan

**Osnovna namjena:** upoznati se s poslovanjem, koje se mogućnosti zapošljavanja nude

**Troškovnik:** najam autobusa

**Način vrednovanja:** na satu razrednika

**Način korištenja rezultata vrednovanja:** korisne informacije u završnoj godini i odabir studija kako bi postojala mogućnost prakse i zapošljavanja u Infobip centrima u Vodnjanu, Rijeci, Zagrebu

**Napomena:**



Školski kurikulum za 2022./2023. školsku godinu usvojen je na sjednici Školskog odbora, održanoj 3.10.2022. godine.

Prethodno je, na sjednici Nastavničkog vijeća 14.9.2022. godine te na sjednici Vijeća roditelja, održanoj 28.9.2022. godine usvojen prijedlog Kurikuluma.

Predsjednica školskog odbora

Veronika Furčić, prof.



Ravnatelj

Petko Radulović, dipl. oec.

