

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA ISTARSKA  
**EKONOMSKA ŠKOLA PULA**

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
ZA ŠK. GOD. 2015./2016.***

Pula, rujan 2015. godine

## SADRŽAJ:

<b>I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI</b> .....	<b>4</b>
<b>II. MATERIJALNO –TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE</b> .....	<b>5</b>
<b>III. UČENICI</b> .....	<b>6</b>
- PREGLED RAZREDNIH ODJELA U ŠK.GOD. 2014./15.....	6
- PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDIMA .....	6
<b>IV. RADNICI ŠKOLE</b> .....	<b>9</b>
<b>V. ORGANIZACIJA NASTAVE</b> .....	<b>13</b>
a) PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU .....	13
b) PREMA DNEVNOM RADU .....	13
c) PREMA SADRŽAJU .....	13
<b>VI. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA</b> .....	<b>30</b>
<b>VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE</b> .....	<b>45</b>
A,B) ODGOJNO-OBRAZOVNA RAZDOBLJA I RAZDOBLJA ODMORA UČENIKA .....	45
C) VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA.....	45
D) ROKOVI POPRAVNIH I OSTALIH ISPITA .....	46
E) DRŽAVNA MATURA 2015./16.....	47
F) POSLOVI ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA .....	50
G) ZNAČAJNI DATUMI .....	51
<b>VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE</b> .....	<b>52</b>
A) PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI.....	52
B) STRUČNE EKSKURZIJE .....	52
C) NATJECANJA .....	53
<b>IX. PROJEKTI USTANOVE</b> .....	<b>54</b>
<b>X. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA</b> .....	<b>54</b>

<b>XI.</b>	<b>ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM .....</b>	<b>55</b>
<b>XII.</b>	<b>OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA ŠKOLE.....</b>	<b>71</b>
<b>A)</b>	<b>PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA .....</b>	<b>71</b>
<b>B)</b>	<b>PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA, RAZREDNIH ODJELA I RAZREDNIKA.....</b>	<b>73</b>
<b>C)</b>	<b>PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA .....</b>	<b>81</b>
<b>D)</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA .....</b>	<b>97</b>
<b>E)</b>	<b>PLAN I PROGRAM RADA ŠK. ODB. ....</b>	<b>97</b>
<b>F)</b>	<b>PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG VIJEĆA.....</b>	<b>99</b>
<b>G)</b>	<b>PLAN I PROGRAM RADA RODITELJSKOG VIJEĆA .....</b>	<b>99</b>
<b>H)</b>	<b>PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA .....</b>	<b>100</b>
<b>I)</b>	<b>PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA ŠK.GOD. 2014./15.....</b>	<b>103</b>
<b>XIII.</b>	<b>O S T A L O .....</b>	<b>109</b>

Na temelju članka 29. stavak 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08 ) i članka 11. Statuta Ekonomske škole Pula, Nastavnog plana i programa i Školskog i strukovnog kurikulumu, uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja od 24.9.2015. i Nastavničkog vijeća od 23.9.2015., Školski odbor, na sjednici održanoj 30.9.2015. donosi

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**za šk. god. 2015./2016.**

### **I. O S N O V N I P O D A C I O Š K O L I**

<b>a) naziv i sjedište</b>		<b>Ekonomska škola Pula</b>
<b>b) adresa, županija</b>		<b>Pula, Kovačićeve 3, Istarska županija</b>
<b>c) šifra ustanove</b>		<b>18 – 069 –506</b>
<b>d) ukupan broj učenika</b>		<b>305</b>
<b>e) ukupan broj odjela</b>		<b>13</b>
<b>f) ukupan broj radnika</b>		48
	nastavnika	37
	stručnih suradnika	2
	administrativno-tehničkog osoblja	4
	pomoćnog osoblja	4
<b>g) obrazovni sektori - Odluka MZOŠ-a o <u>uspostavi obrazovnih sektora u strukovnom obrazovanju</u> od.14.12.2007. , Klasa:602-03/07-05/00068, Urbroj:533-09-07-0002</b> <b>programi i trajanje obrazovanja po programima</b>		
	<b>za redovne učenike</b>	program ekonomije, trgovine i poslovne administracije u trajanju od 4 godine za zanimanje: - ekonomist - poslovni tajnik

## II. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

<b>prostorni uvjeti</b>	<b>stanje</b>	<b>plan (izvor financiranja)</b>
<b>a) zgrada</b>	- adaptiranje zgrade dovršeno 2004. godine - stanje je dobro	- tekuće održavanje - Istarska županija
<b>b) učionički prostor</b>	- 10 klasičnih učionica i - 5 specijalizirane učionice	- Istarska županija
<b>c) opremljenost prostora</b>	uglavnom zadovoljava	- nabavka nedostajuće informatičke opreme - Istarska županija i MZOŠ - klimatiziranje učionica

### **III. UČENICI**

**- PREGLED RAZREDNIH ODJELA U ŠK.GOD. 2015./16. - TABLICA 1.**

**- PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDIMA  
ŠK.GOD. 2015./16. - TABLICA 2.**

Pregled razrednih odjela u školskoj godini 2015./16. – TABLICA 1.

Razrednik	Raz. odjel	N	Spol		Strani jezici		Izborna nastava							2. str. j.		Vjeronauk		Etika	P o n a v.	Teške soc. i zdr. smetnje	Tešk. u razvoju	Prijelaz	Putnici
			M	Ž	E	NJ	Marketing usluga	Obit. posao	Stenog.	Račun. neprof. organiz.	Osnove tur.	Glob.pos. ok.	Uvod u knjig.	Tal.	Nj.	K	I						
D. Terlević	1a	24	7	17	24			24								9		15					3
N. Dubroja	1b	22	10	12	18	4		22								8		14					9
I. Šaponja	1c	26	9	17	25	1			26					26		13	1	12			1		7
<b>UKUPNO</b>	<b>3</b>	<b>72</b>	<b>26</b>	<b>46</b>	<b>67</b>	<b>5</b>		<b>46</b>	<b>26</b>					<b>26</b>		<b>30</b>	<b>1</b>	<b>41</b>			<b>1</b>		<b>19</b>
D. Bilić Rojnić	2a	25	10	15	25						25					9		16					8
V. Ivić	2b	25	9	16	17	8					25					11	1	13		2			8
S. Čulić	2c	22	4	18	19	3			22					22		8		14				2	9
<b>UKUPNO</b>	<b>3</b>	<b>72</b>	<b>23</b>	<b>49</b>	<b>61</b>	<b>11</b>			<b>22</b>		<b>50</b>			<b>22</b>		<b>28</b>	<b>1</b>	<b>43</b>		<b>2</b>	<b>3</b>		<b>25</b>
T. Vukadinović	3a	28	8	20	28						28					13		15	1				9
A. Ugrinić Hrelja	3b	28	6	22	24	4					28					11		17				1	9
A. Lazar	3c	16	3	13	14	2							16	16		6		10				3	4
D. Di Giusto	3d	15	3	12	15								15	15		7		8				3	3
<b>UKUPNO</b>	<b>4</b>	<b>87</b>	<b>20</b>	<b>67</b>	<b>81</b>	<b>6</b>					<b>56</b>			<b>31</b>	<b>31</b>	<b>37</b>		<b>50</b>	<b>1</b>			<b>7</b>	<b>25</b>
E. Bearzi	4a	27	10	17	27		27									14		13					11
K. Plavšić	4b	29	11	18	18	11	29									14	1	14	1	1			15
Z. Orbović	4c	19	6	13	19								19	19		8		11				3	7
<b>UKUPNO</b>	<b>3</b>	<b>75</b>	<b>27</b>	<b>48</b>	<b>64</b>	<b>11</b>	<b>56</b>						<b>19</b>	<b>19</b>		<b>37</b>	<b>1</b>	<b>38</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>		<b>33</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>13</b>	<b>306</b>	<b>96</b>	<b>210</b>	<b>273</b>	<b>33</b>	<b>56</b>	<b>46</b>	<b>48</b>	<b>56</b>	<b>50</b>		<b>50</b>	<b>98</b>		<b>131</b>	<b>3</b>	<b>172</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>14</b>		<b>102</b>

Tablica 2

**PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDIMA  
ŠK.GOD. 2015./16.**

ZANIMANJE	RAZREDI	BR. ODJELJENJA	BR.UČENIKA	BR. UČ.PO RAZREDU
EKONOMIST	PRVI	2	46	I A - 24 I B – 22
EKONOMIST	DRUGI	2	50	II A - 25 II B – 25
EKONOMIST	TREĆI	2	56	III A - 28 III B – 28
EKONOMIST	ČETVRTI	2	56	IV A – 27 IV B – 29
<b>UKUPNO</b>	<b>I - IV</b>	<b>8</b>	<b>208</b>	<b>PROSJEK 26</b>
POSL.TAJNIK	PRVI	1	26	I C - 26
POSL.TAJNIK	DRUGI	1	22	II C - 22
POSL. TAJNIK	TREĆI	2	31	III C - 16 III D –15
POSL. TAJNIK	ČETVRTI	1	19	IV C - 19
<b>UKUPNO</b>	<b>I - IV</b>	<b>5</b>	<b>98</b>	<b>PROSJEK 21</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>I - IV</b>	<b>13</b>	<b>306</b>	<b>PROSJEK 23,54</b>



#### **IV. RADNICI ŠKOLE**

( Tablica 3 - RADNICI ŠKOLE )

### RADNICI ŠKOLE- TABLICA 3

Radna mjesto	Ime i prezime	zvanje	Stručna sprema	Godina rođenja	God. staža	Nastavni predmeti	Br. tj. zač.
ravnatelj	Petko RADULOVIĆ						
str. suradnik	Ljiljana JURIČIĆ						
str. suradnik	Davorka MIJAJLOVIĆ						
nastavnik	Vesna IVIĆ						
	Mirjana CVAR						
	Nedjeljka DUBROJA						
	Veronika FURČIĆ						
	Domagoj JURČIĆ						
	Danijela BILIĆ- ROJNIĆ						
	Angelika UGRINIĆ-HRELJA						
	Silvana ČULIĆ						
	Mira PINCAN- RUKAVINA						
	Svetlana DRAGUZET						
	Sonja BULEŠIĆ-MILIĆ						
	Franjo SEČEI						
	Robert Božac						
	Magda IVANČIĆ						
	Lorena ŽUFIĆ						
	Dinko Di GIUSTO						
	Danijela TERLEVIĆ						
	Slavica LONČARIĆ						
	Zoran ORBOVIĆ						
	Radmila ORBANIĆ- MALJIĆ						

Erol ČURT

Tatjana VUKADINOVIĆ

Marija CRNKOVIĆ

Mirjana SLADONJA

Igor ŠAPONJA

Kruna PLAVŠIĆ

Vesna FABRIS

Kristina RATAJEC

Esad JUKAN

Igor PRENZ

Goran JOVANOVIĆ

Antonija LAZAR

Marija BOŠNJAK

Arlen BERTOĞNA NIKOLIĆ

Branka GRIPARIĆ

Eni BEARZI

Mia ŠIMIĆ

Ostala radna mjesta	Ime i prezime	Zvanje- stručna sprema	Godina rođenja	God. staža	Radno mjesto / broj radnih sati tjedno	radni odnos (određeno / neodređeno.)
tajnik	Iva DADIĆ					
vod. računov.	Renata MARKOVIĆ					
administrator	Rozana Šćepanović					
domar	Nelo ŠKUFLIĆ					
spremačice	Marija GOMF/ Ajkunma DELIĆ					
	Gordana ANDELKOVIĆ					
	Hasija MUJDŽIĆ/ GLAVAŠ					

## **V. ORGANIZACIJA NASTAVE**

### **A) PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU**

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu, po potrebi i subotom.

### **B) PREMA DNEVNOM RADU**

Rad u jednoj smjeni. Početak nastave u 8,00 sati, završetak nastave u 14,50 sati.

### **C) PREMA SADRŽAJU**

**- Redovna nastava (Tablice 4)**

**- Izborna nastava (Tablica 5)**

**- Dopunska/dodatna nastava (Tablica 6)**

**- Fakultativna nastava (Tablica 7)**

**-Izvannastavne aktivnosti**

Tablice 4

**NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA: 1. A**

Obrazovni sektor EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

PROGRAM – zanimanje: Ekonomist

Razrednik: Danijela Terlević, prof.

Red. broj	Nastavni predmet	Fond sati		Profesor
		Tjedni	Godišnji	
1.	Hrvatski jezik	3	105	Nedjeljka Dubroja
2.	Strani jezik s dopisivanjem-Engleski	3	105	Domagoj Jurčić
3.	Povijest	2	70	Branka Griparić
4.	Etika/Vjeronauk	1	35	Vesna Fabris Kristina Ratajec
5.	Geografija	2	70	Kruna Plavšić
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Igor Prenz
7.	Matematika	3	105	Mira Pincan Rukavina
8.	Kemija	2	70	Antonija Lazar
9.	Biologija	2	70	Antonija Lazar
10.	Poduzetništvo	2	70	Danijela Terlević
11.	Računovodstvo	2	70	Erol Ćurt
12.	Poslovne komunikacije	2	70	Slavica Lončarić
13.	Informatika	2	70	Franjo Sečei
14.	Osnove ekonomije	2	70	Magda Ivančić
15.	Izborni predmet:	2	70	
	Obiteljski posao			Magda Ivančić

## NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA: 1. B

Obrazovni sektor EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

PROGRAM – zanimanje: Ekonomist

Razrednik: Nedjeljka Dubroja, prof.

Red. broj	Nastavni predmet	Fond sati		Profesor
		Tjedni	Godišnji	
1.	Hrvatski jezik	3	105	Nedjeljka Dubroja
2.	Strani jezik s dopisivanjem-Engleski	3	105	Danijela Bilić Rojnić
	"	3	105	Angelika Ugrinić - Hrelja
	Njemački			
3.	Povijest	2	70	Branka Griparić
4.	Etika/Vjeroauk	1	35	Vesna Fabris
				Kristina Ratajec
5.	Geografija	2	70	Kruna Plavšić
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Igor Prenz
7.	Matematika	3	105	Svetlana Draguzet
8.	Kemija	2	70	Antonija Lazar
9.	Biologija	2	70	Antonija Lazar
10.	Poduzetništvo	2	70	Danijela Terlević
11.	Računovodstvo	2	70	Erol Ćurt
12.	Poslovne komunikacije	2	70	Slavica Lončarić
13.	Informatika	2	70	Franjo Sečei
14.	Osnove ekonomije	2	70	Magda Ivančić
15.	Izborni predmet:	2	70	Magda Ivančić
	Obiteljski posao			

## NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA: 1. C

Obrazovni sektor EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

PROGRAM – zanimanje: Poslovni tajnik

Razrednik: Igor Šaponja, prof.

Red. broj	Nastavni predmet	Fond sati		Profesor
		Tjedni	Godišnji	
1.	Hrvatski jezik	4	140	Eni Bearzi
2.	Hrvatski poslovni jezik	2	70	Vesna Ivić
3.	Strani jezik (I.) –Engleski j.	3	105	Danijela Bilić Rojnić
	Njemački jezik			Angelika Ugrinić Hrelja
4.	Strani jezik (II.) -Talijanski	2	70	Silvana Čulić
5.	Povijest	2	70	Igor Šaponja
6.	Etika/Vjeronauk	1	35	Vesna Fabris Kristina Ratajec Esad Jukan
7.	Zemljopis	2	70	Kruna Plavšić
8.	Biologija s ekologijom	2	70	Antonija Lazar
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Igor Prenz
10.	Matematika	2	70	Mira Pinčan Rukavina
11.	Informatika i informatički poslovni sustavi	3	105	Franjo Sečei
12.	Kompjutorska daktilografija	4	140	Arlen Bertogna Nikolić
13.	Izborni predmet: Stenografija	2	70	Danijela Terlević



## NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA: 2. A

Obrazovni sektor EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

PROGRAM – zanimanje: Ekonomist

Razrednik: Danijela Bilić Rojnić, prof.

Red. broj	Nastavni predmet	Fond sati		Profesor
		Tjedni	Godišnji	
1.	Hrvatski jezik	3	105	Vesna Ivić
2.	Strani jezik s dopisivanjem - Engleski	3	105	Danijela Bilić Rojnić
3.	Povijest	2	70	Branka Griparić
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	Kristina Ratajec/ Vesna Fabris
5.	Geografija	2	70	Kruna Plavšić
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Igor Prenz
7.	Matematika	3	105	Mira Pincan Rukavina
8.	Društveno odgovorno poslovanje	2	70	Tatjana Vukadinović
9.	Osnove ekonomije	2	70	Magda Ivančić
10.	Poduzetništvo	3	105	Danijela Terlević
11.	Računovodstvo	3	105	Dušica Pašić
12.	Informatika	2	70	Sonja Bulešić Milić
13.	Poslovne komunikacije	2	70	Slavica Lončarić
14.	Izborni predmet: Osnove turizma	2	70	Dušica Pašić

## NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA: 2. B

Obrazovni sektor EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

PROGRAM – zanimanje: Ekonomist

Razrednik: Vesna Ivić, prof.

Red. broj	Nastavni predmet	Fond sati		Profesor
		Tjedni	Godišnji	
1.	Hrvatski jezik	3	105	Vesna Ivić
2.	Strani jezik s dopisivanjem – Engleski/Njemački	3	105	Domagoj Jurčić/Angelika Ugrinić Hrelja
3.	Povijest	2	70	Branka Griparić
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	Kristina Ratajec/Vesna Fabris
5.	Geografija	2	70	Kruna Plavšić
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Igor Prenz
7.	Matematika	3	105	Svetlana Draguzet
8.	Društveno odgovorno poslovanje	2	70	Lorena Žufić
9.	Poslovne komunikacije	2	70	Slavica Lončarić
10.	Osnove ekonomije	2	70	Magda Ivančić
11.	Poduzetništvo	3	105	Danijela Terlević
12.	Računovodstvo	3	105	Dušica Pašić
13.	Informatika	2	70	Sonja Bulešić Milić
14.	Izborni predmet: Osnove turizma	2	70	Dušica Pašić

## NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA: 2. C

Obrazovni sektor EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

PROGRAM – zanimanje: Poslovni tajnik

Razrednik: Silvana Čulić, prof.

Red. broj	Nastavni predmet	Fond sati		Profesor
		Tjedni	Godišnji	
1.	Hrvatski jezik	4	140	Vesna Ivić
2.	Strani jezik I. – Engleski	3	105	Danijela Bilić Rojnić
3.	Njemački j.	3	105	Angelika Ugrinić Hrelja
4.	Strani jezik II. –Talijanski	2	70	Silvana Čulić
5.	Povijest	2	70	Igor Šaponja
6.	Etika/Vjeronauk	1	35	Vesna Fabris Kristina Ratajec
7.	Zemljopis	2	70	Kruna Plavšić
8.	Biologija s ekologijom	2	70	Antonija Lazar
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Igor Prenz
10.	Matematika	2	70	Svetlana Draguzet
11.	Uvod u državu i pravo	2	70	Dinko Di Giusto
12.	Poslovna psihologija	2	70	Mia Šimić
13.	Informatika i inf.poslovni sustavi	2	70	Sonja Bulešić Milić
14.	Kompjutorska daktilografija	4	140	Arlen Bertogna Nikolić
15.	Izborni predmet: Stenografija	2	70	Danijela Terlević

STRUČNA PRAKSA: 40 SATI

## NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA: 3. A

Obrazovni sektor EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

PROGRAM – zanimanje: Ekonomist

Razrednik: Tatjana Vukadinović, prof.

Red. broj	Nastavni predmet	Fond sati		Profesor
		Tjedni	Godišnji	
1.	Hrvatski jezik	3	105	Vesna Ivić
2.	Strani jezik s dopisivanjem – Engleski	3	105	Domagoj Jurčić
3.	Etika/Vjeronauk	1	35	Vesna Fabris
4.	Geografija	2	70	Kristina Ratajec Kruna Plavšić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Igor Prenz
6.	Matematika	3	105	Mira Pincan Rukavina
7.	Statistika	2	70	Tatjana Vukadinović
8.	Osnove ekonomije	2	70	Magda Ivančić
9.	Vježbenička tvrtka	2	70	Erol Ćurt/ Zoran Orbović
10.	Računovodstvo	3	105	Tatjana Vukadinović
11.	Bankarstvo i osiguranje	3	105	Radmila Orbanić Maljić
12.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	2	70	Nedjeljka Dubroja
13.	Marketing	2	70	Erol Ćurt
14.	Izborni predmet: Računovodstvo neprofitnih organizacija	2	70	Dušica Pašić

## NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA: 3. B

Obrazovni sektor EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

PROGRAM – zanimanje: Ekonomist

Razrednik: Angelika Ugrinić Hrelja, prof.

Red. broj	Nastavni predmet	Fond sati		Profesor
		Tjedni	Godišnji	
1.	Hrvatski jezik	3	105	Mirjana Cvar
2.	Strani jezik s dopisivanjem – Engleski Njemački	3	105	Danijela Bilić Rojnić  Angelika Ugrinić Hrelja
3.	Etika/Vjeronauk	1	35	Vesna Fabris Kristina Ratajec
4.	Geografija	2	70	Kruna Plavšić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Igor Prenz
6.	Matematika	3	105	Mira Pincan Rukavina
7.	Statistika	2	70	Tatjana Vukadinović
8.	Osnove ekonomije	2	70	Magda Ivančić
9.	Vježbenička tvrtka	2	70	Erol Ćurt/Zoran Orbović
10.	Računovodstvo	3	105	Tatjana Vukadinović
11.	Bankarstvo i osiguranje	3	105	Radmila Orbanić Maljić
12.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	2	70	Igor Šaponja
13.	Marketing	2	70	Erol Ćurt
14.	Izborni predmet: Računovodstvo neprofitnih organizacija	2	70	Dušica Pašić

## NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA: 3. C

Obrazovni sektor EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

PROGRAM – zanimanje: Poslovni tajnik

Razrednik: Antonija Lazar, prof.

Red. broj	Nastavni predmet	Fond sati		Profesor
		Tjedni	Godišnji	
1.	Hrvatski jezik	4	140	Eni Bearzi
2.	Strani jezik I. –Engleski Njemački	3	105	Domagoj Jurčić Angelika Ugrinić Hrelja
3.	Strani jezik II. - Talijanski	2	70	Silvana Čulić
4.	Povijest	2	70	Igor Šaponja
5.	Etika/Vjeronauk	1	35	Vesna Fabris Kristina Ratajec
6.	Sociologija	2	70	Vesna Fabris
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Igor Prenz
8.	Matematika	2	70	Svetlana Draguzet
9.	Osnove poduzetništva i menadžmenta	2	70	Danijela Terlević
10.	Trgovačko pravo	2	70	Dinko Di Giusto
11.	Informatika i inf.poslovni sustavi	2	70	Franjo Sečei
12.	Tehnika komuniciranja	2	70	Lorena Žufić
13.	Tajničko poslovanje	2	70	Zoran Orbović
14.	Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	3	105	Lorena Žufić
15.	Izborni :Uvod u knjigovodstvo	2	70	Dušica Pašić
<b>STRUČNA PRAKSA</b>			<b>40</b>	

## NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA: 3. D

Obrazovni sektor EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

PROGRAM – zanimanje: Poslovni tajnik

Razrednik: Dinko Di Giusto, prof.

Red. broj	Nastavni predmet	Fond sati		Profesor
		Tjedni	Godišnji	
1.	Hrvatski jezik	4	140	Nedjeljka Dubroja
2.	Strani jezik I. -Engleski	3	105	Domagoj Jurčić
3.	Strani jezik II. - Talijanski	2	70	Silvana Čulić
4.	Povijest	2	70	Igor Šaponja
5.	Etika/Vjeronauk	1	35	Vesna Fabris Kristina Ratajec
6.	Sociologija	2	70	Vesna Fabris
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Robert Božac
8.	Matematika	2	70	Svetlana Draguzet
9.	Osnove poduzetništva i menadžmenta	2	70	Danijela Terlević
10.	Trgovačko pravo	2	70	Dinko Di Giusto
11.	Informatika i inf.poslovni sustavi	2	70	Franjo Sečei
12.	Tehnika komuniciranja	2	70	Lorena Žufić
13.	Tajničko poslovanje	2	70	Zoran Orbović
14.	Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	3	105	Lorena Žufić
15.	Izborni :Uvod u knjigovodstvo	2	70	Dušica Pašić
<b>STRUČNA PRAKSA</b>			<b>40</b>	

## NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA: 4. A

Obrazovni sektor EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

PROGRAM – zanimanje: Ekonomist

Razrednik: Eni Bearzi, prof.

Red. broj	Nastavni predmet	Fond sati		Profesor
		Tjedni	Godišnji	
1.	Hrvatski jezik	3	96	Eni Bearzi
2.	Strani jezik s dopisivanjem - Engleski	3	96	Danijela Bilić Rojnić
3.	Geografija	2	64	Kruna Plavšić Vesna Fabris
4.	Etika/Vjeronauk	1	32	Kristina Ratajec
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Robert Božac
6.	Matematika	3	96	Mira Pincan Rukavina
7.	Osnove ekonomije	2	64	Magda Ivančić
8.	Bankarstvo i osiguranje	2	64	Radmila Orbanić Maljić
9.	Računovodstvo	4	128	Dušica Pašić
10.	Marketing	2	64	Erol Ćurt
11.	Tržište kapitala	2	64	Lorena Žufić
12.	Pravno okruženje poslovanja	3	96	Radmila Orbanić Maljić
13.	Vježbenička tvrtka	2	64	Zoran Orbović/Erol Ćurt
14.	Izborni: Marketing usluga	2	64	Radmila Orbanić Maljić



## NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA: 4. B

Obrazovni sektor EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

PROGRAM – zanimanje: Ekonomist

Razrednik: Kruna Plavšić, prof.

Red. broj	Nastavni predmet	Fond sati		Profesor
		Tjedni	Godišnji	
1.	Hrvatski jezik	3	96	Nedjeljka Dubroja
2.	Strani jezik s dopisivanjem – Engleski j. Njemački j.	3	96	Domagoj Jurčić/ Angelika Ugrinić Hrelja
3.	Geografija	2	64	Kruna Plavšić Vesna Fabris
4.	Etika/Vjeronauk	1	32	Kristina Ratajec
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Igor Prenz
6.	Matematika	3	96	Mira Pincan Rukavina
7.	Osnove ekonomije	2	64	Magda Ivančić
8.	Bankarstvo i osiguranje	2	64	Radmila Orbanić Maljić
9.	Računovodstvo	4	128	Tatjana Vukadinović
10.	Marketing	2	64	Erol Ćurt
11.	Tržište kapitala	2	64	Lorena Žufić
12.	Pravno okruženje poslovanja	3	96	Radmila Orbanić Maljić
13.	Vježbenička tvrtka	2	64	Zoran Orbović/Erol Ćurt
14.	Izborni: Marketing usluga	2	64	Radmila Orbanić Maljić

## NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA: 4. C

Obrazovni sektor EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

PROGRAM – zanimanje: Poslovni tajnik

Razrednik: Zoran Orbović, prof. mentor

Red. broj	Nastavni predmet	Fond sati		Profesor
		Tjedni	Godišnji	
1.	Hrvatski jezik	4	128	Eni Bearzi
2:	Strani jezik I. – Engleski	3	96	Domagoj Jurčić
3.	Strani jezik II. -Talijanski	2	64	Silvana Čulić
4.	Etika/Vjeronauk	1	32	Vesna Fabris Kristina Ratajec
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Igor Prenz
6.	Ustavni ustroj RH	2	64	Dinko Di Giusto
7.	Osnove poduzetništva i menadžmenta	2	64	Danijela Terlević
8.	Informatika i informatički poslovni sustavi	4	128	Sonja Bulešić Milić
9.	Tehnika komuniciranja	2	64	Slavica Lončarić
10.	Radno pravo	3	96	Dinko Di Giusto
11.	Kompjutorska daktilografija s uredskim praktrikumom	3	96	Zoran Orbović
12.	Tajničko poslovanje	2	64	Zoran Orbović
13.	Izborni predmet: Uvod u knjigovodstvo	2	64	Tatjana Vukadinović
<b>STRRUČNA PRAKSA</b>			<b>80</b>	

**Tablica 5****IZBORNA NASTAVA U ŠK.GOD. 2015./16.**

<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>RAZRED</b>	<b>NASTAVNIK</b>	<b>BROJ SATI TJEDNO</b>
<b>OBITELJSKI POSAO</b>	<b>I A, I B</b>	<b>Magda Ivančić</b>	<b>2</b>
<b>STENOGRAFIJA 1</b>	<b>I C</b>	<b>Danijela Terlević</b>	<b>2</b>
<b>OSNOVE TURIZMA</b>	<b>II A, II B</b>	<b>Dušica Pašić</b>	<b>2</b>
<b>STENOGRAFIJA 2</b>	<b>II C</b>	<b>Danijela Terlević</b>	<b>2</b>
<b>RAČUNOV. NEPROF. ORG.</b>	<b>III A, III B</b>	<b>Dušica Pašić</b>	<b>2</b>
<b>UVOD U KNJIGOVODSTVO</b>	<b>III C, III D</b>	<b>Dušica Pašić</b>	<b>2</b>
<b>MARKETING USLUGA</b>	<b>IV A</b>	<b>R. Orbanić Maljić</b>	<b>2</b>
<b>MARKETING USLUGA</b>	<b>IV B</b>	<b>R. Orbanić Maljić</b>	<b>2</b> <b>2</b>
<b>UVOD U KNJIGOVODSTVO</b>	<b>IV C</b>	<b>Dušica Pašić</b>	<b>2</b>

Tablica 6

DOPUNSKA/DODATNA NASTAVA U ŠK.GOD. 2014./15.

NASTAVNI PREDMET	PROFESOR	RAZRED	BR.UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO
TALIJANSKI JEZIK	SILVANA ČULIĆ	I C	26	1
MATEMATIKA	MIRA PINCAN RUKAVINA	IV AB	56	2
HRVATSKI J.	ENI BEARZI	IV A	28	1
NJEMAČKI J.	ANGELIKA UGRINIĆ HRELJA	IV B	11	1
ENGLESKI J.	DANIJELA BILIĆ ROJNIĆ	IV A	28	1
INFORMATIKA I INF. POSL. SUST.	FRANJO SEČEI	3C 3D	31	2
VJEŽ. TVRTKA	EROL ČURT	4A 4B	28	1
VJEŽ. TVRTKA	ZORAN ORBOVIĆ	4A 4B	28	1
RAČUNOVODSTVO	DUŠICA PAŠIĆ	4A	28	1
STATISTIKA	TATJANA VUKADINOVIĆ	3B	28	1
INFORMATIKA I INF. POSL. SUST.	SONJA BULEŠIĆ MILIĆ	4C	19	1

**Tablica 7**

**FAKULTATIVNA NASTAVA**

<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>PROFESOR</b>	<b>RAZRED</b>	<b>BR.UČENIKA</b>	<b>BROJ SATI TJEDNO</b>
TAL. JEZIK	<b>SILVANA ČULIĆ</b>	1ab	20	1
CRVENI KRIŽ	<b>ANTONIJA LAZAR</b>	2ab	20 14	1 2
UČENIČKA ZADRUGA	<b>SLAVICA LONČARIĆ</b>		30	2

**IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**

**SPORTSKE GRUPE**

- odbojka ( M/Ž ) 10/15
- košarka ( M/Ž ) 12/12
- nogomet ( M ) 15
- rukomet ( M/Ž ) 10/10
- stolni tenis ( M/Ž ) 5/5
- atletika ( M/Ž ) 10/10

***Okvirni plan i program rada***

- sastavljanje grupa za određene sportske aktivnosti ( upisivanje novih učenika)
- sudjelovanje na gradskom prvenstvu (kronološkim redom) :
- rad u sekcijama ( zavisno od prvenstva )
- izvještaj o rezultatima godišnjeg rada i rezultatima natjecanja

## **VI. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA**



OPĆI PODACI					NASTAVA								OSTALA ZADUŽENJA						UKUPNA ZADUŽENJA																									
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet	Izborna nastava (I)	Fakultativna nastava (F)	Izvan-nastavna aktivnost	Pravilnik o normi rada												Kolektivni ugovor	UKUPNO TJEĐNO ZADUŽENJE	BROJ SATI ZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU																		
										Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelubrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	didaktična nastava	dopunska nastava	razrednik	voditelj stručnog vijeća na (među)školskoj razini	voditelj stručnog vijeća na državnoj razini	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita						ispitni koordinator	voditelj snijene	safničar	voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dob.	voditelj laboratorija i кабинета, praktikuma	voditelj centra novih tehnologija	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 30., stavak 1. (povoljnija norma)	Članak 51., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)	Članak 72., stavak 5. (sindikatski povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno							
Eri Bearzi			1	20	općeobrazovnih	Hrvatski jezik					1c	24	24	4	15																													
						Hrvatski jezik						3c	15	15		4																												
						Hrvatski jezik										4a	28	28	3																									
						Hrvatski jezik										4c	20	20	4																									
Igor Šaponja			2	10	općeobrazovnih	Povijest					1c	24	24	2	10																													
						Povijest										2c	23	24	2																									
						Povijest											3c	15	15	2																								
						Povijest											3g	15	15	2																								
						Komunikacijsko prezentacijske vještine											3b	28	28	2																								
Mirjana Šladonja Sloser			2	8	općeobrazovnih	Povijest					1a	24	24	2	8																													
						Povijest										1b	24	24	2																									
						Povijest											2a	24	24	2																								
						Povijest											2b	24	24	2																								
					UKUPNO TJEĐNO ZADUŽENJE												5	20	0	20	40																							
					BROJ SATI ZNAD NORME												2	12	2	8	18																							
					UGOVOR O RADU												0	8	0	7	15																							







OPĆI PODACI					NASTAVA											OSTALA ZADUŽENJA																							
																Pravilnik o normi rada											Kolektivni ugovor	UKUPNA ZADUŽENJA											
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet	Izborna nastava (I)	Fakultativna nastava (F)	Izvavnastavna aktivnost	Razredni odjeli			Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatna nastava	dopunska nastava	razrednik	voditelj stručnog vijeća na (među)školskoj razini	voditelj stručnog vijeća na državnoj razini	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispitja	ispitni koordinator	voditelj angjene	sahčicar	voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobara	voditelj laboratorija i kabineta, praktičnima	voditelj centra north tehnologija	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 30., stavak 1. (porodilja norma)	Članak 51., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)	Članak 72., stavak 5. (sindikatski povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI ZADUŽENJE	Ostali poslovi	UKUPNO O RADU		
										1a	2a	3a																											
Domagoj Jurčić			1	21	općeobrazovnih	Engleski jezik						1a	24	24	0	21																			0	21	0	19	40
						Engleski jezik				2b	24	17	0																										
						Engleski jezik				3a	28	28	0																										
						Engleski jezik				3c	15	14	3																										
						Engleski jezik				3d	15	16	3																										
						Engleski jezik				4b	28	17	3																										
						Engleski jezik				4c	20	20	5																										
Silvana Čulić			1	21	općeobrazovnih	Talijanski j						1c	24	24	2	12	1																		9	21	0	19	40
						Talijanski j				2c	23	23	2	2																									
						Talijanski j				3c	15	15	2																										
						Talijanski j				4c	20	20	2																										
						Talijanski j	Talijanski j				1a	20	1																										
						Talijanski j	Talijanski j				2a	20	1																										
						Talijanski j					3d	15	15	2																									
Sonja Bulešić Milić			1	22	strukovno-teorijskih	Informatika						2a	24	12	4	18																	4	22	0	18	40		
						Informatika				2b	24	12	4																										
						Informatika i inf. poslovni sustavi				2c	23	12	4																										
						Informatika i informatički poslovni sustavi				4c	20	10	6	1																									

V. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA																																														
OPĆI PODACI					NASTAVA											OSTALA ZADUŽENJA																														
																Pravilnik o normi rada											Možebni ugovor	UKUPNA ZADUŽENJA																		
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet	Izborna nastava (I)	Fakultativna nastava (F)	Izvavnastavna aktivnost	Razredni odjel	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sat. tjedno u razrednom odjelnom/obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	druga nastava	deputantska nastava	razrednik	voditelj stručnog vjeka na (meduškolskoj) razini	voditelj stručnog vjeka na državnoj razini	3.1.16. predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	Ispitni koordinator	voditelj snjage	seminar	voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. obra	voditelj laboratorija i kabineta, praktičnoga	voditelj centra novih tehnologija	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 30., stavak 1. (poročjela norme)	Članak 31., stavak 5. (porječnik za zaštitu na radu)	Članak 72. stavak 5. (statutski profesor)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI TJEĐNO RADNE	Ostali poslovi	UGOVORO RADU										
Franjo Sečel		1		22	strukovno-teorijskih	informatika					1a	24	12	4																																
						informatika									1b	24	12	4																												
						informatika i																																								
						informatički posl.																																								
						sustavi																																								
						informatika i																																								
						informatički posl.																																								
sustavi																																														
Vesna Fabris		2		17	općeobrazovnih	Etika					1a	24	15	1																																
						Etika									1b	24	15	1																												
						Etika																																								
						Etika																																								
						Etika																																								
						Etika																																								
						Etika																																								
						Etika																																								
						Etika																																								
						Etika																																								
						Etika																																								
						Etika																																								
						Etika																																								
						Etika																																								
						Sociologija																																								
						Sociologija																																								

V. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA										OSTALA ZADUŽENJA										UKUPNA ZADUŽENJA																								
OPĆI PODACI					NASTAVA					Pravilnik o normi rada					Kolektivni ugovor	UKUPNA ZADUŽENJA																												
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet	Izborna nastava (I)	Fakultativna nastava (F)	Izvavnastavna aktivnoet	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelobrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatna nastava	dopunaka nastava	razrednik	voditelj stručnog vijeća na (među)zupanijskoj razini	voditelj stručnog vijeća na državnoj razini	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	ispitni koordinator	voditelj angijene	asistent	voditelj praktične nastave, radionice, poligona, poljopr. dobrotv.	voditelj laboratorija i kabineta, praktičuma	voditelj centra novih tehnologija	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 30., stavak 1. (povoljnija norma)	Članak 51., stavak 5. (porjerenik za zaštitu na radu)	Članak 72., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNA D NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU								
										1a	1b	1c	2a																								2b	2c	3a	3b	3c	4a	4b	4c
Kristina Ratajec			2	14	općeobrazovnih	Vjeronauk				1a	24	9	1	12																														
						Vjeronauk			1b	24	9	1																																
						Vjeronauk			1c	24	11	1																																
						Vjeronauk			2a	24	10	1																																
						Vjeronauk			2b	24	11	1																																
						Vjeronauk			2c	23	7	1																																
						Vjeronauk			3a	28	13	1																																
						Vjeronauk			3b	28	10	1																																
						Vjeronauk			3c	30	13	1																																
						Vjeronauk			4a	28	13	1																																
						Vjeronauk			4b	28	16	1																																
						Vjeronauk			4c	20	8	1																																
Igor Prenz			1	22	općeobrazovnih	TIZK				1a	24	24	2	22																														
						TIZK			1b	24	24	2																																
						TIZK			1c	24	24	2																																
						TIZK			2a	24	24	2																																
						TIZK			2b	24	24	2																																
						TIZK			2c	23	23	2																																
						TIZK			3b	28	28	2																																
						TIZK			3c	15	15	2																																
						TIZK			3a	28	28	2																																
						TIZK			4b	28	28	2																																
						TIZK			4c	20	20	2																																

V. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA																																							
OPĆI PODACI				NASTAVA						OSTALA ZADUŽENJA																													
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet	Izborna nastava (I)	Fakultativna nastava (F)	Izvan-nastavna aktivnost	Pravilnik o normi rada											Kolektivni ugovor	UKUPNA ZA DUŽENJE																	
										Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelobrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatna nastava	dopunska nastava	razrednik	voditelj stručnog vijeća na (među)školskoj razini	voditelj stručnog vijeća na državnoj razini	3 i više predmeta			nastavnik do položenog stručnog ispita	ispitni koordinator	voditelj snijene	sabiratelj	voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobrotvorne škole	voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	voditelj centra novih tehnologija	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 30., stavak 1. (povoljnija norma)	Članak 51., stavak 5. (pojerenik za zaštitu na radu)	Članak 72., stavak 5. (sindikalni pojerjenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZA DUŽENJE	BROJ SATI IZVAN D NORME	Ostali poslovi	UCOVORO RADU	
Goran Jovanović			2	4	općeobrazovnih	TIZK				3d	15	15	2	4																		0	4	0	3	7			
						TIZK				4a	28	28	2																										
Marija Crnković			3	2	općeobrazovnih	Poslovna				2c	23	23	2	2																					0	2	0	2	4
Magda Ivančić			1	22	strukovno-teorijskih	Osnove ekonomije				1a	24	24	2	20																									
						Osnove ekonomije				1b	24	24	2																										
						Osnove ekonomije				2a	24	24	2																										
						Osnove ekonomije				2b	24	24	2																										
						Osnove ekonomije				3a	28	28	2																										
						Osnove ekonomije				3b	28	28	2																										
						Osnove ekonomije				4a	28	28	2																										
						Osnove ekonomije				4b	28	28	2																										
						Obiteljski posao				1a	24	24	2																										
						Obiteljski posao				1b	24	24	2																										
						Poduzetništvo				1a	24	24	2																										

OPĆI PODACI					NASTAVA							OSTALA ZADUŽENJA													UKUPNA ZADUŽENJA																			
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet	Izborna nastava (I)	Fakultativna nastava (F)	Izvavnastavna aktivnost	Pravilnik o normi rada													Količinski ugovor	UKUPNO ZADUŽENJE	UKUPNA ZADUŽENJA																			
										Razredni odjel	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu/obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	ostala nastava	dodatna nastava	dopunaka nastava	razrednik	vođač stručnog vijeća na (međusjupanijskoj razini	vođač stručnog vijeća na državnoj razini	31. više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita				lapirni koordinator	vođač surjene	satničar	vođač praktične nastave, radionica, poljopr. dob.	vođač laboratorija i kabineta, praktikuma	vođač centra norih tehnologije	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 30., stavak 1. (povoljnija norma)	Članak 51., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)	Članak 72., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEJEDNO ZADUŽENJE	BRZO SATTI ZADUŽENJE	Ostali poslovi	UGOVORO RADU				
Danijela Terlević			1	22	strukovno-teorijskih	Poduzetništvo				1a	24	24	2																															
						Poduzetništvo				1b	24	24	2																															
						Poduzetništvo				2a	24	24	3																															
						Poduzetništvo				2b	24	24	3																															
							Stenografija				1c	24	24	2																														
							Stenografija				2c	23	23	2																														
							Osnove poduzetništva i menadžmenta				3a	15	15	2	20																													
							Osnove poduzetništva i menadžmenta				3a	15	15	2																														
							Osnove poduzetništva i menadžmenta				4a	20	20	2																														
						Dušica Pašić			1	22	strukovno-teorijskih	Računovodstvo				2a	24	24	3																									
Računovodstvo				2b	24							24	3																															
	Računovodstvo nepr. org.				3a							28	28	2																														
	Računovodstvo nepr. org.				3b							28	28	2																														
	Računovodstvo				4a							28	28	4	22																													
	Uvod u knjigovodstvo				3c							15	15	2																														
	Uvod u knjigovodstvo				3d							15	15	2																														
	Osnove turizma				2a							24	24	2																														
	Osnove turizma				2b							24	24	2																														
					UKUPNA ZADUŽENJA																																							
					UKUPNO TJEJEDNO ZADUŽENJE													2		22		0		18		40																		
					BRZO SATTI ZADUŽENJE													0		22		0		18		40																		
					Ostali poslovi																																							
					UGOVORO RADU																																							

OPĆI PODACI				NASTAVA					OSTALA ZADUŽENJA												UKUPNA ZADUŽENJA																									
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet	Izborna nastava (I)	Fakultativna nastava (F)	Izvan-nastavna aktivnost	Pravilnik o normi rada												Kolektivni ugovor	UKUPNA ZADUŽENJA																							
										Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu/obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	dotična nastava	dopunska nastava	razrednik	voditelj stručnog vijeća na (među)školskoj razini	voditelj stručnog vijeća na državnoj razini	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita			isplati koordinator	voditelj sajamske	sahilar	voditelj praktične nastave, radionice, poligona, poljopr. dob	voditelj laboratorija i kabineta praktična	voditelj centra novih tehnologija	Članak 24., atavak 1. (godine radnog staža)	Članak 30., atavak 1. (poročija norma)	Članak 51., atavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)	Članak 72., atavak 5. (sindikalni povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAJ NORME	Ostali poslovi	UKUPNO RADU								
Erol Čurt			1	22	strukovno-teorijskih	Računovodstvo				1b	24	24	2	20																																
						Marketing				3a	28	28	2																																	
						Marketing				3b	28	28	2																																	
						Marketing				4a	28	28	2																																	
						Marketing				4b	28	28	2																																	
						Vježbenička tvrtka				3a	28	14	2																																	
Zoran Orbović			1	22	strukovno-teorijskih	Kompj.daktil.s				4c	20	10	6	20																																
						uredskim poslovanjem																																								
						Tajničko				3c	15	15	2																																	
						Tajničko				3a	15	15	2																																	
						Tajničko				4c	20	20	2																																	
						Vježbenička tvrtka				3a	28	14	2																																	
						Vježbenička tvrtka				3b	28	14	2																																	
						Vježbenička tvrtka				3b	28	14	2																																	
						Vježbenička tvrtka				4a	28	14	2																																	
						Vježbenička tvrtka				4b	28	14	2																																	



OPĆI PODACI					NASTAVA										OSTALA ZADUŽENJA										UKUPNA ZADUŽENJA																				
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet	Izborna nastava (I)	Fakultativna nastava (F)	Izvavnastavna aktivnost	Pravilnik o normi rada										Kolektivni ugovor	UKUPNO TJEĐNO ZADUŽENJE		BROJ SATIŠTA D. NORME		Ostala poslovi		UGOVORO RADU																		
										Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu (obrazovnoj skupini)	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatna nastava	dopunska nastava	razrednik	voditelj stručnog vijeća na (među)školskoj razini	voditelj stručnog vijeća na državnoj razini										3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	ispitni koordinator	voditelj smjene	samničar	voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra	voditelj laboratorija i kabineta, praktičnusa	voditelj centra novih tehnologija	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 30., stavak 1. (povoljnija norma)	Članak 51., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)	Članak 72., stavak 5. (sindikatski povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno				
Radmila Orbančić Maljić			1	22	strukovno-teorijskih	Bankarstvo i osiguranje				3a	28	28	9																																
						Bankarstvo i osiguranje				3b	28	28	9																																
						Bankarstvo i osiguranje				4a	28	14	4																																
						Bankarstvo i osiguranje				4b	28	14	4																																
						Pravno okruženje poslovanja				4a	28	28	2																																
						Pravno okruženje poslovanja				4b	28	28	2																																
						Marketing usluga				4a	28	28	2																																
						Marketing usluga				4b	28	28	2																																
															1c,																														
															2b,	3	2																												
Esad Jukan			3	2	općeobrazovnih					4b																																			
										UKUPNO TJEĐNO ZADUŽENJE		0		22		0		18		40																									
										BROJ SATIŠTA D. NORME		0		2		0		2		4																									

OPĆI PODACI					NASTAVA								OSTALA ZADUŽENJA														UKUPNA ZADUŽENJA															
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet	Izborna nastava (I)	Fakultativna nastava (F)	Izvan-nastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu/obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Razrednik	voditelj stručnog vijeća na (nedo)županjskoj razini	voditelj stručnog vijeća na državnoj razini	31 vrste predmeta	voditelj odjela za poslovanje stručnog ispitnog koordinatorkom	voditelj smjene	kabinjar	voditelj praktične nastave, radionice, poligona, poljopr. dob.	voditelj laboratorija i kabineta, praktikum a	voditelj centra novih tehnologija	Članak 24., abstrak 1. (godine radnog staža)	Članak 30., abstrak 1. (povoljnija norme)	Članak 51., abstrak 5. (posvojenik za zaštitu na radu)	Članak 72., abstrak 5. (sindikalni povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO: JE DNO ZADUŽENJE	BROJ SATI: D NORME	Ostali poslovi	UCOVORO RADU							
																																				Pravilnik o normi rada						
Slavica Lončarić			1	22	strukovno-teorijskih	Poslovne komunikacije				1a	24	12	4																													
						Poslovne komunikacije				1b	24	12	4																													
						Poslovne komunikacije				2a	24	12	4																													
						Poslovne komunikacije				2b	24	12	4				20																			2	22	0	18	40		
						Tehnika komuniciranja				4c	20	20	2																													
												25																														
Tatjana Vukadinović			2	22	strukovno-teorijskih	Statistika				3a	28	28	2																													
						Statistika				3b	28	28	2				1																									
						Računovodstvo				3a	28	28	2																													
						Računovodstvo				3b	28	28	2																													
						Računovodstvo				4b	28	28	4				18																									
						Uvod u knjigovodstvo				4c	20	20	2																													
Dinko Di Giusto			2	14	strukovno-teorijskih	Uvod u državu i pravo				2c	23	23	2																													
						Trgovačko pravo				3c	15	15	2																													
						Trgovačko pravo				3d	15	15	2																													
						Ustav RH				4c	20	20	2													1																
						Radno pravo				4c	20	20	3																													



## Kalendar za školsku godinu 2015./2016.

Rujan							Listopad							Studen							Prosinac							Dana	Tjedana
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne		
31	1	2	3	4	5	6	28	29	30	1	2	3	4	26	27	28	29	30	31	1	30	1	2	3	4	5	6		
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13		
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20		
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27		
28	29	30	1	2	3	4	26	27	28	29	30	31	1	23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31	1	2	3		
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	30	1	2	3	4	5	6	4	5	6	7	8	9	10		
18 4							21 4							21 4							17 3							77	
							8. listopada - Dan neovisnosti							1. studenoga - Svi sveci							25. prosinca - Božić 26. prosinca - Sveti Stjepan								15
Siječanj							Veljača							Ožujak							Travanj								
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne		
28	29	30	31	1	2	3	25	26	27	28	29	30	31	29	1	2	3	4	5	6	28	29	30	31	1	2	3		
4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10		
11	12	13	14	15	16	17	8	9	10	11	12	13	14	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17		
18	19	20	21	22	23	24	15	16	17	18	19	20	21	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24		
25	26	27	28	29	30	31	22	23	24	25	26	27	28	28	29	30	31	1	2	3	25	26	27	28	29	30	1		
1	2	3	4	5	6	7	29	1	2	3	4	5	6	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8		
15 3							21 4							17 4							21 4							74	
1. siječnja - Nova godina 6. siječnja - Sveta tri kralja														27. ožujka - Uskrs 28. ožujka - Uskrsni ponedjeljak															15
<p><b>Kalendar za školsku godinu 2015./2016.</b></p> <p>Nastava počinje 7. rujna 2015. g., a završava 10. lipnja 2016. g. i ustrojava se u dva polugodišta.</p> <p>Prvo polugodište traje od 7. rujna 2015. g. do 23. prosinca 2015. g.</p> <p>Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2016. g. do 10. lipnja 2016. g., a za učenike završnih razreda srednje škole do 17. svibnja 2016. g.</p> <p>Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2015. g., a završava 8. siječnja 2016. g.</p> <p>Proletni odmor učenika počinje 21. ožujka 2016. g., a završava 25. ožujka 2016. g.</p> <p>Ljetni odmor učenika počinje 13. lipnja 2016. godine.</p>																													
Svibanj							Lipanj																						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne																
25	26	27	28	29	30	1	30	31	1	2	3	4	5																
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12																
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19																
16	17 <sup>1</sup>	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26																
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	1	2	3																
30	31	1	2	3	4	5	4	5	6	7	8	9	10																
21 4							8 2							29															
							1. svibnja - Praznik rada 26. svibnja - Tijelovo								6														
180																												180	36

<sup>1</sup> Dana 17. svibnja 2016. učenicima završnih razreda srednje škole završava nastava u ukupnom trajanju od 163 nastavna dana, odnosno 33 nastavna tjedna.

## VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE

### A,B) ODGOJNO-OBRAZOVNA RAZDOBLJA I RAZDOBLJA ODMORA UČENIKA

#### **PRVO POLUGODIŠTE**

##### *PRVI, DRUGI, TREĆI I ČETVRTI RAZREDI*

- od 07. rujna 2015.do 23. prosinca 2015. g.
- sjednica R.V.: 23. prosinca 2015. g.
- sjednica N.V.: 23. prosinca 2015. g..

Zimski odmor učenika: od 24. prosinca 2015 do 8. siječnja 2015. g.  
Početak drugog polugodišta: 11.siječnja 2016.g.

#### **DRUGO POLUGODIŠTE**

##### **PRVI, DRUGI I TREĆI RAZREDI**

- od 11. siječnja 2016. do 10. lipnja 2016. g.
- sjednica R.V.: 13. lipnja 2016. g.
- sjednica N.V.: 13. lipnja 2016. g.

Proljetni odmor učenika traje od 21. ožujka do 28. ožujka 2016. g.  
Početak redovne nastave: 29.ožujka 2016.

#### **DRUGO POLUGODIŠTE -ČETVRTI RAZREDI**

- od 11. siječnja do 17. svibnja 2016.g.
- sjednica R.V.: 19. svibnja 2016. g.
- sjednica N.V.: 19. svibnja 2016. g.

Proljetni odmor učenika završnih razreda traje od 21. ožujka do 28. ožujka 2016. g.  
Početak redovne nastave: 29. ožujka 2016.

### C) VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

#### **LJETNI ROK**

- objava vremenika izradbe i obrane završ. rada do 5.listopada 2015.
- upoznavanje učenika o načinu izvedbe Završnog rada do 15. listopada 2015.
- objava tema za Završni rad do 20. listopada 2015.
- odabir tema za Završni rad do 31. listopada 2015.(gore navedeni datumi su zadani u Pravilniku o izradbi i obrani Završnog rada čl.8.)
- prijava Završnog rada do 1. travnja 2016.
- predaja Završnog rada – najkasnije do 3. lipnja 2016.
- obrana Završnog rada: 16.lipnja 2016. do 20. lipnja 2016.

Svečana podjela dokumenata 4. srpnja 2016.

### **JESENSKI ROK**

- prijava do 10. srpnja 2016.  
predaja Završnog rada do 12. kolovoza 2016.
- Obrana Završnog rada: 22. kolovoza 2016. –26. kolovoza 2016.

### **ZIMSKI ROK**

- prijava do 30. studenoga 2016.
- predaja Završnog rada do 20. siječnja 2017.
- obrana Završnog rada: 1. veljače 2017. – 3. veljače 2017.

## **D) ROKOVI POPRAVNIH I OSTALIH ISPITA**

Dopunski rad se organizira od 13. lipnja 2016. do 30. lipnja 2016.

### **POPRAVNI ISPIT**

- prijava ispita od 16. do 29. kolovoza 2016.
- popravni rok (ispiti) od 22. do 25. kolovoza 2016.

### **Predmetni i razredni ispiti**

Rokove polaganja utvrđuje Razredno vijeće

## **E) UPISI :**

I.razredi prema Odluci Ministarstva znanosti obrazovanja i športa  
II,III i IV razredi od 29. – 31. kolovoza 2016.g.

## **F) DRŽAVNA MATURA 2015./16.**

**Ispiti Državne mature održavaju se prema Katalogu ispita državne mature koji je objavljen na stranicama Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja ([www.ncvvo.hr](http://www.ncvvo.hr))**

Datumi i rokovi mogu se mijenjati odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje, ako je to u interesu učenika, roditelja i djelatnika, a u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

PRIJEDLOG KALENDARA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016. – LIETNI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
6. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	VJERONAUK	14.00
7. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST	9.00
	GEOGRAFIJA	14.00
8. lipnja	PSIHOLOGIJA	9.00
	INFORMATIKA	14.00
9. lipnja	FIZIKA	9.00
	POVIJEST	14.00
10. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00
	LOGIKA	14.00
13. lipnja	KEMIJA	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
14. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (esej)	9.00
15. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (test)	9.00
	ETIKA	14.00
16. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MADARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
16. lipnja	GRČKI JEZIK	14.00
17. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MADARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
17. lipnja	LATINSKI JEZIK A	14.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00
20. lipnja	TALIJANSKI JEZIK A	9.00
	TALIJANSKI JEZIK B	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
21. lipnja	ENGLESKI JEZIK A	9.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00
23. lipnja	MATEMATIKA A I B	9.00
24. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A	9.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00



	FRANCUSKI JEZIK A	14.00
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00
27. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00

OBJAVA REZULTATA: **13. 7. 2016.**

ROK ZA PRIGOVORE: **15. 7. 2016.**

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **18. 7. 2016.**

PODJELA SVJEDODŽBA: **21. 7. 2016.**

## **F) POSLOVI ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA**

### **Prema članaku 12. Pravilnika o polaganju Državne mature ŠIP obavlja sljedeće poslove**

#### **Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:**

- utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Konačnu odluku o prigovoru učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovoru učenika na ocjene donosi Centar u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja prigovora.

Odluku iz stavka 2. ovoga članka Centar donosi na temelju mišljenja školskoga ispitnog povjerenstva.

### **Prema članaku 5. Pravilnika o polaganju Državne mature ŠIP obavlja sljedeće dužnosti**

- Učenik je uspješno položio državnu maturu ako je uspješno završio nastavni plan i program za gimnazije te položio sve ispite iz obveznoga dijela državne mature.
- O položenoj državnoj maturi učeniku iz stavka 1. ovoga članka izdaje se svjedodžba o državnoj maturi.
- Učenik iz članka 1. stavka 4. ovoga Pravilnika uspješno je položio ispite državne mature ako je položio sve ispite obveznoga dijela državne mature.
- O uspješno položenim ispitima na način propisan stavkom 3. ovoga članka izdaje se potvrda.

## G) ZNAČAJNI DATUMI

- 1. rujna 2015. - početak školske godine 2015./16.
- 7. rujna 2015. - početak nastavne godine
- 10. rujna: Dan Hrvatskog olimpijskog odbora
- 16. rujna: Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača
- 5. listopada: Međunarodni dan nastavnika
- 8. listopada: Dan neovisnosti Republike Hrvatske
- 9. listopada 2015.: Šahovski turnir u Školi- nenastavni dan
- 1. studenoga: Svi sveti
- 8. studenoga: Dan škole
- 9. -13. studenoga: Obilježavanje Dana škole
- 18. studenoga: Dan sjećanja na žrtvu Vukovara 1991.
- 25. i 26. prosinca: Božićni blagdani
- 6. siječnja: Bogojavljanje ili Sveta tri kralja
- 15. siječnja: Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske
- veljača 2016. Projektni dan – nenastavni dan
- 21. ožujka: Dan darovitih učenika
- 27. ožujka 2016.- Uskrs
- 28. ožujka 2016. - Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja: Praznik rada
- 17. svibnja 2016. - Završetak nastavne godine za maturante
- 26. lipnja 2016. - Tijelovo
- 10. lipnja 2016. - Završetak nastavne godine
- 22. lipnja - Dan antifašističke borbe
- 25. lipnja- Dan državnosti Republike Hrvatske
- 5. kolovoza : Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15. kolovoza: Velika gospa
- 31. kolovoza - završetak šk. godine 2015./16.

## VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

### A) PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI.....

Tijekom nastavne godine u školi se organiziraju razne aktivnosti vezane uz značajne datume ( prigodno obilježavanje ), kao i suradnja s raznim institucijama i udrugama ( INK, SPORTSKI KLUBOVI, CRVENI KRIŽ, ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO I.Ž., GOSPODARSKA KOMORA, GRAD PULA itd. ) ovisno o sadržaju i svrsi istog.

U realizaciji zajedničkim zalaganjem sudjeluju pojedini profesori i učenici.

### B) STRUČNE EKSKURZIJE

Godišnji plan i program školskih izleta i ekskurzija školske godine 2015./16. obuhvaća:

1. maturalne ekskurzije završnih razreda IV A, IV B, IV C, IV D
2. jednodnevne školske stručne ekskurzije organizirat će se u skladu s nastavnim programom kao jednodnevni i višednevni posjeti Zagrebačkom velesajmu-INTERLIBER-EDUCA, studeni 2015., Hrvatski sabor , KRAŠ, T D R.
3. Poludnevni i jednodnevni školski izleti u HUM i ROČ , TE PLOMIN, HOLCIM - Koromačno , PAZIN .

Školske će ekskurzije na području Republike Hrvatske i školske ekskurzije u inozemstvo organizirat će se i izvoditi:

- kao sastavni dio nastavnog programa škole
- stručno pripremljene i vođene
- ako ih prihvate i financiraju roditelji učenika iz razrednih odjela za koje se izvodi školska ekskurzija (pismena suglasnost roditelja)
- najkasnije trideset (30) dana prije izvedbe ekskurzije u inozemstvo i višednevne ekskurzije po Hrvatskoj izvjestiti će se županijski ured nadležan za školstvo
- višednevne ekskurzije i ekskurzije u inozemstvo ne mogu se, u pravilu, izvoditi u vrijeme nastavnih dana, već će se realizirati u dane proljetnog i ljetnog odmora (do prvog radnog dana nastavne godine 2016./2017.) i mogu trajati najduže jedan tjedan. Iznimno, maturalna putovanja mogu se organizirati i tijekom IX. mjeseca zbog povoljnijih cijena turističkih angažmana.

Odluku o ispunjenosti pedagoških, tehničkih i financijskih uvjeta o izvedbi školske ekskurzije donosi ravnatelj.

Školski izleti i ekskurzije provode se prema: Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

## C) NATJECANJA

U suradnji s MZOŠ i ASOO Republike Hrvatske, učenici škole uključuju se u sljedeća natjecanja:

- **Računovodstvo**

VODITELJI: prof. Tatjana Vukadinović i prof. Dušica Pašić

- **Talijanski jezik**

VODITELJ: prof. Silvana Čulić

- **Engleski jezik**

VODITELJ: prof. Danijela Bilić Rojnić

- **Njemački jezik**

VODITELJ: prof. Angelika Ugrinić Hrelja

- **T Z K**

VODITELJ: prof. Igor Prenz

- **Hrvatski jezik**

VODITELJI: prof. Vesna Ivić, prof. Nedjeljka Dubroja

- **Matematika**

VODITELJI: prof. Mira Pincan Rukavina

- **Vjeronauk**

VODITELJ: prof. Kristina Ratajec

- **Crveni križ**

VODITELJ: prof. Antonija Lazar

- **Povijest**

VODITELJI: prof. Igor Šaponja

- **Vježbeničke tvrtke** , VODITELJI: Zoran Orbović, prof. mentor, Erol Ćurt, prof.

- **Poslovni tajnik**, VODITELJ: Zoran Orbović, prof. mentor

## **IX. PROJEKTI USTANOVE**

Svrha projekata je oživotvoriti nastavne planove i programe, uključiti učenike u aktivnosti koje će ih osposobljavati za samostalno učenje, istraživački rad, razvoj socijalnih i inih vještina.

U okviru nastavnog plana i programa provodi se predmet VJEŽBENIČKA TVRTKA za učenike trećih i četvrtih razreda .

Mentori : prof. Zoran Orbović, Erol Ćurt

U suradnji sa udrugama SUNCOKRET i ZUM realiziraju se radionice za učenike u svrhu razvoja komunikacijskih i socijalnih vještina kao i razvoja tolerancije i međusobnog uvažavanja. Za nastavnike se organiziraju edukativne radionice iz POŠ-programa.

Ove se godine osniva i Učenička zadruga, koju vodi Slavica Lončarić, prof. mentor.

U veljači se organizira Projektni dan škole, nenastavni dan kada svi učenici i profesori sudjeluju u zadanom projektu (npr. „Eko dan”, „Kreativnost i poduzetništvo”, „Kultura kao gospodarski resurs” i sl.). Toga dana učenici prezentiraju svoje projekte, a povjerenstvo ih ocjenjuje. Najbolji projekt se i nagrađuje.

Sve aktivnosti odvijaju se tijekom nastavne godine ovisno o slobodnim terminima predavača – voditelja. Nositelji su pojedini nastavnici, stručni suradnici.

## **X. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

Zdravstvena i socijalna zaštita učenika, odnosno briga za njihov tjelesni i zdravstveni razvitak jedna je od društvenih obveza srednjih škola. Stoga se posvećuje velika pozornost raznolikim zdravstveno-higijenskim i športsko-rekreativnim akcijama i aktivnostima učenika. Briga za zdravstvenu i socijalnu zaštitu obuhvaća:

- zdravstveno prosvjeđivanje učenika putem predavanja liječnika školske medicine (AIDS, kontracepcija, alkoholizam, narkomanija...)
- povjerenstva za tjelesni odgoj- rujan 2015,
- sistematski pregledi učenika prvih razreda – prvo polugodište i početak drugog polugodišta 2015./16.
- cijepljenje učenika četvrtih razreda za DI –TE – prvo polugodište 2015./16.
- zdravstveni odgoj – predavanja na temu: prevencija raka dojke, doniranje organa itd. (prema dogovoru),
- savjetovalište za učenike
- u suradnji sa Crvenim križem voditelj, prof. Antonija Lazar, učenici i profesori sudjeluju u humanitarnim akcijama, prikupljanja novčane pomoći, pomoći u hrani, odjeći, kao i akcijama dobrovoljnog darivanja krvi, te natjecanjima

- izlete koji će se provoditi bilo na razini škole ili s razrednicima. Izlete treba koristiti za promatranje i upoznavanje sadržaja iz drugih predmeta (biologija, povijest, geografija, hrvatski jezik )
- brigu za održavanje higijenskih uvjeta u školskim objektima s posebnom pozornošću na čistoću i funkcionalnost sanitarija, pravilnu rasvjetu, ventilaciju i grijanje svih prostorija, funkcionalnost školskog namještaja i cijelog objekta.

## XI. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

### U V O D

Jedan od najvećih, gotovo nerješivih problema suvremenog svijeta jeste **zlouporaba sredstava ovisnosti**.

Koliko god napora i novca ulagali u sprječavanje ilegalne trgovine drogama i poboljšanje prevencije i liječenja ovisnika, međunarodna zajednica nije polučila očekivane rezultate.

Nažalost, ni naša zemlja u tom smislu nije izuzetak.

Dapače, zadnjih godina broj ovisnika je u porastu, iako posljednja izvješća pokazuju stabilizaciju heroinskih ovisnika.

Pristup rješavanju zlouporabe sredstava ovisnosti s medicinskog ( prevencija, liječenje, rehabilitacija ), policijskog ( represije ) i zakonodavnog ( sankcije) aspekta, nisu postigli učinke koji bi potvrdili samnjenje ove pojave.

Iz tih razloga došlo se do spoznaje da ovom problemu treba pristupiti **multidisciplinarno** na način da se uključe sve strukture društva, od najviše državne razine do lokalnih zajednica.

U tom smislu, predložen je Akcijski plan suzbijanja zlouporabe opojnih droga za razdoblje od 2009.g. do 2012.g. na nacionalnoj i županijskoj razini.

Uz Vladino povjerenstvo, Ministarstvo prosvjete i športa, Županijske Urede, policiju, zdravstvo, sudstvo, Centre za socijalnu skrb, dakako uključen je cijeli **odgojno – obrazovni sustav**, čiji segment čine upravo **Školski preventivni programi**.

## CILJ ŠPP-A

Osnovna svrha ŠPP-a je pomoći mladima, prevenirati nepoželjna ponašanja odnosno smanjiti interes **mladih za uzimanje sredstava ovisnosti**.

S obzirom na kompleksnost problema, cilj ŠPP-a usmjeren je na više razina:

- 1. Cjelokupnu učeničku populaciju** – zaštita zdrave mladeži ( opće preventivne mjere )
- 2. Dio učeničke populacije pod povećanim rizikom skretanja prema uporabi sredstava ovisnosti** – tzv.rizična skupina (specifične preventivne mjere )
- 3. Na aktivnosti sa ciljem ranog otkrivanja učenika**  
- konzumenata sredstava ovisnosti i poduzimanje mjera za terapijsku intervenciju ( diskretni zaštitni programi ).

Navedene razine zahtijevaju cjelovit pristup kroz niz programskih zadaća i aktivnosti.

## SMJERNICE OSMIŠLJAVANJA ŠPP-a

Da bi se polučio ( kakav - takav) uspjeh u prevenciji, ŠPP mora biti osmišljen na način da osim individualnog pristupa, obuhvati i sve ostale aspekte društvene zajednice, počevši od obitelji, škole, pa sve do uže i šire lokalne zajednice.

U tom smislu treba voditi brigu o slijedećem:

- 1. Educiranje i usavršavanje** kako nositelja ŠPP-a, tako i svih sudionika u programu prevencije
- ŠPP zahtijeva **zajedničko i koordinirano djelovanje** svih činitelja i nositelja prevencije.
- Sve aktivnosti prevencije moraju biti **osmišljene, fleksibilne i trajne**.
- Realizacija ŠPP-a predstavlja **kvalitetne promjene** kako školi tako i u društvenoj zajednici.
- Prevencija mora biti **imperativ i kontinuirana društvena briga**.



## Z A D A Ć E Š P P - a

Realizacija ŠPP-a uključuje niz zadaća bez kojih nije moguć pomak ka uspješnosti rješenja ovog gorućeg problema.

One su sljedeće:

1. **Informiranje i upoznavanje** nastavnika, učenika i roditelja sa problemima ovisnosti.
2. **Poučavanje i utjecanje** na formiranje negativnog odnosa prema zlouporabi sredstava ovisnosti.
3. **Učenje socijalnih vještina** kao motivirajući faktor sprječavanja rizičnih oblika ponašanja.
4. **Suradnja i potpora roditelju** u cilju ispravnog pristupa u odgoju djece.
5. **Promicanje** zdravog stila života.
6. **Suradnja sa svim relevantnim subjektima** lokalne zajednice ( Županijsko i gradsko poglavarstvo, Centar za socijalnu skrb, Centar za prevenciju ovisnosti, MUP, Sudstvo, Zdravstvene ustanove, Kulturne institucije i sl. ).

## N O S I T E L J I Š P P – a

Uz voditelja koordinatora ŠPP-a, nositelji su ravnatelji, razrednici, profesori te članovi Školskog povjerenstva, gdje su pored navedenih , uključeni roditelji i učenici, a sve u sprezi s lokalnom zajednicom i strukturama na svim razinama.

## S A D R Ź A J R A D A Š P P - a

Sadržaj rada ŠPP-a realizirat će se kroz više razina odgojno- obrazovnog rada kako u školi, tako i izvan nje.

## ŠKOLA KAO MILJE

Škola kao "drugi dom" učenika, treba biti mjesto u kojem će se učenici i nastavnici osjećati dobro na zajedničkom zadatku – učenje, poučavanje, kroz primjereni odgojni tretman.

U tom smislu rad u školi odvija se kroz nekoliko međusobno povezanih razina: rad s nastavnicima, s razrednicima i s učenicima.

### **a) Rad s nastavnicima**

Različitim pristupima omogućiti nastavnicima da postanu kreatori nastavnog procesa u kojem će se učenici ohrabrivati, uvažavati različitosti, graditi samopoštovanje, pozitivnu sliku o sebi itd.

U tom smislu kroz Nastavničko i Stručna vijeća, obrađivat će se socijalne teme ( uzroci ovisnosti, potrebe učenika, socijalne vještine, kvalitetno komuniciranje, zaštitni programi i sl. ), prezentirati adekvatna literatura, dogovarati zajedničke akcije za poboljšanje zdravog života ( npr. pješačenje, sportske aktivnosti u prirodi i sl.).

Ovisno o problemima pozivat će se i gosti-vanjski suradnici ( psihijatar, liječnik, sudac, socijalni radnik i sl.).

U individualnom pristupu pomoći nastavniku da prevlada poteškoće kako bi uspješno rješavao zadaće ŠPP-a.

VRIJEME: kontinuirano tijekom šk.godine

REALIZATORI: stručni suradnik, ravnatelj,  
pojedini nastavnici, ev.  
vanjski suradnici

### **b) Rad s razrednicima**

U strukturi radnog vremena razrednika posebno je naznačen **sat Razredne zajednice** kao prostor u kojem ima mjesta za specifičan rad gdje je naglasak na odgojnoj komponenti.

U tom smislu s razrednicima i učenicima se osmišljava rad razredne zajednice gdje se uvažava interes i potrebe učenika.

Kroz nekonvencionalne oblike rada ( pedagoška radionica, parlaonice, debate, zidne novine itd.) učenicima se omogućava učenje prihvatljivog ponašanja, kvalitetnog komuniciranja, njegovanje samopoštovanja, odupiranja negativnim utjecajima, nenasilno rješavanje sukoba i prevladavanje rizičnih situacija. To je dobra prilika razredniku da bolje upozna učenike, a time i primjeni odgovarajuće metode rada.

VRIJEME: tijekom šk.godine

REALIZATORI: učenici, razrednici,  
stručni suradnik, vanjski  
suradnici

### **c) Rad s učenicima**

Temelj cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada jest rad s učenicima. On se odvija kroz formalne oblike rada poput nastave ( redovne, izborne, dodatne, dopunske ), kroz sat Rezredne zajednice, slobodne aktivnosti, fakultativnu nastavu itd.

Kroz vannastavne aktivnosti učenike uključujemo u različite oblike rada poput: humanitarnih, ekoloških akcija, solidarnost na djelu, kulturoloških i sportskih događanja ( posjet kazalištu, filmski dani, koncerti, važne utakmice u odbojci, košarci, nogometu i sl.), obilježavanje važnih datuma putem panoa, zidnih novina, školskih izložbi itd.

( vidjeti prilog 2 )

U individualnom pristupu koristi se savjetodavni rad,razgovor, slušanje, dogovor, a odnosi se uglavnom na učenike rizičnog ponašanja,učenike s trenutnim problemima.

U suradnji s razrednikom i profesorima, kad se ukaže potreba, aktivira se i diskretni zaštitni program, unutar kojeg se iskazuje posebna briga, razumijevanje i uvažavanje praćenog učenika.

VRIJEME: tijekom šk.godine i kad god se  
ukaže potreba za specifičnim  
praćenjem

REALIZATORI: razrednik, stručni  
suradnik, profesori, školski  
liječnik i ostali stručnjaci

### **d) Rad i suradnja s roditeljima**

Bez suradnje s roditeljima, pristup učeniku odnosno djetetu ne bi bio cjelovit.

Stoga škola kroz formalne i neformalne oblike rada nastoji kontinuirano surađivati s roditeljima.

Na roditeljskim sastancima, pored tekućih poslova, roditeljima se na primjeren način (npr. "male škole za roditelje", "uspješno roditeljstvo") prezentiraju teme koje mogu unaprijediti njihovo znanje, pomoći da se bolje snađu u rješavanju odnosa s vlastitim djetetom, prepoznavanju ponašanja koje upućuje na zlouporabu sredstava ovisnosti, educiranju s ciljem što boljeg razumijevanja vlastitog djeteta, kvalitetnije komuniciranje.

Roditeljima se također nude prikladni tiskani materijali – leci, ("Kako prepoznati znakove ovisnosti", "Podsjetnik za roditelje", "Život bez droge" i sl.)

Putem informacija ostvaruje se neposredan kontakt roditelja i razrednika, kao i pojedinih profesora gdje se može konkretnije i diskretnije razgovarati o problemima učenika, odnosno djeteta, kao i načina kako prevladati nastale teškoće.

Kroz savjetodavni rad, roditeljima se pruža neposredna pomoć u boljem razumijevanju sebe i svog djeteta, kao i pokušaj educiranja u primjeni adekvatnih pedagoških postupaka, naročito kada je riječ o rizičnom ponašanju djeteta.

Suradnja s roditeljima se ostvaruje kroz različite vannastavne aktivnosti gdje nam oni pomažu savjetom ili moralnom podrškom (organiziranje raznih akcija, maturalnih putovanja, članstvom u Školskom odboru, članstvom u Roditeljskom vijeću itd.)

VRIJEME: tijekom šk.godine

REALIZATORI: ravnatelj, stručni suradnik,  
nastavnici, roditelji, vanjski uradnici

### SLOBODNO VRIJEME UČENIKA

Ispunjenost slobodnog vremena različitim aktivnostima najbolja je prevencija u sprječavanju skretanja prema društvu konzumenata sredstava ovisnosti.

S obzirom da naša škola radi u jednoj smjeni i da imamo dosta učenika-putnika (prigradska i seoske sredine) nije moguće organizirati je provoditi aktivnosti slobodnog vremena.

No ipak, škola u okviru svojih mogućnosti organizira različite oblike aktivnosti: posjet kazalištu, korištenje fitness centra, praćenje i sudjelovanje u sportskim aktivnostima

( imamo vrhunske sportašice i sportaše ), stručne posjete i izlete (zavičaj, info, inter-liber, izložbe i sl.).

U skladu s njihovim interesom učenicima se nude informacije vezane uz slobodno vrijeme iz područja sporta, kulture i tehničke kulture ( klubovi, društvene organizacije, udruge i sl.).

Predložili smo da se športske dvorane, gradska igrališta, slobodne površine u gradu pretvore u igrališta različitih namjena, a na korist naše mladeži.

VRIJEME: tijekom cijele šk. godine

REALIZATORI: djelatnici u školi i  
izvan nje

### SPECIFIČNO OBRAZOVANJE UČENIKA

Putem redovne i izborne nastave, posebno kroz pojedine predmete ( vidi prilog 1 ) raspravljati o pitanjima vezanim za pušenje, alkohol, drogu.

Kroz predložene teme analizirati će se uzroci uzimanja droge kao i posljedice na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu.

U tom smislu i poziv kompetentnog stručnjaka iz pojedinog područja doprinijeti će boljoj edukaciji učenika.

VRIJEME: prema izvedbenom planu i programu

REALIZATORI: predmetni nastavnici, stručni  
suradnik, vanjski suradnici

### UČENJE ŽIVOTNIH ( SOCIJALNIH ) VJEŠTINA

Kroz specifične oblike rada i posebnim pedagoškim postupkom učenici se stavljaju u situacije nalaženja kvalitetnih rješenja i odgovora na mnoge probleme tipične za adolescentnu populaciju: nerazumijevanje, agresija, neuspjeh, nepravda, opterećenost i sl.

Aktivnim sudjelovanjem u pedagoškim radionicama, kroz učenje uloga, debatiranje, rasprave, analize, prijedloge, učenici uče vještine kvalitetnog komuniciranja, zdravu zabavu, rješavanje problema, prihvatljivo ponašanje, samoptvrđivanje.

Tu se krije veliki kreativni potencijal, gdje mi odrasli trebamo samo pripomoći da se on aktivira, jer kako kaže V.Srića: "Kreativci se rađaju sa krilima, samo im treba pomoći da polete".

VRIJEME: tijekom šk.godine posebno kroz  
sate RZ-a

REALIZATORI: učenici, razrednik, stručni  
suradnik, vanjski sustručnjak

### DISKRETNI PERSONALNI ZAŠTITNI POSTUPAK

O svakom učeniku sklonom rizičnom ponašanju vodi se posebna briga. O njima se razgovara na Nastavničkom vijeću, Razrednim vijećima u onolikoj mjeri koliko je to potrebno za efikasan tretman.

S nastavnicima se dogovara specifičan pedagoški pristup u kojem se učeniku na diskretan način pomaže da prevlada poteškoće ( hrabrenje, poticanje, razumijevanje, strpljenje itd.).

Ovdje treba istaknuti veliko razumijevanje nastavnika ( unatoč nedovoljnoj edukaciji ), a tome u prilog govori i činjenica da učenike ne isključujemo iz škole.

VRIJEME: prema potrebi

REALIZATORI: svi - ovisno o problemu

### RAZRED KAO TERAPIJSKA ZAJEDNICA

Uloga razrednika u ovom segmentu Školskog preventivnog programa je od izuzetne važnosti. Svojom ličnošću i autoritetom doprinosi izgradnji kolektiva kao cjeline.

Bitno je postići da se unutar razreda razvije osjećaj za drugog – kako pomoći osobi s problemima.

Učenici uz razredničko vođenje mogu ponekad učiniti daleko više nego mi odrasli.

Pomažući drugima, pomaže i sebi, a bolje se i međusobno razumiju jer nema "generacijskog jaza".

Ovakav pristup treba poticati, jer smo svjedoci današnjice u kojoj se sve više gubi osjećaj za druge.

VRIJEME: prema potrebi

REALIZATORI: razrednik, učenici stručni  
suradnik;

### MJERE SEKUNDARNE PREVENCIJE

Što se tiče mjera sekundarne prevencije škola ostvaruje dobru suradnju s vanjskim suradnicima, počevši od MUP-a, Centra socijalne skrbi, Centra za sprečavanje i izvanbolničko liječenje ovisnosti, do liječnika školske medicine.

Prema potrebi organiziraju se zajednički sastanci kako bi se ovom problemu pristupilo multidisciplinarno.

Kada je to potrebno ostvarujemo i individualne kontakte bilo u smislu savjetovanja ili konkretne pomoći.

Dogovaramo postupke i moguća rješenja.

VRIJEME: po potrebi

REALIZATORI: od djelatnika škole do vanjskih  
stručnjaka

### SURADNJA ŠKOLE S DRUGIM INSTITUCIJAMA

Provedba Školskog preventivnog programa, nezamisliva je bez suradnje svih subjekata koji mogu pomoći u prevenciji i suzbijanju ovisnosti.

Pored uobičajene suradnje koja uključuje zdravstvo ( npr.šk.liječnika ), Centar za prevenciju i liječenje ovisnosti, socijalnu skrb, pojedine institucije, kulturno-umjetnička društva), ovisno o problemu, suradnja će se ostvarivati i sa MUP-om, odvjetništvom, sudstvom i tome slično.

Pored navedenog surađujemo i sa nevladinim udrugama poput "**Suncokreta**" gdje njihovi aktivisti zajedno s našim učenicima rade radionice u našoj školi na različite teme: Tolerancija, Idealna zajednica, Predrasude i stereotipi, Osobni identitet, Komunikacija, O nasilju i sl. Za roditelje organiziramo besplatne radionice pod nazivom " Uspješno roditeljstvo " koje provode članice udruge " Odiseja" .

U suradnji sa Domom zdravlja, s Crvenim križem, liječnicima školske medicine dogovaramo teme, koje se prezentiraju kroz predavanja i adekvatne radionice.

Sa mladom nevladinom udrugom "Zum" kontinuirano surađujemo kroz radione različitog tipa, provođenje anketa, sudjelovanje na okruglim stolovima, edukativne radione o samopouzdanju, traženju posla, predstavljanju sebe i sl.

Sa Zavodom za javno zdravstvo odnosno Službom za školsku medicinu planiran je savjetodavni rad, a po potrebi i interesu učenika i predavanje s naglaskom na zdrav stil života ( prehrana, tjelesne aktivnosti itd.).

Također surađujemo sa udrugom "INSTITUT " ,Centrom za mlade, Društvom "Naša djeca", na dobrobit naših učenika i roditelja.

Županija i Grad mogu pomoći kada je riječ o akcijama širih razmjera ( humanitarni koncerti, solidarnost na djelu, obilježavanje obljetnica ) koje zaslužuju kako financijsku, tako i moralnu potporu, kao i njihov doprinos u poticanju djelatnosti koje će omogućiti zdravo druženje mladih.

VRIJEME: tijekom cijele šk.godine

REALIZATORI: djelatnici u školi i izvan nje

### EDUKACIJA PROSVJETNIH DJELATNIKA

Ovaj segment Školskog preventivnog programa zahtijeva kontinuiranu edukaciju nastavnika.

Prosvjetni djelatnici uz najbolju volju (koje ne nedostaje), ne mogu bez specifičnih znanja i vještina, udovoljiti svim zadaćama koje postavlja ovaj program.

Povjerenstvo ŠPP-a Istarske županije nastoji uključiti nastavnike u edukaciju kroz prigodne radionice, predavanje naših poznatih stručnjaka .

Ovakav način obrazovanja je poželjan, ali ovisi o financijskim sredstvima.

Škola u okviru svojih mogućnosti nastoji poučiti djelatnike, predočiti adekvatnu literaturu, pozvati vanjske stručnjake i time koliko-toliko omogućiti nastavnicima da učinkovitije rade na realizaciji ovog programa.

Mislimo da bi pored Ministarstva prosvjete i športa i Vladinog povjerenstva, mnogo više mogla učiniti i lokalna zajednica od financiranja do drugih vrsta potpore.



VRIJEME: po potrebi i planu nadležnih  
institucija

REALIZATORI: svi zainteresirani

## **METODE I OBLICI RADA**

Realizacija ŠPP-a, zahtijeva višeslojan pristup, što uključuje i različite oblike i metode rada.

### **1. PREDAVANJA**

Najčešće se koriste u izlaganju tema, pregledom i analizom podataka i informacija vezanih uz probleme ovisnosti ( sjednice, sastanci)

### **2. PEDAGOŠKE RADIONICE**

Vrlo su prikladne za rad i treba ih koristiti kako u radu s učenicima, tako i u radu s profesorima i roditeljima.

Njihova vrijednost je u tome da nema predavanja ex-catedra, već svi aktivno sudjeluju u radu, koristeći se nizom nekonvencionalnih metoda rada, kao npr. debate, rasprave, igranje uloga, "oluja mozgova" socijalne igre i slično.

### **3. ZIDNE NOVINE**

Mogu biti odraz prigodnog obilježavanja pojedinih datuma, rezultat rada pedagoških radionica ili naprosto samoinicijativne ideje učenika, a sadrže njihove tekstove, literarne radove, fotografije, itd.

### **4. RADNE AKTIVNOSTI**

Odnose se na niz poslova koje mogu obaviti učenici. Na primjer uređenje vanjskog okoliša škole ( čišćenje, sadnja ) kao i unutarnji prostor (razredi, hodnici i sl.), održavanje higijene i kultura ponašanja.

## **5. TV, INTERNET**

Treba koristiti TV-emisije , vezane uz ovu problematiku, kao dobar poticaj u prevenciji ovisnosti (npr. emisije edukativnog, dokumentarističkog ili umjetničkog karaktera), kao i korisne informacije i stranice s interneta.

## **6. ČASOPISI**

Škola je pretplaćena na niz časopisa, što stručnih što znanstveno – popularnih (npr. "Drvo znanja"). Učenici ih mogu svakodnevno koristiti, nalazeći teme koje su vezane uz ovu problematiku.

## **7. NATJECANJA**

Imaju značajnu ulogu u poticanju na osobno zalaganje (iz znanja) i druženje s vršnjacima (osobito sportska i umjetnička natjecanja).

S obzirom da se kod natjecanja boduje uspjeh, treba voditi brigu i o "neuspješnima", nagrađujući ih za sudjelovanje i fer igru.

## **8. IZLETI, EKSKURZIJE**

Vrlo su prigodni za druženje i bolje upoznavanje izvan konteksta škole, ali isto tako mogu imati i negativne konotacije u odnosu na ciljeve ŠPP-a, ukoliko im se ne posveti posebna pažnja u pripremi i provedbi.

## **9. ANKETE**

Povremeno ih treba provoditi kako bi se snimilo stanje, a time predvidjele ili korigirale buduće mjere za provedbu ŠPP-a. Također rezultati ankete mogu se komparirati s ostalim školama, što bi omogućilo jedinstveniji i uravnoteženiji pristup prevenciji ovisnosti.

VRIJEME: pojedini oblici rada provodit će se  
kontinuirano tijekom godine, a neki  
periodično ili povremeno

REALIZATORI: ravnatelj, stručni uradnik, profesori  
učenici, roditelji, vanjski suradnici

## **SPECIFIČNOSTI ŠPP-a**

Specifičnosti ŠŠP-a uvjetovane su nizom okolnosti kao što su prostorni i materijalni uvjeti rada, stručni kadar, struktura učenika, socijalni status roditelja, specifičnosti uže i šire društvene zajednice.

Rad naše škole odvija se u jednoj smjeni upravo iz razloga da omogućimo učenicima više zajedničkog vremena s roditeljima.

No to nam stvara i određene poteškoće. Naime, nemamo dovoljno učioničkog prostora, što kombiniramo sa dvoranom za TZK ( koja nije naša! ), fitness centrom i sl.

S obzirom da imamo puno učenika putnika ( prigradska i seoska populacija) nije moguće organizirati slobodne aktivnosti jer prometne veze nisu primjereno usklađene s radom škole.

Ipak nastojimo sve učenike uključiti u sva kulturna i ina događanja u gradu ( kazališne predstave, filmske projekcije, izložbe, koncerti, sportska natjecanja i sl.).

Zastupljenost stručnog kadra je potpuna, što je dobra pretpostavka za uspješnost provedbe ŠPP-a.

Opremljenost didaktičkim sredstvima i pomagalicama je zadovoljavajuća ( grafoskopi, TV, video, info-kabineti..), što ne znači da ne treba i dalje na tome raditi.

Knjižni fond je na solidnoj razini ( preko 5.000 naslova ) i neprestano se povećava na obostranu korist i učenika i djelatnika.

## **MATERIJALNA UVJETOVANOST I POTREBNA DIDAKTIČKA OPREMLJENOST**

Uz prethodno navedene elemente, materijalne i didaktičke opremljenosti, potrebno je osigurati dovoljno audio-vizuelnih sredstava i pomagala, kao i brošure, letke, radni i potrošni materijal, slikovne i tiskovne materijale i tome slično.

U ovom segmentu dobrodošle su ponude donatora i sponzora, naravno uz subjekte čija je obveza opremanje škola.

## **FINANCIRANJE Š P P - a**

Za dio provedbe ŠPP-a kroz redovnu djelatnost škole ( redovna i izborna nastava, roditeljski sastanci, informacije, sjednice, izleti, javna i kulturna djelatnost škole ) nisu potrebna posebna financijska sredstva.

Za aktivnosti koje zahtijevaju dodatno opterećenje nositelja ŠPP-a, potrebno je osigurati posebna financijska sredstva, kao što su:

- troškovi edukacije nastavnika i stručne suradnike odnosno nositelje ŠPP-a
- troškovi rada izvan redovnog zaduženja
- troškovi izrade priručnika za nastavnike
- troškovi izrade brošure za roditelje i učenike
- troškovi za nabavku stručne literature i didaktičkog materijala.

U pokriće troškova pored Ministarstva prosvjete i športa i Vladina povjerenstva, treba sudjelovati i lokalna zajednica.

## **VREDNOVANJE ŠPP-a**

Uz realizaciju ŠPP-a, provodila bi se i evaluacija programa prevencije.

To bi se radilo inicijalno (utvrđivanje stanja), povremeno (ev.korekcije) i zaključno (analize i smjernice za daljnji rad, npr. nakon 1 i više godina).

U tu svrhu koristili bi se različiti postupci: ankete, upitnici, evaluacijske sjednice i sl.

Svrha vrednovanja ŠPP-a jeste u tome da se uoče prednosti i nedostaci njegove provedbe, te da se pravovremeno donesu i provedu odgovarajuće mjere.

## ZAKLJUČAK

Činjenica je da uspješnost provedbe ŠPP-a, nužno uključuje rad svih relevantnih subjekata naše zajednice.

Predložene mjere moraju se kontinuirano provoditi jer je iskustvo pokazalo da se povremenim aktivnostima ne postižu željeni rezultati.

Uz kadrovsku i materijalnu opremljenost škole, važno je istaknuti obvezujuću edukaciju voditelja ŠPP-a, kao i svih djelatnika uključenih u program prevencije.

Navedeni uvjeti predpostavljaju i korak naprijed ka uspješnosti provedbe ŠPP-a.

## LITERATURA

- 1.S.Sakoman: « PRIJEDLOG NACIONALNE STRATEGIJE SUZBIJANJA ZLOUPORABE DROGA »
- 2.R.Schwebel: « REĆI NE NIJE DOVOLJNO » Sys Print, 1995.
- 3.S.Sakoman: « DOKTORE JE LI ISTINA DA TRAVA ČISTI PLUĆA » Sys Print, Zagreb, 1995.
- 4.W.Glasser: « KVALITETNA ŠKOLA », Alineja, Zagreb, 1994.
- 5.P.Brajša: « SEDAM TAJNI USPJEŠNE ŠKOLE », ŠN, Zagreb, 1995.
- 6.B.Boffey: « NANOVO SE STVORITI », Alineja, Zagreb, 1995.
- 7.S.Shapiro & Zanis C.: « ZDRAVSTVENO OBRAZOVANJE » Zaklada Otvoreno društvo-Hrvatska, Zagreb, 1992.
- 8.D.Gossen & Anderson: « STVARANJE UVJETA ZA KVALITETNE ŠKOLE » Alinea, Zagreb, 1996.
- 9.B.Green: « NOVE PARADIGME ZA KVALITETNE ŠKOLE », Alinea, Zagreb, 1996.
- 10.Z.Gruden: « PSIHOTERAPIJSKA PEDAGOGIJA » Med. Naklada, ZGB, 94.
- 11.B.Malenica: « OVISNOSTI », vlastita naklada, Zagreb, 1994.
- 12.J.Farman: « OPREZ, OPASNO PO RODITELJE » Zagreb
- 13.Grupa autora: « ODGOJ ZA TOLERANCIJU, MEĐUSOBNO RAZUMIJEVANJE I SURADNJU », HPKZ, Zagreb, 1995.
- 14.W.Glasser: «TEORIJA KONTROLE» ili «PREUZMITE DJELOTVORNU

- KONTROLU NAD SVOJIM ŽIVOTOM » Alinea, Zagreb, 1997.
- 15.R.Ninkel: « DJECA KOJU JE TEŠKO ODGAJATI », Educa, Zagreb, 1994.
- 16.S.Neill: « NEVERBALNA KOMUNIKACIJA U RAZREDU », Euca, Zagreb, 1994.
- 17.V.Pozaić: « DROGA- Od beznađa do nade » Birotehnika, Zagreb, 1999.

## XII. OKVIRNI PLAN OVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE

### A) PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

#### Rujan

- izrada školskog kurikulumuma
- informacije za početak nove šk.god.
- Godišnji plan i program rada škole
  - rezultati upisa i struktura prvih razreda
- Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika
- učenici s teškoćama i nadareni učenici
- raspored sati
- informiranje učenika o polaganju ispita državne mature

#### Listopad

- sistematizacija pedagoške dokumentacije
- Međunarodni dan nastavnika - dan učitelja 5.10.
- Dan neovisnosti Republike Hrvatske
- planiranje organizacije Dana škole 9.11.
- planiranje provedbe Državne mature
- planiranje predlaganja i objave tema za izradbu i obranu Završnog rada
- provođenje projekta Zdravstveni odgoja u Školi

#### Studeni

- obilježavanje Dana škole 9.11.
- kvartalno praćenje uspješnosti rada učenika i nastavnika
- posjet Zagrebačkom velesajmu INFO – INTERLIBER – EDUCA

#### Prosinac

- suradnja s vanjskim stručnjacima ( MUP-a , Crveni križ, Centar za soc.skrb..)
- pripreme za završetak I.polugodišta
- praćenje realizacije godišnjeg plana i programa
- izrada pitanja za Završni ispit razreda i priprema za Završni ispit u zimskom roku
- izvješća sa stručnih skupova.
- ispiti državne mature

#### Siječanj

- analiza rezultata I. polugodišta
- mjere poticanja i sprječavanja i mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
- Dan međunarodnog priznanja RH ( 15.1. )

- polaganje razlikovnih ispita

### **Veljača**

- izvještaji i prezentacije sa stručnih skupova
- prigodne stručne teme ( cijeloživotno obrazovanje, demokracija, metode rada itd..)
- odabir i potvrđivanje tema za domaći rad učenika završnih razreda
- prijava ispita državne mature

### **Ožujak**

- priprema učenika za natjecanja
- mjesečna analiza praćenja i ocjenjivanja učenika
- obilježavanje značajnih datuma
- prijave izradbe i obrane Završnog rada

### **Travanj**

- pripreme za organizaciju završnih ispita
- organizacija stručne prakse učenika
- plansko praćenje rada škole
- ispiti državne mature

### **Svibanj**

- Praznik rada – praznik RH - blagdan
- završetak nastavne godine za maturante (analiza uspjeha i rada)
- pripreme za završetak nastave I, II, III. razreda
- ispiti državne mature

### **Lipanj**

- završetak nastavne godine za I, II. i III. razrede
- realizacija završnih popravnih razrednih i razlikovnih ispita
- rezultati uspjeha na Završnom ispitu
- Dan državnosti Republike Hrvatske
- ispiti državne mature
- dopunski rad

### **Srpanj**

- Prijave i upisi u I.razrede
- završna sjednica – rezultati

#### **NAPOMENA:**

Na sjednicama Nastavničkog vijeća redovito će se izricati pedagoške mjere (poticanja i sprječavanja), raspravljati i analizirati razne strukovne teme, te po potrebi pozivati i gostevanjske stručne suradnike ( Centar V.Bek Zagreb,Škola za odgoj i obrazovanje Pula, Dom za djecu, mladež i odrasle osobe s cerebralnom paralizom Pula).

Nositelji programa rada : ravnatelj ,stručni suradnici i profesori škole.



## **B) PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA, RAZREDNIH ODJELA I RAZREDNIKA**

### *PRVI RAZREDI*

#### **PLAN RADA RAZREDNIH ODJELA Ia, Ib, Ic**

**za šk. godinu 2015./2016.**

##### **Rujan**

- upoznavanje učenika s raspodjelom sati, odredbama Statuta škole, Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju; izbor razrednog rukovodstva
- sređivanje podataka za evidenciju (provjera podataka: adresa, tel...)
- izbor mjesta sjedenja
- izbor učenika za Vijeće učenika

##### **Listopad**

- radionica: upoznajmo se
- analiza izostanaka
- tema: tolerancija
- kultura ponašanja i ophođenja
- Zdravstveni odgoj: modul Živjeti zdravo

##### **Studeni**

- sređivanje administracije koja se odnosi na putnike
- metode i tehnike uspješnog učenja
- opravdavanje izostanaka
- analiza rada učenika u proteklom periodu
- Zdravstveni odgoj: modul Prevencija ovisnosti

##### **Prosinac**

- analiza izostanaka i uspjeha učenika
- sjednica Razrednog vijeća
- poteškoće s kojim se susrećemo u školi

##### **Siječanj**

- analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta
- blagdani i potrošačko društvo
- tekuća problematika
- drugi roditeljski sastanak

### **Veljača**

- ocjene i izostanci – problemi i moguća rješenja
- tema: slobodno vrijeme
- administrativni poslovi
- odnos prema radu: kako biti uspješan u školi
- Zdravstveni odgoj: Prevencija nasilničkog ponašanja

### **Ožujak**

- ocjene i izostanci – problemi i moguća rješenja
- razgovor o slobodnim aktivnostima
- Suncokretova radionica
- odnos profesora i učenika
- Zdravstveni odgoj: Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje

### **Travanj**

- administrativni poslovi
- ocjene i izostanci – problemi i moguća rješenja
- pomaganje u učenju
- Suncokretova radionica

### **Svibanj**

- analiza rada učenika i upute
- razgovor s učenicima o disciplini
- opravdavanje sati
- razgovori o problemima i kako ih riješiti

### **Lipanj**

- opravdavanje sati
- administrativni poslovi
- analiza izostanaka i uspjeha na kraju nastavne godine
- sjednica Razrednog vijeća

#### **Razrednici:**

- I. A      Danijela Terlević, prof.
- I. B      Nedjeljka Dubroja, prof.
- I. C      Igor Šaponja, prof.

**PLAN RADA RAZREDNIH ODJELA IIa, IIb i IIc  
za školsku godinu 2015./2016.**

**Rujan**

- upoznavanje učenika s raspodjelom sati, odredbama Statuta škole, Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju; izbor razrednog rukovodstva
- sređivanje podataka za evidenciju (provjera podataka: adresa, tel...)
- izbor učenika za Vijeće učenika
- prvi roditeljski sastanak

**Listopad**

- analiza izostanaka
- Suncokretova radionica
- metode i tehnike uspješnog učenja
- upute za stručnu praksu (pedagoginja)
- Zdravstveni odgoj: modul Živjeti zdravo

**Studeni**

- analiza izostanaka
- učenje, pamćenje i zaboravljanje
- štetnost pušenja, alkohola i drugih ovisnosti po zdravlje čovjeka
- Suncokretova radionica
- Zdravstveni odgoj: modul Prevencija ovisnosti

**Prosinac**

- analiza izostanaka
- Suncokretova radionica
- analiza rada učenika u proteklom periodu

**Siječanj**

- analiza izostanaka i uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja
- sređivanje potvrda o obavljenoj stručnoj praksi
- Suncokretova radionica
- drugi roditeljski sastanak

### **Veljača**

- analiza izostanaka
- ekologija i sredina u kojoj živimo
- mladi i njihovi problemi u školi i obitelji
- Suncokretova radionica
- Zdravstveni odgoj: Prevencija nasilničkog ponašanja

### **Ožujak**

- analiza izostanaka
- mladi i sport
- razgovor o slobodnim aktivnostima
- Suncokretova radionica
- Zdravstveni odgoj: Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje

### **Travanj**

- analiza izostanaka
- Dan planete Zemlje
- Suncokretova radionica

### **Svibanj**

- analiza izostanaka
- mladi i problemi
- Suncokretova radionica
- pomaganje u učenju

### **Lipanj**

- analiza izostanka
- analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine
- Razredno vijeće

#### **Razrednici:**

- II. A Danijela Bilić Rojnić, prof.
- II. B Vesna Ivić, prof.
- II. C Silvana Čulić, prof.

## TREĆI RAZREDI

### PLAN RADA RAZREDNIH ODJELA IIIa, IIIb i IIIc za šk. godinu 2015./2016.

#### **Rujan**

1. Upoznavanje učenika s kućnim redom i Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika
2. Sređivanje dokumentacije i izbor rukovodstva razreda
3. Dogovor o temama koje će se obraditi školske godine 2015./2016.
4. Dogovor o održavanju informacija i 1. roditeljskog sastanka

#### **Listopad**

1. Analiza izostanaka
2. Upućivanje učenika u izvannastavne aktivnosti
3. Pripreme za maturalno putovanje
4. "Suncokret" – radionica
5. Zdravstveni odgoj: modul Živjeti zdravo

#### **Studeni**

1. Slobodno vrijeme i kako ga koristiti
2. Mjesečna analiza uspjeha i rada učenika
3. Odabir destinacija za maturalno putovanje
4. Učenje, pamćenje i zaboravljanje
5. Zdravstveni odgoj: modul Prevencija ovisnosti

#### **Prosinac**

1. Administrativni poslovi
2. Stručna praksa
3. Analiza stanja u razrednom odjelu s obzirom na uspjeh i vladanje učenika na kraju I. polugodišta

#### **Siječanj**

1. Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi
2. Iznalaženje mogućnosti za povremenu ili kontinuiranu pomoć učenicima koji postižu slabiji uspjeh

#### **Veljača**

1. Mjesečna analiza uspjeha i izostanaka
2. Vođenje individualnih razgovora
3. "Suncokret" – radionica
4. mladi i njihovi problemi u školi i obitelji
5. Zdravstveni odgoj: Prevencija nasilničkog ponašanja

### **Ožujak**

1. Intenzivirati rad s roditeljima učenika koji postižu slab uspjeh, te imaju određene odgojne probleme
2. Mjesečna analiza uspjeha i rada učenika
3. Suradnja s pedagogom
4. Administrativni poslovi
4. Zdravstveni odgoj: Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje

### **Travanj**

1. Priprema stručne prakse
2. Štetnost alkohola i droge po zdravlje čovjeka
3. "Suncokret" - radionica

### **Svibanj**

1. Administrativni poslovi
2. Problemi mladih
3. "Suncokret" - radionica
4. Dogovor o maturalnom izletu

### **Lipanj**

1. Analiza stanja u razrednom odjelu s obzirom na uspjeh i vladanje učenika na kraju školske godine
2. Izrada tabelarnog pregleda uspjeha razrednog odjela na kraju školske godine

### **Razrednici:**

III.a – Tatjana Vukadinović, prof.

III.b – Angelika Ugrinić – Hrelja, prof.

III.c – Antonija Lazar, prof.

III.d – Dinko Di Giusto, prof.

## ČETVRTI RAZREDI

### PLAN RADA RAZREDNIH ODJELA IVa, IVb i IVc za šk. godinu 2015./2016.

#### **Rujan**

1. Podsjetnik na kućni red i Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika
2. Utisci s maturalnog putovanja
3. Prvi roditeljski sastanak
4. Biranje učeničkog odbora u razrednom odjelu i predstavnika u Učeničkom vijeću
5. Analiza izostanaka

#### **Listopad**

1. Predlaganje tema za sljedeće sastanke razrednog odjela
2. Metode i tehnike uspješnog učenja
3. Suncokretova radionica
4. Analiza izostanaka
5. Zdravstveni odgoj: modul Živjeti zdravo

#### **Studeni**

1. Slobodno vrijeme i kako ga koristiti
2. Suncokretova radionica
3. Učenje, pamćenje i zaboravljanje (uz pedagoga)
4. Analiza izostanaka
5. Zdravstveni odgoj: modul Prevencija ovisnosti

#### **Prosinac**

1. Državna matura
2. Poteškoće koje susrećemo u školi
3. Analiza uspjeha i izostanaka tijekom I. polugodišta

#### **Siječanj**

1. Utjecaj mas-medija na naše stavove
2. Drugi roditeljski sastanak
3. Analiza izostanaka

#### **Veljača**

1. Suncokretova radionica
2. Razgovor o Završnom radu

3. Odabir mentora za Završni rad
4. Analiza izostanaka
5. Zdravstveni odgoj: Prevencija nasilničkog ponašanja

### **Ožujak**

1. Suncokretova radionica
2. Dani Sveučilišta – posjet
3. Treći roditeljski sastanak
4. Analiza izostanaka
5. Zdravstveni odgoj: Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje

### **Travanj**

1. Namjere učenika u pogledu zanimanja (uvjeti za upise na fakultete)
2. Analiza i pripreme za maturalsnu zabavu
3. Suncokretova radionica
4. Analiza izostanaka

### **Svibanj**

1. Analiza stanja razrednog odjela i administrativni poslovi
2. Pripreme za obranu Završnog rada
3. Analiza izostanaka

### **RAZREDNICI:**

- IV. A Eni Bearzi, prof.
- IV. B Kruna Plavšić, prof.
- IV. C Zoran Orbović, prof.



## **C) PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA**

### **PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA EKONOMSKE I UPRAVNO-BIROTEHNIČKE GRUPE PREDMETA ZA ŠK.GOD. 2015./16.**

#### **Rujan**

- korekcija podjele sati za šk. god. 2015./2016.
- nastavni plan i program
- nabava literature
- plan stručnih usavršavanja

#### **Listopad**

- razmatranje nastavnih planova i programa te svih promjena u svezi s tim
- odlučivanje o nabavi nastavnih knjiga i časopisa
- odabir tema za završni rad učenika završnih razreda
- rasprava o metodama rada

#### **Studeni**

- praćenje stručne literature
- usklađivanje kriterija za objektivno ocjenjivanje
- stručna ekskurzija – jednodnevna
- projektni dan, prijedlozi

#### **Prosinac**

- zauzimanje zajedničkih kriterija sa srodnim predmetima u skladu ocjenjivanja učenika
- određivanje tema za završni rad učenika završnih razreda koji žele završiti srednju strukovnu školu

#### **Siječanj**

- analiza uspjeha učenika u praćenju programa kao i analiza realizacije programa rada na kraju I. obrazovnog razdoblja
- priprema za državno natjecanje iz knjigovodstva

**Veljača**

- usporedba rada i uspjeha s drugim strukovnim školama
- provedba i izvješće sa županijskog natjecanja iz knjigovodstva

**Ožujak**

- izvješća sa stručnih skupova

**Travanj**

- analiza uspjeha i rada učenika i nastavnika
- realizacija programa

**Svibanj**

- dogovor o zajeničkom kriteriju ocjenjivanja
- stručna ekskurzija-jednodnevna (dvodnevna) - sajam ili odabrano poduzeće

**Lipanj**

- realizacija programa
- analiza uspjeha učenika
- analiza izvješća sa seminara

**Članovi stručnog vijeća ekonomske grupe predmeta:**

- prof. Magda Ivančić
- prof. Dušica Pašić
- prof. Slavica Lončarić
- prof. Dinko di Giusto
- prof. Lorena Žufić
- prof. Zoran Orbović
- prof. Danijela Terlević
- prof. Tatjana Vukadinović
- prof. Erol Ćurt
- prof. Radmila Maljić Orbanić
- prof. Arlen Bertogna Nikolić

Predsjednik Stručnog vijeća: prof. Erol Ćurt, prof.

## **PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOG JEZIKA ZA ŠK.GODINU 2015./16.**

### **Rujan**

- podjela nastavnih sati i dogovor oko izrade programa
- razmatranje nastavnih planova i programa, te njihovo usklađivanje
- dogovor o literaturi i lektiri za ovu školsku godinu
- dogovor s knjižničarom škole o nabavci novih knjiga i časopisa

### **Listopad**

- međusobna koordinacija oko kriterija ocjenjivanja
- dogovor o vođenju i provjeravanju dnevnika čitanja
- usklađivanje stavova o sadržajima školskih zadaća
- dogovaranje i usklađivanje stavova o sadržajima rada
- artikulacija sata, izbor najprikladnijih nastavnih metoda i sredstava, te zajednička priprema vježbi i izbora zadataka za kontrolne zadaće
- Mjesec knjige

### **Studeni**

- diskusija i razmatranje nastavnih jedinica
- stručno usavršavanje
- dogovor o izvannastavnim aktivnostima učenika, a u svezi s hrvatskim književnim jezikom
- analiza rada

### **Prosinac**

- dogovor oko realizacije nastavnih sadržaja, diskusija o provedenim pismenim i konverzacijskim vježbama
- rasprava o metodama rada i poboljšanjima
- Dan prava čovjeka (10 prosinac)

### **Siječanj**

- analiza rada u prvom polugodištu
- diskusija o rezultatima učenika
- realizacija nastavnog gradiva
- rasprava o novim temama i pristupima koje je moguće inkorporirati u nastavu
- Dan međunarodnog priznanja RH (15. siječanj)

### **Veljača**

- priprema vježbi i zadataka za kontrolne zadaće
- rasprava o tehnikama rada i eventualnim poboljšanjima
- uspješnost praćenja dnevnika čitanja
- izbor radova za sudjelovanje na gradskom susretu "LIDRANO"

### **Ožujak**

- izmjena iskustava u radu i ocjenjivanju
- analiza školskih zadaća
- izbor radova za sudjelovanje na natjecanju "EUROPA U ŠKOLJI"

**Travanj**

- analiza nastave i nove literature
- realizacija programa
- Dan planeta Zemlje ( 22. travanj )

**Svibanj**

- priprema zadataka za kontrolne zadaće
- realizacija nastavnog gradiva
- dogovor o kriteriju zaključivanja ocjena na kraju školske godine

**Lipanj**

- analiza negativnih ocjena na kraju školske godine
- analiza rada stručnog vijeća u protekloj školskoj godini i cjelokupni rezultati uspjeha na kraju godine
- realizacija nastavnog gradiva i održanih nastavnih sati od I. do IV. razreda
- Dan državnosti ( 25. lipanj )

**Članovi stručnog vijeća:**

- prof. Mirjana Cvar
- prof. Eni Bearzi
- prof. Vesna Ivić
- prof. Nedeljka Dubroja

## **PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA ZA ŠK.GOD. 2015./16.**

### **Rujan**

- razmatranje nastavnih planova i programa te svih promjena u svezi s tim
- dogovor o dodatnoj literaturi za III. i IV. razrede
- odlučivanje o nabavi nastavnih sredstava, časopisa
- praćenje stručne literature

### **Listopad**

- određivanje jedinstvenih elemenata i kriterija u svrhu objektivnog ocjenjivanja
- artikulacija sata: izbor najprikladnijih nastavnih metoda i sredstava
- zajednička priprema vježbi i izbora zadataka za kontrolne zadaće
- usklađivanje broja pisanih provjera znanja i sadržaja školskih zadaća

### **Studeni**

- diskusija i razmatranje nastavnih jedinica
- dogovor o izvanškolskim aktivnostima učenika u svezi sa stranim jezicima

### **Prosinac**

- stručno usavršavanje profesora
- diskusija o provedenim pismenim i konverzacijskim vježbama
- razvoj komunikativnih sposobnosti u stranom jeziku kod učenika

### **Siječanj**

- analiza rada u prvom polugodištu
- diskusija o rezultatima rada učenika
- rasprava o novim temama i pristupima koje je moguće inkorporirati u nastavu
- rasprava o jezičnim vježbama

### **Veljača**

- rasprava o tehnikama rada i eventualnim poboljšanjima
- usporedbe rada s drugim školama
- ogledno predavanje

### **Ožujak**

- izmjena iskustava
- elementi ocjenjivanja
- analiza školskih zadaća
- motivacija učenika

**Travanj**

- analiza nastave i nove literature
- realizacija nastavnog gradiva
- ogledno predavanje

**Svibanj**

- dogovor o kriteriju zaključivanja ocjena na kraju školske godine

**Lipanj**

- analiza rada stručnog vijeća u 2015./16. šk.godini i rezultati uspjeha na kraju školske godine
- realizacija nastavnog gradiva i održanih nastavnih sati od I. do IV. razreda

**Članovi stručnog vijeća:**

- prof. Danijela Bilić Rojnić,
- prof. Domagoj Jurčić,
- prof. Silvana Čulić,
- prof. Angelika Ugrinić – Hrelja,

# **PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA GEOGRAFIJA, POVIJEST, BIOLOGIJA I KEMIJA**

**ZA ŠK.GOD. 2015./16.**

## **Rujan**

- nastavni plan i program
- nabava literature i nastavnih sredstava (geografske karte, časopisi, atlas...)
- izrada plana i programa za učenike s posebnim potrebama

## **Listopad**

- razmatranje nastavnih planova i programa te svih promjena u svezi s tim
- obilježavanje 8.10. Dana neovisnosti
- posjet Arheološkom i Povijesnom muzeju u Puli
- provođenje projekta Zdravstveni odgoj kroz nastavu Biologije

## **Studeni**

- praćenje stručne literature
- izbor zadataka za kontrolne zadaće i određivanje kriterija za objektivno ocjenjivanje
- obilazak grada (antički spomenici)
- provođenje projekta Zdravstveni odgoj kroz nastavu Biologije

## **Prosinac**

- zauzimanje zajedničkih kriterija sa srodnim predmetima u skladu ocjenjivanja učenika
- rasprava o ocjenama na kraju I. polugodišta

## **Siječanj**

- analiza uspjeha učenika u praćenju programa kao i analiza realizacije programa rada na kraju I. polugodišta
- stručno usavršavanje
- obilježavanje Dana sjećanja na žrtve holokausta

## **Veljača**

- rasprava o tehnikama rada i eventualnim poboljšanjima
- usporedbe rada i uspjeha s drugim strukovnim školama
- priprema učenika za gradsko natjecanje mladeži Crvenog križa.

## **Ožujak**

- pripreme učenika za eventualno natjecanje iz geografije i povijesti
- stručno usavršavanje

- obilazak grada (austroougarsko nasljeđe)
- provođenje projekta Zdravstveni odgoj kroz nastavu Biologije

### **Travanj**

- analiza uspjeha i rada učenika i nastavnika stručnog vijeća
- realizacija nastavnih sati
- Dan planeta Zemlje (22. travanj)

### **Svibanj**

- dogovor o zajedničkom kriteriju ocjenjivanja na kraju obrazovnog razdoblja, tj. "minimum znanja", odnosno bodovanja za pozitivnu ocjenu na pismenim zadacima
- posjet unutrašnjosti Istre (Hum, Roč)

### **Lipanj**

- analiza rada stručnog vijeća
- analiza postignutih uspjeha učenika i metoda rada
- realizacija nastavnog gradiva i sati

### **Članovi stručnog vijeća povijest - geografija**

- Mirjana Sladonja, prof. (Branka Griparić, prof.)
- Igor Šaponja, prof.
- Kruna Plavšić, prof.
- Antonija Lazar, prof.



## **PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE , INFORMATIKE ZA ŠK.GOD.2015./2016.**

### ***Rujan***

Analiza i nastavnih planova i programa i prilagodba učenicima s posebnim potrebama  
Koordinacija kriterija ocjenjivanja  
Odabir zadataka i kriterija ocjenjivanja za inicijalni test  
Pripreme za državnu maturu i natjecanja iz matematike (tijekom cijele šk. godine) i  
Stvaranje grupnih adresa e-pošte za potrebe obrazovnih skupina ([1a@ss-ekonomska-pu.skole.hr](mailto:1a@ss-ekonomska-pu.skole.hr)... 4c@ss-ekonomska-pu.skole.hr), radnih skupina (razredna vijeća pojedinih razreda), uprave, djelatnika, vijeća učenika, vijeća roditelja i dr. prema zahtjevu ravnatelja i ostalih zainteresiranih.  
Sudjelovanje na Eratostenovom eksperimentu (međukurikularno: matematika, geografija informatika) 23. 9.  
Odabir stručne literature za narudžbu

### ***Listopad***

Analiza rezultata inicijalnog testa  
Planiranje i izvedba stručne ekskurzije Interliber-Infomatika, NSK i dr. sadržaji, Zagreb.  
Izvešće o izletu– plakati i prilozi na web stranicama škole  
Dogovor za raspored školskih zadaća  
Stalno (tijekom cijele godine) ažuriranje i obnavljanje informativnih i obrazovnih sadržaja na webu škole ([www.ss-ekonomska-pu.skole.hr](http://www.ss-ekonomska-pu.skole.hr))  
Planiranje stručnog usavršavanja nastavnika  
Sudjelovanje u stručnim skupovima (osobito Županijskih stručnih vijeća) i usavršavanjima nastavnika u organizaciji MZOŠ, CARNeta, AZOO i ASO (tijekom cijele godine)

### ***Studeni***

Dogovor o pripremi učenika za školsko, ekipno natjecanje i dr. iz matematike  
Odabir tema za seminarske radove (Informatika)

### ***Prosinac***

Kabinet informatike – zajednički poslovi (kontinuirano, svakoga mjeseca)

### ***Siječanj***

Analiza rezultata na kraju I. polugodišta  
Odabir zadataka za vježbu i pismene provjere znanja  
Školsko natjecanje iz matematike  
Posjet Sveučilišnoj knjižnici (Sonja B. Milić)

### ***Veljača***

Stručni izlet ili stručni posjet prema školskom kurikulumu – Informatika  
Edukacija učenika za sudjelovanje u izradi web stranice škole  
Dan sigurnijeg interneta – obilježavanje  
E-građani: prijava 4. razreda (FINA, Sonja B. Milić)  
Klokkan – ekipno natjecanje iz matematike

### ***Ožujak***

Prikaz najuspješnijih učeničkih radova (prezentacija, plakata)  
Osvrt na stručne skupove nastavnika informatike  
Klokkan bez granica – natjecanje iz matematike  
Festival znanosti - sudjelovanje  
Svjetski dan matematike – obilježavanje  
(Više razine natjecanja iz informatike-županijsko i dr.)

### ***Travanj***

Osvrt na stručni skup nastavnika matematike  
Sudjelovanje na projektnom danu škole priložima na web stranici škole  
Obilježavanje Dana planete Zemlje

### ***Svibanj***

Odabir zadataka za vježbu i pismene provjere znanja  
Radionica za maturante o izradi završnih radova  
Festival matematike

### ***Lipanj***

Analiza rada i uspjeha šk.god. 2015./2016.  
Organizacija produžne nastave (eventualno)

### ***Srpanj***

Podjela sati

### **Članovi stručnog vijeća matematike i informatike:**

- Sonja Bulešić Milić, prof.mentor
- Mira Pincan-Rukavina, prof.
- Franjo Sečei, dipl.ing.
- Svetlana Draguzet, prof.

## PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./16.

### **Rujan**

- izrada planova i programa za nastavu TZK-e
- nabava dresova za ŠUD
- dogovor o radu s učenicima oštećena zdravlja ( komisijski pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za izvođenje nastave (TZK )
- prisustvovanje sastanku voditelja ŠŠD-a vezano za natjecanja

### **Listopad**

- određivanje jedinstvenih elemenata i kriterija u svrhu objektivnog ocjenjivanja
- provođenje projekta Zdravstveni odgoj kroz nastavu TiZK

### **Studeni**

- razmatranje nastavnih jedinica
- razgovor o izvanškolskim aktivnostima učenika povezanih s tjelesnom kulturom
- organizacija sportskog dijela Dana škole
- sudjelovanje na gradskom natjecanju ŠŠD-a u odbojci
- provođenje projekta Zdravstveni odgoj kroz nastavu TiZK

### **Prosinac**

- analiza realizacije plana i programa u I.polugodištu
- sudjelovanje na gradskom natjecanju ŠŠD-a u odbojci, stolnom tenisu i košarci

### **Siječanj**

- analiza rada i rezultata rada u prvom polugodištu
- sudjelovanje na gradskom natjecanju ŠŠD-a u košarci i nogometu

### **Veljača**

- sudjelovanje na gradskom natjecanju ŠŠD-a u košarci
- sudjelovanje na gradskom natjecanju ŠŠD-a u rukometu

### **Ožujak**

- sudjelovanje na županijskim natjecanjima ŠŠD-a
- provođenje projekta Zdravstveni odgoj kroz nastavu TiZK

**Travanj**

- prisustvovanje jednevnom seminaru

**Svibanj**

- analiza postignutih rezultata na takmičenjima ŠŠD-a

**Lipanj**

- analiza rada stručnog vijeća u 2015./2016. školskoj godini i rezultati rada
- realizacija zacrtanog nastavnog plana i programa te nastavnih sati

**Član stručnog vijeća tjelesne i zdravstvene kulture:**

- prof. Igor PRENZ, prof. G. Jovanović (prof. R. Božac)

## PLAN I PROGRAM RADA ŠŠD-a ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./16.

### **Rujan**

- upisivanje novih članova
- nabava dresova za ŠŠD
- prisustvovanje sastanku voditelja ŠŠD-a glede takmičenja

### **Listopad**

- održavanje treninga iz odbojke (m,ž)
- sudjelovanje na gradskom natjecanju ŠŠD-a u odbojci(m,ž)

### **Studeni**

- održavanje treninga iz odbojke (m,ž)
- sudjelovanje na gradskom natjecanju ŠŠD-a u odbojci (m,ž)

### **Prosinac**

- održavanje treninga iz košarke (m,ž)
- sudjelovanje na gradskom natjecanju ŠŠD-a u košarci (m,ž)
- sudjelovanje na gradskom natjecanju ŠŠD-a u stolnom tenisu (ž)

### **Siječanj**

- održavanje treninga iz košarke (m,ž)
- sudjelovanje na gradskom natjecanju ŠŠD-a u košarci (m,ž) i nogometu (m)
- održavanje treninga iz nogometa (m)

### **Veljača**

- sudjelovanje na gradskom natjecanju ŠŠD-a u rukometu (m,ž) i nogometu (m)
- održavanje treninga iz rukometa i nogometa

### **Ožujak**

- sudjelovanje na županijskim natjecanjima ŠŠD-a
- treninzi stolnog tenisa

**Travanj**

- treninzi stolnog tenisa
- sudjelovanje na poluzavršnom natjecanju ŠŠD-a

**Svibanj**

- analiza postignutih rezultata na takmičenjima ŠŠD-a

**Lipanj**

- analiza rada ŠŠD-a u 2014./2015. školskoj godini i rezultata rada (takmičenja)
- realizacija zacrtanog plana i programa.

**Voditelj ŠŠD-a:**

- prof. Igor PRENZ

## **PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA ETIKA - VJERONAUK ZA ŠK.GODINU 2015./16.**

### **Rujan**

- uvod u predmet – upoznavanje sa sadržajima i temama nadolazeće nastavne godine, te upoznavanje s nastavnom literaturom
- obilježavanje Međunarodnog dana mira prikladnim tekstovima i plakatima za školski pano
- uz svjetski Dan čistih planina pronaći teme i materijale vezane uz prirodu, planinarenje, ekologiju (uz nastavane jedinice iz bioetike)

### **Listopad**

- u sklopu nastave vjeronauka biti će obilježen Svjetski dan hrane (izložba kruha i plodova jeseni), a bit će prikazan film National Geographica «Super Size Me»
- temama vezanim uz milosrđe, altruizam, davanje i ljubav obratiti pažnju na Svjetski dan siromaštva

### **Studeni**

- naročito u nastavi vjeronauka uz Dušni dan osvijestiti učenicima vrijednost života, razviti suptilnost prolaznosti života, zahvalnost i štovanje predaka
- izrada plakata vezana uz Dan tolerancije, te suradnja s ostalim srednjim školama
- uz međunarodni dan protiv nasilja nad ženama pozvati u goste sugovornice ili sugovornike koji se bave socijalnim radom, psihologijom zaštite ugroženih žena i porodica

### **Prosinac**

- u sklopu nastave vjeronauka uz Dan Svetog Nikole i Božića razgovarati o darivanju, vrijednostima porodice i obitelji, zajedništvu..., a u sklopu nastave etike razgovarati o praznicima (religijskim) i njihovom obilježavanju u ostalim kulturama (židovstvo, islam...)

### **Siječanj**

- uz svjetski dan vjerskih sloboda, osvijestiti zajedničke dodirne točke u različitim religijama, smisao za toleranciju, prihvaćanje i suradnju...

### **Veljača**

- povodom Valentinovog kritički se osvrnuti na potrošačko društvo, te banaliziranje vrijednosti ljubavi

### **Ožujak**

- Međunarodni Dan žena – povijesni pristup – razgovarati o ženama, ličnostima koje su svojim djelima obilježile povijest (znanstvenice, umjetnice, istražiteljice, humanistkinje...)
- Nastava vjeronauka će na dan Svetog Josipa biti održana i u crkvi Sv. Josipa čijoj župi pripada Ekonomska škola
- izrada učeničkih radova povodom Uskrsa

### **Travanj**

- Dan planeta Zemlje: u okolišu škole organizirati eko-akciju (primjerice sadnja cvijeća, maslina)

### **Svibanj**

- obilježiti Praznik rada razgovarajući o vrijednosti rada, smislu za radnička prava, istaknuti važnost Sindikata (osvrnuti se i usporediti probleme radnika nekad i danas)
- uz Majčin dan i Dan obitelji govoriti o vrijednosti i ljepoti majčinstva

### **Lipanj**

- Međunarodni Dan nevine djece - žrtava agresije obratiti pažnju na aktualne događaje u svijetu i stradanja djece, te prava djece

### **Članovi stručnog vijeća etika - vjeronauk:**

- prof. Vesna Fabris
- prof. Kristina Ratajec
- prof. Esad ef. Jukan



## **D) STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA**

Stručno usavršavanje nastavnika odvija se prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje.

## **E) PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

### **Kolovoz - Rujan**

- davanje prethodne suglasnosti o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa
- donosi Školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja, te prethodnog mišljenja Vijeća roditelja
- donosi Godišnji plan i programa rada na prijedlog ravnatelja, te prethodnog mišljenja Vijeća roditelja
- razmatra Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada
- donosi rebalans Financijskog plana, po potrebi

### **Listopad – Prosinac**

- donosi rebalans Financijskog plana, po potrebi
- rješavanje tekućih poslova

### **Siječanj – Veljača**

- donosi Godišnje financijsko izvješće
- rješavanje tekućih poslova

### **Ožujak**

- donosi Godišnji financijski plan
- rješavanje tekućih poslova

### **Travanj – Srpanj**

- donosi rebalans Financijskog plana, po potrebi
- donosi Polugodišnji financijski izvještaj
- rješavanje tekućih poslova

Uz poslove upravljanja Školom, Školski odbor kroz godinu:

- imenuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra
- imenuje i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- određuje zamjenika ravnatelja i imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja
- na prijedlog ravnatelja donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača
- donosi druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja nadzire izvršavanje Godišnjeg plana i programa rada
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- uz prethodnu suglasnost osnivača odlučuje o promjeni djelatnosti Škole
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine (osim nekretnina), te investicijskim radovima čija je vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna do 300.000,00 kuna
- odlučuje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost
- odlučuje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine (osim nekretnina) te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 300.000,00 kuna
- odlučuje uz suglasnost osnivača o promjeni namjene objekata ili prostora u vlasništvu Škole
- odlučuje o uporabi dobiti Škole sukladno Zakonu, osnivačkim aktom i ovim Statutom
- odlučuje, na prijedlog ravnatelja, o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- predlaže osnivaču statusne promjene Škole, promjenu naziva i sjedišta te donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
- daje ravnatelju i osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima koja su značajna za rad i sigurnost u Školi
- osniva učeničke zadruge te klubove i društva
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada Škole
- razmatra prijedloge i predstavke građana u vezi s radom Škole
- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije
- donosi odluku o provođenju revizije školske knjižnice
- imenuje Povjerenstvo za kvalitetu
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i podzakonskim propisima, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

## F) PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG VIJEĆA

Vijeće učenika konstituira se do 30.rujna za tekuću školsku godinu, a broji 13 članova - predstavnika razrednih odjela.

### Ovlasti vijeća učenika

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima u svezi s djelovanjem Škole
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- surađuje kod donošenja Odluke o kućnom redu
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
  
- predlaže osnivanje učeničkih zadruga, učeničkih klubova i društava, udruga i druge oblike kulturno-umjetničkog, sportskog i tehničkog sadržaja te potiče učenike da prema svojim interesima, sklonostima i sposobnostima sudjeluju u ostalim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima
- sudjeluje u radu fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- osniva radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga pojedinih zadaća iz svog djelokruga rada te
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima.

<b>R.b.</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Vrijeme</b>
1.	Konstituiranje Vijeća učenika	rujan
2.	Suradnja u predlaganju kurikularnih aktivnosti u novoj šk. godini	
3.	Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi i druga pitanja važna za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju	listopad/studeni
4.	Analiza rada škole nakon prvog obrazovnog razdoblja	prosinac
5.	Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi i druga pitanja važna za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju	siječanj/veljača
6.	Analiza rada škole nakon prvog obrazovnog razdoblja	svibanj/lipanj
7.	Organizacija rada škole u novoj školskoj godini	lipanj

## G) PLAN I PROGRAM RADA RODITELJSKOG VIJEĆA

Vijeće roditelja konstituira se do 30.rujna za tekuću školsku godinu, a broji 13 članova – predstavnika roditelja učenika razrednih odjela.

### Ovlasti Vijeća roditelja

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi sa:

- prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada
- radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- organiziranjem izleta, ekskurzije, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu
- pritužbama na obrazovni rad
- unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te
- drugim poslovima prema odredbama ovog Statuta i drugih općih akata Škole.

<b>R.b.</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Vrijeme</b>
1.	Konstituiranje Vijeća roditelja	rujan
2.	Razmatranje školskog i strukovnog kurikulumu	
3.	Razmatranje Godišnjeg plana i programa škole	
4.	Analiza rada škole nakon prvog obrazovnog razdoblja	prosinac
5.	Izvješće o radu škole u protekloj kalendarskoj godini	prosinac/siječanj
6.	Analiza rada škole nakon drugog obrazovnog razdoblja	svibanj/lipanj
7.	Organizacija rada škole u novoj školskoj godini	lipanj

### H) PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

PODRUČJE RADA RAVNATELJA:

1. koncepcijsko -programska aktivnost
2. organizacijsko-materijalni vid rada
3. pedagoško - instruktivni i savjetodavni rad ravnatelja
4. analitičko-studijski rad
5. aktivnost u upravnim i stručnim tijelima škole

6. rad u školskoj savjetodavnoj službi
7. suradnja s društvenom sredinom i stručnim ustanovama
8. pedagoška dokumentacija

### **Rujan**

- organizacija početka školske godine
- raspored djelatnika
- analiza upisnih rezultata
- problematika udžbenika
- izrada Izvješća o radu na kraju školske godine
- Godišnjeg plana i programa
- izrada Školskog kurikulumuma
- nadzor nad pedagoškom dokumentacijom za tekuću školsku godinu
- izvještava nastavnike o odredbama "Pravilnika o načinu praćenja ocjenjivanja učenika u srednjoj školi"
- roditeljski sastanci s roditeljima učenika prvih razreda i svih ostalih razreda po potrebi
- konstituiranje Vijeća učenika
- konstituiranje Vijeća roditelja

### **Listopad**

- Dan učitelja
- pregled godišnjih izvedbenih programa
- organizacija sastanaka za učenike s teškoćama u razvoju sa vanjskim suradnicima
- stručno usavršavanje
- osiguranje učenika
- organizacija kazališne pretplate
- Mjesec knjige.
- organizacija proslave Dana škole

### **Studeni**

- koordinacija rada stručnih vijeća pojedinih odjela u praćenju rezultata odgojno-obrazovnog rada
- suradnja s MUP-om
- obilježavanje Dana škole (8. studeni).
- organizacija posjeta sajmu INTERLIBER-EDUCA, Zagreb

### **Prosinac**

- Dan prava čovjeka (10. prosinac)
- uvid u nastavni proces i uspjeh učenika na kraju I. polugodišta
- uvid u pojedine sjednice Nastavničkog vijeća
- priprema i sudjelovanje u radu stručnih vijeća
- analiza financijskog poslovanja
- godišnja inventura
- Pravilnik o polaganju Završnog ispita
- priprema za izradu tema za domaći rad učenika završnih razreda
- ususret Božiću - novogodišnji susret s djelatnicima
- organizacija Završnog ispita u zimskom roku
- Sajam knjiga

### **Siječanj**

- organizacija nastave na početku II. polugodišta
- analiza potpunosti i ažurnosti pedagoške dokumentacije
- organizacija prezentacije Fakulteta vezano za nastavak školovanja maturanata
- Dan međunarodnog priznanja RH ( Dan međunarodnog priznanja RH – 15. siječanj).
- organizacija i priprema natjecanja

### **Veljača**

- razgovor s roditeljima učenika koji su postigli slabiji uspjeh
- uvid u odgojno-obrazovni proces, analiza i poduzimanje neophodnih radnji za unapređivanje kvalitete nastave
- organizacija roditeljskih sastanaka za maturalnu ekskurziju
- organizacija snimanja maturanata za godišnjak maturanata

### **Ožujak**

- izrada prijedloga plana upisa za I. razred u suradnji sa Županijskim uredom
- priprema maturanata za završni ispit
- priprema elemenata za kraj II. polugodišta
- organizacija malonogometnog turnira
- Obilježavanje Dana darovitih učenika (21. ožujka)

### **Travanj**

- odgojni elementi u školi
- organizacija stručne prakse
- Nastavničko vijeće - usavršavanje - rezultati
- Dan planeta Zemlje (22. travanj)
- priprema za smotru VT
- smotra Sveučilišta, maturalna zabava
- darivanje krvi

### **Svibanj**

- priprema i vođenje sjednica Prosudbenog odbora
- profesionalna orijentacija
- analiza rezultata nastavne godine za maturante
- organizacija dana otvorenih vrata

### **Lipanj**

- organizacija i vođenje završnih sjednica stručnih tijela škole na kraju nastavne godine
- organizacija završnih ,razlikovnih,popravnih i razrednih ispita.
- Dan državnosti ( 25.lipanj )
- Organizacija dopunskog rada

### **Srpanj**

- analiza upisa u I razred
- završne sjednice Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora
- analiza rezultata nastavne godine

**Kolovoz**

- jesenski rok – Završni ispiti - priprema
- popravni ispiti
- priprema za početak nove školske godine

**I) PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA ŠK.GOD. 2015./16.**

*pedagog - LJILJANA JURIČIĆ, PROF.*

**PODRUČJE RADA:**

- 1.Poslovi planiranja i programiranja
- 2.Rad i suradnja sa djelatnicima
- 3.Rad s učenicima
- 4.Rad i suradnja s roditeljima
- 5.Profesionalna orijentacija učenika
- 6.Suradnja s vanjskim stručnjacima i institucijama
- 7.Rad na pedagoškoj dokumentaciji
- 8.Stručno usavršavanje

**PLAN RADA:**

**Rujan**

- sudjelovanje u izradi izvješća plana i programa rada škole
- obrada statističkih podataka za kraj prethodne šk.god. i početak nove
- poslovi oko organizacije početka šk.godine
- formiranje razrednih odjela u skladu s pedagoškim normativima (uspjeh, spol, poteškoće i sl.)
- pomoć nastavnicima u izradi godišnjeg plana i programa

- rad s nastavnikom-početnikom ( uvođenje u odgojno-obrazovni proces ukoliko ga ima u šk.godini)
- izrada i vođenje Školskog preventivnog programa
- planiranje i programiranje profesionalne orijentacije ( informacije, uvjeti,upisi, zapošljavanje)
- evidencija učenika s teškoćama u razvoju,s zdravstvenim teškoćama i s teškim životnim uvjetima.
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- planiranje suradnje s roditeljima (kroz Vijeće roditelja, roditeljske sastanke, individualno)
- sudjelovanje u planiranju kulturne i javne djelatnosti škole u suradnji s nastavnicima struke

## **Listopad**

- sistematizacija nastavnih planova i programa
- izrada uputa za rad stručnih vijeća i SRZ-a
- upućivanje nastavnika (pogotovo mlađih) u rad na izvedbenom planiranju i programiranju odgojno - obrazovnog procesa
- suradnja s mentorom na uvođenju i praćenju nastavnika početnika (ukoliko ga ima u šk.godini)
- rad s razrednicima u osmišljavanju sata razredne zajednice (prijedlog plana i programa)
- upute za provođenje diskretnog zaštitnog programa za učenike sa višestrukim problemima (socijalni,zdravstveni,obiteljski i sl.)
- edukativne radionice za roditelje
- rad na pedagoškoj statistici vezano uz razne institucije (Ministarstvo prosvjete i športa ,Statistički zavod,Županijski ured za prosvjetu,Zavod za zapošljavanje)

## **Studeni**

- praćenje realizacije nastavnih planova i programa
- praćenje napredovanja učenika (uspjeh,neuspjeh,teškoće)
- praćenje rada stručnih vijeća i vijeća RZ-a
- rad na planiranju i programiranju profesionalne orijentacije
- usklađivanje programa za učenike s teškoćama u razvoju u suradnji s defektologom
- praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (hospitacije)
- realizacija Školskog preventivnog programa kroz satove razredne zajednice,pedagoške radionice,suradnju s vanjskim stručnjacima i sl.
- savjetodavni rad s učenicima sa poremećajima u ponašanju
- rad s roditeljima čija djeca imaju teškoće u praćenju programa

## **Prosinac**

- pripreme za završetak prvog polugodišta
- sudjelovanje u radu razrednih vijeća ( polugodišnji rad )
- informacije u svezi Izradbe i obrane Završnog rada za IV razrede ( kalendar,uvjeti, obrana,dijelovi itd.)
- informacije u svezi profesionalne orijentacije ( Bolonjski proces,uvjeti,upisi, mogućnost zapošljavanja)
- sudjelovanje u radu stručnih tijela ( sjednice)



- pripreme za provedbu Obrane završnog rada( kandidati ,komisije, termini )

## **Siječanj**

- statističko pedagoška obrada i analiza podataka za I polugodište,te prezentacija Nastavničkom vijeću i razrednim odjelima
- prijedlozi za poboljšanje i inoviranje odgojno-obrazovnog procesa
- obrada rezultata na Obrani završnog rada u zimskom roku
- rad u ispitnim komisijama
- slanje podataka MZOŠ-u i ostalim institucijama
- vođenje edukativnih radionica vezano uz promet

## **Veljača**

- sudjelovanje u radu stručnih vijeća (realizacija sati,kriteriji ocjenjivanja, razina znanja iz pojedinih predmeta,školskih zadaća,kontrolnih i sl.)
- rad s nastavnicima u smislu efikasnijeg rada u odgojno-obrazovnom procesu (metode rada,artikulacija sata, praćenje učenika,rješavanje konflikata i sl.)
- u suradnji s knjižničarem upućivanje na edukativnu literaturu
- rad s učenicima kroz pedagoške radionice (pozitivno mišljenje,razvijanje samopouzdanja ,prevencije ovisnosti i sl.) i suradnja s vanjskim stručnjacima
- informiranje učenika IV razreda o Obrani završnog rada(odabir tema,ispitna pitanja,kalendar rada,prava i obveze)
- informiranje učenika u svezi profesionalne orijentacije (zanimanja,studiji i sl.)

## **Ožujak**

- kontinuirano praćenje realizacije nastavnog programa ( kvantitativno i kvalitativno )
- rad s mlađim nastavnicima- pomoć u realizaciji i artikulaciji nastavnog sata,odnos nastavnik-učenik,ažuriranje pedagoške dokumentacije
- rad s razrednicima u smislu realizacije plana i programa sata razredne zajednice,te vođenja pedagoške dokumentacije razrednog odjela,
- savjetodavni rad s roditeljima i za roditelje putem tematskih predavanja, individualnih i grupnih razgovora ,prigodnih panoa na oglasnoj ploči škole
- intenziviranje rada s učenicima koji imaju probleme (od problema u obitelji do školskog neuspjeha) kroz grupni ili individualni savjetodavni rad
- priprema materijala za prezentaciju naše škole učenicima VIII razreda OŠ

## **Travanj**

- evidencija učenika sa dvije i više negativnih ocjena,te u dogovoru s razrednim vijećem,pronalaženje načina da im se pomogne u savladavanju programa
- rad na profesionalnoj orjentaciji za učenike IV razreda (informacije o mogućnostima nastvka obrazovanja i o kriterijima upisa na više i visoke škole,kao i mogućnosti zapošljavanja) putem brošura Zavoda za zapošljavanje, natječaja i sl.materijala
- provođenje i obrada anketa o profesionalnim namjerama učenika na završetku

srednje škole

- posjet Osnovnim školama čiji učenici namjeravaju upisati program naše škole ( informacije u svezi programa, načina rada, mogućnosti zapošljavanja odnosno studiranja)
- organizacija sastanaka maturanata sa studentima pojedinih fakulteta ,kao i sa stručnjacima iz različitih djelatnosti
- informacije maturantima o mogućnostima stipendiranja i kreditiranja, kao i o kadrovskim potrebama (suficitarna i deficitarna zanimanja)

### **Svibanj**

- pripreme za završetak nastavne godine završnih razreda (maturanti)
- sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća ( rezultati na kraju nastavne godine)
- obrada i prezentacija odgojno-obrazovnih rezultata rada i uspjeha učenika završnih razreda na kraju nastavne godine
- organizacija popravnog roka ( kandidati, ispitne komisije)
- predradnje za provedbu Obrane završnog rada (prijedlozi za sastav ispitnog Povjerenstva i Prosudbenog odbora, raspored učenika, prostorija, satnica itd.) učenika)

### **Lipanj**

- priprema za zvršetak nastavne godine za I,II i III razrede
- sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća ( godišnji rezultati rada,uspjeh izostanci,realizacija nastavnih sati )
- obrada i prezentacija rezultata rada i uspjeha I,II i III razreda
- organizacija popravnog ljetnog roka ( raspored učenika, ispitne komisije)
- realizacija Obrane završnog rada -praćenje rada Povjerenstva i Prosudbenog odbora
- rad i sudjelovanje u organizaciji informativnog dana za učenike O.Š.

### **Srpanj**

- obrada i prezentacija rezultata na Obrani završnog rada i popravnim ispitima u ljetnom roku
- sudjelovanje u pripremi i organizaciji upisa u I.razrede (kalendar,komisije, upisno povjerenstvo)
- izrada izvješća o realizaciji programa odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine (rezultati uspjeha, izostanci, realizacija nastavnih sati, analiza i mjere za poboljšanje rada )

### **Kolovoz**

- priprema i organizacija jesenskog ispitnog roka
- priprema i organizacija Obrane završnog rada u jesenskom roku
- pedagoško-statistička obrada i analiza godišnjeg izvješća o relaizaciji odgojno-obrazovnog programa (uspjeh,izostanci,rezultati popravnih i obrane završnog rada,realizacija nastavnih sati) za prethodnu školsku godinu
- pedagoško-organizacijska priprema i smjernice za početak nove školske godine

Pored navedenih poslova, pedagog sudjeluje u radu stručnih organa škole, vodi i prati realizaciju Školskog preventivnog programa, sudjeluje u organizaciji i realizaciji komisijskih ispita, obrađuje i dostavlja statističke podatke, u suradnji s liječnicima školske medicine i djelatnicima Centra za socijalnu skrb prati zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika. Tijekom godine surađuje s niz institucija, organizacija, stručnjaka i sustručnjaka, a kao mentor i voditelj ŽSV-a stručnih suradnika IŽ organizira i vodi stručne sastanke, vodi edukacijske radionice za roditelje i učenike.

Kontinuirano radi na vlastitom stručnom usavršavanju.

## **PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA – 2015./16.**

**DAVORKA MIJAJLOVIĆ, prof.**

### **1. Odgojno-obrazovni rad**

- upoznavanje učenika s organizacijom knjižnice i mogućnošću njena korištenja
- upućivanje učenika na korištenje ostalih knjižnica u gradu
- upućivanje na građu: pomoć učenicima oko izbora literature za referate, seminarske radnje, školske zadaće itd.
- pomoć učenicima oko pisanja završnih radova iz struke
- upoznavanje učenika s navođenjem bibliografskih jedinica
- posudba knjiga (lektire i stručna literature)
- suradnja s profesorima (pojedinačno) i stručnim vijećima
- prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća

### **2. Stručni rad i informativna djelatnost**

- izrada Plana i programa rada knjižnice za 2015./16. šk. godinu
- vođenje knjižničnog poslovanja (inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija)
- nabava knjiga, časopisa i druge građe prema dogovorenim kriterijima i planovima (u suradnji s ravnateljem, pedagogom, stručnim vijećima)
- praćenje i evidencija korištenja školske knjižnice
- upis knjiga u kompjuterski program METEL
- informiranje korisnika o novoizašlim knjigama, stručnim časopisima i drugoj građi (pano, bilten prinova)
- pripremanje tematskih izložbi u svezi pojedinih izdanja, autora, akcija, manifestacija
- rad na smještaju knjižnične građe (UDK).

### **3. Stručno usavršavanje**

- organizirano stručno usavršavanje pri Matičnoj službi za narodne i školske knjižnice Istarske županije
- odlazak na aktive školskih knjižničara
- stalno praćenje izdavačke djelatnosti i stručne literature u oblasti ekonomske struke, hrvatskog jezika, stranih jezika, matematike i ostalih prirodnih znanosti, povijesti, geografije, knjižničarstva, dokumentaristike i informatike
- samostalni rad.

#### **4. Kulturna i javna djelatnost**

- pripremanje i organiziranje raznih kulturnih aktivnosti škole
- suradnja s ustanovama i organizacijama koje se bave radom i slobodnim vremenom mladih
- suradnja s novinsko-izdavačkim kućama, kazalištem, Gradskom knjižnicom i čitaonicom, Sveučilišnom knjižnicom Pula, Sajmom knjiga u Puli, Nacionalnom I sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu i dr.

### **PROGRAM RADA**

#### **Rujan**

- knjižnica započinje radom i posudbom 1. rujna 2015. g.
- razvrstavanje članskih iskaznica po razrednim odjeljenjima
- nabava novih knjiga
- obnova narudžbi za časopise i novine u tekućoj školskoj godini
- izrada Plana i programa rada knjižnice za 2015./16. šk. godinu.
- inventarizacija i katalogizacija novih svezaka

#### **Listopad**

- upoznavanje učenika s organizacijom knjižnice
- konzultiranje s profesorima hrvatskog jezika u vezi nabave nove literature
- suradnja s ostalim profesorima (stručno vijeće ekonomske grupe predmeta, stručno vijeće stranih jezika, stručno vijeće matematike, fizike, kemije, biologije i informatike, str.vijeća povijesti, geografije, psihologije i etike)
- stručno usavršavanje – županijsko stručno vijeće knjižničara srednjih škola
- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige
- vođenje učenika u posjet Sveučilišnoj knjižnici Pula

#### **Studeni**

- signiranje, tehnička obradba knjiga
- smještaj knjižnične građe (UDK)
- upis knjiga u kompjutorski program METEL
- vođenje učenika u posjet Sveučilišnoj knjižnici Pula

#### **Prosinac**

- priprema podataka o statistici na kraju polugodišta
- upis knjiga u kompjutor: kompletna stručna obrada s mogućnošću pretraživanja
- nastavak izrade abecednog kataloga i paralelna izrada stručnog kataloga

#### **Siječanj**

- izlučivanje izvjesnog broja knjiga iz aktivnog fonda zbog zastarjelosti
- stručno usavršavanje.

#### **Veljača**

- pomoć u izradi seminarskih radnji i referata
- informiranje učenika o novoizdanim knjigama (pano).

- upis knjiga u kompjutorski program

### **Ožujak**

- pomoć učenicima pri izboru literature za izradu završnih radnji iz struke
- nastavak rada na upisu knjiga u kompjutor
- stručno usavršavanje

### **Travanj**

- praćenje izdavačke djelatnosti stručne literature
- rad s učenicima završnih razreda
- kulturna i javna djelatnost.
- Proljetna škola školskih knjižničara.

### **Svibanj**

- tehnička obrada i smještaj knjižnične građe
- upis knjiga u kompjutor
- upoznavanje učenika s navođenjem bibliografskih jedinica.

### **Lipanj**

- upoznavanje učenika s prestankom rada knjižnice i pravovremeno vraćanje zaduženih knjiga i ostale građe
- planiranje nabave knjiga za sljedeću školsku godinu
- izvješće o radu i obrada statističkih podataka.

## **XIII. O S T A L O**

- napomene o područjima mogućih teškoća u radu
- razvojna očekivanja i aktivnosti

## **OSVRT NA UPIS UČENIKA U I.RAZRED**

Za školsku godinu 2015./2016. imali smo jedan upisni krug u kojemu smo popunili sva slobodna mjesta u zanimanju ekonomist i poslovni tajnik. Upisi su bili elektronički preko aplikacije [www.upisi.hr](http://www.upisi.hr).

Prezentacija škole, vezano za upis, već se tradicionalno provodi, organizacijom predavanja po pulskim osnovnim školama, prema njihovom pozivu i organizacijom dana otvorenih vrata škole.

## OSVRT NA NATJECANJA

\*\* Naši učenici sudjeluju na natjecanjima gradske, županijske, međuzupanijske i državne razine, kako iz općih predmeta ( hrvatski jezik, strani jezici, matematika, povijest, TZK, vjeronauk, Crveni križ ) i stručnih predmeta (Računovodstvo, Mladi poduzetnik, Poslovni tajnik) i postižu zapažene rezultate. U sportskim natjecanjima naši učenici postižu najbolje rezultate u Gradu te uspješno sudjeluju na županijskim i međuzupanijskim te državnim natjecanjima (Košarka-m- 3. mjesto na državnom natjecanju).

## OSVRT NA PROSTOR

\*\*\* S obzirom na promjene nastavnih planova i programa, uvođenje novih predmeta, podjela razreda na grupe, naglašen je nedostatak barem 3 učionice.

Nastava se odvija u jednoj smjeni, zahvaljujući „šetajućim razredima „/dok su jedni na satu TZK-a drugi ulaze u slobodan razred /.

Već smo u nekoliko navrata tražili pomoć Grada i Županije za proširenje škole na dio zgrade Sveučilišta Jurja Dobrile čime bi se riješio nedostatak prostora, a redovne i izvanvannastavne aktivnosti realizirale bi se na kvalitetniji način tim više što ove godine (kao i prošle) imamo 13 razrednih odjela (ranije 12).

U školskoj 2014./2015.g. adaptiran je prostor koji je koristilo Veleučilište Rijeke te je time dobivena još jedna učionica. Također, saniran je prodor vode u kotlovnici.

Škola je arhitektonski prilagođena boravku učenika s teškoćama u razvoju (lift, sanitarni čvor, rampa).

Škola je otvorena prema svim subjektima i njihovim projektima koji omogućavaju kvalitetniji rad, bolju komunikaciju, humano ozračje, razvoj socijalnih vještina i sl.

Isto tako u kontaktu smo s nizom udruga s kojima ostvarujemo izuzetno dobru suradnju.

EKONOMSKA ŠKOLA PULA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za školsku

godinu 2015./ 2016. usvojen je na sjednici Školskog odbora

održanoj dana 30. rujna 2015.

 Ravnatelj  
  
Petko Radulović, dipl.oec.

