



Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (Narodne novine broj 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (Narodne novine broj 22/24), Pravilnika o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu („Narodne novine“ broj 1/96, 80/99) te Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“ broj 2/11) te članka 63. Statuta Ekonomske škole Pula, Školski odbor na 2. elektroničkoj sjednici, održanoj od 9. do 12. svibnja 2025. godine donosi

PRAVILNIK O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA EKONOMSKE ŠKOLE PULA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta uređuje se unutarnja organizacija rada u Ekonomskoj školi Pula i sistematizacija radnih mjesta.

Članak 2.

Sistematizacija radnih mjesta obuhvaća propisane nazive radnih mjesta i poslove koje radnik obavlja, koeficijent za obračun plaće, platni razred, uvjete za obavljanje poslova radnog mjesta, vrstu radnog mjesta, kratak opis poslova svakog radnog mjesta i broj izvršitelja.

Članak 3.

Izrazi u ovom Pravilniku koji se odnose na rodno značenje su neutralni i odnose se jednako na osobe oba spola.

ORGANIZACIJA RADA

Članak 4.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj, predstavlja i zastupa školu te odgovara za zakonitost rada.

Rad u Ekonomskoj školi Pula ustrojen je u dvije službe:

1. stručno-pedagoška
2. administrativno-tehnička

Članak 5.

Stručno-pedagoška služba obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima, aktivnostima u skladu s potrebama i interesima učenika te promicanje stručno-pedagoškog rada u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, godišnjim planom i programom rada i školskim kurikulumom.

Članak 6.

Administrativno-tehnička služba obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove vođenja i čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima,

poslove održavanja čistoće objekata i okoliša te druge poslove u skladu sa zakonom, provedbenim propisima i godišnjim planom i programom rada.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 7.

Radna mjesta u Ekonomskoj školi Pula sistematizirana su na sljedeći način:

1. POSLOVI RUKOVOĐENJA ŠKOLOM

Naziv radnog mjesta	Platni razred	Koeficijent	Broj izvršitelja	Napomena
Ravnatelj 3 mentor	11.	2,86	1	Prema Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored I koeficijentima za obračun plaća javnim službama

POSLOVI KOJE OBAVLJA:

- ravnatelj Ekonomske škole Pula

UVJETI:

- prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

VRSTA RADNOG MJESTA:

- radno mjesto I. vrste

OPIS POSLOVA:

- predstavlja i zastupa školu, obavlja poslove poslovnog i stručnog voditelja škole, organizira i vodi rad škole, predlaže školskom odboru statut i druge opće akte te financijski plan i polugodišnji i godišnji obračun, planira rad, saziva i vodi sjednice učiteljskog vijeća, odgovara za sigurnost učenika, učitelja i ostalih radnika, surađuje s učenicima, roditeljima, osnivačem i drugim nadležnim službama, na propisani način odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa i obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te drugim propisima i statutu škole

BROJ IZVRŠITELJA:

- jedan, evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru zaposlenih i centraliziranom obračunu plaća u državnoj službi i javnim službama (dalje u tekstu: Registar)

2. STRUČNO- PEDAGOŠKA SLUŽBA

Naziv radnog mjesta	Platni razred	Koeficijent	Broj izvršitelja	Napomena
Nastavnik- izvrsni savjetnik	10.	2,62	Na temelju broja sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada propisanih nastavnim planom, sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi i suglasnosti MZOM	Prema Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored I koeficijentima za obračun plaća javnim službama
Nastavnik- savjetnik	9.	2,38		Prema Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored I koeficijentima za obračun plaća javnim službama
Nastavnik- mentor	8.	2,17		Prema Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored I koeficijentima za obračun plaća javnim službama
Nastavnik	8.	2,01		Prema Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored I koeficijentima za obračun plaća javnim službama
Nastavnik bez odgovarajuće vrste obrazovanja	5.	1,77		Prema Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored I koeficijentima za obračun plaća javnim službama

UVJETI:

- prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu te Strukovnom kurikulumu za stjecanje kvalifikacije ekonomist i poslovni tajnik

VRSTA RADNOG MJESTA:

- radna mjesta I. i II. vrste

OPIS POSLOVA:

- izvođenje nastave i drugih oblika neposrednoga odgojno obrazovnog rada te ostalih poslova koji proizlaze iz naravi i količine odgojno obrazovnog rada s učenicima, aktivnosti i poslovi iz nastavnog plana i programa, kurikuluma i godišnjeg plana i programa, godišnjeg izvedbenog kurikuluma, školskog kurikuluma i drugi poslovi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim posebnim zakonima te *Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi* i prema Odluci o tjednom i godišnjem zaduženju

BROJ IZVRŠITELJA:

- evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru

Naziv radnog mjesta	Platni razred	Koeficijent	Broj izvršitelja	Poslovi koje obavlja	Napomena
Stručni suradnik-mentor	8.	2,17	1	Stručni suradnik pedagog	Prema Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored I koeficijentima za obračun plaća javnim službama
Stručni suradnik	8.	2,01	1	Stručni suradnik knjižničar	Prema Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored I koeficijentima za obračun plaća javnim službama
Stručni suradnik	8.	2,01	1	Stručni suradnik psiholog	Prema Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored I koeficijentima za obračun plaća javnim službama

UVJETI:

- prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu

VRSTA RADNOG MJESTA:

- radna mjesta I. vrste

OPIS POSLOVA:

- neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima, stručno-razvojni i koordinacijski poslovi i drugi stručni poslovi u skladu sa zahtjevima struke te obavljanje ostalih poslova koji proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te *Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi* i prema Odluci o tjednom i godišnjem zaduženju

BROJ IZVRŠITELJA:

- troje, evidentirani u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru

3. ADMINISTRATIVNO TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI

Naziv radnog mjesta	Platni razred	Koeficijent	Broj izvršitelja	Napomena
Tajnik školske ustanove 1	8.	2,01	1	Prema Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored I koeficijentima za obračun plaća javnim službama

POSLOVI KOJE OBAVLJA:

- poslovi tajnika školske ustanove

UVJETI:

- sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij pravne struke ili stručni diplomski studij javne uprave,
- stručni prijediplomski studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a)

VRSTA RADNOG MJESTA:

- radno mjesto I. vrste

OPIS POSLOVA:

- normativno pravni poslovi, kadrovski poslovi, opći i administrativno–analitički poslovi, sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora, vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno–tehničkih i pomoćnih radnika, administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole te ostali poslovi propisani Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno - tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi.

BROJ IZVRŠITELJA:

- jedan, evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru

Naziv radnog mjesta	Platni razred	Koeficijent	Broj izvršitelja	Napomena
Voditelj računovodstva u školi 2	5.	1,77	1	Prema Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored I koeficijentima za obračun plaća javnim službama

POSLOVI KOJE OBAVLJA :

- poslovi voditelja računovodstva

UVJETI:

- srednja, viša ili visoka stručna sprema, ekonomist ili dipl. ekonomist
- Izvrsno poznavanje rada na računalu
- 2 godine radnog iskustva na poslovima voditelja računovodstva

VRSTA RADNOG MJESTA:

- radno mjesto I. i II. Vrste

OPIS POSLOVA:

- Organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova, vođenje poslovnih knjiga prema važećim propisima, kontrola obračuna i isplate putnih naloga, sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja, izrada prijedloga financijskog plana prema programima i izvorima financiranja u suradnji s ravnateljem i praćenje izvršavanja, priprema godišnjeg popisa imovine i ostalih poslova vezanih uz taj popis, obavljanje ostalih poslova prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno - tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi.

BROJ IZVRŠITELJA:

- jedan, evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru

Naziv radnog mjesta	Platni razred	Koeficijent	Broj izvršitelja	Napomena
Referent	3.	1,43	1	Prema Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored I koeficijentima za obračun plaća javnim službama

POSLOVI KOJE OBAVLJA :

- poslovi administrativnog referenta

UVJETI:

- ekonomist, administrativni tajnik ili poslovni tajnik, SSS/IV stupanj
- izvrsno poznavanje rada na računalu
- položen ispit za djelatnika u pismohranama za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva,
- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

VRSTA RADNOG MJESTA:

- Radno mjesto III. vrste

OPIS POSLOVA:

- vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema potvrda na temelju tih evidencija, obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u e-matici, arhiviranje podataka o učenicima i radnicima i obavljanje ostalih poslova propisanih Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno- tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi

BROJ IZVRŠITELJA: jedan, evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru

Naziv radnog mjesta	Platni razred	Koeficijent	Broj izvršitelja	Napomena
Stručni radnik na tehničkom održavanju	3.	1,39	1	Prema Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored I koeficijentima za obračun plaća javnim službama

POSLOVI KOJE OBAVLJA:

- Poslovi domara i poslovi loženja centralnim grijanjem

VRSTA RADNOG MJESTA:

- radno mjesto III. vrste

UVJETI:

- KV/ VKV radnik- završen program strojarstva, elektrotehnike
- položen stručni ispit za obavljanje poslova i radnih zadataka rukovatelja centralnog grijanja
- 1 godina iskustva na poslovima kotlovničara

OPIS POSLOVA:

- obavljanje popravaka u školi, održavanje prilaza i ulaza u školu, održavanje objekta škole i okoliša, rukovođenje i briga o radu kotlovnice, toplinskih stanica i drugih uređaja, grijanja, poslovi dežurstva te drugi poslovi u skladu s Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno- tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi

BROJ IZVRŠITELJA:

- jedan, evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru

Naziv radnog mjesta	Platni razred	Koeficijent	Broj izvršitelja	Napomena
Spremač- čistač	1.	1,06	2	Prema Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored I koeficijentima za obračun plaća javnim službama

POSLOVI KOJE OBAVLJA:

- poslovi spremača, odnosno čistača

UVJETI:

- završena osnovna škola

VRSTA RADNOG MJESTA:

- radno mjesto IV. vrste

OPIS POSLOVA:

- poslovi održavanja i čišćenja školskog prostora i opreme, čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, svlačionica, blagovaonice, školske sportske dvorane i drugih prostora škole i vanjskog okoliša, namještaja i opreme škole te prema potrebi poslovi dežurstva, dostavljački i drugi poslovi prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno- tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi

BROJ IZVRŠITELJA:

- dva, evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru

Članak 8.

Pripravnici zaposleni na radnom mjestu učitelja i stručnih suradnika imaju pravo na koeficijent za obračun plaće u visini od 90 % vrijednosti koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je raspoređen, sukladno Zakonu o plaćama u državnoj službi i javnim službama.

Članak 9.

U slučaju promjene propisa kojima su propisani koeficijenti za obračun plaće radnog mjesta za koje zaposlenik ima sklopljen ugovor o radu, a koji su navedeni u ovome Pravilniku, odredbe novih odnosno izmijenjenih propisa neposredno se primjenjuju.

Članak 10.

Vrsta sklopljenog ugovora o radu za pojedino radno mjesto:

- ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme

Ugovoreno tjedno radno vrijeme:

- puno radno vrijeme od 40 sati tjedno ili nepuno tjedno radno vrijeme

Vrsta sklopljenog ugovora o radu te ugovoreno radno vrijeme evidentirani su u Registru.

Promjene podataka navedenih u stavku 1. ovoga članka redovito se ažuriraju i evidentiraju u Registru.

Članak 11.

Plaće i druga materijalna prava zaposlenika navedenih u članku 7. ovoga Pravilnika osiguravaju u državnom proračunu te se na njih primjenjuju članci 8.-10. ovoga Pravilnika.

U školi se zasniva radni odnos i sa zaposlenicima za koje se plaće i druga materijalna prava osiguravaju iz drugih izvora.

Članak 12.

Zaposlenici navedeni u članku 11. stavku 2. ovoga Pravilnika u skladu s potrebama škole su:

NAZIV RADNOG MJESTA:

- Pomoćnik u nastavi

POSLOVI KOJE OBAVLJA:

- pomoćnika u nastavi

UVJETI:

- prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o osobnoj asistenciji i Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima
- završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje,
- završeno osposobljavanje i stečena djelomična kvalifikacija.

VRSTA RADNOG MJESTA:

- radna mjesta III. vrste

OPIS POSLOVA:

- pružanje neposredne potpore učeniku tijekom odgojno-obrazovnog procesa u zadacima koji zahtijevaju komunikacijsku, senzornu i motoričku aktivnost učenika, u kretanju, uzimanju hrane i pića, u obavljanju higijenskih potreba, u svakodnevnim nastavnim, izvannastavnim i izvanučioničkim aktivnostima i ostali poslovi prema Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima i Zakonu o osobnoj asistenciji

BROJ IZVRŠITELJA:

- evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu, a ugovorima o radu određeno je trajanje radnog odnosa ovisno o odobrenim sredstvima

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta (KLASA: 003-05/12-01/1, URBROJ: 2168-18/02-12-1 do 21.05.2012., I. izmjene i dopune Pravilnika (KLASA: 003-05/13-01, URBROJ: 2168-18/02-13-1 od 18.09.2013. godine), II. izmjene i dopune Pravilnika (KLASA: 003-05/15-01/, URBROJ: 2168-18/02-15-1 od 15.5.2015. godine), III. Izmjene i dopune Pravilnika (KLASA: 003-05/19-0, URBROJ: 2168-18/10-19-1 od 9.9.2019. godine).

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ekonomske škole Pula.

Predsjednica Školskog odbora

Nedjeljka Dubroja, prof.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Ekonomske škole Pula dana 13.5.2025. godine te je stupio na snagu 14.5.2025. godine.

Ravnatelj

dr.sc. Petko Radulović

KLASA: 011-03/25-02/02
URBROJ: 2168-14-01-25-1
Pula, 13.05.2025.