

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
**EKONOMSKA ŠKOLA PULA**

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
ZA ŠK. GOD. 2022./2023.***

Pula, rujan 2022. godine

## SADRŽAJ:

<b>I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....</b>	<b>4 -</b>
<b>II. MATERIJALNO –TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE .....</b>	<b>5 -</b>
<b>III. UČENICI.....</b>	<b>6 -</b>
- PREGLED RAZREDNIH ODJELA .....	6 -
- PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDIMA .....	6 -
<b>IV. RADNICI ŠKOLE .....</b>	<b>9</b>
<b>V. ORGANIZACIJA NASTAVE .....</b>	<b>14</b>
a) PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU .....	14
b) PREMA DNEVNOM RADU .....	14
c) PREMA SADRŽAJU .....	14
<b>VI. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA .....</b>	<b>33</b>
<b>VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE .....</b>	<b>38</b>
A,B) ODGOJNO-OBRAZOVNA RAZDOBLJA I RAZDOBLJA ODMORA UČENIKA .....	38
C) VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA.....	38
D) ROKOVI POPRAVNIH I OSTALIH ISPITA .....	39
E) UPISI .....	39
F) DRŽAVNA MATURA .....	41
G) ZNAČAJNI DATUMI .....	44
<b>VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE .....</b>	<b>45</b>
A) PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI.....	45
B) STRUČNE EKSKURZIJE .....	45
C) NATJECANJA .....	45
<b>IX. PROJEKTI USTANOVE .....</b>	<b>47</b>
<b>X. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA.....</b>	<b>47</b>

<b>XI. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....</b>	<b>49</b>
<b>XII. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE.....</b>	<b>63</b>
<b>A) PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....</b>	<b>63</b>
<b>B) PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA, RAZREDNIH ODJELA I RAZREDNIKA.....</b>	<b>65</b>
<b>C) PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA .....</b>	<b>73</b>
<b>D) STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA .....</b>	<b>87</b>
<b>E) PLAN I PROGRAM RADA ŠK. ODB.....</b>	<b>87</b>
<b>F) PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG VIJEĆA.....</b>	<b>89</b>
<b>G) PLAN I PROGRAM RADA RODITELJSKOG VIJEĆA .....</b>	<b>90</b>
<b>H) PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA .....</b>	<b>91</b>
<b>I) PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA.....</b>	<b>93</b>
<b>J) PLAN RADA VODITELJA STRUKOVNIH UČIONICA.....</b>	<b>101</b>
<b>K) PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE.....</b>	<b>102</b>
<b>XIII. O S T A L O.....</b>	<b>104</b>

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 16/12,86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13,152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 11. Statuta Ekonomske škole Pula, , uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja od 28.9.2022. i Nastavničkog vijeća od 14.9.2022, Školski odbor, na sjednici održanoj 3.10.2022. donosi

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za šk. god. 2022./2023.

### I. O S N O V N I P O D A C I O Š K O L I

<b>a) naziv i sjedište</b>		<b>Ekonomska škola Pula</b>
<b>b) adresa, županija</b>		<b>Pula, Kovačičeva 3, Istarska županija</b>
<b>c) šifra ustanove</b>		<b>18 – 069 –506</b>
<b>d) ukupan broj učenika</b>		
<b>e) ukupan broj odjela</b>		<b>12</b>
<b>f) ukupan broj radnika</b>		43
	nastavnika	35
	stručnih suradnika	2
	administrativno-tehničkog osoblja	4
	pomoćnog osoblja	2
<b>g) obrazovni sektori - Odluka MZO-a o <u>uspostavi obrazovnih sektora u strukovnom obrazovanju</u> od.14.12.2007. , Klasa:602-03/07-05/00068, Urbroj:533-09-07-0002</b> <b>programi i trajanje obrazovanja po programima</b>		
	<b>za redovne učenike</b>	program ekonomije, trgovine i poslovne administracije u trajanju od 4 godine za zanimanje: - ekonomist - poslovni tajnik

## II. MATERIJALNO –TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

prostorni uvjeti	stanje	plan (izvor financiranja)
a) zgrada	- adaptiranje zgrade dovršeno 2004. godine - stanje je dobro	- tekuće održavanje Istarska županija
b) učionički prostor	- 9 standardnih učionica i - 5 specijaliziranih učionica	- Istarska županija
c) opremljenost prostora	uglavnom zadovoljava	- nabavka nedostajuće informatičke opreme - Istarska županija i MZOŠ - klimatiziranje učionica- vlastita sredstva - nadogradnja škole s dvije standardne učionice- Istarska županija

### **III. UČENICI**

**- PREGLED RAZREDNIH ODJELA U ŠK.GOD. 2022./23. - TABLICA 1.**

**- PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDIMA**

**ŠK.GOD. 2022./23. - TABLICA 2.**

Pregled razrednih odjela u školskoj godini 2022./23. – TABLICA 1.

Razrednik	Raz odjel	N	Spol		Strani jezici		Izborna nastava						2. str. j.		Vjeronauk		Etika	Ponav.	Teške soc. i zdr. smetnje	Tešk. u razvoju	Prijelaz	Putnici	
			M	Ž	E	NJ	Analiza fin. gr.	Obit. posao	Stenog.	Upravljanje roditeljom	Osnove tur.	Uvod u knjig.	Tal.	Bos. j. ikult.	K	I							
D. Čemac	1.a	24	10	14	24	0	0	24	0	0	0	0	0	0	9	1	14	0	2	1	0	1	
I. Smoljan	1.b	26	10	16	20	6	0	26	0	0	0	0	0	0	11	1	14	0	2	0	0	26	
S. Čulić	1.c	19	3	16	16	3	0	0	19	0	0	0	0	19	0	6	1	12	0	0	3	0	8
<b>UKUPNO</b>		<b>69</b>	<b>23</b>	<b>46</b>	<b>61</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>3</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	
E. Foškić	2.a	24	12	12	24	0	0	0	0	0	24	0	0	0	8	1	15	0	2	1	0	1	
A. Ugnić-	2.b	23	6	17	21	2	0	0	0	0	23	0	0	0	14	1	8	1	0	1	0	20	
M. David	2.c	19	5	14	18	1	0	0	17	0	0	0	19	1	6	1	12	0	1	4	0	8	
<b>UKUPNO</b>		<b>66</b>	<b>23</b>	<b>43</b>	<b>62</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>3</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>29</b>	
V. Furčić	3.a	24	10	14	24	0	0	0	0	24	0	0	0	0	6	1	17	0	1	1	0	2	
K. Plavšić	3.b	23	10	13	20	3	0	0	0	23	0	0	0	0	10	0	13	0	1	1	0	19	
I. Šaponja	3.c	19	7	12	17	2	0	0	0	0	0	0	19	0	7	0	12	0	1	4	0	9	
		<b>66</b>	<b>27</b>	<b>39</b>	<b>62</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>47</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	
D. Terlević	4.a	28	12	16	28	0	28	0	0	0	0	0	0	1	8	1	19	0	1	0	0	1	
L. Žufić	4.b	26	10	16	21	5	26	0	0	0	0	0	0	0	14	2	10	0	1	1	0	21	
N. Dubroja	4.c	18	11	7	18	0	0	0	0	0	0	18	18	0	6	0	12	0	1	5	0	3	
<b>UKUPNO</b>		<b>72</b>	<b>33</b>	<b>39</b>	<b>67</b>	<b>5</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>28</b>	<b>3</b>	<b>41</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	
<b>UKUPNO ŠKOLA</b>		<b>273</b>	<b>106</b>	<b>167</b>	<b>251</b>	<b>22</b>	<b>54</b>	<b>50</b>	<b>37</b>	<b>47</b>	<b>46</b>	<b>18</b>	<b>75</b>	<b>2</b>	<b>105</b>	<b>10</b>	<b>158</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>119</b>	

Tablica 2

**PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDIMA  
ŠK.GOD. 2022./23.**

ZANIMANJE	RAZREDI	BR. ODJELJENJA	BR.UČENIKA	BR. UČ.PO RAZREDU
EKONOMIST	PRVI	2	50	I A - 24 I B – 26
EKONOMIST	DRUGI	2	47	II A – 24 II B – 23
EKONOMIST	TREĆI	2	47	III A - 24 III B – 23
EKONOMIST	ČETVRTI	2	54	IV A – 28 IV B – 26
<b>UKUPNO</b>	<b>I - IV</b>	<b>8</b>	<b>198</b>	
POSL.TAJNIK	PRVI	1	19	I C – 19
POSL.TAJNIK	DRUGI	1	19	II C – 19
POSL. TAJNIK	TREĆI	1	19	III C – 19
POSL. TAJNIK	ČETVRTI	1	18	IV C – 18
<b>UKUPNO</b>	<b>I - IV</b>	<b>4</b>	<b>75</b>	
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>I - IV</b>	<b>12</b>	<b>273</b>	



#### IV. RADNICI ŠKOLE

( Tablica 3 - RADNICI ŠKOLE )

RADNICI ŠKOLE- TABLICA 3

Radna mjesto	Ime i prezime	zvanje	Stručna sprema	Godina rođenja	God. staža	Nastavni predmeti	Broj sati tjednog zaduženja	R. odnos (određeno-neodređeno)
ravnatelj	Petko Radulović						40	određeno
str. suradnik	Nevena Lenđel						25	neodređeno
str.suradnik	Davorka Mijajlović						25	neodređeno
<b>nastavnik</b>								
	Vesna IVIĆ					hrvatski jezik	20	neodređeno
	Mirjana CVAR					hrvatski jezik	4	neodređeno
	Nedjeljka DUBROJA					hrvatski jezik	10	neodređeno
	Veronika FURČIĆ					hrvatski jezik	20	neodređeno
	Elen FOŠKIĆ					engleski jezik	15	neodređeno
	Danijela BILIĆ ROJNIĆ					engleski jezik	21	neodređeno
	Angelika UGRINIĆ-HRELJA					njemački jezik	21	neodređeno
	Silvana ČULIĆ					talijanski jezik	21	neodređeno
	Mira PINCAN RUKAVINA					matematika	20	neodređeno

Ines CULEK	matematika i inf.	21	neodređeno
Dajana GOLJA	informatika	22	neodređeno
Maria POKRAJAC	ekonomska grupa predmeta	16	određeno
Lorena ŽUFIC	ekonomska grupa predmeta	22	neodređeno
Dinko DI GIUSTO	pravna grupa predmeta	14	neodređeno
Danijela TERLEVIC	ekonomska grupa predmeta	22	neodređeno
Mateja DAVID	ekonomska grupa predmeta	22	neodređeno
Zoran ORBOVIC	ekonomska grupa predmeta	22	neodređeno
Petra PRENZ	Biologija	2	neodređeno
Damir ČERNAC	ekonomska grupa predmeta	22	neodređeno
Tatjana VUKADINOVIĆ KALAC	ekonomska grupa predmeta, .satničar	22	neodređeno
	poslovna psihologija	2	neodređeno
Mirjana SLADONJA SLOSER	povijest	8	neodređeno
Igor ŠAPONJA	povijest	10	neodređeno

Kruna PLAVŠIĆ	geografija, zemljopis	22	neodređeno
Vesna FABRIS	etika, sociologija	17	neodređeno
Kristina RATAJEC	vjeronauk	12	neodređeno
Esad ef. JUKAN	islamski vjeronauk	2	neodređeno
Igor PRENZ	TiZK	22	neodređeno
Goran JOVANOVIĆ	TiZK	4	neodređeno
Antonija LAZAR	biologija, kemija	10	neodređeno
Arlen BERTOĞNA	ekonomska grupa predmeta	6	neodređeno
Emina KAHRIMANOVIĆ	bosanski jezik i kultura	4	određeno
Erol ĆURT	ekonomska grupa predmeta	22	neodređeno
Ivana SMOLJAN	ekonomska grupa predmeta	22	neodređeno

Ostala radna mjesta	Ime i prezime	Zvanje- stručna sprema		Godina rođenja	God. staža	Radno mjesto / broj radnih sati tjedno		radni odnos (određeno / neodređeno.)
tajnik	Iva DADIĆ					tajnik	40	neodređeno
vod. računov.	Renata MARKOVIĆ					voditelj računovodstva	40	neodređeno
administrator	Rozana ŠĆEPANOVIĆ					administrator	20	neodređeno
domar	Nelo ŠKUFLIĆ					domar, rukov. i održavanje centr.grij.	40	neodređeno
spremačice	Đurđa BANKOVIĆ					čišćenje	40	neodređeno
	Sajima HALILOVIĆ					čišćenje	40	neodređeno

## **V. ORGANIZACIJA NASTAVE**

### **A) PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU**

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu, po potrebi i subotom.

### **B) PREMA DNEVNOM RADU**

Rad u jednoj smjeni. U periodu epidemije COVID-19, a dok je odabran nastavni model A može se prijeći na rad u dvije smjene. Početak nastave u 8,00 sati, završetak nastave u 14:00, odnosno, eventualno, u 18:10 dok se radi u dvije smjene.

### **C) PREMA SADRŽAJU**

**- Redovna nastava (Tablice 4)**

**- Izborna nastava (Tablica 5)**

**- Dopunska/dodatna nastava (Tablica 6)**

**- Fakultativna nastava (Tablica 7)**

**-Izvannastavne aktivnosti**

**zanimanje - POSLOVNI TAJNIK**  
**trajanje školovanja je 4 godine**

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
1.	HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4
2.	HRVATSKI POSLOVNI JEZIK	2	-	-	-
3.	I. STRANI JEZIK	3	3	3	3
4.	II. STRANI JEZIK	2	2	2	2
5.	POVIJEST	2	2	2	-
6.	ZEMLJOPIS	2	2	-	-
7.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2
8.	BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM	2	2	-	-
9.	MATEMATIKA	2	2	2	-
10.	UVOD U DRŽAVU I PRAVO	-	2	-	-
11.	INFORMATIKA I INFORMATIČKI POSLOVNI SUSTAVI	3	2	2	3
12.	SOCIOLOGIJA	-	-	2	-
13.	OSNOVE PODUZETNIŠTVA I MENADŽMENTA	-	-	2	2
14.	USTAVNI USTROJ RH	-	-	-	2
15.	POSLOVNA PSIHOLOGIJA	-	2	-	-
16.	TEHNIKA KOMUNICIRANJA	-	-	2	2
17.	RADNO PRAVO	-	-	-	3
18.	TRGOVAČKO PRAVO	-	-	2	-
19.	KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	4	4	-	-
20.	KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA S UREDSKIM PRAKTIKUMOM	-	-	3	3
21.	TAJNIČKO POSLOVANJE	-	-	2	2
<b>UKUPNO</b>		<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>28</b>
<b>IZBORNI PREDMETI</b>					
1.	VJERONAUK/ETIKA*	1	1	1	1
2.	LATINSKI JEZIK**	2	2	-	-
3.	LOGIKA**	-	-	1	-
4.	FILOZOFIJA**	-	-	-	2
5.	LJUDSKA PRAVA**	-	2	-	-
6.	STENOGRAFIJA**	2	2	-	-
7.	UVOD U KNJIGOVODSTVO**	-	-	2	2
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>31</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>31</b>
STRUČNA PRAKSA + završni ispit		-	40	40	80

\* Obvezni izborni predmet

\*\* Predmeti po izboru učenika

NASTAVNI PLAN EKONOMIST																					
A. OPCEOBRAZOVNI DIO																					
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje) / tjedno - broj, vježbe i praktična nastava / broj bodova																			
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred							
		god.Min.e	tjedno			bodovi	god.Min.e	tjedno			bodovi	god.Min.e	tjedno			bodovi	god.Min.e	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3		6	105	3		6	105	3		6	96	3		6				
	STRANI JEZIK	105	3		6	105	3		6	105	3		6	96	3		6				
	POVIJEST	70	2		4,5	70	2		4,5												
	VJERONAUČNIKA	35	1		2,5	35	1		2,5	35	1		2,5	32	1		2,5				
	GEOGRAFIJA *	70	2		4	70	2		4	70	2		3,5	64	2		3,5				
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2		2	70	2		2	70	2		2	64	2		2				
	MATEMATIKA**	105	3		5,5	105	3		5,5	105	3		5,5	96	3		5,5				
	KEMIJA	70	2		3,5																
	BIOLOGIJA	70	2		4,5																
UKUPNO SATI / BODOVA A.		700	20		38,5	560	16		30,5	490	14		25,5	448	14		25,5				
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %					63%				64%				50%				51%	44%	43%		
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																					
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje) / tjedno - broj, vježbe i praktična nastava / broj bodova																			
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred							
		god.Min.e	tjedno			bodovi	god.Min.e	tjedno			bodovi	god.Min.e	tjedno			bodovi	god.Min.e	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OSNOVE EKONOMIJE	OSNOVE EKONOMIJE	70	2		4	70	2		4	70	2		4	64	2		3				
	STATISTIKA									70	1	1		3							
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	70	1	1		4	70	1	1		4										
	KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE									70	1	1		4							
RAČUNOVODSTVO I FINACIJE	OSNOVE RAČUNOVODSTVA	70	1	1		4															
	RAČUNOVODSTVO TROŠKOVA I IMOVINE						105	2	1		6										
	RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE									105	2	1		6							
	PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTVO													128	1	3		8			
	MARKETING	MARKETING									70	1	1		4,5	64	1	1	3,5		
FINANCIJSKO TRŽIŠTE I INSTITUCIJE	BANKARSTVO I OSIGURANJE									105	2	1		5,5	64	2		3,5			
	TRŽIŠTE KAPITALA													64	2		3				
PODUZETNIŠTVO U PRIMJENI	PODUZETNIŠTVO	70	1	1		3,5	105	2	1		6										
	VJEZBENIČKA TVRTKA									70	2		4,5	64	2		3,5				
DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE						70	2			3,5										
PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA													64	2		3				
INFORMATIKA	INFORMATIKA	70		2		3	70		2		3										
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		350	5	5		18,5	490	9	5		26,5	560	9	7		31,5	512	6	8	27,5	
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %						31%				31%				44%			44%	50%	53%	50%	46%



B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI *	Broj sati (godišnje i jedno - letnja, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																		
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred						
		godišnje	jedno			godišnje	jedno			godišnje	jedno			godišnje	jedno					
	T	V	PN	bodovi		T	V	PN	bodovi		T	V	PN	bodovi		T	V	PN	bodovi	
OBITELJSKI POSAO	OBITELJSKI POSAO	70	1	1	3															
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	70	2		3															
UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE					70	2		3											
OSNOVE TURIZMA	OSNOVE TURIZMA					70	2		3											
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA									70	1	1		3						
UPRAVLJANJE PRODAJOM	UPRAVLJANJE PRODAJOM									70	1	1		3						
ANALIZA FINANCUSKIH IZVJEŠĆA	ANALIZA FINANCUSKIH IZVJEŠĆA														64	1	1		3	
MARKETING USLUGA	MARKETING USLUGA														64	2			3	
UKUPNO SATI / BODOVA B2.		70	1	1	3	70	1	1	3	70	1	1	3	64	1	1		3		
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %			6%		5%		6%		5%		6%		5%		6%			5%		5%
UKUPNO SATI / BODOVI B1. + B2.		420	6	6	21,5	560	10	6	29,5	630	10	8	34,5	576	7	9		30,5		
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %			38%		36%		50%		49%		56%		58%		56%			51%		
<b>C. ZAVRŠNI RAD</b>																				
UKUPNO BODOVA C.																				4
SVEUKUPNO SATI / BODOVI A + B + C		1120	26	6	60	1120	26	6	60	1120	24	8	60	1024	21	9		60		

- \* Napomene: u 1., 2., 3. i 4. razredu iz izbornih strukovnih modula bira se po jedan (1) predmet iz ponuđenog izbornog modula.
- \* Sadržaj predmeta obuhvaća: opću ekonomsku geografiju, ekonomsku geografiju svijeta, Europe i Republike Hrvatske
- \*\* Sadržaj predmeta obuhvaća: matematiku i gospodarsku matematiku

Tablice 4

**NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA: 1. A**

Obrazovni sektor EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

PROGRAM – zanimanje: Ekonomist

Razrednik: Damir Černac, prof.

Red. broj	Nastavni predmet	Fond sati		Profesor
		Tjedni	Godišnji	
1.	Hrvatski jezik	3	105	Vesna Ivić
2.	Strani jezik: Engleski	3	105	D. Bilić-Rojnić,
3.	Povijest	2	70	Mirjana Sladonja Sloser
4.	Etika/Vjeronauk	1	35	Vesna Fabris Kristina Ratajec
5.	Geografija	2	70	Kruna Plavšić
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Igor Prenz
7.	Matematika	3	105	Mira Pincan Rukavina
8.	Kemija	2	70	Antonija Lazar
9.	Biologija	2	70	Antonija Lazar
10.	Poduzetništvo	2	70	Danijela Terlević
11.	Osnove računovodstva	2	70	Dušica Pašić
12.	Poslovne komunikacije	2	70	Ivana Smoljan
13.	Informatika	2	70	Dajana Golja
14.	Osnove ekonomije	2	70	Damir Černac
15.	Izborni predmet: Obiteljski posao	2	70	Arlen Bertogna

## NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA: 1. B

Obrazovni sektor EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

PROGRAM – zanimanje: Ekonomist

Razrednik: Ivana Smoljan, prof.

Red. broj	Nastavni predmet	Fond sati		Profesor
		Tjedni	Godišnji	
1.	Hrvatski jezik	3	105	Vesna Ivić
2.	Strani jezik: Engleski Njemački	3	105	Elen Foškić Angelika Ugrinić-Hrelja
3.	Povijest	2	70	Mirjana Sladonja Sloser
4.	Etika/Vjeronauk	1	35	Vesna Fabris Kristina Ratajec
5.	Geografija	2	70	Kruna Plavšić
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Igor Prenz
7.	Matematika	3	105	Ines Culek
8.	Kemija	2	70	Antonija Lazar
9.	Biologija	2	70	Antonija Lazar
10.	Poduzetništvo	2	70	Danijela Terlević
11.	Osnove računovodstva	2	70	Dušica Pašić
12.	Poslovne komunikacije	2	70	Ivana Smoljan
13.	Informatika	2	70	Dajana Golja
14.	Osnove ekonomije	2	70	Zoran Orbović
15.	Izborni predmet: Obiteljski posao	2	70	Arlen Bertogna

## NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA: 1. C

Obrazovni sektor EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

PROGRAM – zanimanje: Poslovni tajnik

Razrednik: Silvana Čulić, prof.

Red. broj	Nastavni predmet	Fond sati		Profesor
		Tjedni	Godišnji	
1.	Hrvatski jezik	4	140	Veronika Furčić
2.	Hrvatski poslovni jezik	2	70	Nedjeljka Dubroja
3.	Strani jezik (I.) –Engleski j. Njemački j.	3	105	Danijela Bilić Rojnić Angelika Ugrinić Hrelja
4.	Strani jezik (II.) -Talijanski	2	70	Silvana Čulić
5.	Povijest	2	70	Igor Šaponja
6.	Etika/Vjeronauk	1	35	Vesna Fabris Kristina Ratajec
7.	Zemljopis	2	70	Kruna Plavšić
8.	Biologija s ekologijom	2	70	Petra Prenz
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Igor Prenz
10.	Matematika	2	70	Mira Pincan Rukavina
11.	Informatika i informatički poslovni sustavi	3	105	Dajana Golja/Ines Culek
12.	Kompjutorska daktilografija	4	140	Damir Černac
13.	Izborni predmet: Stenografija	2	70	Danijela Terlević

## NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA: 2. A

Obrazovni sektor EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

PROGRAM – zanimanje: Ekonomist

Razrednik: Elen Foškić, prof.

Red. broj	Nastavni predmet	Fond sati		Profesor
		Tjedni	Godišnji	
1.	Hrvatski jezik	3	105	Vesna Ivić
2.	Strani jezik: -Engleski	3	105	Elen Foškić
3.	Povijest	2	70	Mirjana Sladonja Sloser
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	Kristina Ratajec/ Vesna Fabris  Esad Jukan
5.	Geografija	2	70	Kruna Plavšić
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Goran Jovanović
7.	Matematika	3	105	Mira Pincan Rukavina
8.	Društveno odgovorno poslovanje	2	70	Ivana Smoljan
9.	Osnove ekonomije	2	70	Zoran Orbović
10.	Poduzetništvo	3	105	Danijela Terlević
11.	Računovodstvo troškova i imovine	3	105	Tatjana Vukadinović Kalac
12.	Informatika	2	70	Dajana Golja
13.	Poslovne komunikacije	2	70	Ivana Smoljan
14.	Izborni predmet: Osnove turizma	2	70	Damir Černac

## NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA: 2. B

Obrazovni sektor EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

PROGRAM – zanimanje: Ekonomist

Razrednik: Angelika Ugrinić Hrelja, prof.

Red. broj	Nastavni predmet	Fond sati		Profesor
		Tjedni	Godišnji	
1.	Hrvatski jezik	3	105	Veronika Furčić
2.	Strani jezik s dopisivanjem – Engleski - Njemački -	3	105	Danijela Bilić Ronić Angelika Ugrinić Hrelja
3.	Povijest	2	70	Mirjana Sladonja Sloser
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	Kristina Ratajec/Vesna Fabris
5.	Geografija	2	70	Kruna Plavšić
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Igor Prenz
7.	Matematika	3	105	Mira Pincan Rukavina
8.	Društveno odgovorno poslovanje	2	70	Mateja David
9.	Poslovne komunikacije	2	70	Ivana Smoljan
10.	Osnove ekonomije	2	70	Zoran Orbović
11.	Poduzetništvo	3	105	Danijela Terlević
12.	Računovodstvo troškova i imovine	3	105	Tatjana Vukadinović Kalac
13.	Informatika	2	70	Dajana Golja
14.	Izborni predmet: Osnove turizma	2	70	Dušica Pašić

## NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA: 2. C

Obrazovni sektor EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

PROGRAM – zanimanje: Poslovni tajnik

Razrednik: Mateja David, prof.

Red. broj	Nastavni predmet	Fond sati		Profesor
		Tjedni	Godišnji	
1.	Hrvatski jezik	4	140	Mirjana Cvar
2.	Strani jezik I. – Engleski	3	105	Elen Foškić
	Njemački j.			Angelika Ugrinić Hrelja
3.	Strani jezik II. – Talijanski	2	70	Silvana Čulić
4.	Povijest	2	70	Igor Šaponja
5.	Etika/Vjeronauk	1	35	Vesna Fabris, Kristina Ratajec Esad ef. Jukan
6.	Zemljopis	2	70	Kruna Plavšić
7.	Biologija s ekologijom	2	70	Antonija Lazar
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Igor Prenz
9.	Matematika	2	70	Mira Pincan Rukavina
10.	Uvod u državu i pravo	2	70	Dinko Di Giusto
11.	Poslovna psihologija	2	70	Marija Crnković
12.	Informatika i inf.poslovni sustavi	2	70	Ines Culek/D. Golja
13.	Kompjutorska daktilografija	4	140	Mateja David
14.	Izborni predmet: Stenografija	2	70	Danijela Terlević

STRUČNA PRAKSA: 40 SATI

### NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA: 3. A

Obrazovni sektor EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

PROGRAM – zanimanje: Ekonomist

Razrednik: Veronika Furčić, prof.

Red. broj	Nastavni predmet	Fond sati		Profesor
		Tjedni	Godišnji	
1.	Hrvatski jezik	3	105	Veronika Furčić
2.	Strani jezik s dopisivanjem – Engleski	3	105	Danijela Bilić Rojnić
3.	Etika/Vjeronauk	1	35	Vesna Fabris Kristina Ratajec Esad ef. Jukan
4.	Geografija	2	70	Kruna Plavšić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Goran Jovanović
6.	Matematika	3	105	Mira Pincan Rukavina
7.	Statistika	2	70	Dušica Pašić
8.	Osnove ekonomije	2	70	Zoran Orbović
9.	Vježbenička tvrtka	2	70	Damir Černac/Maria Pokrajac
10.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	4	105	Dušica Pašić
11.	Bankarstvo i osiguranje	4	105	Erol Ćurt
12.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	3	70	Veronika Furčić
13.	Marketing	3	70	Ivana Smoljan
14.	Izborni predmet: Upravljanje prodajom	3	70	Mateja David



## NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA: 3. B

Obrazovni sektor EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

PROGRAM – zanimanje: Ekonomist

Razrednik: Kruna Plavšić, prof.

Red. broj	Nastavni predmet	Fond sati		Profesor
		Tjedni	Godišnji	
1.	Hrvatski jezik	3	105	Nedjeljka Dubroja
2.	Strani jezik s dopisivanjem – Engleski - Njemački -	3	105	Danijela Bilić-Rojnić Angelika Ugrinić Hrelja
3.	Etika/Vjeronauk	1	35	Vesna Fabris Kristina Ratajec
4.	Geografija	2	70	Kruna Plavšić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Igor Prenz
6.	Matematika	3	105	Mira Pinčan Rukavina
7.	Statistika	2	70	Dušica Pašić
8.	Osnove ekonomije	2	70	Zoran Orbović
9.	Vježbenička tvrtka	2	70	Zoran Orbović/Mateja David
10.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	4	105	Dušica Pašić
11.	Bankarstvo i osiguranje	4	105	Erol Ćurt
12.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	3	70	Vesna Ivić
13.	Marketing	3	70	Ivana Smoljan
14.	Izborni predmet: Upravljanje prodajom	3	70	Mateja David

### NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA: 3. C

Obrazovni sektor EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

PROGRAM – zanimanje: Poslovni tajnik

Razrednik: Igor Šaponja, prof.

Red. broj	Nastavni predmet	Fond sati		Profesor
		Tjedni	Godišnji	
1.	Hrvatski jezik	4	140	Vesna Ivić
2.	Strani jezik I. –Engleski	3	105	Danijela Bilić Rojnić
3.	Strani jezik II. - Talijanski	2	70	Silvana Čulić
4.	Povijest	2	70	Igor Šaponja
5.	Etika/Vjeronauk	1	35	Vesna Fabris Kristina Ratajec
6.	Sociologija	2	70	Vesna Fabris
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Igor Prenz
8.	Matematika	2	70	Ines Culek
9.	Osnove poduzetništva i menadžmenta	2	70	Mateja David
10.	Trgovačko pravo	2	70	Dinko Di Giusto
11.	Informatika i inf.poslovni sustavi	2	70	Ines Culek
12.	Tehnike komuniciranja	2	70	Maria Pokrajac
13.	Tajničko poslovanje	2	70	Mateja David
14.	Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	3	105	Lorena Žufić
15.	Izborni :Uvod u knjigovodstvo	2	70	Erol Ćurt
<b>STRUČNA PRAKSA</b>			<b>40</b>	

## NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA: 4. A

Obrazovni sektor EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

PROGRAM – zanimanje: Ekonomist

Razrednik: Danijela Terlević, prof.

Red. broj	Nastavni predmet	Fond sati		Profesor
		Tjedni	Godišnji	
1.	Hrvatski jezik	3	96	Vesna Ivić
2.	Strani jezik: Engleski	3	96	Elen Foškić
3.	Geografija	2	64	Kruna Plavšić
4.	Etika/Vjeronauk	1	32	Vesna Fabris Kristina Ratajec Esad ef. Jukan
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Igor Prenz
6.	Matematika	3	96	Mira Pincan Rukavina
7.	Osnove ekonomije	2	64	Zoran Orbović
8.	Bankarstvo i osiguranje	2	64	Erol Ćurt
9.	Poduzetničko računovodstvo	4	128	Tatjana Vukadinović Kalac
10.	Marketing	2	64	Lorena Žufić
11.	Tržište kapitala	2	64	Damir Černac
12.	Pravno okruženje poslovanja	2	64	Dinko Di Giusto
13.	Vježbenička tvrtka	2	64	Damir Černac/Zoran Orbović
14.	Izborni: Analiza financijskih izvješća	2	64	Maria Pokrajac
15.	Bosanski jezik i kultura	4	128	Emina Kahrimanović

## NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA: 4. B

Obrazovni sektor EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

PROGRAM – zanimanje: Ekonomist

Razrednik: Lorena Žufić, prof.

Red. broj	Nastavni predmet	Fond sati		Profesor
		Tjedni	Godišnji	
1.	Hrvatski jezik	3	96	Veronika Furčić
2.	Strani jezik:–Engleski j. Njemački j.	3	96	Danijela Bilić Rojnić/Angelika Ugrinić-Hrelja
3.	Geografija	2	64	Kruna Plavšić
4.	Etika/Vjeronauk	1	32	Vesna Fabris Kristina Ratajec Esad ef. Jukan
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Igor Prezn
6.	Matematika	3	96	Ines Culek
7.	Osnove ekonomije	2	64	Zoran Orbović
8.	Bankarstvo i osiguranje	2	64	Erol Ćurt
9.	Poduzetničko računovodstvo	4	128	Tatjana Vukadinović Kalac
10.	Marketing	2	64	Lorena Žufić
11.	Tržište kapitala	2	64	Damir Černac
12.	Pravno okruženje poslovanja	2	64	Dinko Di Giusto
13.	Vježbenička tvrtka	2	64	Zoran Orbović/Damir Černac
14.	Izborni: Analiza financijskih izvješća	2	64	Maria Pokrajac

## NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA: 4. C

Obrazovni sektor EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

PROGRAM – zanimanje: Poslovni tajnik

Razrednik: Nedjeljka Dubroja, prof.

Red. broj	Nastavni predmet	Fond sati		Profesor
		Tjedni	Godišnji	
1.	Hrvatski jezik	4	128	Nedjeljka Dubroja
2.	Strani jezik I. – Engleski	3	96	Danijela Bilić Rojnić
3.	Strani jezik II. -Talijanski	2	64	Silvana Čulić
4.	Etika/Vjeronauk	1	32	Vesna Fabris Kristina Ratajec
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Igor Prenz
6.	Ustavni ustroj RH	2	64	Dinko Di Giusto
7.	Osnove poduzetništva i menadžmenta	2	64	Danijela Terlević
8.	Informatika i informatički poslovni sustavi	4	128	Ines Culek
9.	Tehnike komuniciranja	2	64	Maria Pokrajac
10.	Radno pravo	3	96	Dinko Di Giusto
11.	Kompjutorska daktilografija s uredskim praktrikumom	3	96	Lorena Žufić
12.	Tajničko poslovanje	2	64	Maria Pokrajac
13.	Izborni predmet: Uvod u knjigovodstvo	2	64	Erol Ćurt
<b>STRUČNA PRAKSA</b>			<b>80</b>	

**Tablica 5**

**IZBORNA NASTAVA**

<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>RAZRED</b>	<b>NASTAVNIK</b>	<b>BROJ SATI TJEDNO</b>
<b>OBITELJSKI POSAO</b>	<b>I A, I B</b>	<b>Arlen Bertogna</b>	<b>2, 2</b>
<b>STENOGRAFIJA 1</b>	<b>I C</b>	<b>Danijela Terlević</b>	<b>2</b>
<b>OSNOVE TURIZMA</b>	<b>II A, II B</b>	<b>Dušica Pašić Damir Černac</b>	<b>2, 2</b>
<b>STENOGRAFIJA 2</b>	<b>II C</b>	<b>Danijela Terlević</b>	<b>2</b>
<b>UPRAVLJANJE PRODAJOM</b>	<b>III A, III B</b>	<b>Mateja David</b>	<b>2, 2</b>
<b>UVOD U KNJIGOVODSTVO</b>	<b>III C</b> <b>IV C</b>	<b>Erol Ćurt</b>	<b>2</b> <b>2</b>
<b>ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA</b>	<b>IV A</b>	<b>Maria Pokrajac</b>	<b>2</b>
<b>ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA</b>	<b>IV B</b>	<b>Maria Pokrajac</b>	<b>2</b>

Tablica 6

**DOPUNSKA/DODATNA NASTAVA**

<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>PROFESOR</b>	<b>RAZRED</b>	<b>BR.UČENIKA</b>	<b>BROJ SATI TJEDNO</b>
<b>TALIJANSKI JEZIK</b>	<b>SILVANA ČULIĆ</b>	<b>I. C</b>	<b>10</b>	<b>1</b>
		<b>II. C</b>	<b>10</b>	<b>1</b>
<b>MATEMATIKA</b>	<b>MIRA PINCAN RUKAVINA</b>	<b>IV. A</b>	<b>10</b>	<b>1</b>
<b>HRVATSKI J.</b>	<b>VESNA IVIĆ</b>	<b>IV. A</b>	<b>10</b>	<b>1</b>
<b>MATEMATIKA</b>	<b>INES CULEK</b>	<b>IV. C</b>	<b>10</b>	<b>1</b>
<b>TAJNIČKO POSLOVANJE</b>	<b>MARIA POKRAJAC</b>	<b>IV. C</b>	<b>10</b>	<b>1</b>
<b>RAČUNOVODSTVO</b>	<b>TATJANA VUKADINOVIĆ KALAC</b>	<b>IV. A/B</b>	<b>10</b>	<b>1</b>
<b>PODUZETNIŠTVO</b>	<b>DAMIR ČERNAC</b>	<b>IV. A/B</b>	<b>10</b>	<b>1</b>

Napomena: Dodatna nastava iz Računovodstva i Poduzetništva održavat će se ukoliko ASOO bude organizirao međužupanijsko i državno natjecanje.

## IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

NASTAVNI PREDMET	PROFESOR	RAZRED	BR.UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO
NOVINARSKA GRUPA	VERONIKA FURČIĆ	SVI	10	2
CRVENI KRIŽ	ANTONIJA LAZAR	2.c	10	2
UČENIČKA ZADRUGA	MATEJA DAVID	SVI	50	2
ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO	IGOR PRENZ	4. a/b/c	30	2
STATISTIČKA GRUPA	TATJANA VUKADINOVIĆ KALAC	4. a/b	10	1

### SPORTSKE GRUPE

○ odbojka	( M/Ž )	10/15
○ košarka	( M/Ž )	12/12
○ nogomet	( M )	15
○ rukomet	( M/Ž )	10/10
○ stolni tenis	( M/Ž )	5/5
○ atletika	( M/Ž )	10/10

### *Okvirni plan i program rada*

- sastavljanje grupa za određene sportske aktivnosti ( upisivanje novih učenika)
- sudjelovanje na gradskom prvenstvu (kronološkim redom) :
- rad u sekcijama ( zavisno od prvenstva )
- izvještaj o rezultatima godišnjeg rada i rezultatima natjecanja



## VI. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

PREZIME I IME	PREDMET	RAZREDNI ODJEL	OSTALO	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD (SATI TJEDNO+ PREKOVREMENI SATI)	UKUPNO PO UGOVORU O RADU (SATI TJEDO)
Bertogna Arlen	Obiteljski posao	1.a (3), 1.b (3)		6	11
Bilić Rojnić Danijela	Eng. jezik	1.c (3), 4.c (3)		21	40
	Eng. jezik s dopis.	1.b(3), 2.b(3), 3.a(3), 3.b(3), 4.b(3)			
Psihologija	Psihologija s dopisivanjem	2.c(2)		2	4
Culek Ines	Inf. i inf. pos. sustavi	1.c(3), 2.c(2), 3.c(2+2), 4.c(3+3)	Dodatna n. 4.c (INF)-1	21+3	40
	Matematika	1.b(3),3.c(2),4.b(3)			
Cvar Mirjana	Hrvatski jezik	2.c(4)		4	8
Černac Damir	Osnove ekonomije	1.a(2)	Razredništvo, 1.a (2) Voditelj kabineta VT2 (2)	22	40
	Osnove turizma	2.a(2)			
	Vjež. tvrtke	3.a(2), 4.a(2), 4.b(2)			
	Komp. daktilog.	1.c(4)			
	Tržište kapitala	4.a(2), 4.b(2)			
Čulić Silvana	Talijanski jezik	1.c(2),2.c(2),3.c(2),4.c(2)	Razredništvo 1.c(2) Koordinator DM (6) Dopunska nastava 1.c(1), 2.c(1) Umanjenje norme-	19+1	40

			2		
Ćurt Erol	Bankarstvo i osiguranje	3.a(4), 3.b(4), 4.a(4), 4.b(4)	Voditelj kabineta bankarstva (2)	22	40
	Uvod u knjigovodstvo	3.c(2), 4.c(2)			
David Mateja	Druš. odgov. poslov.	2.b(2)	Voditelj učeničke zadruga-2 Razredništvo 2.c(2)	22	40
	Vjež. tvrtke	3.b(2)			
	Upravljanje prod.	3.a(2), 3.b(2)			
	Osnove poduz. i menadžment	3.c(2)			
	Kompjutorska daktilografija	2.c(4)			
	Tajničko poslovanje	3.c(2)			
Di Giusto Dinko	Uvod u državu i pravo	2.c(2)	Tri i više predmeta-1	14	25
	Trgovačko pravo	3.c(2)			
	Pravno okruž. posl.	4.a(2), 4.b(2)			
	Ustavni ustroj RH	4.c(3)			
	Radno pravo	4.c(3)			
Dubroja Nedjeljka	Hrvatski jezik	4.c(4), 3.b(3)	Razredništvo 4.c(2)	10+1	20
	Hrv. poslovni j.	1.c(2)			
Fabris Vesna	Etika	1a-4a (12*1)	Sindikalni povjerenik (3) Voditelj ŽSV (1)	17+1	32
	Sociologija	3.c(2)			
Foškić Elen	Engleski j. s dopis.	1.a(3), 2.a(3), 4.a(3)	Razredništvo 2.a(2)	15+2	29
	Engleski jezik	2.c(3), 3.c(3)			
Furčić Veronika	Hrvatski jezik	4.b(3), 3.a(3), 2.b(3), 1.c(4)	Razredništvo 3.a(2) Novinarska grupa- 2	20	40
	Komunikacijsko prez. vješt.	3.a(1+2)			
Golja Dajana	Informatika	1.a(4), 1.b(4), 2.a(4), 2.b(4)	Voditelj kabineta inform.-3	22+2	40
	Inf. i inf. posl. sustavi	1.c(3), 2.c(2)			

Ivić Vesna	Hrvatski jezik	4.a(3), 3.c(4), 2.a(3), 1.a(3), 1.b(3)	Dodatna nastava 4.a-1	20	40
	Komun. prezent. vještine	3.b(3)			
Jovanović Goran	TiZK	2.a(2), 3.a(2)		4	7
Jukan Esad	Vjeronauk (islamski)			2	4
Lazar Antonija	Kemija	1.a(2), 1.b(2)		10	18
	Biologija s ekologijom	2.c(2)			
	Biologija	1.a(2), 1.b(2)			
Orbović Zoran	Osnove ekonomije	1.b(2), 2.a(2), 2.b(2), 3.a(2), 3.b(2), 4.a(2), 4.b(2)	Voditelj kabineta VT1	22	40
	Vježbeničke tvrtke	3.b(2), 4.a(2), 4.b(2)			
Pašić Dušica	Osnove računovodstva	1.a(2), 1.b(2)	Sindik. povjerenik -1	22+1	40
	Račun. proiz. i trgov.	3.a(4), 3.b(4)			
	Statistika	3.a(3), 3.b(3)			
	Osnove turizma	2.b(2)			
Pincan Rukavina Mira	Matematika	1.a(3), 1.c(2), 2.a(3), 2.b(3), 2.c(2), 3.a(3), 3.b(3), 4.a(3)	Dodatna n. 4.a -1	20+3	40
Plavšić Kruna	Geografija	1.a-4.a (2*8)	Razredništvo 3.b(2)	22	40
	Zemljopis	1.c(2), 2.c (2)			
Pokrajac Maria	Vježbenička tvrtka	3.a(2)	Satničar-2	16	29
	Tehnike komuniciranja	3.c(2), 4.c(2)			
	Tajničko poslovanje	4.c(2)			
	Analiza fin. izvješća	4.a(3), 4.b(3)			
Smoljan Ivana	Marketing	3.a(3), 3.b(3)	Razredništvo 1.b(2)	22	40
	Poslovne komunikacije	1.a(3), 1.b(3), 2.a(3), 2.b(3)			
	Druš. odgov. poslov.	2.a(2)			
Prenz Igor	TiZK	1a, 1.b, 1.c, 2.b, 2.c, 3.b, 3.c, 4.a, 4.b, 4.c – 10*2	Voditelj ŠSD-2	22	40

Prenz Petra	Biologija s ekologijom	1.c(2)		2	4
Ratajec Kristina	Vjeronauk (katolički)	1.a-4.c (12*1)		12	23
Sladonja Sloser Mirjana	Povijest	1.a(2),1.b(2),2.a(2),2.b(2)		8	15
Šaponja Igor/Griparić Branka	Povijest	1.c(2), 2.c(2), 3.c(2)	Razredništvo 3.c(2) Voditelj Zavičajne nastave-2	10	15
Terlević Danijela	Poduzetništvo	1.a(3), 1.b(3), 2.a(4), 2.b(4)	Razredništvo 4.a(2)	22	40
	Stenografija	1.c(2), 2.c(2)			
	Osnove poduzetništva i menadžment	4.c(2)			
Ugrinić Hrelja Angelika	Njemački jezik/Njemački jezik s dopisivanjem	1.b(3), 1.c(3), 2.b/c(3), 3.b(3), 3.c(2), 4.b(3)	Razredništvo 2.b(2) Voditelj ŽSV-1 Dodatna nastava 4.b-1	21+1	40
Vukadinović Kalac Tatjana	Računovodstvo troškova i imovine	2.a(4), 2.b(4)		2	40
	Poduzetničko računovodstvo	4.a(7), 4.b(7)			
Žufić Lorena	Marketing	4.a(3), 4.b(3)	Razredništvo 4.b(2) Voditelj kabineta daktilografije-2	22	40
	Komp. daktilog. s uredskim praktikumom	3.c(6), 4.c(6)			
Kahrimanović Emina	Bosanski jezik i kultura-MODEL C			4	7

## VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE

### A,B) ODGOJNO-OBRAZOVNA RAZDOBLJA I RAZDOBLJA ODMORA UČENIKA

#### **PRVO POLUGODIŠTE**

##### **PRVI, DRUGI, TREĆI I ČETVRTI RAZREDI**

- od 5. rujna 2022. do 23. prosinca 2022. g.
- sjednica R.V.: 23. prosinca 2022. g.
- sjednica N.V.: 23. prosinca 2022. g..

Jesenski odmor za učenike: od 31. listopada do 1. studenog 2022., a nastava počinje 2. studenog 2022.

Prvi dio zimskog odmora učenika: od 27. prosinca 2022. do 5. siječnja 2023. g.

Početak drugog polugodišta: 9. siječnja 2023. g.

#### **DRUGO POLUGODIŠTE**

##### **PRVI, DRUGI I TREĆI RAZREDI**

- od 9. siječnja 2023. do 21. lipnja 2023. g.
- sjednica R.V.: 21. lipnja 2023. g.
- sjednica N.V.: 21. lipnja 2023. g.

Drugi dio zimskog odmora za učenike je od 20. veljače 2023. do 24. veljače 2023., a nastava počinje 27. veljače 2023.

Prolječni odmor učenika traje od 6. travnja do 14. travnja 2023. g., a nastava počinje 17. travnja 2023.

#### **DRUGO POLUGODIŠTE - ČETVRTI RAZREDI**

- od 9. siječnja 2023. do 26. svibnja 2023. g.
- sjednica R.V.: 26. lipnja 2023. g.
- sjednica N.V.: 26. lipnja 2023. g.

Drugi dio zimskog odmora za učenike je od 20. veljače 2023. do 24. veljače 2023., a nastava počinje 27. veljače 2023.

Prolječni odmor učenika traje od 6. travnja do 14. travnja 2023. g., a nastava počinje 17. travnja 2023.

### C) VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

#### **LJETNI ROK**

- objava vremenika izradbe i obrane završ. rada do 5. listopada 2022.
- upoznavanje učenika o načinu izvedbe Završnog rada do 15. listopada 2022.
- objava tema za Završni rad do 20. listopada 2022.
- odabir tema za Završni rad do 31. listopada 2022. (gore navedeni datumi su zadani u Pravilniku o izradbi i obrani Završnog rada čl.8.)

- prijava Obrane završnog rada do 1. travnja 2023.
- predaja pisanog dijela završnog rada – najkasnije do 19. svibnja 2023.
- obrana Završnog rada: lipanj 2023.

Svečana podjela dokumenata 3. srpnja 2023.

#### **JESENSKI ROK**

- prijava do 7. srpnja 2023.
- predaja Završnog rada do 4. kolovoza 2023.
- Obrana Završnog rada: 21. kolovoza 2023. –25. kolovoza 2023.

#### **ZIMSKI ROK**

- prijava do 30. studenoga 2023.
- predaja Završnog rada do 19. siječnja 2024.
- obrana Završnog rada: veljača 2024.

### **D) ROKOVI POPRAVNIH I OSTALIH ISPITA**

Dopunski rad se organizira od 26. lipnja 2023. do 14. srpnja 2023.

#### **POPRAVNI ISPIT**

- prijava ispita od 10. do 14. srpnja 2023.
- popravni rok (ispiti) od 21. do 25. kolovoza 2023.

#### **Predmetni i razredni ispiti**

Rokove polaganja utvrđuje Razredno vijeće

#### **Razlikovni ispiti**

Rokove polaganja utvrđuje Nastavničko vijeće

### **E) UPISI :**

I.razredi prema OdluciMinistarstva znanosti obrazovanja i sporta  
II,III i IV razredi – prvidannastavne godine 2023./24.

# Kalendar školske godine 2022./2023

ucenici.com  
Portal za učitelje, učenike i roditelje

rujan 2022.							listopad 2022.							studeni 2022.							prosinac 2022.						
po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n
			1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31	
							31																				

  

siječanj 2023.							veljača 2023.							ožujak 2023.							travanj 2023.						
po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n
						1			1	2	3	4	5			1	2	3	4	5						1	2
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
23	24	25	26	27	28	29	27	28						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
30	31																										

  

svibanj 2023.							lipanj 2023.							srpanj 2023.							kolovoz 2023.						
po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n	po	u	sr	č	pe	su	n
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4						1	2			1	2	3	4	5
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31			
														31													

**Jesenski odmor** za učenike počinje 31. listopada 2022. godine i traje do 1. studenoga 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine.  
**Prvi dio zimskog odmora** za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine.  
**Drugi dio zimskog odmora** za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine.  
**Proljetni odmor** za učenike počinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine.

- |  |  |
|--|--|
| 1.stu.22 <a href="#">Dan svih svetih</a>   | 10.tru.23 <a href="#">Uskrsni ponedjeljak</a>  |
| 18.stu.22 <a href="#">Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</a> | 1.svi.23 <a href="#">Praznik rada</a>  |
| 25.pro.22 <a href="#">Božić</a>  | 30.svi.23 <a href="#">Dan državnosti</a>   |
| 26.pro.22 <a href="#">Sveti Stjepan</a>  | 8.lip.23 <a href="#">Tijelovo</a>  |
| 1.sij.23 <a href="#">Nova godina</a>   | 22.lip.23 <a href="#">Dan antifašističke borbe</a>                                       |
| 6.sij.23 <a href="#">Sveta tri kralja</a>  | 5.kol.23 <a href="#">Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja</a> |
| 9.tru.23 <a href="#">Uskrs</a>   | 15.kol.23 <a href="#">Velika Gospa</a>   |



## **F) DRŽAVNA MATURA 2021./22.**

**Ispiti Državne mature održavaju se prema Katalogu ispita državne mature koji je objavljen na stranicama Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja ([www.ncvvo.hr](http://www.ncvvo.hr))**

Datumi i rokovi mogu se mijenjati odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje, ako je to u interesu učenika, roditelja i djelatnika, a u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

## DRŽAVNA MATURA-LJETNI ROK

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
2. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
5. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUČ	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANIJSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANIJSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
12. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
13. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
14. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	135	16.15
15. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILZOFIJA	14.00	150	16.30

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

V. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100 + 80	12.00
27. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00	180	11.40
28. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2022. – 15. 2. 2023.	OBJAVA REZULTATA: 12. 7. 2023.	ROK ZA PRIGOVORE: 14. 7. 2023.	KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 19. 7. 2023.	PODJELA SVJEDODŽBI: 21. 7. 2023.
--	-----------------------------------	-----------------------------------	---	-------------------------------------

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE  
U ŠK. GOD. 2022./2023. – JESENSKI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. KOLOVOZA	ETIKA	9.00	150	11.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
17. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
18. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esaj)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esaj)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esaj)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esaj)	9.00	180	12.00
	ŠPANIJSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANIJSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	NIJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NIJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
23. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
24. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
28. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100 + 80	12.00
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00	180	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
31. KOLOVOZA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40

## G) ZNAČAJNI DATUMI

- 1. rujna 2022. - početak školske godine
- 5. rujna 2022. - početak nastavne godine
- 25. rujna Dan Istarske županije
- 28. rujna: Europski školski sportski dan
- 5. listopada: Svjetski dan nastavnika
- 8. listopada: Dan Hrvatskoga sabora
- 1. studenoga: Svi sveti
- 8. studenoga: Dan škole
- 18. studenoga Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 5. prosinca: Međunarodni dan volontera
- studeni- prosinac: Europski tjedan strukovnog obrazovanja
- 25. prosinca: Božić
- 26. prosinca: Sveti Stjepan
- 6. siječnja: Sveta tri kralja
- 15. siječnja: Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske
- veljača/ožujak 2023. Projektni dan – nenastavni dan
- 21. ožujka: Dan darovitih učenika
- 9. travnja 2023.- Uskrs
- 10. travnja 2023. - Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja: Praznik rada
- 9. svibnja: Dan Europe i Dan pobjede nad fašizmom
- 26. svibnja 2023. - Završetak nastavne godine za maturante
- 30. svibnja - Dan državnosti Republike Hrvatske
- 8. lipnja 2023. - Tijelovo
- 21. lipnja 2023. - Završetak nastavne godine
- 22. lipnja - Dan antifašističke borbe
- 5. kolovoza : Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15. kolovoza: Velika Gospa
- 31.kolovoza - završetak šk.godine 2022./23.

## VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

### A) PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI.....

Tijekom nastavne godine u školi se organiziraju razne aktivnosti vezane uz značajne datume ( prigodno obilježavanje ), kao i suradnja s raznim institucijama i udrugama ( INK, SPORTSKI KLUBOVI, CRVENI KRIŽ, ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO I.Ž., GOSPODARSKA KOMORA, GRAD PULA itd. ) ovisno o sadržaju i svrsi istog.

U realizaciji zajedničkim zalaganjem sudjeluju pojedini profesori i učenici.

### B) STRUČNE EKSKURZIJE

Školski kurikulum za 2022./23. obuhvaća:

1. stručne, višednevne (maturalne) ekskurzije završnih razreda IV. A, IV. B, IV. C
2. jednodnevne i dvodnevne školske stručne ekskurzije
3. Školske će ekskurzije na području Republike Hrvatske i školske ekskurzije u inozemstvo organizirat će se i izvoditi:

prema PRAVILNIKU O IZVOĐENJU IZLETA, EKSKURZIJA I DRUGIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

Odluku o ispunjenosti pedagoških, tehničkih i financijskih uvjeta o izvedbi školske ekskurzije donosi ravnatelj.

### C) NATJECANJA

U suradnji s MZOS, ASOO i AZO, učenici škole uključuju se u sljedeća natjecanja:

#### - Računovodstvo

VODITELJI: Tatjana Vukadinović Kalac, prof. mentor i Dušica Pašić, prof. mentor

#### - Talijanski jezik

VODITELJ: Silvana Čulić, prof. mentor

- **Engleski jezik**

VODITELJ: prof. Danijela Bilić Rojnić, prof. Elen Foškić

- **Njemački jezik**

VODITELJ: prof. Angelika Ugrinić Hrelja

- **T Z K**

VODITELJ: prof. Igor Prenz

- **Hrvatski jezik**

VODITELJI: prof. Vesna Ivić, prof. Nedjeljka Dubroja, prof. Veronika Furčić

- **Matematika**

VODITELJI: prof. Mira Pincan Rukavina, prof. Ines Culek

- **Vjeronauk**

VODITELJ: Kristina Ratajec, prof. mentor

- **Crveni križ**

VODITELJ: prof. Antonija Lazar

- **Povijest**

VODITELJI: prof. Igor Šaponja

- **Vježbeničke tvrtke** , VODITELJI: Zoran Orbović, prof. mentor, Damir Černac, prof..

- **Poslovni tajnik**, VODITELJI: Mateja David, prof., Lorena Žufić, prof.

## **IX. PROJEKTI USTANOVE**

Svrha projekata je oživotvoriti nastavne planove i programe, uključiti učenike u aktivnosti koje će ih osposobljavati za samostalno učenje, istraživački rad, razvoj socijalnih i inih vještina.

U okviru nastavnog plana i programa provodi se predmet VJEŽBENIČKA TVRTKA za učenike trećih i četvrtih razreda .

Mentori : Zoran Orbović, prof. mentor, prof. Damir Černac

U suradnji sa udrugama SUNCOKRET i ZUM realiziraju se radionice za učenike u svrhu razvoja komunikacijskih i socijalnih vještina kao i razvoja tolerancije i međusobnog uvažavanja. Za nastavnike se organiziraju edukativne radionice iz POŠ-programa.

U školi djeluje i Učenička zadruga (pet sekcija), koju vodi Mateja David, prof.

U veljači se organizira Projektni dan škole, nenastavni dan kada svi učenici i profesori sudjeluju u zadanom projektu (npr. „Eko dan”, „Kreativnost i poduzetništvo”, „Kultura kao gospodarski resurs” i sl.). Toga dana učenici prezentiraju svoje projekte, a povjerenstvo ih ocjenjuje. Najbolji projekt se i nagrađuje.

Sve aktivnosti odvijaju se tijekom nastavne godine ovisno o slobodnim terminima predavača – voditelja. Nositelji su pojedini nastavnici, stručni suradnici.

## **X. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

Zdravstvena i socijalna zaštita učenika, odnosno briga za njihov tjelesni i zdravstveni razvitak jedna je od društvenih obveza srednjih škola. Stoga se posvećuje velika pozornost raznolikim zdravstveno-higijenskim i sportsko-rekreativnim akcijama i aktivnostima učenika. Briga za zdravstvenu i socijalnu zaštitu obuhvaća:

- zdravstveno prosvjećivanje učenika putem predavanja liječnika školske medicine (AIDS, kontracepcija, alkoholizam, narkomanija...)
- povjerenstva za tjelesni odgoj- rujan
- sistematski pregledi učenika prvih razreda – prvo polugodište i početak drugog polugodišta
- cijepljenje učenika četvrtih razreda
- zdravstveni odgoj – predavanja na temu: prevencija raka dojke, doniranje organa itd. (prema dogovoru),
- savjetovalište za učenike

- u suradnji sa Crvenim križem voditelj, prof. Antonija Lazar, učenici i profesori sudjeluju u humanitarnim akcijama, prikupljanja novčane pomoći, pomoći u hrani, odjeći, kao i akcijama dobrovoljnog darivanja krvi, te natjecanjima
- izlete koji će se provoditi bilo na razini škole ili s razrednicima. Izlete treba koristiti za promatranje i upoznavanje sadržaja iz drugih predmeta (biologija, povijest, geografija, hrvatski jezik )
- brigu za održavanje higijenskih uvjeta u školskim objektima s posebnom pozornošću na čistoću i funkcionalnost sanitarija, pravilnu rasvjetu, ventilaciju i grijanje svih prostorija, funkcionalnost školskog namještaja i cijelog objekta.



## XI. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

### U V O D

Jedan od najvećih, gotovo nerješivih problema suvremenog svijeta jeste **zlouporaba sredstava ovisnosti**.

Koliko god napora i novca ulagali u spriječavanje ilegalne trgovine drogama i poboljšanje prevencije i liječenja ovisnika, međunarodna zajednica nije polučila očekivane rezultate.

Nažalost, ni naša zemlja u tom smislu nije izuzetak.

Dapače, zadnjih godina broj ovisnika je u porastu, iako posljednja izvješća pokazuju stabilizaciju heroinskih ovisnika.

Pristup rješavanju zlouporabe sredstava ovisnosti s medicinskog ( prevencija, liječenje, rehabilitacija ), policijskog ( represije ) i zakonodavnog ( sankcije) aspekta, nisu postigli učinke koji bi potvrdili samnjenje ove pojave.

Iz tih razloga došlo se do spoznaje da ovom problemu treba pristupiti **multidisciplinarno** na način da se uključe sve strukture društva, od najviše državne razine do lokalnih zajednica.

Uz Vladino povjerenstvo, Ministarstvo prosvjete i sporta, Županijske Urede, policiju, zdravstvo, sudstvo, Centre za socijalnu skrb, dakako uključen je cijeli **odgojno – obrazovni sustav**, čiji segment čine upravo **Školski preventivni programi**.

### CILJ Š P P –A

Osnovna svrha ŠPP-a je pomoći mladima, prevenirati nepoželjna ponašanja odnosno smanjiti interes **mladih za uzimanje sredstava ovisnosti**.

S obzirom na kompleksnost problema, cilj ŠPP-a usmjeren je na više razina:

- 1. Cjelokupnu učeničku populaciju** – zaštita zdrave mladeži ( opće preventivne mjere )
- 2. Dio učeničke populacije pod povećanim rizikom skretanja prema uporabi sredstava ovisnosti** – tzv. rizična skupina (specifične preventivne mjere )
- 3. Na aktivnosti sa ciljem ranog otkrivanja učenika**  
- konzumenata sredstava ovisnosti i poduzimanje mjera za terapijsku intervenciju ( diskretni zaštitni programi ).

Navedene razine zahtijevaju cjelovit pristup kroz niz programskih zadaća i aktivnosti.

## **SMJERNICE OSMIŠLJAVANJA ŠPP-a**

Da bi se polučio ( kakav - takav) uspjeh u prevenciji, ŠPP mora biti osmišljen na način da osim individualnog pristupa, obuhvati i sve ostale aspekte društvene zajednice, počevši od obitelji, škole, pa sve do uže i šire lokalne zajednice.

U tom smislu treba voditi brigu o slijedećem:

1. **Educiranje i usavršavanje** kako nositelja ŠPP-a, tako i svih sudionika u programu prevencije
2. ŠPP zahtijeva **zajedničko i koordinirano djelovanje** svih činitelja i nositelja prevencije.
3. Sve aktivnosti prevencije moraju biti **osmišljene, fleksibilne i trajne**.
4. Realizacija ŠPP-a predstavlja **kvalitetne promjene** kako školi tako i u društvenoj zajednici.
5. Prevencija mora biti **imperativ i kontinuirana društvena briga**.

## **Z A D A Ć E ŠPP-a**

Realizacija ŠPP-a uključuje niz zadaća bez kojih nije moguć pomak ka uspješnosti rješenja ovog gorućeg problema.

One su sljedeće:

1. **Informiranje i upoznavanje** nastavnika, učenika i roditelja sa problemima ovisnosti.
2. **Poučavanje i utjecanje** na formiranje negativnog odnosa prema zlouporabi sredstava ovisnosti.
3. **Učenje socijalnih vještina** kao motivirajući faktor sprječavanja rizičnih oblika ponašanja.
4. **Suradnja i potpora roditelju** u cilju ispravnog pristupa u odgoju djece.

**5. Promicanje zdravog stila života.**

**6. Suradnja sa svim relevantnim subjektima** lokalne zajednice ( Županijsko i gradsko poglavarstvo, Centar za socijalnu skrb, Centar za prevenciju ovisnosti, MUP, Sudstvo, Zdravstvene ustanove, Kulturne institucije i sl. ).

## **NOSITELJI ŠPP – a**

Uz voditelja koordinatora ŠPP-a, nositelji su ravnatelji, razrednici, profesori te članovi Školskog povjerenstva, gdje su pored navedenih , uključeni roditelji i učenici, a sve u sprezi s lokalnom zajednicom i strukturama na svim razinama.

## **SADRŽAJ RADA ŠPP - a**

Sadržaj rada ŠPP-a realizirat će se kroz više razina odgojno- obrazovnog rada kako u školi, tako i izvan nje.

### **ŠKOLA KAO MILJE**

Škola kao "drugi dom" učenika, treba biti mjesto u kojem će se učenici i nastavnici osjećati dobro na zajedničkom zadatku – učenje, poučavanje, kroz primjereni odgojni tretman.

U tom smislu rad u školi odvija se kroz nekoliko međusobno povezanih razina: rad s nastavnicima, s razrednicima i s učenicima.

#### **a) Rad s nastavnicima**

Različitim pristupima omogućiti nastavnicima da postanu kretaori nastavnog procesa u kojem će se učenici ohrabrivati, uvažavati različitosti, graditi samopoštovanje, pozitivnu sliku o sebi itd.

U tom smislu kroz Nastavničko i Stručna vijeća, obrađivat će se socijalne teme ( uzroci ovisnosti, potrebe učenika, socijalne vještine, kvalitetno komuniciranje, zaštitni programi i sl. ), prezentirati adekvatna literatura, dogovarati zajedničke akcije za poboljšanje zdravog života ( npr. pješačenje, sportske aktivnosti u prirodi i sl.).

Ovisno o problemima pozivat će se i gosti-vanjski suradnici ( psihijatar, liječnik, sudac, socijalni radnik i sl.).

U individualnom pristupu pomoći nastavniku da prevlada poteškoće kako bi uspješno rješavao zadatke ŠPP-a.

VRIJEME: kontinuirano tijekom šk.godine

REALIZATORI: stručni suradnik, ravnatelj,  
pojedini nastavnici, ev.  
vanjski suradnici

### **b) Rad s razrednicima**

U strukturi radnog vremena razrednika posebno je naznačen **sat Razredne zajednice** kao prostor u kojem ima mjesta za specifičan rad gdje je naglasak na odgojnoj komponenti.

U tom smislu s razrednicima i učenicima se osmišljava rad razredne zajednice gdje se uvažava interes i potrebe učenika.

Kroz nekonvencionalne oblike rada (pedagoška radionica, radionice, debate, zidne novine itd.) učenicima se omogućava učenje prihvatljivog ponašanja, kvalitetnog komuniciranja, njegovanje samopoštovanja, odupiranja negativnim utjecajima, nenasilno rješavanje sukoba i prevladavanje rizičnih situacija. To je dobra prilika razredniku da bolje upozna učenike, a time i primjeni odgovarajuće metode rada.

VRIJEME: tijekom šk.godine

REALIZATORI: učenici, razrednici,  
stručni suradnik, vanjski  
suradnici

### **c) Rad s učenicima**

Temelj cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada jest rad s učenicima. On se odvija kroz formalne oblike rada poput nastave (redovne, izborne, dodatne, dopunske), kroz sat Razredne zajednice, slobodne aktivnosti, fakultativnu nastavu itd.

Kroz vannastavne aktivnosti učenike uključujemo u različite oblike rada poput: humanitarnih, ekoloških akcija, solidarnost na djelu, kulturoloških i sportskih događanja (posjet kazalištu, filmski dani, koncerti, važne utakmice u odbojci, košarci, nogometu i sl.), obilježavanje važnih datuma putem panoa, zidnih novina, školskih izložbi itd.

( vidjeti prilog 2 )

U individualnom pristupu koristi se savjetodavni rad, razgovor, slušanje, dogovor, a odnosi se uglavnom na učenike rizičnog ponašanja, učenike s trenutnim problemima.

U suradnji s razrednikom i profesorima, kad se ukaže potreba, aktivira se i diskretni zaštitni program, unutar kojeg se iskazuje posebna briga, razumijevanje i uvažavanje praćenog učenika.

VRIJEME: tijekom šk. godine i kad god se ukaže potreba za specifičnim praćenjem

REALIZATORI: razrednik, stručni suradnik, profesori, školski liječnik i ostali stručnjaci

#### **d) Rad i suradnja s roditeljima**

Bez suradnje s roditeljima, pristup učeniku odnosno djetetu ne bi bio cjelovit.

Stoga škola kroz formalne i neformalne oblike rada nastoji kontinuirano surađivati s roditeljima.

Na roditeljskim sastancima, pored tekućih poslova, roditeljima se na primjeren način (npr. "male škole za roditelje", "uspješno roditeljstvo") prezentiraju teme koje mogu unaprijediti njihovo znanje, pomoći da se bolje snađu u rješavanju odnosa s vlastitim djetetom, prepoznavanju ponašanja koje upućuje na zlouporabu sredstava ovisnosti, educiranju s ciljem što boljeg razumijevanja vlastitog djeteta, kvalitetnije komuniciranje.

Roditeljima se također nude prikladni tiskani materijali – leci, ("Kako prepoznati znakove ovisnosti", "Podsjetnik za roditelje", "Život bez droge" i sl.)

Putem informacija ostvaruje se neposredan kontakt roditelja i razrednika, kao i pojedinih profesora gdje se može konkretnije i diskretnije razgovarati o problemima učenika, odnosno djeteta, kao i načina kako prevladati nastale teškoće.

Kroz savjetodavni rad, roditeljima se pruža neposredna pomoć u boljem razumijevanju sebe i svog djeteta, kao i pokušaj educiranja u primjeni adekvatnih pedagoških postupaka, naročito kada je riječ o rizičnom ponašanju djeteta.

Suradnja s roditeljima se ostvaruje kroz različite vannastavne aktivnosti gdje nam oni pomažu savjetom ili moralnom podrškom (organiziranje raznih akcija, maturalnih putovanja, članstvom u Školskom odboru, članstvom u Roditeljskom vijeću itd.)

VRIJEME: tijekom šk.godine

REALIZATORI: ravnatelj, stručni suradnik,  
nastavnici, roditelji, vanjski uradnici

### SLOBODNO VRIJEME UČENIKA

Ispunjenost slobodnog vremena različitim aktivnostima najbolja je prevencija u sprječavanju skretanja prema društvu konzumenata sredstava ovisnosti.

S obzirom da naša škola radi u jednoj smjeni i da imamo dosta učenika-putnika ( prigradska i seoske sredine) nije moguće organiziranije provoditi aktivnosti slobodnog vremena.

No ipak, škola u okviru svojih mogućnosti organizira različite oblike aktivnosti: posjet kazalištu, korištenje fitness centra, praćenje i sudjelovanje u sportskim aktivnostima

( imamo vrhunske sportašice i sportaše ), stručne posjete i izlete (zavičaj, info, inter-liber, izložbe i sl.).

U skladu s njihovim interesom učenicima se nude informacije vezane uz slobodno vrijeme iz područja sporta, kulture i tehničke kulture ( klubovi, društvene organizacije, udruge i sl.).

Predložili smo da se sportske dvorane, gradska igrališta, slobodne površine u gradu pretvore u igrališta različitih namjena, a na korist naše mladeži.

VRIJEME: tijekom cijele šk.godine

REALIZATORI: djelatnici u školi i  
izvan nje

### SPECIFIČNO OBRAZOVANJE UČENIKA

Putem redovne i izborne nastave, posebno kroz pojedine predmete ( vidi prilog 1 ) raspravljati o pitanjima vezanim za pušenje, alkohol, drogu.

Kroz predložene teme analizirat će se uzroci uzimanja droge kao i posljedice na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu.

U tom smislu i poziv kompetentnog stručnjaka iz pojedinog područja doprinijeti će boljoj edukaciji učenika.

VRIJEME: prema izvedbenom planu i programu

REALIZATORI: predmetni nastavnici, stručni  
suradnik, vanjski suradnici

### UČENJE ŽIVOTNIH ( SOCIJALNIH ) VJEŠTINA

Kroz specifične oblike rada i posebnim pedagoškim postupkom učenici se stavljaju u situacije nalaženja kvalitetnih rješenja i odgovora na mnoge probleme tipične za adolescentnu populaciju: nerazumijevanje, agresija, neuspjeh, nepravda, opterećenost i sl.

Aktivnim sudjelovanjem u pedagoškim radionicama, kroz učenje uloga, debatiranje, rasprave, analize, prijedloge, učenici uče vještine kvalitetnog komuniciranja, zdravu zabavu, rješavanje problema, prihvatljivo ponašanje, samoptvrđivanje.

Tu se krije veliki kreativni potencijal, gdje mi odrasli trebamo samo pripomoći da se on aktivira, jer kako kaže V. Srića: "Kreativci se rađaju sa krilima, samo im treba pomoći da polete".

VRIJEME: tijekom šk.godine posebno kroz  
sate RZ-a

REALIZATORI: učenici, razrednik, stručni  
suradnik, vanjski sustručnjak

### DISKRETNI PERSONALNI ZAŠTITNI POSTUPAK

O svakom učeniku sklonom rizičnom ponašanju vodi se posebna briga. O njima se razgovara na Nastavničkom vijeću, Razrednim vijećima u onolikoj mjeri koliko je to potrebno za efikasan tretman.

S nastavnicima se dogovara specifičan pedagoški pristup u kojem se učeniku na diskretan način pomaže da prevlada poteškoće ( hrabrenje, poticanje, razumijevanje, strpljenje itd.).

Ovdje treba istaknuti veliko razumijevanje nastavnika ( unatoč nedovoljnoj edukaciji ), a tome u prilog govori i činjenica da učenike ne isključujemo iz škole.

VRIJEME: prema potrebi

REALIZATORI: svi - ovisno o problemu

## RAZRED KAO TERAPIJSKA ZAJEDNICA

Uloga razrednika u ovom segmentu Školskog preventivnog programa je od izuzetne važnosti. Svojom ličnošću i autoritetom doprinosi izgradnji kolektiva kao cjeline.

Bitno je postići da se unutar razreda razvije osjećaj za drugog – kako pomoći osobi s problemima.

Učenici uz razredničko vođenje mogu ponekad učiniti daleko više nego mi odrasli.

Pomažući drugima, pomaže i sebi, a bolje se i međusobno razumiju jer nema "generacijskog jaza".

Ovakav pristup treba poticati, jer smo svjedoci današnjice u kojoj se sve više gubi osjećaj za druge.

VRIJEME: prema potrebi

REALIZATORI: razrednik, učenici stručni  
suradnik;

## MJERE SEKUNDARNE PREVENCIJE

Što se tiče mjera sekundarne prevencije škola ostvaruje dobru suradnju s vanjskim suradnicima, počevši od MUP-a, Centra socijalne skrbi, Centra za sprečavanje i izvanbolničko liječenje ovisnosti, do liječnika školske medicine.

Prema potrebi organiziraju se zajednički sastanci kako bi se ovom problemu pristupilo multidisciplinarno.

Kada je to potrebno ostvarujemo i individualne kontakte bilo u smislu savjetovanja ili konkretne pomoći.

Dogovaramo postupke i moguća rješenja.

VRIJEME: po potrebi

REALIZATORI: od djelatnika škole do vanjskih  
stručnjaka



## SURADNJA ŠKOLE S DRUGIM INSTITUCIJAMA

Provedba Školskog preventivnog programa, nezamisliva je bez suradnje svih subjekata koji mogu pomoći u prevenciji i suzbijanju ovisnosti.

Pored uobičajene suradnje koja uključuje zdravstvo ( npr.šk.liječnika ), Centar za prevenciju i liječenje ovisnosti,socijalnu skrb, pojedine institucije, kulturno-umjetnička društva),ovisno o problemu, suradnja će se ostvarivati i sa MUP-om,odvjetništvom, sudstvom i tome slično.

Pored navedenog surađujemo i sa nevladinim udrugama poput "**Suncokreta**" gdje njihovi aktivisti zajedno s našim učenicima rade radionice u našoj školi na različite teme: Tolerancija, Idealna zajednica, Predrasude i stereotipi, Osobni identitet, Komunikacija, O nasilju i sl. Za roditelje organiziramo besplatne radionice pod nazivom " Uspješno roditeljstvo " koje provode članice udruge " Odiseja" .

U suradnji sa Domom zdravlja, s Crvenim križem,liječnicima školske medicine dogovaramo teme, koje se prezentiraju kroz predavanja i adekvatne radionice.

Sa mladom nevladinom udrugom "Zum" kontinuirano surađujemo kroz radione različitog tipa, provođenje anketa,sudjelovanje na okruglim stolovima, edukativne radione o samopouzdanju, traženju posla,predstavljanju sebe i sl.

Sa Zavodom za javno zdravstvo odnosno Službom za školsku medicinu planiran je savjetodavni rad, a po potrebi i interesu učenika i predavanje s naglaskom na zdrav stil života ( prehrana, tjelesne aktivnosti itd.).

Također surađujemo sa udrugom "INSTITUT " ,Centrom za mlade, Društvom "Naša djeca", na dobrobit naših učenika i roditelja.

Županija i Grad mogu pomoći kada je riječ o akcijama širih razmjera ( humanitarni koncerti, solidarnost na djelu,obilježavanje obljetnica ) koje zaslužuju kako financijsku, tako i moralnu potporu, kao i njihov doprinos u poticanju djelatnosti koje će omogućiti zdravo druženje mladih.

VRIJEME: tijekom cijele šk.godine

REALIZATORI: djelatnici u školi i izvan nje

## EDUKACIJA PROSVJETNIH DJELATNIKA

Ovaj segment Školskog preventivnog programa zahtijeva kontinuiranu edukaciju nastavnika.

Prosvjetni djelatnici uz najboju volju (koje ne nedostaje), ne mogu bez specifičnih znanja i vještina, udovoljiti svim zadaćama koje postavlja ovaj program.

Povjerenstvo ŠPP-a Istarske županije nastoji uključiti nastavnike u edukaciju kroz prigodne radionice, predavanje naših poznatih stručnjaka .

Ovakav način obrazovanja je poželjan, ali ovisi o financijskim sredstvima.

Škola u okviru svojih mogućnosti nastoji poučiti djelatnike, predočiti adekvatnu literaturu, pozvati vanjske stručnjake i time koliko-toliko omogućiti nastavnicima da učinkovitije rade na realizaciji ovog programa.

Mislimo da bi pored Ministarstva prosvjete i sporta i Vladinog povjerenstva, mnogo više mogla učiniti i lokalna zajednica od financiranja do drugih vrsta potpore.

VRIJEME: po potrebi i planu nadležnih  
institucija

REALIZATORI: svi zainteresirani

## **METODE I OBLICI RADA**

Realizacija ŠPP-a, zahtijeva višeslojan pristup, što uključuje i različite oblike i metode rada.

### **1. PREDAVANJA**

Najčešće se koriste u izlaganju tema, pregledom i analizom podataka i informacija vezanih uz probleme ovisnosti ( sjednice, sastanci)

### **2. PEDAGOŠKE RADIONICE**

Vrlo su prikladne za rad i treba ih koristiti kako u radu s učenicima, tako i u radu s profesorima i roditeljima.

Njihova vrijednost je u tome da nema predavanja ex-cathedra, već svi aktivno sudjeluju u radu, koristeći se nizom nekonvencionalnih metoda rada, kao npr. debate, rasprave, igranje uloga, "oluja mozgova" socijalne igre i slično.

### **3. ZIDNE NOVINE**

Mogu biti odraz prigodnog obilježavanja pojedinih datuma, rezultat rada pedagoških radionica ili naprosto samoinicijativne ideje učenika, a sadrže njihove tekstove, literarne radove, fotografije, itd.

### **4. RADNE AKTIVNOSTI**

Odnose se na niz poslova koje mogu obaviti učenici. Na primjer uređenje vanjskog okoliša škole ( čišćenje, sadnja ) kao i unutarnji prostor (razredi, hodnici i sl.), održavanje higijene i kultura ponašanja.

### **5. TV, INTERNET**

Treba koristiti TV-emisije , vezane uz ovu problematiku, kao dobar poticaj u prevenciji ovisnosti (npr. emisije edukativnog, dokumentarističkog ili umjetničkog karaktera), kao i korisne informacije i stranice s interneta.

### **6. ČASOPISI**

Škola je pretplaćena na niz časopisa, što stručnih što znanstveno – popularnih (npr. "Drvo znanja"). Učenici ih mogu svakodnevno koristiti, nalazeći teme koje su vezane uz ovu problematiku.

### **7. NATJECANJA**

Imaju značajnu ulogu u poticanju na osobno zalaganje (iz znanja) i druženje s vršnjacima (osobito sportska i umjetnička natjecanja).

S obzirom da se kod natjecanja boduje uspjeh, treba voditi brigu i o "neuspješnima", nagrađujući ih za sudjelovanje i fer igru.

## **8. IZLETI, EKSKURZIJE**

Vrlo su prigodni za druženje i bolje upoznavanje izvan konteksta škole, ali isto tako mogu imati i negativne konotacije u odnosu na ciljeve ŠPP-a, ukoliko im se ne posveti posebna pažnja u pripremi i provedbi.

## **9. ANKETE**

Povremeno ih treba provoditi kako bi se snimilo stanje, a time predvidjele ili korigirale buduće mjere za provedbu ŠPP-a. Također rezultati ankete mogu se komparirati s ostalim školama, što bi omogućilo jedinstveniji i uravnoteženiji pristup prevenciji ovisnosti.

**VRIJEME:** pojedini oblici rada provodit će se kontinuirano tijekom godine, a neki periodično ili povremeno

**REALIZATORI:** ravnatelj, stručni uradnik, profesori  
učenici, roditelji, vanjski suradnici

## **SPECIFIČNOSTI ŠPP-a**

Specifičnosti ŠPP-a uvjetovane su nizom okolnosti kao što su prostorni i materijalni uvjeti rada, stručni kadar, struktura učenika, socijalni status roditelja, specifičnosti uže i šire društvene zajednice.

Rad naše škole odvija se u jednoj smjeni upravo iz razloga da omogućimo učenicima više zajedničkog vremena s roditeljima.

No to nam stvara i određene poteškoće. Naime, nemamo dovoljno učioničkog prostora, što kombiniramo sa dvoranom za TZK (koja nije naša!), fitness centrom i sl.

S obzirom da imamo puno učenika putnika (prigradska i seoska populacija) nije moguće organizirati slobodne aktivnosti jer prometne veze nisu primjereno usklađene s radom škole.

Ipak nastojimo sve učenike uključiti u sva kulturna i ina događanja u gradu (kazališne predstave, filmske projekcije, izložbe, koncerti, sportska natjecanja i sl.).

Zastupljenost stručnog kadra je potpuna, što je dobra pretpostavka za uspješnost provedbe ŠPP-a.

Opremljenost didaktičkim sredstvima i pomagalicama je zadovoljavajuća ( grafoskopi, TV, video, info-kabineti..), što ne znači da ne treba i dalje na tome raditi.

Knjižni fond je na solidnoj razini ( preko 5.000 naslova ) i neprestano se povećava na obostranu korist i učenika i djelatnika.

## **MATERIJALNA UVJETOVANOST I POTREBNA DIDAKTIČKA OPREMLJENOST**

Uz prethodno navedene elemente, materijalne i didaktičke opremljenosti, potrebno je osigurati dovoljno audio-vizuelnih sredstava i pomagala, kao i brošure, letke, radni i potrošni materijal, slikovne i tiskovne materijale i tome slično.

U ovom segmentu dobrodošle su ponude donatora i sponzora, naravno uz subjekte čija je obveza opremanje škola.

## **FINANCIRANJE Š P P - a**

Za dio provedbe ŠPP-a kroz redovnu djelatnost škole ( redovna i izborna nastava, roditeljski sastanci, informacije, sjednice, izleti, javna i kulturna djelatnost škole ) nisu potrebna posebna financijska sredstva.

Za aktivnosti koje zahtijevaju dodatno opterećenje nositelja ŠPP-a, potrebno je osigurati posebna financijska sredstva, kao što su:

- troškovi edukacije nastavnika i stručne suradnike odnosno nositelje ŠPP-a
- troškovi rada izvan redovnog zaduženja
- troškovi izrade priručnika za nastavnike
- troškovi izrade brošure za roditelje i učenike
- troškovi za nabavku stručne literature i didaktičkog materijala.

U pokriće troškova pored Ministarstva prosvjete i sporta i Vladina povjerenstva, treba sudjelovati i lokalna zajednica.

## **VREDNOVANJE ŠPP-a**

Uz realizaciju ŠPP-a, provodila bi se i evaluacija programa prevencije.

To bi se radilo inicijalno (utvrđivanje stanja), povremeno (ev.korekcije) i zaključno (analize i smjernice za daljnji rad, npr. nakon 1 i više godina).

U tu svrhu koristili bi se različiti postupci: ankete, upitnici, evaluacijske sjednice i sl.

Svrha vrednovanja ŠPP-a jeste u tome da se uoče prednosti i nedostaci njegove provedbe, te da se pravovremeno donesu i provedu odgovarajuće mjere.

## **ZAKLJUČAK**

Činjenica je da uspješnost provedbe ŠPP-a, nužno uključuje rad svih relevantnih subjekata naše zajednice.

Predložene mjere moraju se kontinuirano provoditi jer je iskustvo pokazalo da se povremenim aktivnostima ne postižu željeni rezultati.

Uz kadrovsku i materijalnu opremljenost škole, važno je istaknuti obvezujuću edukaciju voditelja ŠPP-a, kao i svih djelatnika uključenih u program prevencije.

Navedeni uvjeti predpostavljaju i korak naprijed ka uspješnosti provedbe ŠPP-a.

## XII. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA ŠKOLE

### A) PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

#### Rujan

- izrada školskog kurikulumuma
- informacije za početak nove šk.god.
- Godišnji plan i program rada škole
- rezultati upisa i struktura prvih razreda
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- učenici s teškoćama i nadareni učenici
- raspored sati
- informiranje učenika o polaganju ispita državne mature

#### Listopad

- sistematizacija pedagoške dokumentacije
- Međunarodni dan nastavnika - dan učitelja 5.10.
- planiranje organizacije Dana škole 8.11.
- planiranje provedbe državne mature
- planiranje predlaganja i objave tema za izradbu i obranu završnog rada
- provođenje projekta Zdravstveni odgoj u školi

#### Studeni

- obilježavanje Dana škole
- kvartalno praćenje uspješnosti rada učenika i nastavnika
- posjet Zagrebačkom velesajmu INFO – INTERLIBER – EDUCA

#### Prosinac

- suradnja s vanjskim stručnjacima ( MUP-a , Crveni križ, Centar za soc.skrb..)
- pripreme za završetak I.polugodišta
- praćenje realizacije godišnjeg plana i programa
- izrada pitanja za Završni ispit razreda i priprema za završni ispit u zimskom roku
- izvješća sa stručnih skupova.
- ispiti državne mature

#### Siječanj

- analiza rezultata I. polugodišta
- mjere poticanja i sprječavanja i mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
- Dan međunarodnog priznanja RH ( 15.1. )
- polaganje razlikovnih ispita

### **Veljača**

- izvještaji i prezentacije sa stručnih skupova
- prigodne stručne teme ( cijeloživotno obrazovanje, demokracija, metode rada itd..)

### **Ožujak**

- priprema učenika za natjecanja
- mjesečna analiza praćenja i ocjenjivanja učenika
- obilježavanje značajnih datuma
- prijave izradbe i obrane Završnog rada

### **Travanj**

- pripreme za organizaciju završnih ispita
- organizacija stručne prakse učenika
- plansko praćenje rada škole
- ispiti državne mature

### **Svibanj**

- Praznik rada – praznik RH - blagdan
- završetak nastavne godine za maturante (analiza uspjeha i rada)
- pripreme za završetak nastave I., II., III. razreda
- ispiti državne mature

### **Lipanj**

- završetak nastavne godine za I., II. i III. razrede
- realizacija završnih popravnih razrednih i razlikovnih ispita
- rezultati uspjeha na Završnom ispitu
- Dan državnosti Republike Hrvatske
- ispiti državne mature-polaganje
- dopunski rad

### **Srpanj**

- Prijave i upisi u I.razrede
- završna sjednica – rezultati

#### **NAPOMENA:**

Na sjednicama Nastavničkog vijeća redovito će se izricati pedagoške mjere (poticanja i sprječavanja), raspravljati i analizirati razne strukovne teme, te po potrebi pozivati i gostevanjske stručne suradnike ( Centar V.Bek Zagreb, Škola za odgoj i obrazovanje Pula, Dom za djecu, mladež i odrasle osobe s cerebralnom paralizom Pula).

Nositelji programa rada : ravnatelj ,stručni suradnici i profesori škole.



## **B) PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA, RAZREDNIH ODJELA I. RAZREDNIKA**

### **PRVI RAZREDI**

#### **PLAN RADA RAZREDNIH ODJELA Ia, Ib i Ic**

**za šk. godinu 2022/2023.**

##### **Rujan 2022.**

- upoznavanje učenika s raspodjelom sati, odredbama Statuta škole, Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju; izbor razrednog rukovodstva
- upoznavanje učenika s Školskim kurikulumom (projektima, dodatnim aktivnostima, planiranim izletima, izvanučioničkoj nastavi...)
- sređivanje podataka za evidenciju (provjera podataka: adresa, tel...)
- izbor i organizacija mjesta sjedenja
  
- prvi roditeljski sastanak

##### **Listopad 2022.**

- radionica: Upoznajmo se
- analiza izostanaka
- tema: Tolerancija
- kultura ponašanja i ophođenja

##### **Studeni 2022.**

- sređivanje administracije koja se odnosi na putnike
- metode i tehnike uspješnog učenja
- opravdavanje izostanaka
- analiza rada učenika u proteklom periodu

##### **Prosinac 2022.**

- analiza izostanaka i uspjeha učenika
- blagdani i potrošačko društvo
- sjednica Razrednog vijeća
- poteškoće s kojim se susrećemo u školi

##### **Siječanj 2023.**

- analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta
- tekuća problematika
- priprema za projektni dan
  
- drugi roditeljski sastanak

##### **Veljača 2023.**

- ocjene i izostanci – problemi i moguća rješenja
- tema: slobodno vrijeme
- administrativni poslovi
- odnos prema radu: kako biti uspješan u školi
- priprema za projektni dan

### **Ožujak 2023.**

- ocjene i izostanci – problemi i moguća rješenja
- razgovor o slobodnim aktivnostima
- Međupredmetna tema: Održivi razvoj, Svjetski dan voda
- odnos profesora i učenika
- priprema za projektni dan

### **Travanj 2023.**

- administrativni poslovi
- ocjene i izostanci – problemi i moguća rješenja
- pomaganje u učenju
- Međupredmetna tema: Zdravlje, Svjetski dan zdravlja
- 
- treći roditeljski sastanak

### **Svibanj 2023.**

- analiza rada učenika i upute
- razgovor s učenicima o disciplini
- opravdavanje sati
- Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj

### **Lipanj 2023.**

- opravdavanje sati
- administrativni poslovi
- analiza izostanaka i uspjeha na kraju nastavne godine
- sjednica Razrednog vijeća

#### **Razrednici:**

- I. A      Damir Černac, prof.
- I. B      Ivana Smoljan, prof.
- I. C      Silvana Čulić, prof.

## *DRUGI RAZREDI*

### **PLAN RADA RAZREDNIH ODJELA II.a, II.b i II.c za školsku godinu 2022./2023.**

#### **Rujan**

- upoznavanje učenika s raspodjelom sati, odredbama Statuta škole, Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju; izbor razrednog rukovodstva
- sređivanje podataka za evidenciju (provjera podataka: adresa, tel...)

- izbor učenika za Vijeće učenika
- prvi roditeljski sastanak

### **Listopad**

- analiza izostanaka
- Suncokretova radionica
- metode i tehnike uspješnog učenja
- upute za stručnu praksu (pedagoginja)

### **Studeni**

- analiza izostanaka
- učenje, pamćenje i zaboravljanje
- štetnost pušenja, alkohola i drugih ovisnosti po zdravlje čovjeka
- Suncokretova radionica

### **Prosinac**

- analiza izostanaka
- stereotipi, diskriminacija i predrasude
- analiza rada učenika u proteklom periodu

### **Siječanj**

- analiza izostanaka i uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja
- Suncokretova radionica
- odnosi među spolovima
- drugi roditeljski sastanak

### **Veljača**

- ekologija i sredina u kojoj živimo
- mladi i njihovi problemi u školi i obitelji
- Suncokretova radionica
- priprema za projektni dan

### **Ožujak**

- analiza izostanaka
- mladi i sport
- razgovor o slobodnim aktivnostima
- Suncokretova radionica

## **Travanj**

- analiza izostanaka
- Dan planete Zemlje
- Suncokretova radionica

## **Svibanj**

- analiza izostanaka
- mladi i problemi
- Suncokretova radionica
- pomaganje u učenju

## **Lipanj**

- analiza izostanka
- analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine
- Razredno vijeće

### **Razrednici:**

- II. A Elen Foškić, prof.
- II. B Angelika Ugrinić Hrelja, prof.
- II. C Mateja David, prof.

## *TREĆI RAZREDI*

### **PLAN RADA RAZREDNIH ODJELA III.a, III.b i III.c za školsku godinu 2022./2023.**

## **Rujan**

- Upoznavanje učenika s rasporedom sati i novim predmetima
- Upoznavanje učenika s odredbama Statuta škole, Kućnim redom
- Sređivanje dokumentacije i izbor rukovodstva razreda: predsjednik razreda/predstavnik razreda za Vijeće učenika, zamjenik predsjednika razreda, rizničar

- Dogovor o temama koje će se obrađivati tijekom godine
- Dogovor o održavanju informacija i prvog roditeljskog sastanka

### **Listopad**

- Analiza izostanaka
- Poticanje učenika u izvannastavne aktivnosti
- Film u školi
- Međupredmetna tema: Upotreba IKT-a i online učenje/rad

### **Studeni**

- Slobodno vrijeme i kako ga koristiti
- Mjesečna analiza uspjeha i rada učenika
- Međupredmetna tema: Učiti, kako učiti?
- Međupredmetna tema: Zdravlje (Mjesec borbe protiv ovisnosti)

### **Prosinac**

- Mjesec borbe protiv ovisnosti
- Stručna praksa (za učenike 3.c razreda – Poslovni tajnik)
- Međupredmetna tema: Poduzetništvo
- Analiza stanja u razrednom odjelu s obzirom na uspjeh i vladanje učenika na kraju prvog polugodišta

### **Siječanj**

- Pronalaženje mogućnosti za povremenu ili kontinuiranu pomoć učenicima koji postižu slabiji uspjeh
- Analiza i opravdanje izostanaka učenika
- Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj

### **Veljača**

- Mjesečna analiza uspjeha i izostanaka
- Vođenje individualnih razgovora
- Film u školi
- Mladi i njihovi problemi u školi i obitelji
- Međupredmetna tema: Poduzetništvo, priprema za Projektini dan

### **Ožujak**

- Intenzivirati rad s roditeljima učenika koji postižu slabiji uspjeh
- Mjesečna analiza uspjeha i rada učenika
- Administrativni poslovi
- Prevencija nasilničkog ponašanja
- Međupredmetna tema: Poduzetništvo, priprema za Projektini dan

### **Travanj**

- Međupredmetna tema: Održivi razvoj; Dan planete Zemlje
- Međupredmetna tema: Zdravlje - Pravilna prehrana
- Mjesečna analiza uspjeha i rada učenika

### **Svibanj**

- Administrativni poslovi
- Problemi mladih
- Međupredmetna tema: Građanski odgoj i obrazovanje
- Ocjene i izostanci

### **Lipanj**

- Analiza ocjena na kraju školske godine
- Analiza izostanaka na kraju školske godine
- Razredno vijeće
- Stručna praksa za 3c

### **Razrednice:**

III. A Veronika Furčić, prof.

III. B Kruna Plavšić, prof.

III. C Igor Šaponja, prof.

## *ČETVRTI RAZREDI*

### **PLAN RADA RAZREDNIH ODJELA IV.a, IV.b, IV.c za šk. godinu 2022./2023.**

#### **Rujan**

1. Podsjetnik na kućni red i Statut škole, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika
2. Utisci s maturalnog putovanja
3. Prvi roditeljski sastanak
4. Biranje učeničkog odbora u razrednom odjelu i predstavnika u Učeničkom vijeću
5. Analiza izostanaka

#### **Listopad**

1. Predlaganje tema za sljedeće sastanke razrednog odjela
2. Metode i tehnike uspješnog učenja
3. Suncokretova radionica
4. Analiza izostanaka
5. Zdravstveni odgoj: modul Živjeti zdravo

### **Studeni**

1. Slobodno vrijeme i kako ga koristiti
2. Suncokretova radionica
3. Učenje, pamćenje i zaboravljanje (uz pedagoga)
4. Analiza izostanaka
5. Zdravstveni odgoj: modul Prevencija ovisnosti

### **Prosinac**

1. Državna matura
2. Poteškoće koje susrećemo u školi
3. Analiza uspjeha i izostanaka tijekom I. polugodišta

### **Siječanj**

1. Utjecaj mas-medija na naše stavove
2. Drugi roditeljski sastanak
3. Analiza izostanaka

### **Veljača**

1. Suncokretova radionica
2. Razgovor o Završnom radu
3. Odabir mentora za Završni rad
4. Analiza izostanaka
5. Zdravstveni odgoj: Prevencija nasilničkog ponašanja

### **Ožujak**

1. Suncokretova radionica
2. Dani Sveučilišta – posjet
3. Treći roditeljski sastanak
4. Analiza izostanaka
5. Zdravstveni odgoj: Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje

### **Travanj**

1. Namjere učenika u pogledu zanimanja (uvjeti za upise na fakultete)
2. Analiza i pripreme za maturalnu zabavu
3. Suncokretova radionica
4. Analiza izostanaka

### **Svibanj**

1. Analiza stanja razrednog odjela i administrativni poslovi

2. Pripreme za obranu Završnog rada
3. Analiza izostanaka

**RAZREDNICI:**

- IV.a – Danijela Terlević, prof.
- IV.b – Lorena Žufić, prof.
- IV.c – Nedjeljka Dubroja, prof.



## **C) PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA**

### **PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA EKONOMSKE I PRAVNE GRUPE PREDMETA ZA ŠK.GOD. 2022./23.**

#### **Rujan**

Korekcija podjele sati za šk. god. 2022./2023.

Nastavni planovi i programi

Nabava literature

Plan stručnih usavršavanja

#### **Listopad**

Razmatranje nastavnih planova i programa te promjena u svezi s tim

Odabir tema za završni rad učenika završnih razreda

Dogovor o ujednačenom izgoledu završnih radova

Rasprava o metodama rada

Intersteno

#### **Studeni**

Praćenje stručne literature

Usklađivanje kriterija za objektivno ocjenjivanje

Projektni dan, prijedlozi

Suradnja na pisanju projekata s udrugom ALUMNI i FET- om

#### **Prosinac**

Zauzimanje zajedničkih kriterija sa srodnim predmetima

Natjecanje Mladi poduzetnik, priprema

Natjecanje Poslovni tajnik, priprema

#### **Siječanj**

Analiza uspjeha učenika u praćenju programa kao i analiza realizacije programa rada na

kraju 1. obrazovnog razdoblja

Školsko natjecanje iz Računovodstva

Školsko natjecanje Mladi poduzetnik

Školsko natjecanje Poslovni tajnik

#### **Veljača**

Usporedba rada i uspjeha s drugim strukovnim školama

Međužupanijsko natjecanja iz Računovodstva

Međužupanijsko natjecanje Mladi poduzetnik

Međuzupanijsko natjecanje Poslovni tajnik

### **Ožujak**

Izvješća sa stručnih skupova

Međunarodno natjecanje Poduzetnička ideja u privatnoj gimnaziji Katarina Zrinski

Predavanje online INFOBIP

### **Travanj**

Analiza uspjeha i rada učenika i nastavnika

Realizacija programa

Državno natjecanje Mladi poduzetnik

Državno natjecanje Poslovni tajnik

Državno natjecanje iz Računovodstva

### **Svibanj**

Analiza rada s maturalnim razredima

Stručna ekskurzija - jednodnevna - sajam ili odabrano poduzeće

Online radionica - Društvene mreže

### **Lipanj**

Realizacija programa

Analiza uspjeha učenika

Analiza izvješća sa seminara

### **Članovi ekonomske grupe predmeta:**

Tatjana Vukadinović Kalac, prof. mentor

Dušica Pašić, prof. mentor

Lorena Žufić, prof. mentor

Zoran Orbović, prof. mentor

Danijela Terlević, prof.

Dinko Di Giusto, prof.

Arlen Bertogna Nikolić, prof.

Damir Černac, prof.

Ivana Smoljan, prof.

Erol Ćurt, prof.

Mateja David, prof.

Maria Pokrajac, prof.

Predsjednica stručnog vijeća: Danijela Terlević, prof.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOG JEZIKA  
ZA ŠK.GOD.2022./2023.

Rujan

- podjela nastavnih sati i dogovor oko izrade programa
- razmatranje nastavnih planova i programa
- dogovor o literaturi za nastavnike
- dogovor sa knjižničarkom oko naslova za lektiru s posebnim osvrtom na maturalne razrede
- evidencija u e-dnevniku, elementi ocjenjivanja
- dogovor o izvannastavnim aktivnostima učenika

Listopad

- međusobna koordinacija oko kriterija ocjenjivanja
- usklađivanje stavova o sadržajima školskih zadaća
- dogovaranje i usklađivanje stavova o sadržajima rada
- artikulacija sata, izbor najprikladnijih nastavnih metoda i sredstava
- zajednička priprema vježbi i izbora zadataka za kontrolne zadaće
- Mjesec knjige

Studeni

- diskusija i razmatranje nastavnih jedinica
- stručno usavršavanje
- dogovor o pripremama za sudjelovanje na različitim takmičenjima(lidrano...)
- analiza rada

Prosinac

- dogovor oko realizacije nastavnih sadržaja
- diskusija o provedenim vježbama
- rasprava o metodama rada i poboljšanjima
- Dan prava čovjeka(10 prosinac )

Siječanj

- analiza rada u prvom polugodištu
- diskusija o rezultatima učenika
- realizacija nastavnog gradiva s posebnim naglaskom na maturalne razrede
- rasprava o novim temama i pristupima koje je moguće inkorporirati u nastavu
- zajednička priprema vježbi i izbora zadataka za provjere znanja

Veljača

- izmjena iskustava u radu i vrednovanju
- rasprava o tehnikama rada i eventualnim poboljšanjima
- izbor radova za sudjelovanje na gradskom susretu "LIDRANO"

#### Ožujak

- izmjena iskustava u radu i vrednovanju
- analiza školskih zadaća
- diskusija i razmatranje nastavnih jedinica

#### Travanj

- analiza nastave i nove literature
- realizacija programa
- Dan planete zemlje(22 travanj)
- artikulacija sata, izbor najprikladnijih nastavnih metoda i sredstava

#### Svibanj

- priprema zadataka za provjere znanja
- realizacija nastavnog gradiva
- diskusija i razmatranje nastavnih jedinica
- dogovor o kriterijima zaključivanja ocjena na kraju školske godine

#### Lipanj

- analiza negativnih ocjena na kraju školske godine
- analiza rada stručnog vijeća
- analiza realizacije nastavnih sadržaja na kraju školske godine
- Dan državnosti(25.lipanj)

Plan i program biti će realiziran u ovom obliku ukoliko se nastava bude odvijala u učionicama, do odstupanja u programu doći će ukoliko se nastava bude odvijala putem aplikacije Teams. U tom slučaju doći će do prilagodbe programa novonastaloj situaciji.

#### Članovi stručnog vijeća:

- prof. Vesna Ivić- voditelj aktiva
- prof. Veronika Furčić
- prof. Nedjeljka Dubroja
- prof. Mirjana Cvar

### **PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA ZA ŠK.GOD. 2022./23.**

#### **Rujan**

- razmatranje nastavnih planova i programa te izrada plana i programa za prve razrede prema kurikularnoj reformi
- dogovor o dodatnoj literaturi za III. i IV. razrede
- elementi ocjenjivanja
- edukacija za rad na pametnoj ploči
- odlučivanje o nabavi nastavnih sredstava, časopisa
- praćenje stručne literature

### **Listopad**

- određivanje jedinstvenih elemenata i kriterija u svrhu objektivnog ocjenjivanja, a za prve razrede prema kurikularnoj reformi
- artikulacija sata: izbor najprikladnijih nastavnih metoda i sredstava
- zajednička priprema vježbi i izbora zadataka za kontrolne zadaće
- usklađivanje broja pisanih provjera znanja i sadržaja školskih zadaća
- usklađivanje artikulacije pisanih provjera znanja prema kurikularnoj reformi za prve razrede

### **Studeni**

- diskusija i razmatranje nastavnih jedinica
- dogovor o izvanškolskim aktivnostima učenika u svezi sa stranim jezicima
- dogovor o pripremama za školsko natjecanje i za Državnu maturu

### **Prosinac**

- stručno usavršavanje profesora
- diskusija o provedenim pismenim i konverzacijskim vježbama
- razvoj komunikativnih sposobnosti u stranom jeziku kod učenika

### **Siječanj**

- analiza rada u prvom polugodištu
- diskusija o rezultatima rada učenika
- rasprava o novim temama i pristupima koje je moguće inkorporirati u nastavu
- rasprava o jezičnim vježbama

### **Veljača**

- rasprava o tehnikama rada i eventualnim poboljšanjima
- usporedbe rada s drugim školama
- ogledno predavanje

### **Ožujak**

- izmjena iskustava
- analiza školskih zadaća
- motivacija učenika

### **Travanj**

- analiza nastave i nove literature
- realizacija nastavnog gradiva
- ogledno predavanje

### **Svibanj**

- dogovor o kriteriju zaključivanja ocjena na kraju školske godine

### **Lipanj**

- analiza rada stručnog vijeća u 2022./23. šk.godini i rezultati uspjeha na kraju školske godine, uz poseban osvrt na iskustva u provođenju kurikularne reforme
- realizacija nastavnog gradiva i održanih nastavnih sati od I. do IV. razreda

### **Članovi stručnog vijeća:**

- prof. Danijela Bilić Rojnić
- prof. Elen Foškić
- prof. Silvana Čulić
- prof. Angelika Ugrinić – Hrelja- voditelj vijeća

## **PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA GEOGRAFIJA, POVIJEST, BIOLOGIJA I KEMIJA ZA ŠK.GOD. 2021/22.**

### **Rujan**

- nastavni plan i program
- nabava literature i nastavnih sredstava (geografske karte, časopisi, atlas...) –
- izrada plana i programa za učenike s posebnim potrebama

### **Listopad**

- razmatranje nastavnih planova i programa te svih promjena u svezi s tim obilježavanje 8.10. Dana neovisnosti –
- posjet Arheološkom i Povijesnom muzeju u Puli
- provođenje projekta Zdravstveni odgoj kroz nastavu Biologije
- priprema za školski projekt zavičajne nastave za sudjelovanje na Festivalu zavičajnosti- „Stradavanje istarskog stanovništva u 2.svj.ratu”

### **Studeni**

- praćenje stručne literature
- izbor zadataka za kontrolne zadaće i određivanje kriterija za objektivno

ocjenjivanje

- obilazak grada (antički spomenici)
- provođenje projekta Zdravstveni odgoj kroz nastavu Biologije
- projekt - „Stradavanje istarskog stanovništva u 2.svj.ratu”
- predavanje dr. Valić iz Zavoda za Javno zdravstvo Istarske županije o infekciji Covid 19 virusom
- predavanje dr. Jelenić – spolno prenosive bolesti

### **Prosinac**

- zauzimanje zajedničkih kriterija sa srodnim predmetima u skladu ocjenjivanja učenika
- rasprava o ocjenama na kraju I. polugodišta

### **Siječanj**

- analiza uspjeha učenika u praćenju programa kao i analiza realizacije programa rada na kraju I. polugodišta
- stručno usavršavanje
- obilježavanje Dana sjećanja na žrtve holokausta
- Projekt - „Stradavanje istarskog stanovništva u 2.svj.ratu”

### **Veljača**

- rasprava o tehnikama rada i eventualnim poboljšanjima
- usporedbe rada i uspjeha s drugim strukovnim školama
- Posjet Povijesnom i pomorskom muzeju u sklopu školskog projekta

### **Ožujak**

- pripreme učenika za eventualno natjecanje iz geografije i povijesti
- stručno usavršavanje
- obilazak grada (austrougarsko nasljeđe)
- provođenje projekta Zdravstveni odgoj kroz nastavu Biologije
- Izlet-Projekt-„Stradavanje istarskog stanovništva u 2.svj.ratu”

### **Travanj**

- analiza uspjeha i rada učenika i nastavnika stručnog vijeća
- realizacija nastavnih sati
- Dan planeta Zemlje (22. travanj)
- Izrada materijala za sudjelovanje na Festivalu zavičajnosti
- „Stradavanje istarskog stanovništva u 2.svj.ratu”

### **Svibanj**

- dogovor o zajedničkom kriteriju ocjenjivanja na kraju obrazovnog razdoblja, tj. "minimum znanja", odnosno bodovanja za pozitivnu ocjenu na pismenim zadacima
- Sudjelovanje na Festivalu zavičajnosti

### **Lipanj**

- analiza rada stručnog vijeća
- analiza postignutih uspjeha učenika i metoda rada
- realizacija nastavnog gradiva i sati

## **Članovi stručnog vijeća povijest – geografija – kemija - biologija**

Mirjana Sladonja, prof.

Igor Šaponja, prof.

Antonija Lazar, prof.

Petra Prenz, prof.

Kruna Plavšić, prof.

## **PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE I INFORMATIKE ZA ŠK. GOD. 2022./2023.**

### ***Rujan***

- Izrada godišnjih izvedbenihkurikuluma
- Izrada IOOP-a
- Elementi, načini i postupci vrednovanja



- Odabir zadataka i kriterija ocjenjivanja za inicijalnu provjeru znanja
- Planiranje stručnog usavršavanja nastavnika
- Izrada digitalnih materijala za nastavu

### ***Listopad***

- Analiza rezultata postignutih na inicijalnoj provjeri znanja
- Odabir digitalnih alata
- Europski tjedan programiranja
- Pripreme za državnu maturu i natjecanja (tijekom cijele šk. godine)
- Planiranje i odabir tema za projektne zadatke

### ***Studeni***

- Dogovor o pripremi učenika za natjecanja
- DABAR, online natjecanje iz informatike

### ***Prosinac***

- Analiza realizacije nastavnih planova i programa na kraju 1. polugodišta
- Diskusija o rezultatima rada učenika na kraju 1. polugodišta
- Stručno usavršavanje
- Radionica – Šivanje krivulja

### ***Siječanj***

- Odabir zadataka za vježbu i provjere znanja
- Školsko natjecanje
- Pripreme projekta za Festival matematike

### ***Veljača***

- Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta
- Osvrt na stručne skupove
- Pripreme za Festival matematike

### ***Ožujak***

- Klokkan bez granica-natjecanje iz matematike
- Eratostenov eksperiment - mjerenje opsega Zemlje
- Obilježavanje Dana broja  $\pi$
- Svjetski dan matematike

#### ***Travanj***

- Pripreme za Festival matematike
- Obilježavanje Dana planeta Zemlje

#### ***Svibanj***

- Radionica za maturante o izradi završnih radova
- Festival matematike
- Posjet Festivalu znanosti

#### ***Lipanj***

- Analiza rada i uspjeha u šk. god. 2022./2023.
- Realizacija nastavnog gradiva i održanih sati
- Organizacija dopunskog rada

#### ***Srpanj***

- Podjela sati

#### **Članovi stručnog vijeća matematike i informatike:**

- Ines Culek, prof.
- Dajana Golja, prof.
- Mira Pincan Rukavina, prof.

## I ZDRAVSTVENE KULTURE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./23.

### **Rujan**

- izrada planova i programa za nastavu TZK-e
- dogovor o radu s učenicima oštećena zdravlja ( komisijski pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za izvođenje nastave (TZK )
- kontrola nastavnih pomagala i nabavka novih ako je potrebno
- izrada prilagođenih programa

### **Listopad**

- određivanje jedinstvenih elemenata i kriterija u svrhu objektivnog ocjenjivanja
- međurazredno prvenstvo škole u malom nogometu

### **Studeni**

- razgovor o izvanškolskim aktivnostima učenika povezanih s tjelesnom kulturom
- organizacija sportskog dijela Dana škole
- sudjelovanje na gradskom natjecanju ŠŠD-a

### **Prosinac**

- analiza realizacije plana i programa u I.polugodištu
- sudjelovanje na gradskom natjecanju ŠŠD-a

### **Siječanj**

- analiza rada i rezultata rada u prvom polugodištu
- slanje učenika na kontrolni pregled vezano za oslobađanja od nastave (ako je to potrebno)
- sudjelovanje na gradskom natjecanju ŠŠD-a

### **Veljača**

- sudjelovanje na gradskom natjecanju ŠŠD-a
- sudjelovanje na gradskom natjecanju ŠŠD-a

### **Ožujak**

- sudjelovanje na županijskim natjecanjima ŠŠD-a

### **Travanj**

- prisustvovanje jednevnom seminaru kineziologa

### **Svibanj**

- analiza postignutih rezultata na takmičenjima ŠŠD-a

### **Lipanj**

- analiza rada stručnog vijeća u 2022./2023. školskoj godini i rezultati rada
- realizacija zacrtanog nastavnog plana i programa te realizacija nastavnih sati

## **Članovi stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture:**

- prof. Igor Prenz
- prof. Goran Jovanović

## **PLAN I PROGRAM RADA ŠŠD-a ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./23.**

### **Rujan**

- upisivanje novih članova
- nabava dresova za ŠŠD
- prisustvovanje sastanku voditelja ŠŠD-a glede takmičenja

### **Listopad**

- održavanje treninga iz odbojke (m,ž)
- sudjelovanje na gradskom natjecanju ŠŠD-a u odbojci(m,ž)

### **Studeni**

- održavanje treninga iz odbojke (m,ž)
- sudjelovanje na gradskom natjecanju ŠŠD-a u odbojci (m,ž)

### **Prosinac**

- održavanje treninga iz košarke (m,ž)
- sudjelovanje na gradskom natjecanju ŠŠD-a u košarci (m,ž)
- sudjelovanje na gradskom natjecanju ŠŠD-a u stolnom tenisu (ž)

### **Siječanj**

- održavanje treninga iz košarke (m,ž)
- sudjelovanje na gradskom natjecanju ŠŠD-a u košarci (m,ž) i nogometu (m)
- održavanje treninga iz nogometa (m)

### **Veljača**

- sudjelovanje na gradskom natjecanju ŠŠD-a u rukometu (m,ž) i nogometu (m)
- održavanje treninga iz rukometa i nogometa

### **Ožujak**

- sudjelovanje na županijskim natjecanjima ŠŠD-a
- treninzi stolnog tenisa

### **Travanj**

- treninzi stolnog tenisa
- sudjelovanje na poluzavršnom natjecanju ŠŠD-a

### **Svibanj**

- analiza postignutih rezultata na takmičenjima ŠŠD-a

### **Lipanj**

- analiza rada ŠŠD-a u 2020./2021. školskoj godini i rezultata rada (takmičenja)
- realizacija zacrtanog plana i programa.

### **Voditelj ŠŠD-a:**

- prof. Igor PRENZ

## **PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA ETIKA - VJERONAUK ZA ŠK.GODINU 2022./23.**

### **Rujan**

- uvod u predmet – upoznavanje sa sadržajima i temama nadolazeće nastavne godine, te upoznavanje s nastavnom literaturom
- obilježavanje Međunarodnog dana mira prikladnim tekstovima i plakatima za školski pano
- uz svjetski Dan čistih planina pronaći teme i materijale vezane uz prirodu, planinarenje, ekologiju (uz nastavane jedinice iz bioetike)

### **Listopad**

- u sklopu nastave vjeronauka biti će obilježen Svjetski dan hrane (izložba kruha i plodova jeseni), a biti će prikazan film National Geographica «Super Size Me»
- temama vezanim uz milosrđe, altruizam, davanje i ljubav obratiti pažnju na Svjetski dan siromaštva

### **Studeni**

- naročito u nastavi vjeronauka uz Dušni dan osvijestiti učenicima vrijednost života, razviti suptilnost prolaznosti života, zahvalnost i štovanje predaka

- izrada plakata vezana uz Dan tolerancije, te suradnja s ostalim srednjim školama
- uz međunarodni dan protiv nasilja nad ženama pozvati u goste sugovornice ili sugovornike koji se bave socijalnim radom, psihologijom zaštite ugroženih žena i porodica

### **Prosinac**

- u sklopu nastave vjeronauka uz Dan Svetog Nikole i Božića razgovarati o darivanju, vrijednostima porodice i obitelji, zajedništvu..., a u sklopu nastave etike razgovarati o praznicima (religijskim) i njihovom obilježavanju u ostalim kulturama (židovstvo, islam...)

### **Siječanj**

- uz svjetski dan vjerskih sloboda, osvijestiti zajedničke dodirne točke u različitim religijama, smisao za toleranciju, prihvaćanje i suradnju...

### **Veljača**

- povodom Valentinova kritički se osvrnuti na potrošačko društvo, te banaliziranje vrijednosti ljubavi

### **Ožujak**

- Međunarodni Dan žena – povijesni pristup – razgovarati o ženama, ličnostima koje su svojim djelima obilježile povijest (znanstvenice, umjetnice, istražiteljice, humnistkinje...)
- Nastava vjeronauka će na dan Svetog Josipa biti održana i u crkvi Sv. Josipa čijoj župi pripada Ekonomska škola
- izrada učeničkih radova povodom Uskrsa

### **Travanj**

- Dan planeta Zemlje: u okolišu škole organizirati eko-akciju (primjerice sadnja cvijeća, maslina)

### **Svibanj**

- obilježiti Praznik rada razgovarajući o vrijednosti rada, smislu za radnička prava, istaknuti važnost Sindikata (osvrnuti se i usporediti probleme radnika nekad i danas)
- uz Majčin dan i Dan obitelji govoriti o vrijednosti i ljepoti majčinstva

## **Lipanj**

- Međunarodni Dan nevine djece - žrtava agresije obratiti pažnju na aktualne događaje u svijetu i stradanja djece, te prava djece

Članovi stručnog vijeća: Kristina Ratajec, prof.

Vesna Fabris, prof.- voditelj vijeća

Esad ef. Jukan, prof.

## **D) STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA**

Stručno usavršavanje nastavnika odvija se prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

## **E) PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

### **Kolovoz - Rujan**

- davanje prethodne suglasnosti o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa
- donosi Školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja, te prethodnog mišljenja Vijeća roditelja
- donosi Godišnji plan i programa rada na prijedlog ravnatelja, te prethodnog mišljenja Vijeća roditelja
- razmatra Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada
- donosi rebalans Financijskog plana, po potrebi

### **Listopad – Prosinac**

- donosi rebalans Financijskog plana, po potrebi
- rješavanje tekućih poslova

### **Siječanj – Veljača**

- donosi Godišnje financijsko izvješće
- rješavanje tekućih poslova

### **Ožujak**

- donosi Godišnji financijski plan
- rješavanje tekućih poslova

### **Travanj – Srpanj**

- donosi rebalans Financijskog plana, po potrebi
- donosi Polugodišnji financijski izvještaj
- rješavanje tekućih poslova

Uz poslove upravljanja Školom, Školski odbor kroz godinu:

- imenuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra
- imenuje i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- određuje zamjenika ravnatelja i imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja
- na prijedlog ravnatelja donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača
- donosi druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja nadzire izvršavanje Godišnjeg plana i programa rada
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- uz prethodnu suglasnost osnivača odlučuje o promjeni djelatnosti Škole
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine (osim nekretnina), te investicijskim radovima čija je vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna do 300.000,00 kuna
- odlučuje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost
- odlučuje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine (osim nekretnina) te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 300.000,00 kuna
- odlučuje uz suglasnost osnivača o promjeni namjene objekata ili prostora u vlasništvu Škole
- odlučuje o uporabi dobiti Škole sukladno Zakonu, osnivačkim aktom i ovim Statutom
- odlučuje, na prijedlog ravnatelja, o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- predlaže osnivaču statusne promjene Škole, promjenu naziva i sjedišta te donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
- daje ravnatelju i osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima koja su značajna za rad i sigurnost u Školi
- osniva učeničke zadruge te klubove i društva
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada Škole
- razmatra prijedloge i predstavke građana u vezi s radom Škole
- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije



- donosi odluku o provođenju revizije školske knjižnice
- imenuje Povjerenstvo za kvalitetu
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i podzakonskim propisima, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

## F) PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika konstituira se do 30.rujna za tekuću školsku godinu, a broji 12 članova - predstavnika razrednih odjela.

### Ovlasti vijeća učenika

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima u svezi s djelovanjem Škole
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- surađuje kod donošenja Odluke o kućnom redu
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- predlaže osnivanje učeničkih zadruga, učeničkih klubova i društava, udruga i druge oblike kulturno-umjetničkog, sportskog i tehničkog sadržaja te potiče učenike da prema svojim interesima, sklonostima i sposobnostima sudjeluju u ostalim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima
- sudjeluje u radu fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- osniva radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga pojedinih zadaća iz svog djelokruga rada te
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima.

R.b.	Sadržaj rada	Vrijeme
1.	Konstituiranje Vijeća učenika	rujan
2.	Suradnja u predlaganju kurikularnih aktivnosti u novoj šk. godini	
3.	Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi i druga pitanja važna za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju	listopad/studeni

4.	Analiza rada škole nakon prvog obrazovnog razdoblja	prosinac
5.	Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi i druga pitanja važna za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju	siječanj/veljača
6.	Analiza rada škole nakon prvog obrazovnog razdoblja	svibanj/lipanj
7.	Organizacija rada škole u novoj školskoj godini	lipanj

## G) PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja konstituira se do 30. rujna za tekuću školsku godinu, a broji 12 članova – predstavnika roditelja učenika razrednih odjela.

### Ovlasti Vijeća roditelja

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi sa:

- prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada
- radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- organiziranjem izleta, ekskurzije, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu
- pritužbama na obrazovni rad
- unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te
- drugim poslovima prema odredbama ovog Statuta i drugih općih akata Škole.

<b>R.b.</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Vrijeme</b>
1.	Konstituiranje Vijeća roditelja	rujan
2.	Razmatranje školskog i strukovnog kurikulumu	
3.	Razmatranje Godišnjeg plana i programa škole	
4.	Analiza rada škole nakon prvog obrazovnog razdoblja	prosinac
5.	Izvješće o radu škole u protekloj kalendarskoj godini	prosinac/siječanj

6. Analiza rada škole nakon drugog obrazovnog svibanj/lipanj  
razdoblja
7. Organizacija rada škole u novoj školskoj godini lipanj

## H) PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

### PODRUČJE RADA RAVNATELJA:

1. koncepcijsko -programska aktivnost
2. organizacijsko-materijalni vid rada
3. pedagoško - instruktivni i savjetodavni rad ravnatelja
4. analitičko-studijski rad
5. aktivnost u upravnim i stručnim tijelima škole
6. rad u školskoj savjetodavnoj službi
7. suradnja s društvenom sredinom i stručnim ustanovama
8. pedagoška dokumentacija

### **Rujan**

- organizacija početka školske godine
- raspored djelatnika
- analiza upisnih rezultata
- problematika udžbenika
- izrada Izvješća o radu na kraju školske godine
- izrada Godišnjeg plana i programa
- izrada Školskog kurikulumuma
- nadzor nad pedagoškom dokumentacijom za tekuću školsku godinu
- izvještava nastavnike o odredbama "Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja"
- roditeljski sastanci s roditeljima učenika prvih razreda i svih ostalih razreda po potrebi
- konstituiranje Vijeća učenika
- konstituiranje Vijeća roditelja

### **Listopad**

- Dan učitelja
- pregled godišnjih izvedbenih programa
- organizacija sastanaka za učenike s teškoćama u razvoju sa vanjskim suradnicima
- stručno usavršavanje
- teme za završne radove
- osiguranje učenika
- organizacija kazališne pretplate

- Mjesec knjige.
- organizacija proslave Dana škole

### **Studeni**

- koordinacija rada stručnih vijeća pojedinih odjela u praćenju rezultata odgojno-obrazovnog rada
- suradnja s MUP-om
- obilježavanje Dana škole (8. studeni).
- organizacija posjeta sajmu INTERLIBER-EDUCA, Zagreb

### **Prosinac**

- Dan prava čovjeka (10. prosinac)
- uvid u nastavni proces i uspjeh učenika na kraju I. polugodišta
- uvid u pojedine sjednice Nastavničkog vijeća
- priprema i sudjelovanje u radu stručnih vijeća
- analiza financijskog poslovanja
- godišnja inventura
- Pravilnik o polaganju Završnog ispita
- priprema za izradu tema za domaći rad učenika završnih razreda
- susret Božiću - novogodišnji susret s djelatnicima
- organizacija Završnog ispita u zimskom roku
- Sajam knjiga

### **Siječanj**

- organizacija nastave na početku II. polugodišta
- analiza potpunosti i ažurnosti pedagoške dokumentacije
- organizacija prezentacije Fakulteta vezano za nastavak školovanja maturanata
- organizacija i priprema natjecanja

### **Veljača**

- razgovor s roditeljima učenika koji su postigli slabiji uspjeh
- uvid u odgojno-obrazovni proces, analiza i poduzimanje neophodnih radnji za unapređivanje kvalitete nastave
- organizacija roditeljskih sastanaka za maturalnu ekskurziju
- organizacija snimanja maturanata za godišnjak maturanata

### **Ožujak**

- izrada prijedloga plana upisa za I. razred u suradnji sa Županijskim uredom
- priprema maturanata za završni ispit
- priprema elemenata za kraj II. polugodišta
- organizacija malonogometnog turnira
- Obilježavanje Dana darovitih učenika (21. ožujka)

### **Travanj**

- odgojni elementi u školi
- organizacija stručne prakse
- Nastavničko vijeće - usavršavanje - rezultati
- Dan planeta Zemlje (22. travanj)
- priprema za smotru VT

- smotra Sveučilišta, maturalna zabava
- darivanje krvi

### **Svibanj**

- priprema i vođenje sjednica Prosudbenog odbora
- profesionalna orijentacija
- analiza rezultata nastavne godine za maturante
- organizacija dana otvorenih vrata

### **Lipanj**

- organizacija i vođenje završnih sjednica stručnih tijela škole na kraju nastavne godine
- organizacija završnih ,razlikovnih,popravnih i razrednih ispita.
- Organizacija dopunskog rada

### **Srpanj**

- analiza upisa u I. razred
- završne sjednice Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora
- analiza rezultata nastavne godine

### **Kolovoz**

- jesenski rok – Završni ispiti - priprema
- popravni ispiti
- priprema za početak nove školske godine

## **I) PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA ŠK.GOD. 2022./23.**

*pedagog – Nevena Lenđel, prof..*

### **PODRUČJE RADA:**

- 1.Poslovi planiranja i programiranja
- 2.Rad i suradnja sa djelatnicima
- 3.Rad s učenicima

- 4.Rad i suradnja s roditeljima
- 5.Profesionalna orijentacija učenika
- 6.Suradnja s vanjskim stručnjacima i institucijama
- 7.Rad na pedagoškoj dokumentaciji
- 8.Stručno usavršavanje

## **PLAN RADA:**

### **Rujan**

- sudjelovanje u izradi izvješća plana i programa rada škole
- obrada statističkih podataka za kraj prethodne šk.god. i početak nove
- poslovi oko organizacije početka šk.godine
- formiranje razrednih odjela u skladu s pedagoškim normativima (uspjeh, spol, poteškoće i sl.)
- pomoć nastavnicima u izradi godišnjeg plana i programa
- rad s nastavnikom-početnikom ( uvođenje u odgojno-obrazovni proces ukoliko ga ima u šk.godini)
- izrada i vođenje Školskog preventivnog programa
- planiranje i programiranje profesionalne orijentacije ( informacije, uvjeti, upisi, zapošljavanje)
- evidencija učenika s teškoćama u razvoju, s zdravstvenim teškoćama i s teškim životnim uvjetima.
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- planiranje suradnje s roditeljima (kroz Vijeće roditelja, roditeljske sastanke, individualno)
- sudjelovanje u planiranju kulturne i javne djelatnosti škole u suradnji s nastavnicima struke

### **Listopad**

- sistematizacija nastavnih planova i programa
- izrada uputa za rad stručnih vijeća i SRZ-a
- upućivanje nastavnika (pogotovo mlađih) u rad na izvedbenom planiranju i programiranju odgojno - obrazovnog procesa
- suradnja s mentorom na uvođenju i praćenju nastavnika početnika (ukoliko ga ima u šk.godini)
- rad s razrednicima u osmišljavanju sata razredne zajednice (prijedlog plana i programa)
- upute za provođenje diskretnog zaštitnog programa za učenike sa višestrukim problemima (socijalni, zdravstveni, obiteljski i sl.)
- rad na pedagoškoj statistici vezano uz razne institucije (Ministarstvo prosvjete i sporta, Statistički zavod, Županijski ured za prosvjetu, Zavod za zapošljavanje)

### **Studenj**

- praćenje realizacije nastavnih planova i programa
- praćenje napredovanja učenika (uspjeh, neuspjeh, teškoće)
- praćenje rada stručnih vijeća i vijeća RZ-a
- rad na planiranju i programiranju profesionalne orijentacije

- usklađivanje programa za učenike s teškoćama u razvoju u suradnji s defektologom
- praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (hospitacije)
- realizacija Školskog preventivnog programa kroz satove razredne zajednice,pedagoške radionice,suradnju s vanjskim stručnjacima i sl.
- savjetodavni rad s učenicima sa poremećajima u ponašanju
- rad s roditeljima čija djeca imaju teškoće u praćenju programa

## **Prosinac**

- pripreme za završetak prvog polugodišta
- sudjelovanje u radu razrednih vijeća ( polugodišnji rad )
- informacije u svezi Izradbe i obrane Završnog rada za IV razrede ( kalendar,uvjeti, obrana,dijelovi itd.)
- informacije u svezi profesionalne orijentacije ( Bolonjski proces,uvjeti,upisi, mogućnost zapošljavanja)
- sudjelovanje u radu stručnih tijela ( sjednice)
- pripreme za provedbu Obrane završnog rada( kandidati ,komisije, termini )

## **Siječanj**

- statističko pedagoška obrada i analiza podataka za I polugodište,te prezentacija Nastavničkom vijeću i razrednim odjelima
- prijedlozi za poboljšanje i inoviranje odgojno-obrazovnog procesa
- obrada rezultata na Obrani završnog rada u zimskom roku
- rad u ispitnim komisijama
- slanje podataka MZOŠ-u i ostalim institucijama
- vođenje edukativnih radionica vezano uz promet

## **Veljača**

- sudjelovanje u radu stručnih vijeća (realizacija sati,kriteriji ocjenjivanja, razina znanja iz pojedinih predmeta,školskih zadaća,kontrolnih i sl.)
- rad s nastavnicima u smislu efikasnijeg rada u odgojno-obrazovnom procesu (metode rada,artikulacija sata, praćenje učenika,rješavanje konflikata i sl.)
- u suradnji s knjižničarem upućivanje na edukativnu literaturu
- rad s učenicima kroz pedagoške radionice (pozitivno mišljenje,razvijanje samopouzdanja ,prevencije ovisnosti i sl.) i suradnja s vanjskim stručnjacima
- informiranje učenika IV razreda o Obrani završnog rada(odabir tema,ispitna pitanja,kalendar rada,prava i obveze)
- informiranje učenika u svezi profesionalne orijentacije (zanimanja,studiji i sl.)

## **Ožujak**

- kontinuirano praćenje realizacije nastavnog programa ( kvantitativno i kvalitativno )
- rad s mlađim nastavnicima- pomoć u realizaciji i artikulaciji nastavnog sata,odnos

- nastavnik-učenik,ažuriranje pedagoške dokumentacije
- rad s razrednicima u smislu realizacije plana i programa sata razredne zajednice,te vođenja pedagoške dokumentacije razrednog odjela,
- savjetodavni rad s roditeljima i za roditelje putem tematskih predavanja, individualnih i grupnih razgovora ,prigodnih panoa na oglasnoj ploči škole
- intenziviranje rada s učenicima koji imaju probleme (od problema u obitelji do školskog neuspjeha) kroz grupni ili individualni savjetodavni rad
- priprema materijala za prezentaciju naše škole učenicima VIII razreda OŠ

## **Travanj**

- evidencija učenika sa dvije i više negativnih ocjena,te u dogovoru s rezrednim vijećem,pronalaženje načina da im se pomogne u savladavanju programa
- rad na profesionalnoj orijentaciji za učenike IV razreda (informacije o mogućnostima nastvka obrazovanja i o kriterijima upisa na više i visoke škole,kao i mogućnosti zapošljavanja) putem brošura Zavoda za zapošljavanje, natječaja i sl.materijala
- provođenje i obrada anketa o profesionalnim namjerama učenika na završetku srednje škole
- posjet Osnovnim školama čiji učenici namjeravaju upisati program naše škole ( informacije u svezi programa,načina rada,mogućnosti zapošljavanja odnosno studiranja)
- organizacija sastanaka maturanata sa studentima pojedinih fakulteta ,kao i sa stručnjacima iz različitih djelatnosti
- informacije maturantima o mogućnostima stipendiranja i kreditiranja, kao i o kadrovskim potrebama (suficitarna i deficitarna zanimanja)

## **Svibanj**

- pripreme za završetak nastavne godine završnih razreda (maturanti)
- sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća ( rezultati na kraju nastavne godine)
- obrada i prezentacija odgojno-obrazovnih rezultata rada i uspjeha učenika završnih razreda na kraju nastavne godine
- organizacija popravnog roka ( kandidati, ispitne komisije)
- predradnje za provedbu Obrane završnog rada (prijedlozi za sastav ispitnog Povjerenstva i Prosudbenog odbora, raspored učenika, prostorija, satnica itd.) učenika)

## **Lipanj**

- priprema za zvršetak nastavne godine za I,II i III razrede
- sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća ( godišnji rezultati rada,uspjeh izostanci,realizacija nastavnih sati )
- obrada i prezentacija rezultata rada i uspjeha I,II i III razreda
- organizacija popravnog ljetnog roka ( raspored učenika, ispitne komisije)
- realizacija Obrane završnog rada -praćenje rada Povjerenstva i Prosudbenog odbora
- rad i sudjelovanje u organizaciji informativnog dana za učenike O.Š.



## **Srpanj**

- obrada i prezentacija rezultata na Obrani završnog rada i popravnim ispitima u ljetnom roku
- sudjelovanje u pripremi i organizaciji upisa u I.razrede (kalendar,komisije, upisno povjerenstvo)
- izrada izvješća o realizaciji programa odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine (rezultati uspjeha, izostanci, realizacija nastavnih sati, analiza i mjere za poboljšanje rada )

## **Kolovoz**

- priprema i organizacija jesenskog ispitnog roka
- priprema i organizacija Obrane završnog rada u jesenskom roku
- pedagoško-statistička obrada i analiza godišnjeg izvješća o relaizaciji odgojno-obrazovnog programa (uspjeh,izostanci,rezultati popravnih i obrane završnog rada,realizacija nastavnih sati) za prethodnu školsku godinu
- pedagoško-organizacijska priprema i smjernice za početak nove školske godine

Pored navedenih poslova, pedagog sudjeluje u radu stručnih organa škole, vodi i prati realizaciju Školskog preventivnog programa,sudjeluje u organizaciji i realizaciji komisijskih ispita, obrađuje i dostavlja statističke podatke,u suradnji s liječnicima školske medicine i djelatnicima Centra za socijalnu skrb prati zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika . Tijekom godine surađuje s niz institucija, organizacija, stručnjaka i sustručnjaka, a kao mentor i voditelj ŽSV-a stručnih suradnika IŽ organizira i vodi stručne sastanke, vodi edukacijske radionice za roditelje i učenike.

Kontinuirano radi na vlastitom stručnom usavršavanju.

## **PLAN I PROGRAM RADA *KNJIŽNIČARA* – 2022./23.**

**DAVORKA MIJAJLOVIĆ,prof.**

### **1. Odgojno-obrazovni rad**

- upoznavanje učenika s organizacijom knjižnice i mogućnošću njena korištenja
- upućivanje učenika na korištenje ostalih knjižnica u gradu
- upućivanje na građu: pomoć učenicima oko izbora literature za referate, seminarske radnje, školske zadaće, itd.
- pomoć učenicima oko pisanja završnih radova iz struke
- upoznavanje učenika s navođenjem bibliografskih jedinica
- posudba knjiga (lektire i stručne literature)
- suradnja s profesorima (pojedinačno) i stručnim vijećima
- prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća
- sudjelovanje u provođenju i održavanju dežurstva na državnoj maturi
- priprema učenika i provođenje Nacionalnog kviza u znanju i kreativnosti za poticanje čitanja “Čitanjem do zvijezda”

## **2. Stručni rad i informativna djelatnost**

- izrada Plana i programa rada knjižnice za 2022./23. šk. godinu
- vođenje knjižničnog poslovanja (inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija)
- nabava knjiga, časopisa i druge građe prema dogovorenim kriterijima i planovima (u suradnji s ravnateljem, pedagogom, stručnim vijećima, računovodstvom)
- praćenje i evidencija korištenja školske knjižnice
- upis knjiga u kompjuterski program Metel
- informiranje korisnika o novoizašlim knjigama, stručnim časopisima i drugoj građi (pano, bilten prinova)
- pripremanje tematskih izložbi u svezi pojedinih izdanja, autora, akcija, manifestacija
- rad na smještaju knjižnične građe (UDK).

## **3. Stručno usavršavanje**

- praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike, časopisa, te recenzija nove literature
- praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike
- redovito stručno usavršavanje u organizaciji AZOO- a: Županijska stručna vijeća knjižničara Istarske županije; Proljetna škola školskih knjižničara RH
- stalno praćenje izdavačke djelatnosti i stručne literature u oblasti ekonomske struke, hrvatskog jezika, stranih jezika, matematike i ostalih prirodnih znanosti, povijesti, geografije, knjižničarstva, dokumentaristike i informatike
- usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa Metel win.

## **4. Kulturna i javna djelatnost**

- pripremanje i organiziranje raznih kulturnih aktivnosti škole
- pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole
- obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture
- organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike i nastavnike
- suradnja s ustanovama i organizacijama koje se bave radom i slobodnim vremenom mladih
- suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, Istarskim narodnim kazalištem u Puli, Hrvatskim narodnim kazalištem u Zagrebu, Kinom Valli u Puli, Gradskom knjižnicom i čitaonicom u Puli, Sveučilišnom knjižnicom u Puli, Sajmom knjiga u Puli, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu, muzejima i ostalim kulturnim institucijama.

## **PROGRAM RADA PO MJESECIMA KROZ NASTAVNU GODINU:**

### **Rujan**

- knjižnica započinje posudbom za učenike 5. rujna 2022. g.
- razvrstavanje upisanih članova po razrednim odjeljenjima i upis novih članova
- nabava novih knjiga
- edukacija učenika prvih razreda o radu školske knjižnice
- obnova narudžbi za časopise i novine u tekućoj školskoj godini
- izrada Plana i programa rada knjižnice za 2022./23. šk. godinu .
- sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma

- inventarizacija i katalogizacija novih svezaka
- stručni rad u knjižničnom programu Metel

### **Listopad**

- upoznavanje učenika s organizacijom knjižnice
- konzultiranje s profesorima hrvatskog jezika u vezi nabave nove literature (lektira)
- suradnja s ostalim profesorima (stručno vijeće ekonomske grupe predmeta, stručno vijeće stranih jezika, stručno vijeće matematike, kemije, biologije i informatike, str.vijeća povijesti, geografije, psihologije, vjeronauka i etike)
- stručno usavršavanje – Županijsko stručno vijeće knjižničara
- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige
- vođenje učenika u posjet Sveučilišnoj knjižnici Pula
- pripremanje učenika za školsku razinu kviza „Čitanjem do zvijezda“

### **Studeni**

- signiranje, tehnička obradba knjiga
- smještaj knjižnične građe (UDK)
- vođenje učenika u posjet Sveučilišnoj knjižnici Pula
- održavanje školske razine kviza „Čitanjem do zvijezda“
- službeni odlazak na Interliber u Zagreb vezano za nabavu nove knjižnične građe

### **Prosinac**

- priprema podataka o statistici na kraju polugodišta
- izrada panoa s učenicima na određenu zadanu temu
- službeno sudjelovanje na sajmu knjiga Sa(n)jam knjige u Puli; organizirano vođenje učenika na književne tribine i susrete s piscima
- vođenje grupe učenika u kazalište

### **Siječanj**

- izlučivanje izvjesnog broja knjiga iz aktivnog fonda zbog zastarjelosti
- stručno usavršavanje: samostalni rad
- pripremanje učenika za županijsku razinu kviza „Čitanjem do zvijezda“

### **Veljača**

- pomoć učenicima u izradi seminarskih radnji i referata: individualno
- informiranje učenika o novoizašlim knjigama (pano).
- vođenje grupe učenika u kazalište
- obrada novih knjiga u Metelu: stručni rad
- priprema i održavanje županijske razine kviza “Čitanjem do zvijezda”

### **Ožujak**

- pomoć učenicima pri izboru literature za izradu završnih pisanih radova iz struke
- obrada novih knjiga u Metelu
- stručno usavršavanje: prisustvovanje ŽSV-u
- pripremanje učenika za državnu razinu kviza “Čitanjem do zvijezda”

### **Travanj**

- praćenje izdavačke djelatnosti stručne literature
- odgojno-obrazovni rad s učenicima završnih razreda
- kulturna i javna djelatnost: vođenje učenika u kino - filmska kultura: FUŠ (Film u školi)
- Proljetna škola školskih knjižničara RH
- održavanje državne razine kviza "Čitanjem do zvijezda"

### **Svibanj**

- tehnička obrada i smještaj knjižnične građe
- opis knjiga u program Metel: stručni rad
- izrada tematskog panoa
- upoznavanje učenika s navođenjem bibliografskih jedinica

### **Lipanj**

- upoznavanje učenika sa završetkom posudbe za ovu školsku godinu i pravovremeno vraćanje zaduženih knjiga i ostale građe
- planiranje nabave za sljedeću školsku godinu
- stručno usavršavanje: prisustvovanje ŽSV-u
- prisustvovanje Nastavničkim vijećima i po potrebi Razrednim vijećima

### **Srpanj**

- planiranje za sljedeću školsku godinu
- suradnja s ravnateljem, računovođom i stručnim aktivima
- posjet knjižarama
- suradnja sa nakladnicima i dobavljačima
- završetak kompjuterske obrade građe

## **J) Program rada voditelja strukovnih učionica za školsku godinu 2022./2023.**

### **Rujan 2021.**

1. Provjera ispravnosti računala i osposobljavanje za rad
2. Spajanje računala na mrežni printer
3. Zajedničko korištenje datoteke putem mreže
4. Instalacija Microsoft Officea 2016.
5. Instalacija Internet preglednika
6. Stvaranje korisničkog računa za administratora i učenike
7. Stavljanje lozinke za sprečavanje promjene radne površine
8. Instalacija antivirusa na računala

### **Listopad 2022. - lipanj 2023.**

1. Redovno održavanje računala i uklanjanje nedostataka na opremi, zamjena računala
2. Zamjena miša, tipkovnica, kablova
3. Nabava i zamjena tonera
4. Čišćenje računala od zlonamjernih programa
5. Suradnja s nastavnicima koji imaju nastavu u kabinetu daktilografije
6. Instalacija programa za potrebe nastave u kabinetu
7. Praćenje zakonodavstva vezano za rad na računalima i odgojno-obrazovni proces
8. Edukacija i rad s učenicima vezano za odgovornost pravilnog rukovanja pri radu na računalima i ostaloj opremi u kabinetu daktilografije
9. Obavještanje ravnatelja škole vezano za kvarove, smetnje i način rješavanja problema na opremi kabineta (računala, printer, projektor i ostalo)

Voditelj daktilo-kabineta: Lorena Žufić, prof.

Voditelj kabineta vježbeničkih tvrtki: Zoran Orbović, prof. Damir Černac, prof.

Voditelj bankarskog kabineta: Erol Ćurt, prof.

Voditelj informatičkog kabineta: Dajana Golja, prof.

**K) PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE U ŠK. 2022./23.****Naziv učeničke zadruge: KAŽUN**Naziv odgojno-obrazovne ustanove: EKONOMSKA ŠKOLA PULAAdresa odgojno-obrazovne ustanove (poštanski broj, mjesto, ulica i broj): Kovačićevo 3, 52100 Pulatelefon: 052/222-761faks: 052/223-737e-mail: ekonomska-skola-pula@pu.t-com.hrGodina osnutka: 2015.**Ustroj učeničke zadruge**

područje rada*	naziv sekcije	broj zadrugara/ki	ime i prezime voditelja/ice sekcije
ukrasni i uporabni predmeti, narodna baština	KREATIVNO-PROIZVODNA	73	Mateja David, prof.
usluge	UMJETNIČKA	5	Igor Šaponja, prof.
usluge	INFORMATIČKA	7	Dajana Golja, prof.
usluge	PROJEKTNO- RAZVOJNA	14	Zoran Orbović, prof. mentor.
usluge	KOMERCIJALNA	3	Lorena Žufić, prof.
usluge	MARKETINŠKA	3	Damir Černac, prof.

**PLAN RADA:**

AKtivnosti	mjesto	datum
Upis i evidencija novih članova članova	Ekonomska škola Pula	rujan

Formiranje digitalnog tima zadruge koji će biti zadužen za vođenje društvenih mreža zadruge i Ekonomske škole Pula	Ekonomska škola Pula	rujan
Izrada web stranice učeničke zadruge i profila na društvenim mrežama	Ekonomska škola Pula	rujan
Međužupanijski skup učeničkih zadruga	-	listopad
Suradnja s lokalnom zajednicom i traženje podupirućih članova (donatori, pokrovitelji, vanjski suradnici)	Ekonomska škola Pula	studeni
Izrada dekoracija za Božićni sajam	Ekonomska škola Pula	studeni
Božićna izložba radova učeničkih zadruga svih županija	Online	prosinač
Organizacija Božićnog sajma	Ekonomska škola Pula	prosinač
Županijski skup učeničkih zadruga	Poreč	veljača
Izrada dekoracija za sajam za Valentinovo	Ekonomska škola Pula	siječanj
Organizacija sajma povodom Valentinova	Ekonomska škola Pula	veljača
Izrada dekoracija za sajam za Dan žena	Ekonomska škola Pula	veljača
Organizacija sajma povodom Dana žena	Ekonomska škola Pula	ožujak
Izrada dekoracija za sajam za Uskrs	Ekonomska škola Pula	ožujak
Organizacija sajma povodom Uskrsa	Ekonomska škola Pula	travanj
Priprema proizvoda za županijsku smotru učeničkih zadruga	Ekonomska škola Pula	travanj
Izrada strategije za promociju proizvoda na županijskoj ili državnoj smotri učeničkih zadruga	-	svibanj
Županijska smotra učeničkih zadruga	-	lipanj

Mateja David, prof.

### XIII. O S T A L O

- napomene o područjima mogućih teškoća u radu
- razvojna očekivanja i aktivnosti

#### OSVRT NA UPIS UČENIKA U I.RAZRED

Za školsku godinu 2022./2023. imali smo jedan upisni krug u kojemu smo popunili sva slobodna mjesta u zanimanju ekonomist i poslovni tajnik. Upisi su bili elektronički preko aplikacije [www.upisi.hr](http://www.upisi.hr).

Prezentacija škole, vezano za upis, već se tradicionalno provodi, organizacijom predavanja po pulskim osnovnim školama, prema njihovom pozivu i organizacijom dana otvorenih vrata škole.

#### OSVRT NA NATJECANJA

\*\* Naši učenici sudjeluju na natjecanjima gradske, županijske, međuzupanijske i državne razine, kako iz općih predmeta ( hrvatski jezik, strani jezici, matematika, povijest, TZK, vjeronauk, Crveni križ ) i stručnih predmeta (Računovodstvo, Mladi poduzetnik, Poslovni tajnik) i postižu zapažene rezultate. U sportskim natjecanjima naši učenici postižu dobre rezultate u Gradu te uspješno sudjeluju na županijskim i međuzupanijskim te državnim natjecanjima. Sudjelovali smo na međuzupanijskom natjecanju iz Računovodstva te na Međunarodnoj statističkoj olimpijadi, zatim na međuzupanijskom, a potom i državnom natjecanju u disciplini Tajničko poslovanje. Sudjelovali smo i na Danima tipkovnice te na državnom natjecanju iz talijanskoga jezika.

#### OSVRT NA PROSTOR

Škola raspolaže s 9 standardnih učionica i pet specijaliziranih (informatički, daktilo, bankarski i dva kabineta vježbeničkih tvrtki) te s dvije manje učionice u kojima se održava nastava etike/vjeronauka i njemačkog jezika. Nastava TiZK odvija se na terenima SRC Mirna jer škola nema vlastitu dvoranu, a ni vanjsko igralište.

Škola je arhitektonski prilagođena boravku učenika s teškoćama u razvoju (lift, sanitarni čvor, rampa).

Škola je otvorena prema svim subjektima i njihovim projektima koji omogućavaju kvalitetniji rad, bolju komunikaciju, humano ozračje, razvoj socijalnih vještina i sl. Isto tako u kontaktu smo s nizom udruga s kojima ostvarujemo izuzetno dobru suradnju.

Škola je uključena u Kurikularnu reformu- Škola za život te u projekt e-škole.



## EKONOMSKA ŠKOLA PULA

Godišnji plan i program rada za školsku 2022./2023.g. usvojen je na sjednici Školskog odbora, održanoj dana 3.10.2022. godine. Prethodno je potvrđen na sjednici Nastavničkog vijeća 14.9.2022. i na Vijeću roditelja od 28.9.2022. godine.

Predsjednik školskog odbora

Veronika Furčić, prof.



Ravnatelj

Petko Radulović, dipl.oec.

