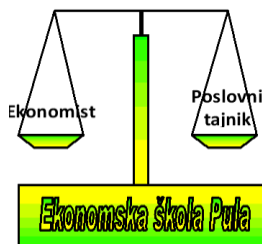


**EKONOMSKA ŠKOLA PULA**  
**Kovačićeve 3,52100 PULA**



**PRAVILNIK O SIGURNOJ I ODGOVORNOJ UPOTREBI INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE EKONOMSKE ŠKOLE PULA**

Pula, siječanj 2019.

Na temelju članka 63. Statuta Ekonomske škole Pula, Školski odbor na 30. sjednici održanoj 31.1.2019. godine donosi

## **PRAVILNIK O SIGURNOJ I ODGOVORNOJ UPOTREBI INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE EKONOMSKE ŠKOLE PULA**

### ***Uvodne odredbe***

#### Članak 1.

S obzirom na sve veću sustavnu upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije u školama, potrebno je voditi računa o prijetnjama informacijskom sadržaju i IKT infrastrukturi koje mogu rezultirati različitim oblicima štete informacijskom sustavu škole ( npr. gubitak informacija, nemogućnost pristupa resursima i informacijskom sadržaju, uništenje opreme i sl.). Zbog toga je potrebno veliku pozornost posvetiti sigurnom i odgovornom korištenju IKT-a, a što je moguće postići definiranjem sigurne politike škole.

Svrha Pravilnika o sigurnoj i odgovornoj upotrebi informacijsko-komunikacijske tehnologije Ekonomske škole Pula je:

- Unaprjeđenje sigurnosti školske informatičke opreme i mreže
- Jasno i nedvosmisleno određivanje načina prihvatljivog i dopuštenog korištenja IKT resursa škole
- Zaštita informacijskog sadržaja i opreme
- Promoviranje sustava i usluga najprikladnijih učenicima
- Poticanje aktivnog sudjelovanja učenika u radu s IKT-om promovirajući sigurno, odgovorno i učinkovito korištenje digitalnih tehnologija
- Propisivanje sankcija u slučaju kršenja odredaba Pravilnika

#### Članak 2.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na sve korisnike IKT infrastrukture Škole (učenike, nastavnike, stručne suradnike i ostale zaposlenike).

Svi učenici moraju se pridržavati uputa nastavnika, a kojima je cilj unaprjeđenje sigurnosti školske informatičke opreme i mrežu.

Svi školski djelatnici moraju se pridržavati uputa koje im može dati školski administrator sustava ili neka druga ovlaštena osoba radi unaprjeđenja sigurnosti školske informatičke opreme i mreže.

## **Osnovne sigurnosne odredbe**

### Članak 3.

Korisnici IKT infrastrukture su učenici, nastavnici te ostali djelatnici škole.

Materijalni resursi u školi su:

- računalna mreža
- računalna oprema (računala, laptopi, tableti)

Škola koristi brojne službene aplikacije u svrhu prikupljanja, obrade i slanja podataka te su navedene informacije povjerljive. Zaposlenici zaduženi za unos podataka obvezni su čuvati povjerljive informacije te iste ne smiju prosljeđivati neovlaštenim osobama. To se odnosi na pristup podacima: e-Dnevnika, e-Matice, računovodstvenih, administrativnih te drugih mrežnih aplikacija i programa koji sadrže osobne podatke zaposlenika ili učenika.

### Članak 4.

Školska oprema treba se čuvati i koristiti pažljivo.

### Članak 5.

U poslovanju Škole razlikujemo sljedeće vrste informacija:

- javne
- povjerljive

Javne su one informacije koje su vezane uz djelatnost Škole i čija je javna dostupnost u interesu Škole (kontakt podaci Škole, promidžbeni materijali, internetske stranice Škole, informacije koje je Škola u skladu sa zakonom dužna objavljivati i sl.).

Povjerljive informacije su osobni podaci djelatnika, učenika (npr. kontakt podaci osobe, fotografije osobe,...), podaci iz evidencija koje vodi Škola (e-Dnevnik, e-Matica, matične 4 knjige,...) te informacije koje se smatraju poslovnom tajnom.

Svi zaposlenici škole dužni su pridržavati se odredba Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te zakonskih i podzakonskih propisa kojima je regulirana zaštita osobnih podataka.

Tuđi osobni podaci mogu se koristiti isključivo uz prethodno odobrenje.

## Članak 6.

Škola primjenjuje sljedeće sigurnosne mjere zaštite:

- na svakom računalu postoji lozinka za pristup
- sva računala imaju instaliran antivirusni program
- na svim računalima uključen je vatrozid
- na uredskim računalima se redovito radi sigurnosna kopija podataka

Sigurnosne mjere navedene u stavku 1. ovog Pravilnika implementiraju se instalacijom na svako računalo u školi.

## Članak 7.

Zaposlenici su dužni koristiti službenu e-mail adresu [ime.prezime@skole.hr](mailto:ime.prezime@skole.hr) u službenoj komunikaciji s nadležnim tijelima i drugim institucijama iz sustava znanosti i obrazovanja te za sve edukativne svrhe (e-Matica, e-Dnevnik i sl.).

## Članak 8.

Nastavnicima i drugim djelatnicima škole strogo je zabranjeno davati učenicima i drugim korisnicima vlastite zaporke i digitalne identitete.

Svi djelatnici škole moraju potpisati izjavu o tajnosti podataka te da se moraju pridržavati etičkih načela pri korištenju IKT-a.

Ozbiljniji incidenti prijavljuju se CARNetovoj službi (CERT), preko obrasca na mrežnoj stranici [www.cert.hr](http://www.cert.hr)

## **Školska IKT oprema i održavanje**

## Članak 9.

Škola ima računalnu mrežu koja se sastoji od:

- žične ( CARNet-ova infrastruktura)
- bežične (infrastruktura Microsofta i CARNet-a)

O računalnoj mreži brine CARNet-ova služba za odgojne i obrazovne ustanove u Istarskoj županiji.

## Članak 10.

Računalna oprema sastoji se od računala, laptopa i tableta.

Za održavanje računala odgovorni su voditelji kabineta (specijaliziranih učionica) u kojima se računala nalaze.

## Članak 11.

U školi postoji 10 bežičnih pristupnih točaka koje su smještene na hodnicima škole (u prizemlju i na katu).

Stolna računala u učionicama, specijaliziranim učionicama, knjižnici te uredima spojena su žičnom vezom na glavni CARNet-ov router.

## Članak 12.

Sva računala u Školi posjeduju operativni sustav Windows 7 s instaliranim Office alatima.

Tableti koje koriste nastavnici posjeduju operativni sustav Android.

Na računalima postoji dvostruka mogućnost prijave kao:

- korisnik (ucenik)
- administrator (nastavnik)

Na svim računalima postavljeno je da kod prijave u operativni sustav koriste zaporku, a učenici nemaju administratorska prava.

Za instalaciju računalnih programa na računalima zaduženi su voditelji kabineta (specijaliziranih učionica).

### ***Reguliranje pristupa IKT opremi***

## Članak 13.

Računalnoj mreži mogu pristupiti učenici, nastavnici te ostali djelatnici škole.

Pristup bežičnoj računalnoj mreži je zaštićen na način da se korisnik spaja na bežičnu mrežu koristeći AAI@EduHr identitet (ime.prezime@skole.hr).

Računala se štite zaporkama, antivirusnim programima, vatrozidom, redovitim ažuriranjem.

## Članak 14.

Zaposlenici i učenici koji koriste informatičku opremu moraju se pridržavati navedenih odredbi:

- učionice moraju ostaviti uvijek na kraju onako kako su je zatekli,
- računala se obavezno moraju ugaziti nakon uporabe,
- u slučaju kvara računala obavijestiti voditelja kabineta,
- radna mjesta moraju ostati čista i uredna

Za računala u informatičkoj učionici zadužen je voditelj informatičkog kabineta te brine o održavanju računalne opreme koja se nalazi u navedenom kabinetu.

## Članak 15.

Nisu svi sadržaji na Internetu primjereni za učenike ili nastavu te su iz tog razloga određeni sadržaji nedostupni učenicima (filtrirani). Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja sve osnovne i srednje škole spojene su na CARNetovu mrežu i automatski su uključene u sustav filtriranja nepoćudnih sadržaja.

Učenici su upoznati s informacijama o sustavu, odnosno da je sustav podešen tako da filtrira nepoćudan sadržaj te im se to posebno naglašava i o istome se educiraju. Sigurnosna mjera filtriranja postavljena je radi sigurnosti učenika te je zabranjeno zaobilazanje bilo kojih sigurnosnih postavki računalne opreme.

### ***Sigurnost korisnika***

## Članak 16.

U Školi je potrebna neprekidna edukacija učenika, nastavnika i ostalih djelatnika da bi se mogao održati korak u korištenju IKT-a, kao i s nadolazećim prijetnjama u računalnoj sigurnosti.

Prilikom korištenja računala i programi koji zahtijevaju prijavu lozinkom, potrebno je voditi računa da se kod prijave ne otkriju podaci o prijavi, te da se po završetku rada na računalu korisnici odjave iz svog korisničkog računa.

## Članak 17.

Korisnici su dužni posebno voditi računa o svojem elektroničkom identitetu koji su dobili iz sustava AAI@edu.

Početak školovanja u Školi svi učenici dobivaju elektronički identitet u sustavu AAI@EduHr. U slučaju gubitka korisničke oznake ili zaporke, odnosno u slučaju da mu je zaključan elektronički identitet, učenik se treba javiti administratoru imenika.

Kada učenik prelazi u Školu iz druge škole, njegov elektronički identitet se prenosi.

Minimalno jednom godišnje (početkom školske godine) potrebno je revidirati elektroničke identitete učenika.

Nakon isteka učeničkog statusa i prestanka potrebe za posjedovanjem elektroničkog identiteta učenika, identitet je potrebno zatvoriti.

#### Članak 18.

Pri zapošljavanju novog djelatnika, administrator imenika dodjeljuje mu elektronički identitet u sustavu AAI@EduHr, a pri prestanku radnog odnosa, identitet je potrebno zatvoriti.

### ***Ponašanje na internetu***

#### Članak 19.

Korisnici školskih računala odgovorni su za svoje ponašanje u virtualnom svijetu te se prema drugim korisnicima moraju ponašati pristojno, ne vrijeđati ih, niti objavljivati neprimjerene sadržaje.

#### Članak 20.

Škola će korisnike upoznati s pravilima poželjnog ponašanja na internetu- „Netiquette“ (<http://www.hr-netiquette.org/pravila/>), objavljivanjem navedenih pravila u specijaliziranim učionicama te na mrežnoj stranici škole.

Razrednici su dužni na satovima razredne zajednice kontinuirano educirati učenike o osnovnim pravilima ponašanja u virtualnom svijetu ( ne otkrivati osobne podatke, svoju adresu, ime škole, telefonske brojeve i slično preko interneta na servisima poput Facebooka, Twitera i sl. društvenih mreža).

#### Članak 21.

Uz Pravila lijepog ponašanja na internet, potrebno je pridržavati se i sljedećih naputaka sigurnog ponašanja na internetu, kao što su:

- Osobne informacije na internetu se nikad ne smiju odavati,
- Zaporka je tajna i nikad se ne smije nikome reći,
- Ne odgovarajte na zlonamjerne ili prijeteće poruke,
- Treba pomoći prijateljima koji su zlostavljani preko interneta tako da se to ne prikriva i da se odmah obavijeste odrasle osobe (roditelji, razrednici, stručni suradnici)
- Provjeriti je li Facebook profil skriven za osobe koji nam nisu 'prijatelji'. Treba biti kritičan prema ljudima koji se primaju za 'prijatelje',
- Potrebno je biti oprezan s izborom fotografija koje se objavljuju na Facebooku,
- Treba provjeriti postoji li neka mrežna stranica o nama te koje informacije sadrži (treba upisati svoje ime i prezime u Google).

## **Autorsko pravo**

### Članak 22.

Autorska prava na online dokumentima najčešće se definiraju s tzv. Creative Commons (CC) licencama (vidite: <https://creativecommons.org/licenses/?lang=hr>). Creative Commons licence jesu skup autorsko-pravnih licenci pravovaljanih u čitavom svijetu. Svaka od licenci pomaže autorima da zadrže svoja autorska prava, a drugima dopuste da umnožavaju, distribuiraju i na neke druge načine koriste njihova djela, barem u nekomercijalne svrhe. Svaka Creative Commons licenca osigurava davateljima licence i da ih se prizna i označi kao autore djela.

Zaposlenici i učenici potiču se da potpisuju materijale koji su sami izradili koristeći neku licencu te da poštuju tuđe radove. Nipošto tuđe radove ne smiju predstavljati kao svoje, preuzimati zasluge za tuđe radove, niti je dozvoljeno primati tuđe radove s Interneta.

Korištenje tuđih radova s Interneta mora biti citirano, obavezno navodeći autora korištenih materijala te izvor informacije (poveznica i datum preuzimanja).

Računalni programi su također zaštićeni zakonom kao jezična djela. Najčešće su zaštićeni samo izvorni programi no ne i ideje na kojima se oni zasnivaju. U to su uključeni naravno i online programi, odnosno aplikacije.

Kod mrežnih mjesta moguće je posebno zaštititi samo objavljeni sadržaj, a moguće je zaštititi i elemente koji se odnose na samo mrežno mjesto i djelo su dizajnera i/ili tvrtke/osobe koja je izradila samo mrežno mjesto.

## **Dijeljenje datoteka**

### Članak 23.

Prednost digitalnog sadržaja je da se ne uništava ili mu se ne umanjuje kvaliteta s brojem kopiranja. Ipak, baš zbog tog vida potrebno je biti vrlo oprezan s korištenjem digitalnih materijala, a još više s njihovim dijeljenjem. Naime, dijeljenje datoteka, samo po sebi, nije nelegalno. U slučaju da je datoteka proizvod pojedinca, pojedinac je može bez problema podijeliti s drugima na različite načine. Pritom je, dakako, uputno zaštititi djelo nekom vrstom prikladne licence.

Primjer nelegalnog dijeljenja datoteke jeste kopiranje ili preuzimanje autorski zaštićenog materijala poput e-knjige, glazbe ili pak videosadržaja. Mnogi online servisi danas omogućuju preuzimanje glazbenih albuma, pjesama, videosadržaja ili pak e-knjiga na nelegalan način. Primjer su klijenti (npr. Torrent) koji omogućuju dijeljenje sadržaja između računala pa se tako dijele najčešće nelegalno nabavljeni videosadržaji te glazbeni sadržaji, ključevi za korištenje različitih aplikacija i drugi digitalni sadržaji koji su zaštićeni autorskim pravima, gdje je izričito zabranjeno daljnje distribuiranje i umnožavanje bez dozvole autora ili bez plaćanja naknade. Postoje i različiti oblici mrežnog servisa koji omogućuju registraciju korisnika za vrlo



nisku mjesečnu pretplatu te nude preuzimanje gotovo neograničene količine digitalnog sadržaja koji je zaštićen autorskim pravom, no to je također nelegalno.

## ***Internetsko nasilje***

### Članak 24.

Internetsko nasilje se općenito može definirati kao namjerno i opetovano nanošenje štete korištenjem računala, mobitela i drugih elektroničkih uređaja.

Postoje različiti oblici internetskog zlostavljanja:

- nastavljanja slanja e-pošte usprkos tome što netko više ne želi komunicirati s pošiljateljem
- otkrivanje osobnih podataka žrtve na mrežnim stranicama ili forumima
- lažno predstavljanje žrtve na internetu
- slanje prijetećih poruka žrtvi koristeći različite internetske servise (poput Facebooka, Skypea, e-maila i drugih servisa za komunikaciju)
- postavljanje internetske ankete o žrtvi
- slanje virusa na e-mail ili mobitel
- slanje uznemirujućih fotografija putem e-maila, mms-a ili drugih komunikacijskih alata.

### Članak 25.

Nasilje u školama postao je sve veći problem tijekom nekoliko posljednjih godina, a budući da sve više djece koristi Internet i mobilne telefone za komuniciranje, internetsko nasilje „cyberbullying“ postalo je velik problem.

Škola će, prilikom rješavanja problema internetskog zlostavljanja, koristiti sve raspoložive oblike individualne i grupne pomoći i podrške. U težim slučajevima zlostavljanja koji uključuju ozbiljne prijetnje prema drugim učenicima, a rezultiraju time da žrtva više ne želi ići u školu ili pak ako se nasilje nastavi unatoč prethodno poduzetim mjerama savjetovanja, pomoći i podrške, potrebno je izreći pedagošku mjeru sukladno važećim zakonima i podzakonskim aktima.

Svi oblici nasilničkog ponašanja u Školi nedopušteni su i bit će sankcionirani sukladno važećim zakonima, podzakonskim aktima te protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.

Edukacija o neprihvatljivom ponašanju provode se na satovima razredne zajednice te satovima na kojima se koristi tehnologija (informatika), te su pravila o prihvatljivom ponašanju i korištenju tehnologije vidljiva i u prostorijama Škole te na mrežnoj stranici škole.

Škola će:

- Podučiti učenike i zaposlenike o mogućim oblicima internetskog nasilja i o tome kako prepoznati internetsko nasilje,
- Jasno istaknuti prihvatljiva pravila ponašanja te učenike i zaposlenike kontinuirano educirati,
- Obilježavati Dane sigurnog korištenja Interneta i suzbijanja nasilja kroz kreativne radove.

### ***Korištenje mobilnih telefona***

#### Članak 26.

Učenici mogu koristiti mobitele za vrijeme nastave kao nastavno pomagalo/sredstvo u dogovoru s predmetnim nastavnikom. Svaka upotreba tehnologije u učionici mora imati unaprijed zadanu svrhu koja opravdava korištenje tehnologije.

Ukoliko učenik koristi mobitel za vrijeme nastave suprotno stavku 1. ovog članka, postupit će se sukladno važećem Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

#### Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Predsjednica školskog odbora

Lorena Žufić, prof.

KLASA: 003-05/19-01/3  
URBROJ: 2168-18/02-19-1  
Pula, 31.1.2019.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 1.2.2019. godine i stupa na snagu 9.2.2019. godine.

Ravnatelj

Petko Radulović, dipl.oec.