

Ekonomska škola Pula

ŠKOLSKI KURIKULUM

Rujan 2026.

Školski i strukovni kurikulum za 2026./2027. šk. god. usvojen je na sjednici Školskog odbora 28.9.2026. Prethodno je provedena rasprava o prijedlogu Školskog kurikuluma na Nastavničkom vijeću 23.9.2026. i na Vijeću roditelja 25.9.2026.gdje je i usvojen prijedlog Školskog kurikuluma.

Školski i strukovni kurikulum predstavlja osobnu iskaznicu škole i odražava njenu kulturu i odgojno-obrazovnu filozofiju. On uključuje ukupnost planiranog odgoja i obrazovanja sa svim sadržajima, procesima i aktivnostima koje su usmjerene na ostvarivanje sveopćeg razvoja učenika: intelektualnog, osobnog, socijalnog i fizičkog.

Uz propisane nastavne planove i programe, školski kurikulum čine i sve ostale planirane aktivnosti poput dopunske/dodatne nastave, izborne, fakultativne, slobodne aktivnosti, stručni izleti, ekskurzije, terenska nastava, ciljani projekti, suradnja s udrugama, relevantnim institucijama i sl.

Cilj školskog kurikulumu je omogućiti razvoj potencijala i kompetencija svakog učenika u skladu s njegovim mogućnostima i potrebama, a čiji će odgojno-obrazovni rezultati omogućiti kvalitetno uključivanje u svijet rada ili uspješan nastavak školovanja.

Misija ima svrhu cjelokupnu aktivnost škole usmjeriti ka kvaliteti obrazovanja kroz procese učenja i poučavanja koji su okrenuti k učeniku, kroz stručnost i odgovornost nastavnika i cjelokupnog osoblja škole, kao i kroz procjenu i samoprocjenu vlastitog rada postići kvalitetne odgojno-obrazovne rezultate.

Vizija:

- njegovati i nadalje osobnost škole kao mjesto ugodnog rada, učenja i življenja (tolerantnost, jednakost, poštivanje prava, razumijevanje, podrška, pozitivno i podržavajuće školsko ozračje)
- kontinuirano raditi na kvalitetnim odnosima u svim segmentima odgojno-obrazovnog rada (nastavnici, učenici, roditelji, tehničko i administrativno osoblje, lokalna i šira zajednica)
- ulagati u ljudske resurse edukacijom i cjeloživotnim obrazovanjem
- humanizirati i oplemenjivati školski prostor te ulagati u opremu škole
- unapređivati suradnju sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa, od udruga do različitih institucija kao i predstavnika lokalne i šire društvene zajednice
- postizati što bolje odgojno-obrazovne rezultate kroz motiviranje nastavnika i učenika (poticajno okruženje, priznanja, nagrade, natjecanja, itd.)
- uključivati se u akcije (humanitarnog, društveno značajnog karaktera) i projekte koji doprinose aktivnom uključivanju nastavnika i učenika
- raditi na sustavu procjene i samoprocjene vlastitog rada, a u svrhu poboljšanja istog

Sadržaj

1. Izborna nastava.....	6
1.1. Etika	7
1.2. Vjeronauk	8
1.3. Osnove stenografije.....	10
1.4. Uvod u knjigovodstvo	11
1.5. Upravljanje prodajom.....	12
1.6. Analiza financijskih izvješća.....	13
1.7. Bosanski jezik i kultura po modelu C	14
1.8. Islamski vjeronauk.....	16
1.9. Medijska kultura u poslovanju.....	17
2. Dodatna, dopunska i fakultativna nastava	18
2.1. Matematika – dodatna nastava (pripreme za DM)	19
2.2. Talijanski jezik – dodatna nastava.....	20
2.3. Njemački jezik – dodatna nastava (pripreme za DM).....	21
2.4. Engleski jezik – dopunska nastava (pripreme za DM).....	22
2.5. Hrvatski jezik – dodatna nastava (pripreme za DM).....	23
2.6. Računovodstvo – dopunska nastava.....	24
2.7. Informatika – dodatna i dopunska nastava	25
2.8. Engleski jezik – dodatna nastava.....	26
2.9. Matematika – dopunska nastava	27
2.10. Poduzetništvo – dodatna nastava.....	28
2.11. Poslovni tajnik – dodatna nastava	29
2.12. Računovodstvo – dodatna nastava	30
2.13. Osnove poduzetništva i menadžmenta (stručna praksa).....	31
2.14. Geografija - dodatna nastava.....	32
2.15. Škola i zajednica.....	33
3. Školski projekti	344
3.1. Projektni dan	355
3.2. Međupredmetne teme	366
3.2.1. Zdravlje	367
3.2.2. Učiti kako učiti	388
3.2.3. Građanski odgoj i obrazovanje.....	40
3.2.4. Održivi razvoj.....	422
3.2.5. Osobni i socijalni razvoj.....	444
3.2.6. Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije.....	466
3.2.7. Poduzetništvo	488
3.3. Prevencija nasilja nad ženama u adolesc. vezama (Sigurna kuća).....	50
3.4. Zdrav za pet	511
3.5. Vjeronaučni projekti.....	522
3.6. Izrada kataloga poduzetničkih ideja	544
3.7. Festival zavičajnosti	555
3.8. Ozelenimo okoliš	56
3.9. Spolno i reproduktivno zdravlje.....	57
3.10. Festival znanosti	58
3.11. Financijska pismenost	59
3.12. Volonterski klub	60
3.13. Školski preventivni program	611
3.14. Civilno društvo: međupredmetna tema GOO u korelaciji s nastavom etike i vjeronauka	622
3.15. Uključivanje u kampanju Zelena čistka.....	63
3.16. Društveno angaž. učenika u lokalnoj zajednici u suradnji s odabr. udrugom.....	64
3.17. Obilježavanje Dana Europe.....	65
3.18. Škole za Afriku	66

3.19. Suradnja s IDA Pula i CoWorking centrom	67
3.20. Prosinac u školi	68
3.21. Sudjelovanje na 14. simuliranoj sjednici Hrvatskog sabora	69
3.22. Medijska pismenost	70
3.23. Book Patrol.....	71
3.24. ERASMUS+ PEER TO PEER projekt.....	72
3.25. Škola budućnosti.....	73
3.26. Upoznajmo buduću (lokalne) poslodavce.....	74
3.27. Jačajmo svoj osobni i socijalni razvoj.....	75
3.28. Djeca slikom do Vile Marije.....	76
4. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti	77
4.1. Sportska sekcija.....	78
4.2. San(j)am knjige u Puli.....	79
4.3. Čitanjem do zvijezda/Mreža čitanja.....	80
4.4. Mladež Crvenog križa	81
4.5. Daktilografska sekcija	82
4.6. Učenička zadruga	83
4.7. Europski školski sportski dan.....	84
4.8. FB humanitarci Pule	85
4.9. Školski list/Novinarska grupa	86
4.10. Školske vještine.....	87
4.11. Računovodstvena sekcija	88
4.12. Mozgaonica	89
4.13. Mentalna higijena	90
4.14. Dan ružičastih majica	91
4.15. Očekivanja o prvim danima na fakultetu i studentskom životu	92
4.16. Sajam vježbeničkih tvrtki.....	93
4.17. Statistička grupa.....	94
4.18. Digitalna sekcija.....	95
5. Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije	96
5.1. Film u školi.....	97
5.2. Posjet izložbama pomorskog i arheološkog muzeja.....	98
5.3. Interliber, posjet NSK Zagreb	99
5.4. Posjet Sveučilišnoj knjižnici u Puli	100
5.5. Posjet tvrtki	101
5.6. Posjet zagrebačkom velesajmu.....	102
5.7. Poslovanje tvrtki.....	103
5.8. Izlet u Trst	104
5.9. Kazališna grupa	105
5.10. Posjet FINI	106
5.11. Posjet Turističkoj zajednici Grada Pule	107
5.12. Posjet Društvu za zaštitu potrošača	108
5.13. Posjet sajmu.....	109
5.14. Posjet Općinskom sudu u Puli.....	110
5.15. Obilazak Mornaričkog groblja	111
5.16. Putovima glagoljaša.....	112
5.17. Poslovanje turističke agencije	113
5.18. Posjet Smotri sveučilišta u Zagrebu	114
5.19. Jednodnevni izlet u prirodu	115
5.20. Posjet Hrvatskoj narodnoj banci - HNB	116
5.21. Poslovanje društveno odgovornih organizacija.....	117

5.22. Izlet na Krk.....	118
5.23. Posjet Zajednici tehničke kulture.....	119
5.24. Posjet znanstvenom centru Višnjan.....	120
5.25. Izlet u Toskanu.....	121
5.26. Posjet organizaciji u realnom sektoru za učenike prvih razreda (referent za poslovnu ekonomiju).....	122
5.27. Stručni posjet školi i instituciji u Frankfurtu.....	123
5.28. Izlet u Graz.....	124
5.29. Maturalno putovanje.....	125
5.30. Posjet trgovačkom društvu.....	126
5.31. Posjet HZMO.....	127
5.32. Jednodnevni izlet.....	128
5.33. Posjet Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli.....	129
5.34. Posjet Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli.....	130

1. Izborna nastava

1.1. Etika

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izborna nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Etika

Ime i prezime voditelja: Vesna Fabris, prof. mentor

Planirani broj učenika: 139

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: Razviti sposobnost kritičkog mišljenja, mogućnost samospoznaje i spoznaje, razviti kvalitetno komuniciranje i humani odnos prema svijetu.

Način realizacije: razgovor, čitanje tekstova, rad u grupi.

Vremenski okvir: nastavna godina.

Osnovna namjena: edukacija, pridonijeti razvoju izgrađene i realizirane osobe s pozitivnim i stvaralačkim svjetonazorom kojim će pridonijeti funkcioniranju kvalitetne zajednice i društva.

Troškovnik:

Način vrednovanja: usmeno i pismeno ocjenjivanje, sudjelovanje u razgovoru, zainteresiranost za rad i opće dobro te mogućnost analiziranja i sintetiziranja misli.

Način korištenja rezultata vrednovanja: zaključivanje ocjena na kraju drugog polugodišta.

Napomena:

1.2. Vjeronauk

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izborna nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Vjeronauk

Ime i prezime voditelja: Kristina Ratajec, prof. mentor

Planirani broj učenika: 167

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: Cjelovito dijaloško i ekumensko upoznavanje katoličke vjere, vođenje dijaloga s kulturama današnjeg svijeta, promicanje dijaloga između vjere i kulture, stvaralački rad s učenicima, komunikacija, vrednovanje i analiza.

Način realizacije: Individualna procjena znanja i sposobnost učenika, analiza polugodišnjih rezultata i na kraju školske godine, odabiranje metoda rada koje su prilagođene potreba učenika u svrhu postizanja što boljih rezultata. Dio nastave realizirat će se na izletu u Zagreb kada će se posjetiti sinagoga, džamija i pravoslavna crkva u sklopu nastave vjeronauka za prvi i drugi srednje.

Vremenski okvir: tijekom nastavne godine.

Osnovna namjena: Upoznavanje kršćanske vjere, ali i ostalih religija, elemenata religioznog ponašanja, povijesti crkve, morala i etike.

Troškovnik:

Način vrednovanja: ocjene, zapažanja.

Način korištenja rezultata vrednovanja: Usmeno i pismeno ocjenjivanje, praćenje aktivnosti na satu, vrednovanje kulture komunikacije, ocjenjivanje stvaralačkog izražavanja učenika.

Napomena:

1.3. Hrvatski poslovni jezik

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izborna nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Hrvatski poslovni jezik

Ime i prezime voditelja: Igor Šaponja, prof.

Planirani broj učenika: 9

Planirani broj sati tjedno: 2

Ciljevi i zadaće:

- usvojiti pravila poslovne komunikacije
- primijeniti pravopisna pravila
- prepoznati modele neverbalne komunikacije
- koristiti se primjerenom poslovnom terminologijom
- analizirati postojeće poslovne dokumente

Način realizacije: Metode: verbalna metoda, vizualna metoda, metoda aktivnog učenja

Oblici: Frontalni rad ,individualni rad , rad u parovima, rad u skupini

Vremenski okvir: nastavna godina

Osnovna namjena: razumijevanje i primjenjivanje pravila Hrvatskog poslovnog jezika

Troškovnik:

Način vrednovanja: praktični zadaci ,usmeno ispitivanje

Način korištenja rezultata vrednovanja: zaključivanje godišnjih ocjena rada

Napomena:

1.4. Osnove stenografije

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izborna nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Osnove stenografije

Ime i prezime voditelja: Danijela Terlević, prof.

Planirani broj učenika: učenici drugog razreda (osam učenika) , upravno-poslovni referent

Planirani broj sati tjedno: 2

Ciljevi i zadaće: Usvajanje pravilne tehnike pisanja uz primjenu sigli, prefiksa i sufiksa.

Način realizacije: Metoda demonstracije, frontalni oblik, individualni rad, rad u paru, rad u timu.

Vremenski okvir: 2 sata tjedno.

Osnovna namjena: Upoznati prednosti učenja stenografije i osposobiti učenike za samostalno pisanje poslovnih sadržaja i tekstova iz novina.

Troškovnik: prema nastavnom planu i programu rada.

Način vrednovanja: stenodiktat i dešifrat, domaće zadaće, lijepo i pavilno pisanje.

Način korištenja rezultata vrednovanja: analiza polugodišnjih i godišnjih rezultata rada.

Napomena:

1.5. Uvod u knjigovodstvo

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izborna nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Uvod u knjigovodstvo

Ime i prezime voditelja: Karla Jakša, prof.

Planirani broj učenika: učenici trećeg i četvrtog razreda, Poslovni tajnik.

Planirani broj sati tjedno: 2

Ciljevi i zadaće: usvajanje činjenica i razumijevanje, vrednovanje i stvaralački rad i komunikacija.

Način realizacije: knjiženje i kontiranje, grupni i individualni rad, tiskanice.

Vremenski okvir: tijekom cijele školske godine.

Osnovna namjena: usvojiti sposobnosti knjiženja i kontiranja.

Troškovnik: prema nastavnom planu i programu.

Način vrednovanja: pismeno i usmeno provjeravanje znanja.

Način korištenja rezultata vrednovanja: kroz zaključne ocjene.

Napomena:

1.6. Upravljanje prodajom

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izborna nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Upravljanje prodajom

Ime i prezime voditelja: Maria Pokrajac, prof.

Planirani broj učenika: učenici trećeg razreda, zanimanje ekonomist

Planirani broj sati tjedno: 2(3.a i 3.b).

Ciljevi i zadaće: rezumjeti suvremene filozofije prodaje koja se razvija kao strategija uspostavljanja odnosa; omogućiti razumijevanje uloge osobne prodaje, unaprijeđenje prodaje, upravljanje distribucijskim kanalima i logistikom u kontekstu pridobivanja, ali i zadržavanja kupaca/klijenta; ovladati novim strategijama upravljanja prodajom kako bismo isporučili dodatnu vrijednost te upravljali zadovoljstvom kupaca

Način realizacije: metode: verbalne, vizualne, prakseološke, aktivnog učenja, učenja stvaranjem; oblici: frontalni, individualni, rad u skupini i grupi

Vremenski okvir: nastavna godina.

Osnovna namjena: razumijevanje prodaje

Troškovnik: udžbenik po cijeni nakladnika

Način vrednovanja: elementi: usvojenost programskih sadržaja, primjena usvojenih sadržaja, sudjelovanje u nastavnom procesu; oblici: usmena provjera, pisana provjera, projektni zadatak, seinarski rad, e-učenje

Način korištenja rezultata vrednovanja: zaključivanje godišnjih ocjena rada.

Napomena:

1.7. Analiza financijskih izvješća

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izborna nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Analiza financijskih izvješća

Ime i prezime voditelja: Helena Mišković, prof.

Planirani broj učenika: učenici četvrtih razreda, zanimanje ekonomist

Planirani broj sati tjedno: 2+2 (4.a i 4.b).

Ciljevi i zadaće: Cilj predmeta je pružiti osnovna znanja i vještine potrebne za analizu financijskih izvješća. Primijeniti postupke, vrste i pokazatelje financijske analize pri iskazivanju promjena ekonomskih kategorija. Usporediti rezultat analize financijskih izvješća uz imperativ prilagodbe zahtjevima poslovnog okruženja.

Način realizacije: metode: verbalne, vizualne, prakseološke, aktivnog učenja, učenja stvaranjem; oblici: frontalni, individualni, rad u skupini i grupi.

Vremenski okvir: nastavna godina.

Osnovna namjena: Razlikovati financijska izvješća, prikazati značenje i postupke analize financijskih izvješća, provesti horizontalnu i vertikalnu analizu te izvesti analizu financijskih izvješća pomoću pokazatelja.

Troškovnik:

Način vrednovanja: elementi: usvojenost programskih sadržaja, primjena usvojenih sadržaja, sudjelovanje u nastavnom procesu; oblici: usmena provjera, pisana provjera, projektni zadatak, seinarski rad, e-učenje.

Način korištenja rezultata vrednovanja: Zaključivanje godišnjih ocjena rada.

Napomena:

1.8. Bosanski jezik i kultura po modelu C

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izborna nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Bosanski jezik i kultura po modelu C

Ime i prezime voditelja: Emina Kahrimanović

Planirani broj učenika: 6

Planirani broj sati tjedno: 4

Ciljevi i zadaće: Ovladati temeljima jezične djelatnosti i osposobiti učenike/učenice za uspješno komuniciranje i aktivnu uporabu standardnog bosanskog jezika; steći znanje o bošnjačkoj književnosti i poticati kulturu čitanja i estetskog doživljaja; poticati i podržavati individualni ukus, doživljaj i kreativnost učenika/učenica; razvijati aktivan pristup i pozitivan stav prema učenju te osposobljavanje za primjenu stečenih znanja i vještina u različitim situacijama; razvijati samopoštovanje i svijest o svom identitetu; pripremati za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti; obogatiti svoj rječnik i stilski izraz; steći znanje o prošlosti bošnjačkog naroda; uočiti prožimanje različitih kultura, vjera, običaja i tradicija kroz bosanskohercegovačku povijest; upoznati učenike/učenice sa prirodno geografskim obilježjima Bosne i Hercegovine; učenjem o povijesnom razvoju umjetnosti na tlu BiH razvijati svijest o cjelovitosti nasljeđa; uočiti i osvijestiti važnost zaštite i obnove uništene kulturne baštine za nacionalni identitet; poticati cjeloviti razvoj u svrhu izgradnje zdrave, samopouzdanе, produktivne i odgovorne osobe sposobne za suradnju i doprinos zajednici; upoznati glazbenu kulturu svog naroda slušajući i izvodeći pjesme iz bošnjačke narodne tradicije, kao i umjetnička djela mnogih skladatelja iz Bosne i Hercegovine; upoznati učenike sa koristima i štetnosti interneta - uporaba komunikacijske i informacijske tehnologije.

Način realizacije: frontalni, grupni i individualni rad, terenska nastava.

Vremenski okvir: tijekom nastavne godine.

Osnovna namjena: Predmet je namijenjen učenicima/učenicama od 1.-4.razreda srednje škole koji žele steći znanje o bosanskom jeziku, prirodnoj, povijesnoj i kulturnoj baštini Bošnjaka i Bosne i Hercegovine. Dio nastave realizirat će se u terenskoj nastavi po Puli, Posjet gradu Zagrebu (

obilježavanje Dana Bošnjaka), mimohod u Srebrenicu (posjet BiH), Posjet BiH krajem školske godine (u ovisnosti o podršci I suradnji sa Bošnjačkom nacionalnom zajednicom Istarske županije.

Troškovnik:

Način vrednovanja: ocjene, zapažanja.

Način korištenja rezultata vrednovanja: usmeno i pismeno ocjenjivanje, praćenje aktivnosti na satu, vrednovanje kulture komunikacije, ocjenjivanje stvaralačkog izražavanja učenika.

Napomena:

1.9. Islamski vjeronauk

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izborna nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Islamski vjeronauk

Ime i prezime voditelja: Esad ef. Jukan, prof.

Planirani broj učenika:

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: Otkrivati temeljna pitanja o životu. Naglasiti vrijednost života. Povijesni prikaz institucije posta. Upoznati se sa poviješću poslanika Muhanneda i razviti ljubav i poštovanje prema njemu. Upoznati temeljne značajke drugih vjera. Razviti međureligijski odnos. Izgrađivati osobni stav prema nepravdi te dobroti. Stvoriti stav prema obrednom čišćenju. Upoznavanje sa širenjem islama. Obrada teme namaz te sastavnih dijelova namaza. Razviti znanje o halifama nakon smrti Muhammeda te njihovom doprinosu islamu. Razviti osjećaj i znanje o namazu u različitim uvjetima. Razvijanje ljubavi prema vjerskim objektima. Uočiti dodirne točke znanosti i vjere. Razviti osjećaj pomaganja slabima i ugroženima. Shvaćanje obreda hadždž kroz ekonomski, znanstveni i duhovni značaj. Razvijanje ljubavi i poštivanja roditelja prema propisima vjere. Razvijanje ljubavi prema islamskim praznicima.

Način realizacije: kombinirani, grupni, individualni, frontalni rad, posjet Islamskoj zajednici Pula, moguće sudjelovanje sa učenicima na regionalnom druženju srednjoškolaca polaznika Islamskog vjeronauka u Umagu, odlazak u Sarajevo (BIH) i upoznavanje sa islamskom arhitekturom i običajima, natjecanje iz poznavanja životopisa posljednjeg Poslanika Muhammeda a.s. u Zagrebu.

Vremenski okvir: nastavna godina.

Osnovna namjena: Upoznavanje islamske vjere, ali i ostalih religija. Upoznavanje elemenata religioznog ponašanja.

Troškovnik:

Način vrednovanja: ocjene, zapažanja.

Način korištenja rezultata vrednovanja: usmeno i pismeno ocjenjivanje, povratna informacija učeniku.

Napomena:

1.10. Medijska kultura u poslovanju

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izborna nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Medijska kultura u poslovanju

Ime i prezime voditelja: Mateja David Ivanović

Planirani broj učenika: drugi razred, upravno-poslovni referent

Planirani broj sati tjedno: 2

Ciljevi i zadaće: Razvijati medijsku i informacijsku pismenost potrebnu za poslovno okruženje; Identificirati ulogu medija u kontekstu društveno odgovornog poslovanja; Prepoznati prikriveno oglašavanja kao dio medijskog sadržaja u poslovanju; Kreirati medijski sadržaj za unaprijed određenu ciljnu skupinu; Procijeniti vjerodostojnost medijskog sadržaja relevantnog za poslovanje; Primijeniti stečena znanja i vještine u poslovnom i svakodnevnom okruženju

Način realizacije: Metode: verbalne, vizualne, prakseološke, metode aktivnog učenja, metode učenja stvaranjem; Oblici: frontalni rad, individualni, u grupi, u skupini; Napomena: izbor metoda i oblika rada za svaki nastavni sat određuje nastavnik prema nastavnim sadržajima, osobitosti polaznika te materijalnim i drugim uvjetima.

Vremenski okvir: nastavna godina.

Osnovna namjena: Analiza medijskih sadržaja

Troškovnik:

Način vrednovanja: projektni zadaci, usmene provjere, praktični zadaci, analiza medijskih sadržaja

Način korištenja rezultata vrednovanja: Zaključivanje godišnjih ocjena rada.

Napomena:

2. Dodatna, dopunska i fakultativna nastava

2.1. Matematika – dodatna nastava (pripreme za DM)

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Dodatna nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Matematika-pripreme za DM

Ime i prezime voditelja: Mira Pincan Rukavina, prof.

Planirani broj učenika: 4.a, 4.b

Planirani broj sati tjedno: 2

Ciljevi i zadaće: Dopunjavanje nastavnog programa i usvajanje matematičkih znanja i vještina potrebnih za uspješno polaganje DM i nastavak obrazovanja, pripreme za natjecanja.

Način realizacije: Rješavanjem zadataka prema katalogu NCVVO-a.

Vremenski okvir: 1 nastavna godina.

Osnovna namjena: Priprema učenika za što uspješnije polaganje ispita iz matematike na DM, pripreme za natjecanja.

Troškovnik: nema.

Način vrednovanja: Praćenjem rada učenika kroz ponavljanje, vježbu i rješavanje zadataka.

Način korištenja rezultata vrednovanja: Motiviranje i poticanje učenika za dotični predmet i za Državnu maturu, natjecanja.

Napomena:

2.2. Talijanski jezik – dodatna nastava

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Dodatna nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Talijanski jezik

Ime i prezime voditelja: Silvana Čulić, prof. mentor

Planirani broj učenika: 20

Planirani broj sati tjedno: 2

Ciljevi i zadaće: izbor novih sadržaja kroz kojih bi se stjecale širije i temeljitije osnove jezika te dopunjavanje i proširivanje gradiva.

Način realizacije: upotrebom interneta, dopunske literature i razgovorom.

Vremenski okvir: 1. i 2. školska godina.

Osnovna namjena: postići što bolje znanje u savladavanju jezika na višoj razini, pripreme za natjecanje.

Troškovnik:

Način vrednovanja: usmenim i pismenim putem.

Način korištenja rezultata vrednovanja: uspjeh se ubraja u predmet redovne nastave.

Napomena:

2.3. Njemački jezik – dodatna nastava (pripreme za DM)

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Dodatna nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Njemački jezik

Ime i prezime voditelja: Angelika Ugrinić Hrelja, prof.

Planirani broj učenika: 10

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: upoznati učenike maturantskih razreda sa vrstom zadataka iz njemačkog jezika za Državnu maturu te ih pripremiti za istu.

Način realizacije: vježbe razumijevanja sa slušanjem i čitanjem, pisanje eseja i gramatičke vježbe.

Vremenski okvir: 1 školska godina.

Osnovna namjena: priprema učenika za Državnu maturu.

Troškovnik:

Način vrednovanja: pismenim i usmenim putem, bez ocjena.

Način korištenja rezultata vrednovanja: motiviranje i poticanje učenika za dotični predmet i za Državnu maturu.

Napomena:

2.4. Engleski jezik – dopunska nastava (priprema za DM)

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Dopunska nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Engleski jezik

Ime i prezime voditelja: Elen Foškić Jakovljević, prof.

Planirani broj učenika: 15

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: upoznati učenike maturantskih razreda sa vrstom zadataka iz engleskog jezika za državnu maturu te ih pripremiti za istu.

Način realizacije: vježbe razumijevanja sa slušanjem i čitanjem, pisanje eseja i gramatičke vježbe.

Vremenski okvir: 1 školska godina.

Osnovna namjena: usavršiti i unaprijediti znanje jezika.

Troškovnik:

Način vrednovanja: pismenim i usmenim putem, bez ocjena.

Način korištenja rezultata vrednovanja: motiviranje i poticanje učenika za dotični predmet i za državnu maturu.

Napomena:

2.5. Hrvatski jezik – dodatna nastava (pripreme za DM)

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Dodatna nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Hrvatski jezik

Ime i prezime voditelja: Veronika Furčić, prof., Nedjeljka Dubroja, prof., Vesna Ivić, prof.

Planirani broj učenika: IV. a,b,c

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: ponavljanje cjelokupnog gradiva književnosti i jezika, te obrada dodatnog gradiva koje nije obuhvaćeno programom radi uspješnijeg polaganja državne mature.

Način realizacije: vježbe, ponavljanja, pisanje eseja, rješavanje prošlogodišnjih testova državne mature.

Vremenski okvir: 1 školska godina.

Osnovna namjena: pripremiti učenike za državnu maturu.

Troškovnik:

Način vrednovanja: usmenim i pisanim putem, bez ocjena; praćenje aktivnosti učenika.

Način korištenja rezultata vrednovanja: motiviranje učenika za predmet i državnu maturu.

Napomena:

2.6. Računovodstvo – dopunska nastava

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Dopunska nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Računovodstvo

Ime i prezime voditelja: Tatjana Vukadinović Kalac, prof. savjetnik Dušica Pašić, prof. savjetnik

Planirani broj učenika: 15

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: Usvojiti temeljne pojmove predmeta računovodstvo i uvježbati zadatke osnovne razine kako bi učenici mogli uspješno pratiti redovne nastavne sadržaje.

Način realizacije: učionica.

Vremenski okvir: nastavna godina

Osnovna namjena: Uspješno ostvariti ishode učenja predmeta računovodstvo, ponoviti i sistematizirati nastavne sadržaje usvojene prethodne tri godine u svrhu što uspješnijeg sudjelovanja na natjecanju.

Troškovnik:

Način vrednovanja: pisane i usmene provjere znanja na redovitoj nastavi predmeta i na dopunskoj nastavi, rezultati na natjecanju.

Način korištenja rezultata vrednovanja: Pisane i usmene provjere znanja na redovitoj nastavi i na dopunskoj nastavi.

Napomena: Uočena je potreba za dopunskim satom zbog opsežnog sadržaja nastavnog plana i programa i velike količine osnovnih pojmova koje veći broj učenika prethodnih godina nije pravovremeno usvojio da bi mogli pratiti nadolazeće sadržaje. Uočena je potreba za sistematiziranom pripremom za natjecanja darovitih učenika.

2.7. Informatika – dodatna i dopunska nastava

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Dodatna nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Informatika

Ime i prezime voditelja: Ivan Hanuljak, prof.

Planirani broj učenika: 15

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: Informatički osposobiti učenika za izradbu završnog rada.

Način realizacije: rad na PC-ima.

Vremenski okvir: nastavna godina.

Osnovna namjena: ponoviti i utvrditi potrebne znanja za uspješnu izradbu završnog rada.

Troškovnik:

Način vrednovanja: praćenje rada na PC-ima, vježbe, samostalni radovi.

Način korištenja rezultata vrednovanja: kroz predmet Informatika i inf. poslovni sustavi.

Napomena:

2.8. Engleski jezik – dodatna nastava

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Dodatna nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Engleski jezik

Ime i prezime voditelja: Elen Foškić Jakovljević, prof., Danijela Bilić Rojnić, prof.

Planirani broj učenika: 20

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: Usvojiti i provježbati dodatne sadržaje te se pripremiti za natjecanja u organizaciji AZOO.

Način realizacije: vježbe, preslušavanje audio materijala, rješavanje testova.

Vremenski okvir: nastavna godina

Osnovna namjena: uspješno ostvariti dodatne ishode učenja i uspješno sudjelovati na natjecanjima.

Troškovnik:

Način vrednovanja: pisane i usmene provjere znanja na redovitoj nastavi predmeta i na dodatnoj nastavi.

Način korištenja rezultata vrednovanja:

Napomena:

2.9. Matematika – dopunska nastava

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Dopunska nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Matematika

Ime i prezime voditelja: Mira Pincan Rukavina, prof., Iva Tkalac, prof.

Planirani broj učenika: 10

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: Usvojiti temeljne pojmove predmeta matematike i uvježbati zadatke osnovne razine kako bi učenici mogli uspješno pratiti redovne nastavne sadržaje i uspješno ostvariti planirane ishode.

Način realizacije: učionica.

Vremenski okvir: nastavna godina

Osnovna namjena: Razjašnjavanje nejasnoća u svrhu kontinuiranog praćenja gradiva.

Troškovnik:

Način vrednovanja: motiviranje i poticanje učenika za dotični predmet.

Način korištenja rezultata vrednovanja:

Napomena:

2.10. Poduzetništvo – dodatna nastava

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Dodatna nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Poduzetništvo

Ime i prezime voditelja: Damir Černac, prof., Tatjana Vukadinović Kalac, prof. savjetnik, Maria Pokrajac, prof.

Planirani broj učenika: 10

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: upoznati učenike sa strukturom natjecanja "Poduzetništvo", riješiti zadatke s natjecanja prethodnih godina, ponoviti nastavne sadržaje neophodne za uspješno sudjelovanje na natjecanjima svih razina.

Način realizacije: učionička nastava.

Vremenski okvir: nastavna godina

Osnovna namjena: sintetizirati nastavne sadržaje predmeta stručnih predmeta kako bi se postiglo najbolje moguće razumijevanje i primjena u realnom poslovnom okruženju, kao i rezultat na natjecanjima.

Troškovnik:

Način vrednovanja: kroz elemente ocjenjivanja u predmetu Vježbeničke tvrtke.

Način korištenja rezultata vrednovanja: putem zaključne ocjene iz predmeta Vježbeničke tvrtke.

Napomena:

2.11. Poslovni tajnik – dodatna nastava

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Dodatna nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Poslovni tajnik

Ime i prezime voditelja: Damir Černac, prof., Lorena Žufić, prof. mentor

Planirani broj učenika: 10

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: upoznati učenike sa strukturom natjecanja "Poslovni tajnik", riješiti zadatke s prethodnih godina, ponoviti nastavne sadržaje neophodne za uspješno sudjelovanje na natjecanjima struke svih razina.

Način realizacije: učionička nastava.

Vremenski okvir: nastavna godina

Osnovna namjena: sintetizirati nastavne sadržaje stručnih predmeta kako bi se postiglo najbolje moguće razumijevanje i primjena u realnom poslovnom okruženju, kao i rezultat na natjecanjima.

Troškovnik:

Način vrednovanja: kroz elemente ocjenjivanja u predmetu Tehnike komuniciranja.

Način korištenja rezultata vrednovanja: putem zaključne ocjene iz predmeta Tehnika komuniciranja.

Napomena:

2.12. Računovodstvo – dodatna nastava

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Dodatna nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Računovodstvo

Ime i prezime voditelja: Tatjana Vukadinović Kalac, prof. savjetnik, prof., Dušica Pašić, prof. savjetnik

Planirani broj učenika: 10

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: upoznati učenike sa strukturom natjecanja iz računovodstva, riješiti zadatke s natjecanja prethodnih godina, ponoviti nastavne sadržaje računovodstva prethodnih godina.

Način realizacije: učionička nastava.

Vremenski okvir: nastavna godina

Osnovna namjena: sintetizirati nastavne sadržaje predmeta računovodstvo kako bi se postiglo najbolje moguće razumijevanje i primjena u realnom poslovnom okruženju.

Troškovnik:

Način vrednovanja: kroz elemente ocjenjivanja u predmetu računovodstvo.

Način korištenja rezultata vrednovanja: putem zaključne ocjene iz predmeta Računovodstvo.

Napomena: nastava se održava sve dok su učenici na natjecanjima.

2.13. Osnove poduzetništva i menadžmenta – dodatna nastava

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Dodatna nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Osnove poduzetništva i menadžmenta

Ime i prezime voditelja: Danijela Terlević, prof.

Planirani broj učenika: 4.c

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: Učenici obavljaju stručnu praksu 5 radnih dana, odnosno 40 sati. Cilj je povezati teoriju koju uče u školi sa zadacima koje će vidjeti obavljajući stručnu praksu u nekom poduzeću. Poneki će obaviti u privatnim, a poneki u državnim velikim poduzećima.

Nakon obavljene prakse razgovarati će se o poslovima koje su radili, što su naučili i koji su dojam stekli. Usporedit će različite vrste poduzeća ovisno o tome koliko imaju zaposlenika i čime se bave te jesu li više ili manje uspješna na tržištu.

S obzirom na teorijske zadatke koji se rade kako bi učenici osmislili ideju za otvaranje vlastitog poduzeća, učenici će potaknuti primjerima iz prakse moći izračunati koliki su im troškovi i mogu li ostvariti svoju ideju u stvarnosti, povući sredstava iz EU fondova te uvidjeti način na koji mogu voditi poduzeće i koliko su važni međuljudski odnosi za ostvarenje uspjeha.

Način realizacije: Stručna praksa

Vremenski okvir: 40 sati

Osnovna namjena: Priprema učenika za tržište rada

Troškovnik:

Način vrednovanja: Obavljena stručna praksa

Način korištenja rezultata vrednovanja: Biti što kompetentniji na tržištu rada.

Napomena:

2. 14. Geografija – dodatna nastava

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Dodatna nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Geografija

Ime i prezime voditelja: Kruna Plavšić, prof.

Planirani broj učenika: 20 (3.a i 3.b)

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: Izbor novih sadržaja kojima bi se proširivalo i dopunjavalo gradivo i temeljitije stjecale osnove predmeta geografije/zemljopisa

Način realizacije: razgovorom, dodatnom literaturpm, internetom, terenskom nastavom

Vremenski okvir: nastavna godina

Osnovna namjena: postići što bolja znanja iz geografije/zemljopisa kako bi se lakše razumijeli prirodni i društveni procesi

Troškovnik:

Način vrednovanja: usmenim putem

Način korištenja rezultata vrednovanja: uspjeh se ubraja u predmet redovne nastave

Napomena:

2.15. Škola i zajednica

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Fakultativna nastava

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Škola i zajednica

Ime i prezime voditelja: Silvana Čulić, prof. mentor

Planirani broj učenika: drugi, treći razred

Planirani broj sati tjedno: 70

Ciljevi i zadaće: Prema prijedlogu kurikulumu građanskog odgoja i obrazovanja u srednjoj školi

Način realizacije: nastavni predmet, prema rasporedu

Vremenski okvir: dva školska sata u nastavi

Osnovna namjena: Prema prijedlogu kurikulumu građanskog odgoja i obrazovanja u srednjoj školi

Troškovnik:

Način vrednovanja: Prema Pravilniku o vrđnovanju

Način korištenja rezultata vrednovanja: prilikom ocjenjivanja učenika

Napomena:

3. Školski projekti

3.1. Projektni dan

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Projektni dan

Ime i prezime voditelja: Danijela Terlević, prof., Nevena Lenđel, prof. savjetnik- pedagog, Irena Mosić Šajatović, prof. mentor- psihologinja

Planirani broj učenika: svi učenici

Planirani broj sati tjedno:

Ciljevi i zadaće: Povezati teoretska znanja s praksom te ostvariti koorelaciju više predmeta kroz zajedničku temu.

Način realizacije: pismeno izražavanje kroz eseje, izrade plakata, likovnih radova i dr.

Vremenski okvir: 5 mjeseci

Osnovna namjena: promicanje zajedništva učenika, aktivno uključivanje u život škole.

Troškovnik:

Način vrednovanja: pratiti i vrednovati ostvarenja učenika kroz angažiranje u projektu.

Način korištenja rezultata vrednovanja: u sklopu nastave stručnih predmeta.

Napomena:

3.2. Međupredmetne teme

3.2.1. Zdravlje

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Zdravlje - međupredmetna tema

Ime i prezime voditelja: svi nastavnici, stručni suradnici, timovi školske medicine i drugi stručnjaci. Suradnici mogu biti: radnici Zavoda za javno zdravstvo i drugih zdravstvenih ustanova, radnici MUP-a, Hrvatskog Crvenog križa i društva Crvenog križa i drugih javnih ustanova.

Planirani broj učenika: svi učenici škole.

Planirani broj sati: kroz cijelu nastavnu godinu.

Ciljevi i zadaće: Usvojiti koncept značenja riječi zdravlje kao važnog čimbenika života čovjeka te preduvjeta i pokazatelja održivog razvoja društva. Poticati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi; prepoznati i pravilno izabrati zdrave životne navike i ponašanja... Usvojiti osnovna znanja i vještine za pozitivan stav i odgovorno ponašanje usmjereno prema zdravlju koje doprinosi unaprjeđenju tjelesnog, mentalnog, emocionalnog i socijalnog zdravlja. Razviti zdravstvenu pismenost.

Način realizacije: Ostvaruje se u svim oblicima učenja i poučavanja. Očekivanja se integriraju u SVE nastavne predmete: obvezne, izborne, fakultativne, u izvannastavne aktivnosti te sat razrednika. Te se aktivnosti provode u različitim oblicima učenja i poučavanja u okviru navedenih domena: tjelesno zdravlje, mentalno i socijalno zdravlje, pomoć i samopomoć (korelacija sa svim nastavnim predmetima i međupredmetnim temama Građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj, učiti kako se uči, projektnom nastavom i izvanučioničkom nastavom te sa satima razredne zajednice).

Vremenski okvir: tijekom čitave nastavne godine.

Osnovna namjena: Stjecanje znanja i vještina te razvijanje pozitivnog stava prema zdravlju i zdravom načinu života kako bi se omogućilo postizanje poželjnih tjelesnih, duševnih i društvenih potencijala učenika te njihovo osposobljavanje da sami preuzmu brigu o svojem zdravlju; poticanje učenika na uočavanje povezanosti tjelesnog, mentalnog i emocionalnog zdravlja, usvajanje zdravih stilova života i odgovornog ponašanja, jačanje samopoštovanja i samopouzdanja te poštivanje tuđih posebnosti.

Troškovnik:

Način vrednovanja: Osnovna je svrha vrednovanja praćenje napredovanja učenika, primjena znanja i vještina na nove situacije te poticanje na kontinuirano učenje. Na početku svakog razreda, djeci se objašnjavaju odgojno - obrazovna očekivanja. Tijekom pojedinog razreda učenici i roditelji dobivaju verbalne povratne informacije o postizanju ishoda radi unaprjeđivanja učenja i napredovanja.

Način korištenja rezultata vrednovanja: povratna informacija učeniku, poticanje brige za vlastito zdravlje, usmjeravanje na postizanje što boljeg osobnog uspjeha.

Napomena: Za učenike s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici), nastavnici planiraju kurikulum usmjeren na učenika. Osobitost/teškoće učenika, zahtijevaju njima sukladne individualizirane/diferencirane postupke, ciljeve učenja, razinu usvojenosti odgojno-obrazovnog ishoda, opseg i dubinu sadržaja učenja, strategije i aktivnosti poučavanja kojima se žele ostvariti postavljeni ciljevi te načini vrednovanja i ocjenjivanja ostvarenih postignuća.

3.2.2. Učiti kako učiti

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Učiti kako učiti - međupredmetna tema

Ime i prezime voditelja: svi nastavnici u suradnji s ostalim odgojno-obrazovnim radnicima, roditeljima i skrbnicima.

Planirani broj učenika: svi učenici škole.

Planirani broj sati: tijekom cijele nastavne godine.

Ciljevi i zadaće: Razviti aktivan pristup učenju i pozitivan stav prema učenju te ga osposobiti na primjenu stečenog znanja i vještina u različitim situacijama i kontekstima. Taj osnovni cilj je razložen na nekoliko podciljeva: (1) učenik se koristi različitim strategijama učenja i upravljanja informacijama, (2) učenik upravlja svojim učenjem, (3) učenik prepoznaje vrijednost učenja i pokazuje interes za učenje, (4) učenik stvara prikladno fizičko i socijalno okruženje koje poticajno djeluje na učenje i podržava ga.

Način realizacije: Ostvaruje se na svakom nastavnom satu te u svim izvannastavnim aktivnostima u skladu s domenama: (1) primjena strategije učenja i upravljanje informacijama, (2) upravljanje svojim učenjem, (3) upravljanje emocijama i motivacijom te (4) stvaranje okružja za učenje. Tijekom srednjoškolskog obrazovanja s učenicima se radi na ostvarivanju očekivanja iz 4. i 5. odgojnog ciklusa na sljedeće načine: integracijom s ostalim područjima i međupredmetnim temama (posebice IKT-om) svakodnevno u redovitoj nastavi; preporuča se korištenje primarnim izvorima i referentnom građom; primjenjivanje usvojenih pravila bibliografskog opisa; suradnja i ostvarivanje zadataka u knjižnici; prezentacija, rasprava o temi; suradničko učenje (pogledati precizno izrađenu tablicu u Kurikulumu NN 7/2019.)

Vremenski okvir: tijekom čitave nastavne godine.

Osnovna namjena: Omogućiti učenicima da razviju znanja i vještine upravljanja svojim učenjem i primjene odgovarajućih strategija u različitim situacijama učenja u formalnom, neformalnom i informalnom okružju. Usvojena znanja i vještine moći će se primjenjivati u kasnijem osobnom i profesionalnom razvoju u kontekstu cjeloživotnog učenja.

Troškovnik:

Način vrednovanja: Ostvarivanje očekivanja vrednuje se u okviru pristupa za učenje i kao učenja što podrazumijeva jasne i transparentne ciljeve i ishode učenja koji su poznati učeniku i učitelju. Ostvarivanje ishoda zasebno se ne ocjenjuje. O usvojenosti odgojno-obrazovnih postignuća te međupredmetne teme u kontekstu pojedinog predmeta formalno se izvješćuje na razini učenika na kraju pojedinog odgojno-obrazovnog razdoblja (listama procjene elemenata generičkih kompetencija, odnosno kvalitativnim osvrtom u 1. i 2. ciklusu).

Način korištenja rezultata vrednovanja: motivacija za daljnje učenje i napredovanje; bolja postignuća u nastavnim predmetima i odgojno-obrazovnim područjima te poticanje i olakšavanje cjeloživotnog učenja.

Napomena: Za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici), učitelji planiraju kurikulum usmjeren na učenika.

3.2.3. Građanski odgoj i obrazovanje

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Građanski odgoj i obrazovanje - međupredmetna tema

Ime i prezime voditelja: svi odgojno-obrazovni radnici (nastavnici i stručni suradnici) u suradnji s obitelji i zajednicom.

Planirani broj učenika: svi učenici škole.

Planirani broj sati: tijekom cijele nastavne godine.

Ciljevi i zadaće: 1. razvijati građansku kompetenciju... koja omogućuje učinkovito obavljanje građanske uloge; 2. usvojiti znanja o ljudskim pravima, 3. promicati vrijednosti ljudskih prava; 4. u demokratskom školskom ozračju i široj demokratskoj zajednici razvijati Ustavom propisane temeljne vrijednosti - slobodu, jednakost, etičnost...

Način realizacije: Realizira se u sklopu svih predmeta, SRZ-a, projektne nastave, te u povezanosti sa SVIM ostalim međupredmetnim kurikulumima – učionički i izvanučionički (u suradnji s lokalnom zajednicom, udrugama civilnog društva...) u skladu s tri navedene domene: Ljudska prava, Demokracija i Društvena zajednica) kroz 4. i 5. ciklus (zastupljen u srednjoj školi).

Vremenski okvir: nastavna godina (odnosno završetak pojedinog ciklusa).

Osnovna namjena: osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. To podrazumijeva odgovorne članove razredne, školske, lokalne, nacionalne, europske i globalne zajednice. Stjecanjem građanske kompetencije, koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove, učenici se osposobljavaju za uspješno sudjelovanje u životu demokratske zajednice. Posebnosti Građanskog odgoja i obrazovanja su korištenje metoda suradničkog i iskustvenog učenja, te učenje izvan škole.

Troškovnik:

Način vrednovanja: Vrednovanje je razvojni proces; služi napredovanju učenja i poučavanja te predstavlja oblik suradnje između učenika i učitelja. Učitelj PRATI ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja u domenama kako bi učenik dobio povratnu informaciju. Odgojno-obrazovna očekivanja ostavruju se u okviru nastavnih predmeta ili u izvannastavnim aktivnostima (projekti, humanitarne akcije). Kompetencije

se PROVJERAVAJU u povezanosti s ostalim predmetima i primjenom stečenih znanja u svakodnevnim situacijama s pomoću lista procjene, UKLJUČENOSTI u aktivnostima, istraživanjima, simulacijama, realizaciji projekta, provedenej humanitarnih akcija i td.

Učitelj uvažava individualne razlike, te potiče samostalnost i aktivnost u radu.

Način korištenja rezultata vrednovanja: u daljnjem obrazovanju, te sudjelovanjem u građanskom društvu kao aktivan građanin.

Napomena: Za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici), učitelji planiraju kurikulum usmjeren na učenika.

3.2.4. Održivi razvoj

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Održivi razvoj - međupredmetna tema

Ime i prezime voditelja: svi odgojno-obrazovni radnici (nastavnici i stručni suradnici) prožima cjelokupan rad škole.

Planirani broj učenika: svi učenici škole.

Planirani broj sati: tijekom cijele nastavne godine.

Ciljevi i zadaće: Stjecanje znanja o raznolikosti prirode i razumijevanje složenih odnosa između ljudi i okoliša; promišljanje i stjecanje spoznaja o uzrocima i posljedicama ljudskog utjecaja na prirodu; razvijanje solidarnosti i empatije među ljudima, odgovornosti prema svim živim bićima i okolišu, te motivacije za djelovanje na dobrobit okoliša i svih ljudi; aktivno djelovanje u školi i zajednici s ciljem prepoznavanja potreba zajednice i rješavanja problema; poticanje promišljanja orijentiranog prema budućnosti i razvijanje osobne odgovornosti prema budućim generacijama kroz razvoj ZNANJA, VJEŠTINA I STAVOVA.

Način realizacije: Ostvaruje se na obaveznim i izbornim predmetima, satu razrednika, integriranoj nastavi, u sklopu projekata, izvanučioničkoj nastavi, terenskoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima, te je povezana s ostalim međupredmetnim temama, a na temelju zadanih domena: Povezanost, Djelovanje i Dobrobit. Naročita povezanost s predmetima kurikuluma: Etika, Sociologija, Povijest, Geografija, Biologija, Poduzetništvo, Strani jezici, međupredmetnom temom Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje te IKT.

Vremenski okvir: nastavna godina.

Osnovna namjena: Međupredmetna tema Održivi razvoj obuhvaća sve tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku, te njihovu međuovisnost. Priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti; potiče učenika prema usmjerenosti na cjelinu; poučava o naprednim i novim ekonomskim modelima prema kojima dobit dolazi nakon osiguranja ravnoteže i kvalitete eko-sustava, odnosno nakon zadovoljenja potrebe ljudi za zdravim, sigurnim i ispunjenim životom.

Troškovnik:

Način vrednovanja: Ostvarenost odgojno-obrazovnih OČEKIVANJA u međupredmetnoj temi Održivi razvoj vrednuje se u okviru nastavnih predmeta i u okviru kurikuluma škole. Vrednovanje učeničkog postignuća usmjereno je prema usvojenim znanjima, razvijenim vještinama i stavovima, u skladu s ciljevima poučavanja. Vrednuje se razvoja: kritičkog i kreativnog mišljenja, razvoj osjećaja odgovornosti prema okolišu, živome svijetu i budućim generacijama, te razvoj odgovarajućih vještina za djelovanje i aktivnog odnosa prema održivom razvoju.

IZVJEŠĆIVANJE o ostvarenim rezultatima provodi se kontinuirano, a učitelji samostalno odabiru metode (portfolio, učeničke mape, izvješća) kojima će vrednovati ostvarenost predmetnih odgojno-obrazovanih ishoda koji proizlaze iz očekivanja. Na kraju obrazovnog ciklusa, učenici i njihovi roditelji bit će izvješteni o postignućima.

Način korištenja rezultata vrednovanja: u daljnjem obrazovanju i životu – kao aktivan i osviješten član zajednice i društva u cjelini.

Napomena: Za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici), učitelji planiraju kurikulum usmjeren na učenika.

3.2.5. Osobni i socijalni razvoj

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Osobni i socijalni razvoj - međupredmetna tema

Ime i prezime voditelja: svi odgojno-obrazovni radnici (nastavnici i stručni suradnici) u suradnji s obitelji i zajednicom.

Planirani broj učenika: svi učenici škole.

Planirani broj sati: tijekom cijele nastavne godine.

Ciljevi i zadaće: Učenici će razvijati sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem, empatiju, te uvažavanje i prihvaćanje različitosti, socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad, odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, strategije rješavanja problema uz razvoj kritičkog i kreativnog mišljenja to putem postupnog stjecanja ZNANJA, VJEŠTINA I STAVOVA koji će im to omogućiti. Krajnji je cilj formiranje samopouzdanje, zadovoljne, odgovorne i aktivne osobe koja se brine o sebi i drugima.

Način realizacije: U skladu s domenama u organizaciji kurikuluma (Domena A: „JA“ odnosi se na upoznavanje i prihvaćanje sebe, domena B: „JA I DRUGI“ koja se odnosi na razvoj socijalnih i emocionalnih vještina, te domena C: „JA I DRUŠTVO“ potiče na razvoj svijesti o pripadanju i vlastitoj ulozi u društvu), a u okviru svih predmetnih kurikuluma i kurikuluma međupredmetnih tema i sati razrednika, dakle, na svim predmetima i satima razrednika – projekti, filmovi, predstave, radionice, igranje uloga, eseji, debate – učitelj kao model ponašanja – savjetovanja i individualna podrška u školi – širok raspon slobodnih aktivnosti – partnerska suradnja roditelja i škole – međugeneracijska suradnja – volontiranje – vršnjačka pomoć.

Vremenski okvir: nastavna godina.

Osnovna namjena: izgradnja zdrave, samopouzdanje, kreativne, produktivne, proaktivne, zadovoljne i odgovorne osobe sposobne za suradnju i doprinos zajednici.

Troškovnik:

Način vrednovanja: U okviru svih nastavnih predmeta, sata razrednika i izvannastavnih aktivnosti u skladu s jasnim kriterijima i konkretnim odgojno-obrazovnim očekivanjima (opisanim i razrađenim u NN-Odluci o donošenju kurikuluma – vidi tablicu). Integracijom svih prikupljenih podataka o učeniku (procjene učitelja i stručnih suradnika, te procjene učenika), razredni učitelj/nastavnik sastavlja OPISNI IZVJEŠTAJ koji se daje roditeljima i učenicima na kraju svakog ciklusa USMENIM PUTEM i u skladu s školskim kurikulumom.

Način korištenja rezultata vrednovanja: Rezultati vrednovanja koriste učeniku u daljnjem obrazovanju; pomaže učenicima graditi osobni integritet, prepoznati vlastite interese i ŽIVOTNI POZIV, razviti kreativne potencijale, te preuzeti odgovornost za svoj život i održivi razvoj društva.

Napomena: Za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici), učitelji planiraju kurikulum usmjeren na učenika

3.2.6. Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije - međupredmetna tema

Ime i prezime voditelja: svi odgojno-obrazovni radnici (nastavnici i stručni suradnici) u suradnji s obitelji i zajednicom.

Planirani broj učenika: svi učenici škole.

Planirani broj sati: tijekom cijele nastavne godine.

Ciljevi i zadaće: Učenici će razvijati svijest o primjeni informacijske i komunikacijske tehnologije u osobnome i profesionalnome životu, o posljedicama njezine primjene te o pravima i odgovornostima digitalnoga građanina. Jačat će znanja, vještine i stavovi djece i mladih kako bi bili spremni za učenje, rad i život u suvremenome okružju čiji je tehnologija sastavni dio. Učenici će moralno i sigurno rabiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okružju informirano i kritički vrednovati i odabrati tehnologiju i služiti se tehnologijom primjerenom svrsi upravljati informacijama u digitalnome okružju stvarati i uređivati nove sadržaje te se kreativno izražavati s pomoću digitalnih medija.

Način realizacije: U skladu s domenama A, B, C, i D u organizaciji kurikuluma.

Domena A: Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a. Odnosi se na stjecanje znanja, vještina i stavova o mogućnostima IKT-a. Učenici se služe digitalnim sadržajima, obrazovnim društvenim mrežama, računalnim oblacima i mrežnim izvorima znanja na siguran i odgovoran način radi unapređivanja svoga osobnog, obrazovnog i profesionalnog razvoja. Razumiju važnost digitalnoga identiteta i utjecaj digitalnih tragova, štite svoje osobne podatke te poštuju tuđe vlasništvo i privatnost. Razlikuju stvarni i virtualni svijet te se odgovorno ponašaju pri odlaganju elektroničkoga i električnoga otpada te na očuvanje prirode i okoliša.

Domena B: Komunikacija i suradnja u digitalnome okružju. Odnosi se na uporabu digitalnih programa za podršku suradničkim oblicima učenja (snalaženje na društvenim mrežama i u digitalnim obrazovnim zajednicama, etičko ponašanje, poštovanje ljudskih prava i odgovorna suradnja primarna su obilježja uspješne komunikacije i kvalitetne suradnje u digitalnome okružju).

Domena C: Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju. Odnosi se na razvoj informacijske i medijske pismenosti u digitalnome okružju te poticanje istraživačkoga duha kritičkim mišljenjem i rješavanjem problema. Traženje i korištenje informacija.

Domena D: Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnome okružju. Odnosi se na slobodno i otvoreno iskazivanje umještosti, maštovitosti i domišljatosti u radu s IKT-om. Obrazlaganje, preoblikovanje, analiziranje i vrednovanje ideja te stvaranje sadržaja za iskorištavanje potencijala. Razvijanje i razmjenjivanje ideja te predstavljanje, dijeljenje i objavljivanje radova.

Vremenski okvir: na bilo kojemu mjestu i u bilo koje vrijeme tijekom nastave, za vrijeme izvannastavnih aktivnosti i u slobodno vrijeme.

Osnovna namjena: Učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje IKT-om u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja. Objavljivanje i dijeljenje sadržaja, dodavanje vlastitih uradaka, komentara i poveznica, pretraživanje informacija i služenje raznim izvorima, osjećaj odgovornosti, kreativnosti, doživljaja vlastitoga integriteta i digitalnoga identiteta.

Troškovnik:

Način vrednovanja: Metodama i tehnikama kao što su liste provjere obavljenih aktivnosti, anegdotske zabilješke o tijeku rada na projektu, digitalni dnevници realiziranih aktivnosti ili dijagrami i umne mape opažanja učenika. Neki od načina vrednovanja jesu projektni radovi, vođenje digitalnoga dnevnika, korištenje e-portfolia, objavljivanje radova uz mogućnost komentiranja, zajedničko uređivanje, preoblikovanje ili dorađivanje radova u digitalnome okružju. Način vrednovanja može biti sumativan ako je u izravnoj vezi s ishodom predmetnoga područja (npr. poznavanje i služenje programom za obradu teksta).

Način korištenja rezultata vrednovanja: Povratna informacija učeniku koliko je ovladao znanjem u korištenju IKT-a, motivacija za daljnje učenje i napredovanje pomoću IKT, bolja postignuća u svim nastavnim predmetima. Rezultati vrednovanja koriste učeniku u daljnjem obrazovanju.

Napomena: Za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici) učitelji planiraju kurikulum usmjeren na učenika.

3.2.7. Poduzetništvo

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Poduzetništvo - međupredmetna tema

Ime i prezime voditelja: svi nastavnici u suradnji sa okruženjem škole, lokalnom zajednicom, osobama različitih zanimanja, poduzetnicima, gospodarskim i financijskim stručnjacima te poslovnom zajednicom.

Planirani broj učenika: svi učenici škole.

Planirani broj sati: tijekom cijele nastavne godine.

Ciljevi i zadaće: Učenik će: razviti organizacijske i upravljačke sposobnosti te sposobnost donošenja odluka, postavljanje ciljeva i prioriteta, rješavanja problema, timskog rada, vođenja; razviti komunikacijske vještine; upoznati pravila učenja i rada u interkulturalnom okruženju; biti otvoren za nove ideje i mogućnosti, stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja; stvarati prilike, a ne ih čekati; se upoznati s izradom projektnih prijedloga i upravljanjem projektima; razumjeti ekonomsko okruženje, razviti ekonomsku i financijsku pismenost, upoznati se s temeljnim ekonomskim konceptima i ponašati se društveno odgovorno; razviti upornost, pozitivan odnos prema radu i radne navike; razviti sposobnost samoprocjene i kritičkoga mišljenja, definiranja i rješavanja problema; razlikovati i istraživati pojedina zanimanja; usvojiti temeljna znanja iz područja svijeta rada i poslovanja u svrhu razvoja karijere; prepoznavati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje.

Način realizacije: U skladu s domenama A, B i C u organizaciji kurikuluma.

A) Promišljaj poduzetnički. Stvaranje uvjeta za razvoj osobina učenika, omogućavanja istraživanja, kreativnosti, sustavnog pristupa problemu, razvoja odgovornog poduzetništva u zajednici i okolišu.

B) Djeluj poduzetnički. Kreiranje projektnih prijedloga za što je potrebno razumijevanje ekonomskih i financijskih koncepata. Poticanje projektnog menadžmenta, razumijevanja lanca vrijednosti, jasnog definiranja problema, stvaranja kreativnih, inovativnih i konkurentnih prijedloga, finaliziranje prijedloga. Uključivanje u timski rad, iskustveno učenje i praktično iskustvo.

C) Ekonomska i financijska pismenost. Uvođenje u svijet rada i financija, stjecanje i raspodjela rezultata. Omogućavanje upoznavanja rada poduzeća, državnih, gospodarskih i financijskih institucija. Podučavanje odgovornog odnošenja prema radu i novcu. Podučavanje kako stvoriti

uvjete za osobni i profesionalni razvoj.

U višim se ciklusima teme produbljuju i učenik usvaja znanja i vještine planiranja, vođenja, komuniciranja i timskoga rada. Pojačava se suradnja s lokalnom zajednicom, gospodarskim subjektima i državnim ustanovama. Koriste se aktivni oblici učenja i poučavanja (projekt, prezentacija, simulacija, studija slučaja).

Korištenje aktivnih metoda učenja i poučavanja (radionice, projektni rad, stvaranje i učenje stvaranjem, igranje uloga, suradnička nastava, mentorski rad, rad u grupi, rad u paru).

Aktivnosti razrednih i školskih projekata mogu se provoditi u učionici, izvan učionice, u školskome okružju, na terenu, u prostorima institucija i suradnika.

Vremenski okvir: tijekom cijele nastavne godine.

Osnovna namjena: Stjecanje kompetencija poduzetništva koje su potrebne svakom pojedincu pri (samo)zapošljavanju i osobnom rastu i razvoju u društvu znanja. Stjecanje radnih navika, razvoj odgovornosti, samostalnosti, marljivosti, inicijativnosti, kreativnosti, inovativnosti, sposobnosti donošenja odluka, samopouzdanja, odlučnosti u djelovanju, spremnosti na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnosti i fleksibilnosti u svom životnom okruženju i djelovanju s posebnim naglaskom na važnost etičkog ponašanja i uvažavanja etičkih vrijednosti.

Troškovnik:

Način vrednovanja: Usmjereni na: a) osobni rad i sudjelovanje učenika u ciklusu od ideje do proizvoda (originalnost ideje, kvaliteta izrade proizvoda, funkcionalnost, mogućnost daljnje proizvodnje i prodaje proizvoda); b) međusobno vrednovanje rada učenika (učenici biraju najuspješniju prezentaciju, plakat, ideju, razradu plana); c) odnos prema provedenom projektu i aktivnosti; d) medijske izvore i tekstove – njihov broj, relevantnost i korisnost vezano uz određenu poduzetničku temu (uspješni poduzetnici, zapošljavanje i dr.); e) primjere uspješnoga korištenja naučenoga iz područja ekonomske i financijske pismenosti u svakodnevnome životu.

Način korištenja rezultata vrednovanja: Provjera usvojenosti kompetencije pri čemu je naglasak na promišljanju, zaključivanju i primjeni znanja, vještina i stavova u stvarnim životnim problemima i situacijama, a manje na usvajanju novih pojmova. Učenike se pritom potiče na dubinskog i trajno učenje te na primjenu znanja, vještina i sposobnosti na nove situacije.

Napomena: Za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici) učitelji planiraju kurikulum usmjeren na učenika.

3.3. Prevencija nasilja nad ženama u adolesc. vezama (Sigurna kuća)

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Sigurna kuća - "Prevencija nasilja nad ženama u adolescentskim vezama"

Ime i prezime voditelja: Nevena Lendel, prof. savjetnik -pedagoginja, Irena Mosić Šajatović, prof. mentor- psihologinja

Planirani broj učenika: 2. razredi

Planirani broj sati: 3 susreta po 2 sata.

Ciljevi i zadaće: Ukazati mladima da se nasilje ne događa drugima, da ga ne možemo tolerirati, da naučimo kako reagirati na nasilje.

Način realizacije: kroz interaktivne radionice, u suradnji sa Sigurnom kućom i Forum teatrom.

Vremenski okvir: tijekom školske godine.

Osnovna namjena: osvijestiti i ojačati mlade u rješavanju konfliktnih situacija, a pogotovo kada su u pitanju adolescentske veze.

Troškovnik:

Način vrednovanja: ciljanim upitnicima kojima ćemo ispitati stavove i mišljenja mladih na temu nasilja nad ženama.

Način korištenja rezultata vrednovanja: ishode prezentirati i pratiti ponašanje u praksi tj. u odnosu na spol (poštivanje, razumijevanje, tolerancija, empatija).

Napomena:

3.4. Zdrav za pet

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Zdrav za pet

Ime i prezime voditelja: Nevena Lendel, prof. savjetnik- pedagoginja, Irena Mosić Šajatović, prof. mentor- psihologinja

Planirani broj učenika: prvi razredi

Planirani broj sati: 2 susreta po 2 sata

Ciljevi i zadaće: prevencija ovisnosti, pro-socijalno, preventivno i zaštitno djelovanja uz razvijanje socio-emotivnih vještina kod mladih.

Način realizacije: kroz pedagoško-edukativne radionice, prezentacijska predavanja, grupne diskusije, aktivno sudjelovanje učenika.

Vremenski okvir: tijekom nastavne godine.

Osnovna namjena: Podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja, usvajanje zdravih stilova života.

Troškovnik:

Način vrednovanja: izlaznim anketiranjem učenika.

Način korištenja rezultata vrednovanja: prezentiranjem rezultata (stavovi i mišljenje učenika) te primjenom u svakodnevnom životu.

Napomena:

3.5. Vjeronaučni projekti

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Vjeronaučni projekti

Ime i prezime voditelja: Kristina Ratajec, prof. mentor

Planirani broj učenika: 50

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: Omogućiti cjelovit i skladan odgoj ljudske osobe koja je sposobna kritički promišljati duhovnu, kulturnu, tradicijsku i ukupnu stvarnost koja ju okružuje. Taj cilj omogućuje učeniku da slobodno, svjesno i odgovorno donosi osobnu odluku, oblikuje osobne stavove vjere, da postigne važna životna uvjerenja i moralne vrednote po kojima može ostvariti miran, radostan i plodan život u ljudskoj i crkvenoj zajednici.

U sklopu 500 godine obilježavanja reformacije kao poticaj obnovi i zbližavanju Crkava organizirati prigodne radionice s učenicima.

Upoznati crkve na području Pule koje datiraju iz različitih razdoblja povijesti kako bi upoznali duhovnu i kulturnu baštinu grada Pule.

Posjetiti galerije i izložbene prostore s prigodnim izložbama (galerija C8, MMC Luka, Sveta Srca, gradska knjižnica, INK, Dom hrvatskih branitelja, Muzej suvremene umjetnosti, posjet parku Monte Zaro i zvjezdarnici, posjet Franjevačkom samostanu) koje su u međusobnoj vezi s nastavnim planom i programom. Obilježavanje dana kruha i dana zahvalnosti, obilježavanje Adventa i Božića. Posjet Adventu u Zagrebu. Posjeta džamiji u sklopu nastavne jedinice Islam. Izlet u Vatikan/Rim.

Način realizacije: Terenska nastava, izrada mentalnih mapa, izrada plakata, izrada kratkih dokumentarnih filmova, analiza tekstova putem metode grozdova, izrada križaljke i osmosmjerke uz pomoć ključnih pojmova, osmišljavanje molitve za obnovu Crkve, asocijacijska vježba, proučavanje povijesnih tekstova s naglaskom na ekumensku osjetljivost. Pozvati gosta – svećenika redovnika koji će s učenicima razgovarati o svećeničkom pozivu u skladu s nastavnim jedinicom koja se odnosi na redovništvo, pozvati predavača/predavačicu koji će učenicima objasniti transplantaciju u sklopu tema iz medicinske bioetike.

Vremenski okvir: tijekom nastavne godine.

Osnovna namjena: primjena stečenih znanja i spoznaja u okviru predmeta Vjeronauk.

Troškovnik: papiri, flomasteri, pametni telefon, hamer, ljepilo, škare, prigodni video materijal - 70 kn.

Način vrednovanja: ocjenjivanje.

Način korištenja rezultata vrednovanja: rezultati će se koristiti u sklopu nastave.

Napomena: školski projekti se podudaraju s planom i programom drugog i trećeg razreda.

3.6. Izrada kataloga poduzetničkih ideja

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Izrada kataloga poduzetničkih ideja

Ime i prezime voditelja: Danijela Terlević, prof.

Planirani broj učenika: 50

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: Sudjelovati, zajedno s učenicima Škole za ugostiteljstvo, turizam i trgovinu i studentima Sveučilišta Juraj Dobrila u izradi kataloga poduzetničkih ideja. Razviti sposobnosti timskoga rada.

Način realizacije: nekoliko radionica i prezentacija.

Vremenski okvir: tijekom nastavne godine.

Osnovna namjena: rad u timu, izrada prezentacija.

Troškovnik:

Način vrednovanja: vrjednovati kroz predmet Poduzetništvo i Vježbeničke tvrtke.

Način korištenja rezultata vrednovanja: ocjenjivanja i zaključivanje ocjena.

Napomena:

3.7. Festival zavičajnosti

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Školski projekt- Zavičajna nastava, sudjelovanje na Festivalu zavičajnosti, izlet po Istri- okolica Pule

Ime i prezime voditelja: Igor Šaponja, prof., Mirjana Sladonja Sloser, prof., Kruna Plavšić, prof.

Planirani broj učenika: 2-3 razreda

Planirani broj sati tjedno: 2

Ciljevi i zadaće: Upoznavanje sa stradanjem istarskog stanovništva tijekom drugoga svjetskoga rata

Način realizacije: izlet autobusom (stručno vodstvo).

Vremenski okvir: tijekom nastavne godine.

Osnovna namjena: Produbiti stečena znanja i promicati povijest Istre.

Troškovnik: cijena putovanja, izrada materijala.

Način vrednovanja: školski uradci koji će biti praćeni novinskim člancima i TV emisijama.

Način korištenja rezultata vrednovanja: kroz redovitu nastavu.

Napomena:

3.8. Ozelenimo okoliš

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Ozelenimo okoliš

Ime i prezime voditelja: Tatjana Vukadinović Kalac, prof. savjetnik

Planirani broj učenika: 10-15

Planirani broj sati tjedno: jednom do dva puta u toku godine, ovisno o nacionalnoj inicijativi sadnje stabala ili uređenje škol. dvorišta.

Ciljevi i zadaće: Upoznati učenike s važnošću obnove višegodišnjeg raslinja za kvalitetu života u urbanim sredinama. Građanska inicijativa za poboljšanje uvjeta života u neposrednom životnom i radnom okruženju

Način realizacije: jedan nastavni dan je potreban za odlazak po sadnice, pripremu terena za sadnju. Jednom mjesečno obići sadnice i pratiti njihov razvoj, zalijevati mlade biljke.

Vremenski okvir: 1-2 dana (studeni/ožujak)

Osnovna namjena: Učenici razvijaju svijest o važnosti ekoloških pitanja u životnom i radnom okruženju. Usvajaju znanja i vještine o sadnji i gnojidbi stabala, prate njihov rast. Sudjeluju u nacionalnoj kampanji sadnje drveća i preuzimaju odgovornost za ekološki boljitak neposredne okoline, kroz uključivanje u aktivnost sadnje. U sklopu GO uviđaju važnost i uspješnost građanskih inicijativa a poboljšanje uvjeta života u svom okruženju.

Troškovnik: Najviše 500,00 kn (za sadnice, gnojivo, obnovu alata za sadnju i održavanje) u slučaju da izostane donacija regionalnih poduzetnika.

Način vrednovanja: kroz predmete ekonomska grupe e mapu GOO

Način korištenja rezultata vrednovanja: U daljnjem obrazovanju i životu - kao aktivan i osviješten član zajednice i društva u cjelini.

Napomena: Mogućnost realizacije projekta ovisi o terminima sadnje stabala u skladu s nacionalnom inicijativom.

3.9. Spolno i reproduktivno zdravlje

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Projekt edukacije- spolno i reproduktivno zdravlje

Ime i prezime voditelja: Nevena Lendel, prof. savjetnik-pedagoginja, Irena Mosić Šajatović, prof. mentor- psihologinja

Planirani broj učenika: 53 učenika

Planirani broj sati tjedno: 2 sata u listopadu

Ciljevi i zadaće: edukacija mladih o odgovornom ponašanju i zaštiti spolnog i reproduktivnog zdravlja

Način realizacije: edukativne radionice i predavanja

Vremenski okvir: 5.10.2021.

Osnovna namjena: povećanje svjesnosti, edukacije i informiranja o važnosti odgovornog spolnog ponašanja te zaštite spolnog i reproduktivnog zdravlja

Troškovnik:

Način vrednovanja: usporedba rezultata putem upitnika nakon provedenih edukacija učenika (eksperimentalna i kontrolna skupina)

Način korištenja rezultata vrednovanja: za potrebe ZZJZ- zdravstveno informiranje i komunikacija s javnošću putem različitih medija o pitanjima vezanim uz spolno i reproduktivno zdravlje

Napomena: Projekt s eprovodi u suradnji sa ZZJZ IŽ

3.10. Festival znanosti

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Festival znanosti

Ime i prezime voditelja: Dušica Pašić, prof. savjetnik, Tatjana Vukadinović Kalac, prof. savjetnik, Maria Pokrajac, prof., Ivana Smoljan, prof. mentor

Planirani broj učenika: svi učenici

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: potaknuti interes za znanost kroz interaktivne aktivnosti i predavanja, razvijati istraživačke vještine i kritičko razmišljanje, promicati suradnju među učenicima kroz timski rad na znanstvenim projektima

Način realizacije: organizacija radionica, predavanja i prezentacija znanstvenih projekata, angažiranje vanjskih stručnjaka za gostujuća predavanja i demonstracije

Vremenski okvir: tijekom nastavne godine s posebnim naglaskom na aktivnosti u tjednu Festivala znanosti, travanj 2027.

Osnovna namjena: unapređenje znanstvene pismenosti učenika

Troškovnik: materijali za radionice

Način vrednovanja: povratne informacije od strane učenika i nastavnika

Način korištenja rezultata vrednovanja: razgovori s učenicima, uključivanje šire društvene zajednice, razvijanje planova za dodatne aktivnosti koje potiču znanstveni interes učenika

Napomena: projekt je otvoren za sve učenike bez obzira na prethodno znanje iz znanstvenih područja, Sudjelovanje je dobrovoljno, ali potiče aktivno uključivanje svih učenika i nastavnika

3.11. Financijska pismenost

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Projekt financijske pismenosti

Ime i prezime voditelja: Dušica Pašić, prof. savjetnik, Ivana Smoljan, prof., Karla Jakša, prof., Tatjana Vukadinović Kalac, prof. savjetnik, Maria Pokrajac, prof..

Planirani broj učenika: svi učenici

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: promicati kritičko razmišljanje u vezi s potrošačkim odlukama i financijskim rizicima, potaknuti razumijevanje važnosti financijske pismenosti za dugoročni financijski uspjeh.

Način realizacije: organizacija radionica i predavanja na teme kao što su osnovni financijski pojmovi, štednja, investiranje i porezi. Korištenje praktičnih primjera i simulacija, igara za obuku u upravljanju financijama. Suradnja s bankama i financijskim stručnjacima za gostujuća predavanja i praktične radionice

Vremenski okvir: tijekom nastavne godine, poseban naglasak u tjednu povodom Svjetskog i Europskog tjedna novca (krajem ožujka)

Osnovna namjena: ukazati na važnost racionalnog upravljanja financijama

Troškovnik: 20,00 kn po učeniku- vožnja autobusom

Način vrednovanja: u obliku digitalnih alata, kvizova i anketa

Način korištenja rezultata vrednovanja: razgovori s učenicima, uključivanje šire društvene zajednice

Napomena:

3.12. Volonterski klub

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Volonterski klub Volim rad(ost)

Ime i prezime voditelja: Nevena Lendel, prof. savjetnik, Irena Mosić Šajatović, prof. mentor- psihologinja

Planirani broj učenika: 20

Planirani broj sati tjedno: po potrebi , minimalno jedan sat mjesečno

Ciljevi i zadaće: promovirati i potaknuti volontiranje te na taj način doprinijeti izgradnji aktivnih i odgovornih mladih građana Republike Hrvatske.

Način realizacije: organizacija zajedničkih volonterskih inicijativa na razini škole ili lokalne zajednice i motivacija učenika za uključivanje na druge volonterske akcije u bližoj zajednici.

Vremenski okvir: školska godina

Osnovna namjena: senzibilizacija učenika za pomoć potrebitima u zajednici.

Troškovnik: resursi Istarske županije.

Način vrednovanja: bilježenje volonterskih sati - volonterske knjižice.

Način korištenja rezultata vrednovanja: vrednovanje kroz projekt Volunteen, Izvješće Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Napomena: Program se podudara s društvenom, političkom i ekološkom dimenzijom u okviru interdisciplinarnog predmeta "Građanski odgoj i obrazovanje".

3.13. Školski preventivni program

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Školski preventivni program

Ime i prezime voditelja: Nevena Lendel, prof. savjenik, Irena Mosić Šajatović, prof. mentor- psihologinja, razrednici i predmetni profesori, vanjski suradnici

Planirani broj učenika: svi učenici.

Planirani broj sati tjedno: kroz sate razrednog odjela i redovnu nastavu.

Ciljevi i zadaće: smanjenje interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti, stvaranje kod mladih pozitivne slike o sebi, razvijanje i učvršćivanje samopouzdanja te unapređivanje i poboljšanje kvalitete života.

Način realizacije: individualni rad, satovi razrednika, predavanja i edukacije, dio mjera provodi se samo za učenike s teškoćama u razvoju, odnosno specifično za učenike za koje se sumnja da su pod većim rizikom ulaženja u ovisnost.

Vremenski okvir: tijekom cijele školske godine.

Osnovna namjena: stvaranje pozitivne slike o sebi, rad s učenicima i roditeljima na prevenciji ovisnosti, nasilničkog ponašanja i poticanja zdravog života.

Troškovnik:

Način vrednovanja: anketni listići učenika, tribine, razgovori s roditeljima i učenicima.

Način korištenja rezultata vrednovanja: analiza i prezentacija stavova učenika na Vijeću učenika, Vijeću roditelja i Nastavničkom vijeću.

Napomena:

3.14. Civilno društvo: međupredmetna tema GOO u korelaciji s nastavom etike i vjeronauka

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Civilno društvo: međupredmetna tema GOO u korelaciji s nastavom etike i vjeronauka

Ime i prezime voditelja: Vesna Fabris, prof. mentor u suradnji sa Zakladom za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva.

Planirani broj učenika: svi učenici 4. razreda.

Planirani broj sati tjedno: jedan sat u svakom razredu (ukupno tri predavanja).

Ciljevi i zadaće: vezani uz ciljeve GOO - i očekivanja treće domene: "Zajednica i društvo": razvoj osobnih vještina potrebnih za društvene promjene; Uloga udruga mladih u društvu.

Način realizacije: predavanje i radionica.

Vremenski okvir:

Osnovna namjena: izgradnja samopouzdanosti osobe sa znanjima i vještinama za snalaženje i djelovanje u građanskom društvu.

Troškovnik: zaklada za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva.

Način vrednovanja: u sklopu nastave etike i vjeronauka te u skladu s Kurikulumom međupredmetnih tema Građanski odgoj i obrazovanje te Osobni i socijalni razvoj.

Način korištenja rezultata vrednovanja: u daljnjem obrazovanju i djelovanju u Građanskom društvu.

Napomena:

3.15. Uključivanje u kampanju Zelena čistka- doprinos čišćem okolišu

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Društveno odgovorno poslovanje/ Uključivanje u akciju Zelena čistka

Ime i prezime voditelja: Ivana Smoljan, prof. mentor, Lorena Žufić, prof. savjetnik

Planirani broj učenika: 75 (2.a i 2.b, 3.a, 3.b)

Planirani broj sati tjedno: jedanput u godini

Ciljevi i zadaće: Osnažiti aktivan doprinos očuvanju okoliša kroz pravilno odvajanje i odlaganje otpada u lok.zajednici

Način realizacije: Pronalaskom školi obližnjeg onečišćenog prostora, organizirati akciju prikupljanja otpada, pravilnog odvajanja i odlaganja. Korištenje javnog prijevoza.

Vremenski okvir: 2-3 sata

Osnovna namjena: Sudjelovanje u akcijama čišćenja, osnaživanje za ktivan doprinos očuvanju okoliša kroz pravilno odvajanje i odlaganje otpada.

Učenici povezuju važnost osobne društvene odgovornosti i društveno odgovornog marketinga

Troškovnik: cijena javnog prijevoza

Način vrednovanja: kroz predmet Društveno odgovorno poslovanje i Marketing

Način korištenja rezultata vrednovanja: prilikom ocjenjivanja učenika

Napomena:

3.16. Društvena angažiranost učenika u lokalnoj zajednici u suradnji s odabranom udrugom

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Društvena angažiranost učenika u lokalnoj zajednici u suradnji s odabranom udrugom

Ime i prezime voditelja: Ivana Smoljan, prof. mentor

Planirani broj učenika: 50 (2.a i 2.b)

Planirani broj sati tjedno: jedanput u godini

Ciljevi i zadaće: Angažirati učenike na uključivanje u aktivnosti lokalne zajednice te upoznavanje poslovanja udruga

Način realizacije: Posjet u sjedište udruga u Puli, korištenje javnog prijevoza, izrada projekta

Vremenski okvir: dva školska sata u nastavi + 4 školska sata za posjet udrugama (dva školska sata po udruzi)

Osnovna namjena: Upoznati poslovnje udruga, njihov cilj osnivanja, rada, ali i ulogu u društvu. Približiti učenicima važnost volontiranja u društvu, rast socijalnog kapitala te potaknuti aktivnost u društvu koja se promiče i kroz Građanski odgoj i obrazovanje.

Troškovnik: cijena javnog prijevoza

Način vrednovanja: kroz predmet Društveno odgovorno poslovanje

Način korištenja rezultata vrednovanja: prilikom ocjenjivanja učenika

Napomena:

3.17. Obilježavanje Dana Europe
PLAN I REALIZACIJA NASTAVE
VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Obilježavanje Dana Europe

Ime i prezime voditelja: Ivana Smoljan, prof. mentor, Nevena Lendel, prof. savjetnik- pedagoginja, Irena Mosić Šajatović, prof. mentor- psihologinja Lorena Žufić, prof. savjetnik

Planirani broj učenika: 200 (prvi, drugi i treći razredi zanimanja ekonomist i poslovni tajnik

Planirani broj sati tjedno: jedan sat tjedno kroz mjesec travanj

Ciljevi i zadaće: povećati razinu svjesnosti o značenju Europske unije i njenih ciljeva, prenijeti poruku ujedinjenosti u raznolikosti, poticati učenje i primjenu stranih jezika, poticati kreativnost i samopouzdanje

Način realizacije: učenici sudjeluju u projektu kroz edukacije na satovima SRZ, na Dan Europe učenici se na razini škole natječu u znanju naučenom na satovima SRZ-a, razvijaju kreativnost kroz izradu plakata i uređenja škole

Vremenski okvir: travanj-svibanj

Osnovna namjena: razviti svijest učenika o raznolikosti društva i poticati na ujedinjenost

Troškovnik: nabava materijala za izradu plakata

Način vrednovanja: kroz Kurikulum međupredmetnih tema GOO, kroz predmete ekonomske grupe

Način korištenja rezultata vrednovanja: u daljnjem obrazovanju i djelovanju u društvu

Napomena:

3.18. Škole za Afriku

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Škole za Afriku

Ime i prezime voditelja: Dušica Pašić, prof. savjetnik, Maria Pokrajac, prof. Tatjana Vukadinović Kalac, prof. savjetnik

Planirani broj učenika: 200

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: podići svijest o važnosti obrazovanja, toleranciji, socijalnoj pravdi i odgovornosti te pravu na dostojanstven život.

Način realizacije: poučavati o vrijednostima, učiti o vrijednostima, živjeti vrijednosti, izrada plakata, čestitki

Vremenski okvir: tijekom nastavne godine

Osnovna namjena: osigurati pristup kvalitetnom obrazovanju djeci Afrike (izgradnja škola, osiguranje pitke vode, izgradnja sanitarija, edukacija stručnih osoba, zdravstveni pregledi...)

Troškovnik:

Način vrednovanja: druženje u okviru škole, razgovori s učenicima

Način korištenja rezultata vrednovanja: uključivanje šire društvene zajednice

Napomena:

3.19. Suradnja s IDA Pula i CoWorking centrom

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Radionice i predavanja za poduzetnike u CoWorking centru Pula

Ime i prezime voditelja: Tatjana Vukadinović Kalac, prof. savjetnik, Maria Pokrajac, prof., Lorena Žufić, prof. savjetnik, Damir Černac, prof., Karla Jakša, prof, Ivana Smoljan, prof. mentor, Dušica Pašić, prof. savjetnik

Planirani broj učenika: 12-25

Planirani broj sati tjedno: Predavanja u CoWorking centru, 1-2 puta godišnje za pojedini razred (3.a, 3.b. 4.a, 4.b, 1.a i 1.b)

Ciljevi i zadaće: Upoznati važnost cjeloživotnog obrazovanja poduzetnika. Usporediti edukacije srednjoškolskog obrazovanja s radionicama za poduzetnike. Razmijeniti stavove, ideje i iskustva na radionicama. Povezati nastavne sadržaje s realnim poslovnim okruženjem.

Način realizacije: Sukladno rasporedu CoWorking centra, sudjelovati na jednodnevnim radionicama tematike poduzetništva, marketinških aktivnosti, prodajnih strategija, upotrebe umjetne inteligencije u poslovanju u trajanju 2 do 4 školska sata za učenike 3. i 4. razreda

Vremenski okvir: tijekom nastavne godine.

Osnovna namjena: Povezivanje nastavnih sadržaja s realnim poslovnim okruženjem s naglaskom na važnosti cjeloživotnog obrazovanja u okruženju značajnog tehnološkog napretka, razvoja socijalnog poduzetništva, društvene odgovornosti u poslovanju, usklađivanja pravnih normi sa suvremenim društvenim trendovima i ostalo.

Troškovnik:

Način vrednovanja: Kroz predmete ekonomske grupe (Vježbenička tvrtka, Računovodstvo, Marketing, Bankarstvo i osiguranje, Upravljanje prodajom, Analiza financijskih izvještaja)

Način korištenja rezultata vrednovanja: Mogućnost realizacije posjeta ovise o rasporedu održavanja radionica CoWorking centra, kao i njihovoj potpunosti te usklađenosti vremena održavanja sa školskim rasporedom.

Napomena: projekt se provodi u suradnji s ZZJZ IŽ

3.20. Prosinac u Ekonomskoj školi Pula

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Prosinac u školi

Ime i prezime voditelja: Nevena Lenđel, prof. savjetnik- pedagoginja, Ivana Smoljan, prof. mentor, Irena Mosić Šajatović, prof. mentor- psihologinja, Helena Mišković, prof.

Planirani broj učenika: svi učenici

Planirani broj sati tjedno: prosinac 2026.

Ciljevi i zadaće: Stvaranje timskog duha svih učenika, razreda i škole. Potaknuti kod učenika, odraslih i svih ostalih u zajednici potrebu dijeljenja dobrih i pozitivnih trenutaka

Način realizacije: dobrotvorne aktivnosti poput pripreme božićnih poklona za dobrotvorne organizacije, organizacije vanjskih edukacija, posjet organizacijama, zajedničke aktivnosti jačanja timskog duha (sport, natjecanja, društvene igre...), uključivanje i nenastavnog osoblja

Vremenski okvir: prosinac 2026.

Osnovna namjena: Promocija vrijednosti dobrote kroz mjesec prosinac nizom aktivnosti kojima će se uočiti kako je potrebno samo pogledati oko sebe i uočiti što možemo promijeniti, podijeliti i učiniti drugačije.

Troškovnik: u suradnji s ueničkom zadrugom Kažun

Način vrednovanja: kroz izvannastavne aktivnosti UZ Kažun

Način korištenja rezultata vrednovanja: u daljnjem obrazovanju i djelovanju u građanskom društvu

Napomena:

3.21. Sudjelovanje na 14. simuliranoj sjednici Hrvatskog sabora

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Sudjelovanje na 14. simuliranoj sjednici Hrvatskog sabora

Ime i prezime voditelja: Damir Černac, prof., Ivana Smoljan, prof. mentor

Planirani broj učenika: 3-5 učenika trećih i četvrtih razreda

Planirani broj sati tjedno: kroz školsku godinu

Ciljevi i zadaće: omogućiti učenicima praktično iskustvo djelovanja zakonodavne vlasti, pojasniti proces stvaranja javnih politika sve do donošenja zakona, poticati i razvijati političko i kritično promišljanje, upoznati učenike s načinom sudjelovanja u političkim procesima, ulogom i odgovornošću vlasti, izvorima njene legitimnosti, važnošću zakonodavnog postupka i poštivanju demokratskih procedura kod donošenja zakona te važnošću poštivanja zakona koji su na snazi

Način realizacije: proučavanje i upoznavanje zakona koji bude ajavljen za 14. simuliranu sjednicu, kreiranje kluba zastupnika Ekonomske škole Pula, priprema individualnog govora zastupnika

Vremenski okvir: travanj 2027.

Osnovna namjena: potaknuti učenike na uključivanje u političku kulturu i unaprijeđenje razine znanja o najvišem predstavničkom i zakonodavnom tijelu RH

Troškovnik: prijevoz

Način vrednovanja: u skladu s Kurikulumom međupredmetnih tema, kroz predmete ekonomske grupe, GOO, Škola i zajednica

Način korištenja rezultata vrednovanja: daljnjem obrazovanju i djelovanju u Građanskom društvu

Napomena:

3.22. Medijska pismenost

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Medijska pismenost

Ime i prezime voditelja: Veronika Furčić, prof., Vesna Ivić, prof., Lorena Žufić, prof. savjetnik, Ivana Smoljan, prof. mentor, Karla Jakša, prof., Maria Pokrajac, prof., Mateja David Ivanović, prof., Ivan Hanuljak, prof., Elena Barbieri, prof.

Planirani broj učenika: učenici 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 3.b i 4.b, 2.c, 3.a

Planirani broj sati tjedno: kroz školsku godinu

Ciljevi i zadaće: osvještavanje javnosti o važnosti medijske pismenosti te osnaživanje učenika o vještinama medijske pismenosti

Način realizacije: sudjelovanje na Danima medijske pismenosti u organizaciji Agencije za elektroničke medije i Ureda UNICEF-a za RH

Vremenski okvir: travanj 2027.

Osnovna namjena: osvijestiti da se medijska pismenost ne bi trebala ograničiti samo na učenje o alatima i tehnologijama, nego bi trebala biti usmjerena i na to da građani steknu vještine kritičkog razmišljanja potrebne za prosudbu, analizu složenih situacija i prepoznavanje razlike između mišljenja i činjenica. Svi ti kapaciteti omogućuju učenicima da sudjeluju u gospodarskim, društvenim i kulturnim aspektima društva te da imaju aktivnu ulogu u demokratskom procesu.

Troškovnik:

Način vrednovanja: kroz predmete Poslovne komunikacije i Marketing (sudjelovanje u nastavnom procesu) nakon što učenici kroz grupni rad izrade zadane projektne aktivnosti i sudjeluju na edukaciji/radionici. U skladu s Kurikulumom međupredmetnih tema, GOO, Škola i zajednica, Poslovne komunikacije i Marketing

Način korištenja rezultata vrednovanja: Hrvatski jezik, Komunikacijsko-prezentacijske vještine, ekonomski predmeti: Poslovne komunikacije i Marketing, IKT

Napomena:

3.23. Book Patrol

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Book Patrol čitateljskog kluba

Ime i prezime voditelja: Davorka Mijajlović, prof.

Planirani broj učenika: svi učenici

Planirani broj sati tjedno: kroz školsku godinu

Ciljevi i zadaće: Razvijanje ljubavi prema knjižnici i čitanju pomoću raznih radionica i posjeta knjižnicama, susreti s književnicima, realizacija terenske nastave, razvijanje jezične i čitalačke kulture, održavanje i punjenje kućica za knjige.

Način realizacije: Individualni i grupni rad. Putem radionica, predavanja i književnih susreta, izložbi, tribina, anketa i kvizova. Korelacija s međupredmetnim temama osobni i socijalni razvoj, održivi razvoj, učiti kako učiti i građanski odgoj i obrazovanje

Vremenski okvir: tijekom školske godine obilježavanjem obljetnica, Mjeseca hrvatske knjige, Svjetskog dana čitanja naglas

Osnovna namjena: Razvijanje ljubavi prema knjižnici i čitanju pomoću raznih radionica i posjeta knjižnicama, susreti s književnicima, realizacija terenske nastave, razvijanje jezične i čitalačke kulture, održavanje i punjenje kućica za knjige.

Troškovnik:

Način vrednovanja: Evaluacijski listići i školski web.

Način korištenja rezultata vrednovanja: Rezultati vrednovanja koristit će su u svrhu unaprjeđenja rada Kluba i projekta.

Napomena:

3.24. Erasmus+ projekt za mobilnost učenika PEER TO PEER (P2P) – ravnopravna komunikacija i vještine – strukovna praksa bez granica

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE **VRSTA NASTAVE: Školski projekt**

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Erasmus+ projekt PEER TO PEER (P2P) – ravnopravna komunikacija i vještine – strukovna praksa bez granica

Ime i prezime voditelja: Angelika Ugrinić-Hrelja, prof.

Planirani broj učenika i nastavnika: 18 učenika, 4 nastavnika u hospitaciji, 3 nastavnika u pratnji

Planirani broj sati tjedno: kroz školsku godinu 2025./2026. i 2026./2027.

Ciljevi, zadaće i osnovna namjena: aktivno sudjelovanje na nastavi, stjecanje praktičnih znanja iz strukovnih predmeta, usporedba metoda i radnih procesa s onima u Republici Hrvatskoj, razvijanje poduzetničkih i digitalnih vještina, usavršavanje jezičnih i komunikacijskih vještina, diseminacija projekta (izvještaji o mobilnosti, prezentacije, prenijeti iskustva učenicima koji se žele upisati u našu školu na Danima otvorenih vrata Ekonomske škole Pula), upoznavanje drugih kultura, razvijanje svijesti o europskom identitetu, građanstvu i vrijednostima.

Način realizacije: prezentacije i radionice

Vremenski okvir: 15.9.2025. – 14.3.2027.

Troškovnik: Agencija za mobilnost i programe EU dodjeljuje financijsku potporu na temelju rezultata natječaja za Erasmus+ mobilnost

Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja: razvijati svijest učenika i nastavnika o autohtonim regionalnim vrijednostima (proširiti znanje o tim vrijednostima, te usvojiti nova znanja o drugim europskim regijama, osvijestiti sličnosti i razlika). Vrednovati nove stečene vještine i sposobnosti kroz predmet Vježbenička tvrtka.

3.25. Škola budućnosti

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Škola budućnostia

Ime i prezime voditelja: Ivana Smoljan, prof. mentor, Nevena Lenđel, prof. savjetnik-pedagoginja, Ivan Hanuljak, prof. Helena Mišković, prof.

Planirani broj učenika: 75 učenika

Planirani broj sati tjedno: kroz nastavnu godinu

Ciljevi i zadaće: Projekt kroz koji se provodi obrazovni program koji donosi najmodernija znanja iz industrije kroz teme umjetne inteligencije, robotike, razvoja video igrice te raznih društvenih i socijalnih tema današnjice. Priprema učenike za poslove budućnosti razvijajući kritičkorazmišljanje, kreativnost i vještine rješavanja problema. Cilj je stvoriti dinamično i poticajno okruženje u kojem učenici mogu istraživati i iskoristiti snagu tehnologije i inovacija.

Način realizacije: prezentacije, radionice, kroz Stemi Lab platformu

Vremenski okvir: nastavna godina

Osnovna namjena:

Troškovnik: Odlazak na Innovation Day u Zagreb - 15.5.2027.

Način vrednovanja: Kroz projekt diplome za učenike i potvrde za nastavnike, nagrade za pobjedničke projekte, dodatne diplome za napravljene nagradne izazove. U nastavi kroz module: Financijska pismenost, Ponašanje potrošača

Način korištenja rezultata vrednovanja: U nastavi kroz module: Financijska pismenost, Ponašanje potrošača

Napomena:

3.26. Upoznajmo buduće poslodavce

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Upoznajmo buduće (lokalne) poslodavce

Ime i prezime voditelja: Maria Pokrajac, prof. Tatjana Vuksdinović Kalac, prof. savjetnik, Dušica Pašić, prof. savjetnik, Ivana Smoljan, prof. mentor

Planirani broj učenika: 3.a i 3.b

Planirani broj sati tjedno: nastavna godina

Ciljevi i zadaće: Povezati učenike s lokalnim poduzetnicima radi lakšeg razumijevanja zahtjeva suvremenog tržišta rada, Omogućiti razvijanje praktičnih vještina i poslovnih kompetencija kroz izravan kontakt s poslodvcima, stručnjacima iz prakse; Olakšati učenicima odabir budućeg zanimanja te otvaranje prilika za obavljanje stručne prase i zapošljavanje

Način realizacije: odlazak u lokalne kompanije

Vremenski okvir: nastavna godina.

Osnovna namjena: Povezivanje učenika s realnim sektorom

Troškovnik:

Način vrednovanja: kroz povezane predmete koje slušaju na 3.godini

Način korištenja rezultata vrednovanja: Zaključivanje godišnjih ocjena rada.

Napomena:

3.27. Jačajmo svoj osobni i socijalni razvoj

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Jačajmo svoj osobni i socijalni razvoj

Ime i prezime voditelja: Maria Pokrajac, prof, Ivana Smoljan, prof. mentor, Dušica Pašić, prof. savjetnik

Planirani broj učenika: učenici prvog razreda

Planirani broj sati tjedno: nastavna godina

Ciljevi i zadaće: Razviti samopouzdanje i osloboditi se treme prilikom javnog nastupa i izlaganja ideja pred publikom; Usvojiti tehnike jasne, sažete i vizualno privlačne strukture prezentacijskih materijala; Unaprijediti verbalnu i neverbalnu komunikaciju radi uvjerljivog prenošenja poruke u obrazovnom i poslovnom okruženju; Osmisliti i izvesti kratku pojedinačnu ili grupnu prezentaciju uz primjenu odgovarajućih vizualnih pomagala i samovrednovanje na temelju dobivenih povratnih informacija.

Način realizacije: posjet instituciji izvan škole

Vremenski okvir: nastavna godina.

Osnovna namjena: Razvoj prezentacijskih i komunikacijskih vještina, osposobljavanje učenika za samouvjereno, jasno i učinkovito izražavanje vlastitih ideja, stavova i znanja u školi i budućem poslovnom okruženju

Troškovnik:

Način vrednovanja: Kroz povezane predmete koje slušaju u 1. razredu

Način korištenja rezultata vrednovanja:

Napomena:

3.28. Djeca slikom do Vile Marije

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski projekti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Djeca slikom do Vile Marije

Ime i prezime voditelja: Nedjeljka Dubroja, prof, Dušica Pašić, prof. savjetnik, Maria Pokrajac, prof., Ivana Smoljan, prof. mentor.

Planirani broj učenika: 3-5

Planirani broj sati tjedno: posjeti tijekom godine

Ciljevi i zadaće: Sudjelovanje u projektu doma za odrasle osobe "Vila Marija" s ostalim osnovnim i srednjim školama Pule, u kojem naša škola sudjeluje već nekoliko godina , kroz likovno/kreativno stvaralaštvo na zadanu temu (likovne i keramičarske radionice).

Način realizacije: više poludnevni posjeta domu "Vila Marija" - jedna likovna i tri keramičarske radionice

Vremenski okvir: rujan-lipanj

Osnovna namjena: razvijanje socijalne osjetljivosti mladih, razumijevanje različitosti, razvijanje međugeneracijske solidarnosti, socijalna interakcija korisnika doma

Troškovnik:

Način vrednovanja: izvješće u školskom listu i na FB stranici škole

Način korištenja rezultata vrednovanja: prilikom ocjenjivanja učenika i aktivnosti UZ Kažun

Napomena:

4. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

4.1. Sportska sekcija

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Sportske sekcije: atletika - cross, stolni tenis, odbojka, košarka, nogomet, rukomet, stolni tenis

Ime i prezime voditelja: Igor Prenz, prof.

Planirani broj učenika: svi.

Planirani broj sati tjedno: 1 sat tjedno , obilježavanje Dana škole 8.11.

Ciljevi i zadaće: Razvijanje psihomotornih sposobnosti učenika, razvijanje zdravog načina života i natjecateljskog duha, razvijanje osjećaja tolerancije, prihvatanja, društvenog života (rad u grupi-timu) te osjećaja za kritičku analizu i samovrednovanje.

Način realizacije: Aktivnost se realizira treninzima, periodično, prema sustavu i kalendaru natjecanja.

Vremenski okvir: nastavna godina.

Osnovna namjena: stvaranje pozitivnog i zdravog ozračja unutar skupine.

Troškovnik:

Način vrednovanja: individualna procjena sposobnosti, znanja i dostignuća učenika periodičnom analizom i analizom rezultata na kraju školske godine, samoevaluacijom učenika.

Način korištenja rezultata vrednovanja: rezultati se koriste za daljnje usmjeravanje učenika i za izradu novih planova i programa.

Napomena:

4.2. San(j)am knjige u Puli

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: San(j)am knjige u Puli

Ime i prezime voditelja: Davorka Mijajlović, prof., Nedjeljka Dubroja, prof., Vesna Ivić, prof., Veronika Furčić, prof.

Planirani broj učenika: 120

Planirani broj sati tjedno: studeni/prosinac.

Ciljevi i zadaće: Potaknuti učenike na čitanje i praćenje nakladništva. Razvijanje ljubavi prema pisanoj riječi. Stvaranje navika praćenja novih naslova u svojoj struci.

Način realizacije: Odlazak s učenicima na izložbu knjiga i susrete s piscima, izdavačima i ostalima koji sudjeluju u nakladništvu.

Vremenski okvir: prosinac

Osnovna namjena: Povećanje svijesti o važnosti čitanja. Sudjelovanje na kulturnim događanjima. Potaknuti učenike na praćenje kulturnih i javnih djelatnosti u našem gradu.

Troškovnik: nabava novih naslova za školsku knjižnicu.

Način vrednovanja: kroz nastavu hrvatskog jezika.

Način korištenja rezultata vrednovanja: lakše poticanje na čitanje u nastavi hrvatskoga jezika i praćenje naslova iz ekonomske struke.

Napomena:

4.3. Čitanjem do zvijezda

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Čitanjem do zvijezda ili Mreža čitanja

Ime i prezime voditelja: Davorka Mijajlović, prof.

Planirani broj učenika: 3-8

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: Potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem, istraživanje, otkrivanje, razmišljanje i zaključivanje. Potaknuti timski rad, ali i intelektualni napor. Upoznati učenike s djelima koja nisu dio obvezne lektire. Poučavati učenike čitanju, informacijskim tehnikama i vještinama. Poticati mlade na organizirano i smisleno provođenje slobodnog vremena.

Način realizacije: Učenici moraju samostalno pročitati zadane naslove određene tematike. Nakon toga pristupaju rješavanju on-line kviza.

Vremenski okvir: šk. god.

Osnovna namjena: Povećanje svijesti o važnosti čitanja. Razvijanje kritičkog mišljenja i donošenje zaključaka.

Troškovnik: kupnja knjiga.

Način vrednovanja: plasman postignut na natjecanju.

Način korištenja rezultata vrednovanja: pristup lektirnom djelu u programu nastave Hrvatskog jezika.

Napomena:

4.4. Mladež Crvenog križa

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Mladež Crvenog križa

Ime i prezime voditelja: Petra Prenz, prof..

Planirani broj učenika: 12

Planirani broj sati tjedno: 4

Ciljevi i zadaće: Priprema ekipa za gradsko natjecanje mladeži CK. Provedba humanitarnih akcija u organizaciji GKCK Pula. Edukacija učenika o načinima pružanja prve pomoći unesrećenim osobama.

Način realizacije: Odlazak na pripreme za natjecanje u organizaciji GKCK Pula. Rad u paru, rad u skupini, frontalni oblik, metoda demonstracije.

Vremenski okvir: šk. god.

Osnovna namjena: učenike osposobiti za pružanje prve pomoći unesrećenim osobama.

Troškovnik:

Način vrednovanja: osvojeno mjesto na gradskom natjecanju mladeži CK.

Način korištenja rezultata vrednovanja:

Napomena:

4.5. Daktilografska sekcija

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Daktilografska sekcija

Ime i prezime voditelja: Lorena Žufić, prof. savjetnik

Planirani broj učenika: 8

Planirani broj sati tjedno: po dogovoru učenici tjedno dostavljaju nastavniku mailom prijepis teksta.

Ciljevi i zadaće: razvijati motoričke sposobnosti učenika, usavršavati vještinu deseteroprstnog "slijepog" pisanja na računalu, poticati timski rad i natjecateljski duh.

Način realizacije: vježba pravilnoga i brzog deseteroprstnog "slijepog" pisanja, praćenje rezultata učenika vezano za prijepis teksta kojeg šalju mailom nastavniku.

Vremenski okvir: školska godina

Osnovna namjena: osposobiti učenike za tehniku pravilnog i brzog deseteroprstnog "slijepog" pisanja povećanjem brzine i smanjenjem broja pogrešaka.

Troškovnik: troškovi kotizacije, puta i smještaja za sudjelovanje na natjecanjima.

Način vrednovanja: pokazatelj uspjeha na natjecanju.

Način korištenja rezultata vrednovanja: rezultati na školskom natjecanju omogućuju učeniku kvalifikaciju na međužupanijsko, državno i međunarodno natjecanje.

Napomena:

4.6. Učenička zadruga

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Učenička zadruga

Ime i prezime voditelja: Ivana Smoljan, prof. mentor

Planirani broj učenika: 50

Planirani broj sati tjedno: 2

Ciljevi i zadaće: Cjelokupna znanja iz stručnih predmeta upotrijebiti u osmišljavanju i razvoju strateških proizvoda i usluga te iste ponuditi tržištu.

Način realizacije: projekti, dodatni rad.

Vremenski okvir: šk. god.

Osnovna namjena: steći dodatna praktična znanja iz predmeta struke, poticati poduzetnički duh.

Troškovnik: kroz dodatne troškove obrazovanja nabaviti potrebnu opremu i materijal.

Način vrednovanja: rezultati natjecanja, zalaganje, odnos prema opremi.

Način korištenja rezultata vrednovanja: u ocjenjivanju iz predmeta struke.

Napomena:

4.7. Europski školski sportski dan

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Europski športski školski dan

Ime i prezime voditelja: Igor Prenz, prof.

Planirani broj učenika: svi učenici.

Planirani broj sati tjedno: jedan dan, 30.9.

Ciljevi i zadaće: spoznati važnost tjelesne aktivnosti kao preduvjeta zdravog načina življenja.

Način realizacije: sportske igre i pješačenje.

Vremenski okvir: 30.9.2026.

Osnovna namjena: obilježavanje Europskog sportskog dana.

Troškovnik:

Način vrednovanja: rezultati natjecanja, zalaganje, odnos prema opremi.

Način korištenja rezultata vrednovanja: u ocjenjivanju iz predmeta TiZK.

Napomena:

4.8. FB humanitarci Pule

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: FB humanitarci Pule

Ime i prezime voditelja: Vesna Fabris, prof.mentor, Kristina Ratajec, prof. mentor

Planirani broj učenika: učenici četvrtih razreda.

Planirani broj sati tjedno:

Ciljevi i zadaće: osvijestiti važnost solidarnosti, suosjećanja te pomaganja ljudima koji su u potrebi; osvijestiti različite mogućnosti pomoći, kao i razumijevanje za različite ljudske situacije u kojima je potreban "drugi"; potaknuti razvoj humanosti.

Način realizacije: radionice, predavanja.

Vremenski okvir: nastavna godina.

Osnovna namjena: potaknuti razvoj socijalne osjetljivosti te pred norijadu ukazati na negativnost, neosjećajnost prilikom bacanja hrane (primjerice brašna).

Troškovnik:

Način vrednovanja: kroz predmet etika i vjeronauk.

Način korištenja rezultata vrednovanja: ocjenjivanje i zaključivanje ocjena.

Napomena: program se podudara s nastavom etike i vjeronauka te građanskim odgojem i obrazovanjem.

4.9. Školski list/Novinarska grupa

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Školski list/Novinarska grupa

Ime i prezime voditelja: Nedjeljka Dubroja, prof.

Planirani broj učenika: 10

Planirani broj sati tjedno: 2

Ciljevi i zadaće: dvomjesečni pregled sportskih i strukovnih učeničkih uspjeha, noviteta i zanimljivosti.

Način realizacije: priprema i tisak školskog lista.

Vremenski okvir: nastavna godina.

Osnovna namjena: učenici će upoznati novinarske tehnike pisanja, lektoriranje, izvještavanje, uređivanje i pripremu školskog lista.

Troškovnik: troškovi tiskanja.

Način vrednovanja: kroz Novinarsku grupu.

Način korištenja rezultata vrednovanja: u nastavi.

Napomena:

4.10. Školske vještine

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Školske vještine

Ime i prezime voditelja: Nevena Lendel, prof. savjetnik, Irena Mosić Šajatović, prof. mentor- psihologinja

Planirani broj učenika: prvi razredi.

Planirani broj sati tjedno: 3 susreta po 45 minuta.

Ciljevi i zadaće: Stjecanje i uvježbavanje vještina učenja, organizacije vremena, pripreme za ispit i strategija suočavanja sa ispitnom anksioznošću (strahom od ispita i ispitivanja).

Način realizacije: radionice, predavanja.

Vremenski okvir: prvo polugodište

Osnovna namjena: kroz radionice upoznati učenike sa vještinama koje će im pomoći u učenju.

Troškovnik:

Način vrednovanja: samoprocjena vještina polaznika na početku i na kraju radionice/a.

Način korištenja rezultata vrednovanja: obrada dobivenih podataka u svrhu evaluacije aktivnosti i napretka učenika.

Napomena:

4.11. Računovodstvena sekcija

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Računovodstvena sekcija

Ime i prezime voditelja: Dušica Pašić, prof. savjetnik, Tatjana Vukadinović Kalac, prof. savjetnik, Maria Pokrajac, prof.

Planirani broj učenika: 25

Planirani broj sati tjedno: po dogovoru, nakon odrađene cjeline

Ciljevi i zadaće: uspješno ostvariti ishode učenja predmeta Računovodstvo, ponoviti i sistematizirati nastavne sadržaje, sastaviti financijska izvješća i analizirati ih.

Način realizacije: učionička nastava

Vremenski okvir: školska godina

Osnovna namjena: sintetizirati nastavne sadržaje predmeta računovodstvo kako bi se postiglo najbolje moguće razumijevanje i primjena u realnom poslovnom okruženju

Troškovnik:

Način vrednovanja: pisana provjera, zalaganje, urednost, odnos prema opremi

Način korištenja rezultata vrednovanja: u ocjenjivanju iz predmeta struke

Napomena:

4.12. Mozgaonica

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Mozgaonica (U sklopu 19. Tjedna mozga u Hrvatskoj)

Ime i prezime voditelja: Nevena Lendel, prof. savjetnik, Irena Mosić Šajatović, prof. mentor- psihologinja

Planirani broj učenika: 24

Planirani broj sati tjedno: 1

Ciljevi i zadaće: razvijanje vještina rješavanja problema, razvijanje vještina kritičkog mišljenja, upoznavanje sa funkcioniranjem mozga i percepcije.

Način realizacije: kviz pomoću Power Point prezentacije ili pomoću Pametne ploče (zadaci proizišli iz područja kognitivne psihologije te osjeta i percepcije).

Vremenski okvir:

Osnovna namjena: Osvijestiti da u određenim okolnostima ljudsko biće lako donosi pogreške u mišljenju, zaključivanju i rasuđivanju. Naučiti da svijet percipiramo pomoću mozga te da je mozak organ koji je zadužen za procese mišljenja.

Troškovnik:

Način vrednovanja: Zbrajanje točnih i netočnih odgovora.

Način korištenja rezultata vrednovanja: Osvještavanje vlastitih pogrešaka u procesu mišljenja, usmjeravanje na razvijanje kritičkog mišljenja.

Napomena:

4.13. Mentalna higijena

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Mentalna higijena (povodom Svjetskog dana mentalnog zdravlja, WHO-tema je prevencija suicida)

Ime i prezime voditelja: Nevena Lendel, prof. savjetnik- pedagoginja, Irena Mosić Šajatović, prof. mentor- psihologinja, profesori koji održavaju prvi sat.

Planirani broj učenika: svi.

Planirani broj sati tjedno: 15 min.

Ciljevi i zadaće: upoznati učenike sa pojmom mentalnog zdravlja.

Način realizacije: Prakticiranje dvominutne usredotočene svjesnosti (eng. mindfulness) na početku prvog sata; podijeliti učenicima letke sa informacijama mogućim korisnostima prakticiranja usredotočene svjesnosti, mentalnom zdravlju i informacijama o ustanovama i internetskim stranicama vezanim uz mentalno zdravlje.

Vremenski okvir: 11.10.2025.

Osnovna namjena: Promoviranje brige o vlastitom mentalnom zdravlju, ponuditi učenicima načine na koje se mogu brinuti o svom mentalnom zdravlju te ih informirati o dostupnim psihološkim savjetovalištim kojima se mogu obratiti i stranicama na kojima mogu potražiti relevantne informacije.

Troškovnik:

Način vrednovanja: Usmena evaluacija od strane učenika. Rasprava o korištenju mindfulnessa.

Način korištenja rezultata vrednovanja: Odlučivanje o koristima učenja efikasnih strategija suočavanja.

Napomena:

4.14. Dan ružičastih majica

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Dan ružičastih majica, Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja

Ime i prezime voditelja: Nevena Lendel, prof. savjetnik- pedagoginja, Irena Mosić Šajatović, prof. mentor- psihologinja

Planirani broj učenika: svi.

Planirani broj sati tjedno: jedan dan.

Ciljevi i zadaće: Upoznavanje sa pojmom vršnjačkog nasilja, prepoznavanje prisutnosti vršnjačkog nasilja, promicanje netolerancije na nasilje.

Način realizacije: Poticanje učenika da na Dan ružičastih majica dođu u školu sa ružičastom majicom. Ukoliko nemaju ružičastu majicu mogu doći sa bijelom ili crnom majicom, a u uredu psihologinje i pedagoginje će dobiti ružičastu vrpču koju mogu staviti oko vrata, povezati na ruku... Postaviti u hodniku škole rekvizite sa kojima se učenici mogu slikati (npr. oblačić na štapiću sa natpisom "#NasiljePrestajeOvdje"), postaviti u hodniku škole informacije vezane za vršnjačko nasilje.

Vremenski okvir: zadnja srijeda u veljači.

Osnovna namjena: prevencija i osvještavanje o vršnjačkom nasilju.

Troškovnik: 5 € za vrpču.

Način vrednovanja:

Način korištenja rezultata vrednovanja:

Napomena:

4.15. Očekivanja o prvim danima na fakultetu i studentskom životu

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Očekivanja o prvim danima na fakultetu i studentskom životu

Ime i prezime voditelja: Nevena Lendel, prof. savjetnik- pedagoginja, Irena Mosić Šajatović, prof. mentor- psihologinja

Planirani broj učenika: 4a, 4b i 4c razred.

Planirani broj sati: 2 sata tijekom godine.

Ciljevi i zadaće: Prepoznavanje promjena koje će se dogoditi prelaskom iz srednje škole na fakultet, prepoznavanje pozitivnih i negativnih očekivanja vezanih uz studentski život.

Način realizacije: radionica, predavanje.

Vremenski okvir: svibanj.

Osnovna namjena: Razgovor o očekivanjima učenika vezanim uz obveze koje će ih očekuju na fakultetu, razgovor o očekivanjima vezanim za studentski život i moguću promjenu grada studiranja, pomoći učenicima u prilagodbi na studij.

Troškovnik:

Način vrednovanja: Samoevaluacija od strane učenika o zadovoljstvu radionicom.

Način korištenja rezultata vrednovanja: Prilagođavanje radionice u smjeru potreba i interesa učenika.

Napomena:

4.16. Sajam vježbeničkih tvrtki

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Sajam vježbeničkih tvrtki

Ime i prezime voditelja: Tatjana Vukadinović Kalac, prof. savjetnik, Damir Černac, prof, Maria Pokrajac, prof.

Planirani broj učenika: 12

Planirani broj sati: 2 sata (3.a, 3.b, 4.a, 4.b)

Ciljevi i zadaće: Projekt sajam vježbeničkih tvrtki namijenjen je učenicima trećih i četvrtih razreda koji pohađaju nastavni predmet Vježbenička tvrtka. Projekt se provodi na e Twinning mreži na državnoj razini. Ciljevi projekta su: uključivanje škola iz RH, stvaranje baze učeničkih radova s primjerima dobre prakse, stvaranje baze podataka za daljnju komunikaciju vježbeničkih tvrtki.

Način realizacije: grupni i individualni rad

Vremenski okvir: siječanj-lipanj.

Osnovna namjena: Prezentirati poslovanje vlastite vježbeničke tvrtke i razmjeniti iskustva s drugim vježbeničkim tvrtkama

Troškovnik:

Način vrednovanja: U sklopu projekta imenovani su ocjenjivači koji su razradili elemente i kriterije vrednovanja.

Način korištenja rezultata vrednovanja: U sklopu predmeta Vježbenička tvrtka.

Napomena:

4.17. Statistička grupa

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Statistička grupa

Ime i prezime voditelja: Tatjana Vukadinović Kalac, prof. savjetnik, Karla Jakša, prof.

Planirani broj učenika: 10

Planirani broj sati: 35

Ciljevi i zadaće: priprema učenika za Statističko natjecanje u organizaciji DZS-a i Eurostat-a. Primjena nastavnih sadržaja iz predmeta Statistika, u rješavanju zadataka i tumačenju statističkih pokazatelja DZS-a i Eurostata. korištenje baze podataka statističkih pokazatelja: pretraživanje, očitavanje i tumačenje podataka. Statistička obrada podataka i prezentiranje analize uz pomoć prezentacijskih alata. Prikaz analize i zaključaka istraživanja putem kratkog videa, korištenjem programa za obradu videa i filmova.

Način realizacije: grupni i individualni rad

Vremenski okvir: listopad - travanj

Osnovna namjena: pripremiti učenike za statističko natjecanje. Primijeniti statističke metode u prosuđivanju realnih životnih situacija i kao podršku za donošenje odluka.

Troškovnik:

Način vrednovanja: istaknuti učenici će biti ocijenjeni kroz element primjene naučenih sadržaja u predmetu Statistika/Matematika/Informatika/Računovodstvo, ovisno o pretežitom području angažmana.

Način korištenja rezultata vrednovanja:

Napomena: vremenik rada ovisi o organizaciji Statističkog natjecanja, kao i ostvarenim rezultatima natjecanja u 1. i 2. krugu

4.18. Digitalna sekcija

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Izvannastavne aktivnosti

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Digitalna sekcija

Ime i prezime voditelja: Maria Pokrajac, prof. Mateja David Ivanović, prof., Dušica Pašić, prof. savjetnik, Tatjana Vukadinović Kalac, prof. savjetnik

Planirani broj učenika: svi razredi

Planirani broj sati: kroz nastavnu godinu

Ciljevi i zadaće: Razviti digitalnu pismenost i odgovorno korištenje suvremene tehnologije i digitalnih alata. Svladati izradu, uređivanje i organizaciju digitalnih sadržaja i multimedijских materijala za potrebe prezentiranja i poslovanja. Unaprijediti vještine pretraživanja, kritičke procjene i sigurne razmjene informacija u mrežnom okruženju. Samostalno ili u timu izraditi i oblikovati digitalni uradak uz primjenu odgovarajućih softverskih alata i pravila zaštite autorskih prava.

Način realizacije: u školi

Vremenski okvir: nastavna godina

Osnovna namjena: Osposobiti učenike za sigurno, kritičko i učinkovito korištenje digitalnih tehnologija i alata u svakodnevnom učenju/poslovnoj komunikaciji.

Troškovnik:

Način vrednovanja: kroz povezane predmete koje slušaju u tekućoj godini

Način korištenja rezultata vrednovanja: kroz povezane predmete koje slušaju u tekućoj godini

Napomena:

5. Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

5.1. Film u školi

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Film u školi

Ime i prezime voditelja: D. Bilić-Rojnić, prof., Igor Šaponja, prof., Nevena Lendel, prof. savjetnik, Irena Mosić Šajatović, prof.mentor

Planirani broj učenika: svi učenici.

Planirani broj sati tjedno:

Ciljevi i zadaće: Upoznavanje učenika s filmskom kulturom, razvijanje kritičkog mišljenja kroz analizu filmova.

Način realizacije: posjeta filmskim projekcijama.

Vremenski okvir: od rujna do svibnja.

Osnovna namjena: Učenici će na njima namijenjenim filmskim projekcijama uz pomoć stručnog vodstva djelatnika Kino Valli kroz gledanje filmova razvijati sklonost k filmskoj kulturi.

Troškovnik: cijena ulaznica.

Način vrednovanja: na satovima razredne zajednice i ostalih predmeta učenici će raspravljati i iznositi razmišljanja o pogledanim filmovima.

Način korištenja rezultata vrednovanja: na stranicama Kino Valli objavljivat će se najuspješniji tekstovi učeničkih radova.

Napomena:

5.2. Posjet izložbama povijesnog i arheološkog muzeja

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Posjet izložbama pomorskog i arheološkog muzeja i obilazak grada

Ime i prezime voditelja: Igor Šaponja, prof. i Mirjana Sladonja-Sloser, prof.

Planirani broj učenika: 150

Planirani broj sati tjedno:

Ciljevi i zadaće: upoznati učenike s povijesnom građom Istarske regije.

Način realizacije: posjet muzejima i izložbenim prostorima.

Vremenski okvir: od rujna do lipnja.

Osnovna namjena: razvijati kod učenika ljubav prema povijesti naše regije.

Troškovnik: cijena ulaznica.

Način vrednovanja: Na satovima povijesti učenici će iznositi svoja mišljenja o izložbama te pisanim putem pokazati stečeno znanje.

Način korištenja rezultata vrednovanja: u ocjenjivanju.

Napomena:

5.3. Interliber, posjet NSK Zagreb

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Interliber - Zagreb i posjet Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, muzej, izložba

Ime i prezime voditelja: Davorka Mijajlović, prof.- knjižničarka, razrednici prvih razreda

Planirani broj učenika: prvi razred i još jedan razred prema dogovoru

Planirani broj sati tjedno:

Ciljevi i zadaće: Upoznavanje tradicije održavanja zagrebačkog međunarodnog sajma knjiga, časopisa, pisane riječi i učila. NSK - Posjet najvećoj knjižnici u Hrvatskoj, posjet muzeju ili izložbi

Način realizacije: autobusom.

Vremenski okvir: jednodnevni izlet, studeni 2025..

Osnovna namjena: Upoznavanje učenika s bogatstvom izdavaštva i ponude pisane građe. Obilazak NSK ili nekog izabranog muzeja ili izložbe

Troškovnik: dnevnice i putni troškovi voditelja.

Način vrednovanja: u radu školske knjižnice, na webu škole.

Način korištenja rezultata vrednovanja: u školskoj knjižnici, u nastavi.

Napomena:

5.4. Posjet Sveučilišnoj knjižnici u Puli

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Posjet Sveučilišnoj knjižnici u Puli

Ime i prezime voditelja: Ivan Hanuljak, prof. , Elena Barbieri, prof., Davora Mijajlović, prof.

Planirani broj učenika: 65 (2.a, 2.b, 2.c).

Planirani broj sati tjedno: ukupno 6 šk.sati.

Ciljevi i zadaće: Upoznati se s poslovanjem i informacijskim sustavom Sveučilišne knjižnice, načinom pretraživanja građe i navođenjem literature u radovima.

Način realizacije: uz stručno vodstvo.

Vremenski okvir: 6 školskih sati.

Osnovna namjena: u praksi uvježbati i upoznati se s osnovama znanstvenog rada, načinima traženja i navođenja literature u radovima u sklopu predmeta informatike.

Troškovnik: nema.

Način vrednovanja: domaćim zadaćama, referatom.

Način korištenja rezultata vrednovanja: domaćim zadaćama, referatom. Stečena znanja trebala bi se primjenjivati i ocjenjivati u svim predmetima u kojima učenici pišu referate i seminarske radove pri navođenju literature.

Napomena:

5.5. Posjet tvrtki

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Posjet organizaciji- primjer dobre prakse

Ime i prezime voditelja: Tatjana Vukadinović Kalac, prof. savjetnik, Damir Černac, prof., Maria Pokrajac, prof., Ivana Smoljan, prof. mentor, Dušica Pašić, prof. savjetnik

Planirani broj učenika: učenici 3. i 4. razreda- zanimanje ekonomist

Planirani broj sati tjedno:

Ciljevi i zadaće: upoznati poslovanje organizacije partnera.

Način realizacije: posjet organizaciji.

Vremenski okvir: jedanput u godini

Osnovna namjena: upoznavanje poslovanja organizacije partnera.

Troškovnik: prijevoz

Način vrednovanja: primjena u nastavi.

Način korištenja rezultata vrednovanja: usvajanje praktičnih znanja

Napomena:

5.6. Posjet zagrebačkom velesajmu

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Posjet zagrebačkom velesajmu ili gospodarskim subjektima u Hrvatskoj

Ime i prezime voditelja: Danijela Terlević, prof.

Planirani broj učenika: 50

Planirani broj sati tjedno:

Ciljevi i zadaće: razgledavanje zagrebačkog velesajma ili gospodarskog subjekta u Hrvatskoj.

Način realizacije: autobusom.

Vremenski okvir: jednodnevi.

Osnovna namjena: upoznati učenike s gospodarskom situacijom u zemlji.

Troškovnik: 40 €

Način vrednovanja: usvojena praktična znanja iz predmeta Poduzetništvo.

Način korištenja rezultata vrednovanja: u ocjenjivanju predmeta Poduzetništvo.

Napomena:

5.7. Poslovanje tvrtki

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Poslovanje tvrtke-posjet

Ime i prezime voditelja: Danijela Terlević, prof., Tatjana Vukadinović Kalac, prof. savjetnik

Planirani broj učenika: 50

Planirani broj sati tjedno:

Ciljevi i zadaće: upoznati poslovanje tvrtke.

Način realizacije: autobusom.

Vremenski okvir: 1 dan.

Osnovna namjena: Upoznati uvjete rada i poslovanja tvrtke , rezultate i organizaciju rada i marketinške službe te službe računovodstva.

Troškovnik: prema troškovniku agencije.

Način vrednovanja: prezentacije, prilozi, na webu, primjeri za vježbeničku tvrtku.

Način korištenja rezultata vrednovanja: u ocjenjivanju predmeta.

Napomena:

5.8. Izlet u Trst

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Izlet u Trst

Ime i prezime voditelja: Silvana Čulić, prof, mentor, Ivana Smoljan, prof. mentor, Damir Černac, prof., Elen Foškić Jakovljević, prof.

Planirani broj učenika: 60, 1.a/b/c

Planirani broj sati tjedno:

Ciljevi i zadaće: upoznavanje običaja i kulture. Korištenje talijanskog jezika za komunikaciju i sporazumjevanje.

Način realizacije: autobusom.

Vremenski okvir: ožujak 2027.

Osnovna namjena: obilazak i razgledavanje grada s povjesnim i kulturnim znamenitostima, posjet akvileji i koncentracijskom logoru Rižana.

Troškovnik: dnevnice i putni troškovi voditelja.

Način vrednovanja: na satima talijanskog jezika , Uvod u poslovne komunikacije

Način korištenja rezultata vrednovanja: u nastavi.

Napomena:

5.9. Kazališna grupa

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Kazališna grupa

Ime i prezime voditelja: Davorka Mijajlović, prof., Veronika Furčić, prof. Vesna Ivić, prof., Nedjeljka Dubroja, prof., Danijela Bilić Rojnić, prof.

Planirani broj učenika: učenici od 1.- 4. razreda, oko 45.

Planirani broj sati tjedno: prema događanjima i interesu.

Ciljevi i zadaće: aktivnosti uklopiti u nastavne sadržaje, širiti kulturne vidike.

Način realizacije: organizirani posjet kazalištu, INK Pula, HNK Zagreb.

Vremenski okvir: tijekom nastavne godine.

Osnovna namjena: razvijati kulturu odlazaka na kazališne predstave, proširiti vidike izvan školskih aktivnosti.

Troškovnik:

Način vrednovanja: kroz školske sadržaje i razgovore te školski list uklopiti sadržaje viđenih i doživljenih djela.

Način korištenja rezultata vrednovanja: bolje razumjeti sadržaje zadane u školskom programu, kao i kulturu ophođenja u konzumiranju određenih predstava te njihovo kritičko valoriziranje.

Napomena:

5.10. Posjet FINI

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Posjet FINI, E-građani

Ime i prezime voditelja: Dušica Pašić, prof. mentor, Karla Jakša, prof., Tatjana Vukadinović Kalac, prof. savjetnik, Maria Pokrajac, prof.

Planirani broj učenika: 130 (2.a, 2.b, 4.a, 4.b, 4.c).

Planirani broj sati tjedno: jedanput u godini.

Ciljevi i zadaće: upoznati način poslovanja i radne zadatke zaposlenika u FINI te sustav e-građani.

Način realizacije: posjet poslovnici FINA-e Pula.

Vremenski okvir: 10. mjesec.

Osnovna namjena: upotpuniti učioničku nastavu predmeta računovodstvo i bankarstvo i osiguranje.

Troškovnik:

Način vrednovanja: ocjenjivanje elemenata suradnje u nastavnom procesu i razumijevanje sadržaja putem izrade prezentacije i aktivnog sudjelovanja u razgovoru u FINI.

Način korištenja rezultata vrednovanja: ocjenjivanje u predmetima računovodstvo, bankarstvo i osiguranje, informatika i inf. poslovni sustavi.

Napomena:

5.11. Posjet Turističkoj zajednici Grada Pule

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Posjet TZ Grada Pule

Ime i prezime voditelja: Dušica Pašić, prof. savjetnik, Mateja David Ivanović, prof.

Planirani broj učenika: učenici 2.a i 2. b razreda.

Planirani broj sati tjedno:

Ciljevi i zadaće: upoznati učenike s aktivnostima Turističke zajednice Grada Pule.

Način realizacije: prezentacije, plakati.

Vremenski okvir:

Osnovna namjena: učenici će se upoznati s aktivnostima Turističke zajednice u Gradu Puli.

Troškovnik:

Način vrednovanja: kroz predmet Osnove turizma.

Način korištenja rezultata vrednovanja: prilikom ocjenjivanja učenika.

Napomena:

5.12. Posjet Društvu za zaštitu potrošača

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Posjet Društvu za zaštitu potrošača

Ime i prezime voditelja: Dušica Pašić, prof. savjetnik

Planirani broj učenika: učenici trećih razreda.

Planirani broj sati tjedno:

Ciljevi i zadaće: upoznati rad neprofitne organizacije.

Način realizacije: prezentacije, plakati.

Vremenski okvir: drugo polugodište.

Osnovna namjena: upoznati rad neprofitne organizacije i djelokrug rada Društva za zaštitu potrošača.

Troškovnik:

Način vrednovanja: kroz nastavu Računovodstva neprofitnih organizacija.

Način korištenja rezultata vrednovanja: prilikom ocjenjivanja učenika.

Napomena:

5.13. Posjet sajmu

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Posjet specijaliziranom sajmu u lokalnoj zajednici

Ime i prezime voditelja: Ivana Smoljan, prof., Dušica Pašić, prof. savjetnik, Maria Pokrajac, prof.

Planirani broj učenika: 3.a/b, 2. a/b

Planirani broj sati tjedno: jednodnevna terenska nastava

Ciljevi i zadaće: povezivanje s realnim sektorom,; dio sadržaja dodatno se usvaja terenskom nastavom (posjet prodavaonicama, skladištima, sajmovima, organizacijama)

Način realizacije: terenska nastava

Vremenski okvir: jednodnevna terenska nastava za vrijeme održavanja sajma

Osnovna namjena: razumijevanje prodaje, marketinga, računovodstva, povezivanje teorijskih sadržaja s realnim sektorom

Troškovnik: prijevoz

Način vrednovanja: kroz vjeronauk i etiku, pisanje osvrta i razgovor.

Način korištenja rezultata vrednovanja: kroz predmete: Marketing, Poduzetničko računovodstvo, Upravljanje prodajom, Vježbenička tvrtka, kroz module: Ponašanje potrošača, Pisane poslovne komunikacije

Napomena:

5.14. Posjet Općinskom sudu u Puli

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Posjet Općinskom sudu u Puli i zemljišno-knjižnom odjelu Općinskog suda u Puli

Ime i prezime voditelja: Jelena-Kristina Cindrić Bačac, dipl. iur.

Planirani broj učenika: 1.c, 2.c, 3.c, 4.c

Planirani broj sati tjedno: dvaput u godini

Ciljevi i zadaće: Upoznati rad suda

Način realizacije: posjet sudu u Puli

Vremenski okvir: dvaput u godini

Osnovna namjena: Upoznati organizaciju i način rada suda, uvjete rada i ulogu u društvu. Potaknuti učenike na zapošljavanje u takvoj organizaciji

Troškovnik: prema ponudi turističke agencije.

Način vrednovanja: kroz predmet Uvod u državu i pravo, Trgovačko pravo, Radno pravo, Ustavni ustroj RH, moduli: Osnove prava i Osnove ustavnog prava

Način korištenja rezultata vrednovanja: prilikom ocjenjivanja učenika kroz predmet

Napomena:

5.15. Obilazak Mornaričkog groblja

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Posjet Mornaričkom groblju

Ime i prezime voditelja: Igor Šaponja, prof.

Planirani broj učenika: svi učenici

Planirani broj sati tjedno: 3 sata- 2. studenog

Ciljevi i zadaće: valorizacija lokalne kulturno-povijesne baštine.

Način realizacije: posjet.

Vremenski okvir: 2. studenoga.

Osnovna namjena: upoznavanje učenika i djelatnika s važnošću poznavanja zaštićenih spomenika kulture.

Troškovnik:

Način vrednovanja: izrada prezentacija i izlaganje.

Način korištenja rezultata vrednovanja: u nastavi povijesti, etike, vjeronauka.

Napomena: u sklopu obilježavanja Dušnog dana.

5.16. Putovima glagoljaša

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Putovima glagoljaša- Zavičajna nastava (freske i glagoljica)

Ime i prezime voditelja: Vesna Ivić, prof., Igor Šaponja, prof., Nedjeljka Dubroja, prof., Veronika Furčić, prof.

Planirani broj učenika: 50

Planirani broj sati tjedno: jedanput u godini.

Ciljevi i zadaće: upoznavanje s glagoljaštvom na tlu Istre

Način realizacije: autobusom

Vremenski okvir: cjelodnevni izlet

Osnovna namjena: upoznavanje s hrvatskim pismom

Troškovnik:

Način vrednovanja: prezentacije, intervjui, sastavi

Način korištenja rezultata vrednovanja: u ocijenjivanju predmeta (povijest jezika)

Napomena:

5.17. Poslovanje turističke agencije

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Poslovanje turističke agencije (posjet agenciji i gostujuće predavanje predstavnika agencije)

Ime i prezime voditelja: Dušica Pašić, prof. savjetnik, Ivana Smoljan, prof., Mateja David Ivanović, prof., Maria Pokrajac, prof.

Planirani broj učenika: 100 (učenici 2.a i 2.b, 3.a i 3.b razreda).

Planirani broj sati tjedno: jedanput u godini.

Ciljevi i zadaće: Upoznavanje poslovanja turističke agencije kroz sve segmente njezina rada.

Način realizacije: Posjet turističkoj agenciji u Puli (korištenje javnog prijevoza), gostujuće predavanje predstavnika agencije u školi.

Vremenski okvir: 5-6h (5h posjet agenciji, 1h za gostujuće predavanje).

Osnovna namjena: Upoznati poslovanje turističke agencije kroz sve segmente njezina rada (odjel prodaje i marketinga, online prodaje, odjel nabave, odjel financija te rent a cara). Kroz gostujuće predavanje nastojati približiti učenicima važnost destinacijskog turizma. Proučavajući rad agencije, učenici će imati priliku uvidjeti važnost turizma kao grane koja uvelike pridonosi razvoju gospodarstva Hrvatske.

Troškovnik: cijena javnog prijevoza (10 € po učeniku).

Način vrednovanja: kroz predmet Marketing, Upravljanje prodajim, Računovodstvo, VT te module: Ponašanje potrošača, Pisane poslovne komunikacije, Medijska kultura u poslovanju

Način korištenja rezultata vrednovanja: prilikom ocjenjivanja učenika.

Napomena:

5.18. Posjet Smotri sveučilišta u Zagrebu

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Posjet Smotri sveučilišta u Zagrebu

Ime i prezime voditelja: Nevena Lendel, prof. mentor- pedagoginja, Irena Mosić Šajatović, prof. mentor- psihologinja

Planirani broj učenika: zainteresirani učenici 4.a, 4.b i 4.c razreda.

Planirani broj sati tjedno: jedanput u godini.

Ciljevi i zadaće: Upoznavanje sa ponudom fakulteta i umjetničke akademije Sveučilišta u Zagrebu te drugih visokih učilišta iz Zagreba i Republike Hrvatske na području grada Zagreba i Republike Hrvatske.

Način realizacije: odlazak i povratak autobusom.

Vremenski okvir: u terminu održavanja smotre

Osnovna namjena: mogućnost da se učenici samostalno informiraju o ponudi različitih fakulteta, omogućavanje učenicima da postave pitanja o fakultetima koji ih zanimaju.

Troškovnik: cijena autobusnih karata.

Način vrednovanja: rasprava sa učenicima.

Način korištenja rezultata vrednovanja: procjena smatraju li učenici ovu smotru korisnom u prikupljanju informacija vezanih uz upis fakulteta, odlučivanje o daljnjem pohađanju ove aktivnosti.

Napomena:

5.19. Jednodnevni izlet u prirodu

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Jednodnevni izlet u prirodi

Ime i prezime voditelja: Ivana Smoljan, prof. mentor

Planirani broj učenika: 1.b

Planirani broj sati tjedno:

Ciljevi i zadaće: jačanje svijesti o zdravlju i aktivnom načinu života

Način realizacije: u suradnji s Odredom izviđača Istra

Vremenski okvir: 1 dan

Osnovna namjena: razvijanje svijesti o zdravlju, mentalnom zdravlju te aktivnom načinu života. Kroz izviđačke aktivnosti potaknuti želju za istraživanjem, otkrivanjem i znanjem

Troškovnik:

Način vrednovanja: kroz predmet TZK... (građanski odgoj).

Način korištenja rezultata vrednovanja: ocjenjivanje iz odgojnih elemenata.

Napomena:

5.20. Posjet Hrvatskoj narodnoj banci - *HNB*

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Posjet Hrvatskoj narodnoj banci - *HNB*

Ime i prezime voditelja: Damir Černac, prof.

Planirani broj učenika: 70

Planirani broj sati tjedno: 4.a, 4.b, 4.c

Ciljevi i zadaće: Upoznavanje sa zadacima i ciljevima rada HNB-a kao odgovorne institucije o odlučivanju monetarne politike RH.

Način realizacije: autobusom.

Vremenski okvir: jednodnevni, studeni

Osnovna namjena: upoznavanje sa zadacima i ciljevima rada HNB-a kao odgovorne institucije o odlučivanju monetarne politike RH

Troškovnik: trošak autobusa, dnevnice voditelja.

Način vrednovanja: na satima VT-a i Tržišta kapitala

Način korištenja rezultata vrednovanja: u nastavi.

Napomena:

5.21. Poslovanje društveno odgovornih organizacija

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Poslovanje društveno odgovornih organizacija

Ime i prezime voditelja: Ivana Smoljan, prof. mentor, Tatjana Vukadinović Kalac, prof. savjetnik, Mateja David Ivanović, prof., Danijela Terlević, prof.

Planirani broj učenika: 50 (3.a i 3.b)

Planirani broj sati tjedno: jedanput u godini

Ciljevi i zadaće: Upravljanje poslovanja društveno odgovornih organizacija

Način realizacije: autobusom

Vremenski okvir: 1 dan

Osnovna namjena: Upoznati poslovanje društveno odgovornih organizacija u turizmu i proizvodnji. Potaknuti na aktivnosti u društvu koje se promiču i kroz Građanski odgoj. Potaknuti učenike na zapošljavanje u takvim organizacijama.

Troškovnik: cijena javnog prijevoza

Način vrednovanja: kroz predmet Marketinga

Način korištenja rezultata vrednovanja: prilikom ocjenjivanja učenika

Napomena:

5.22. Izlet na Krk

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Izlet na Krk

Ime i prezime voditelja: Vesna Ivić, prof., Veronika Furčić, prof., Igor Šaponja, prof., razrednici drugih razreda

Planirani broj učenika: 50

Planirani broj sati tjedno: jedanput u godini

Ciljevi i zadaće: Glagoljaštvo na tlu Hrvatske

Način realizacije: jednodnevni

Vremenski okvir:

Osnovna namjena: upoznavanje s glagoljaštvom

Troškovnik:

Način vrednovanja: razgovor na satu razrednika, povijesti, geografije, hrvatskoga jezika

Način korištenja rezultata vrednovanja: prilikom ocjenjivanja učenika

Napomena:

5.23. Posjet zajednici tehničke kulture

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Posjet zajednici tehničke kulture

Ime i prezime voditelja: Mira Pincan Rukavina, prof.

Planirani broj učenika: 50

Planirani broj sati tjedno: jedanput u godini

Ciljevi i zadaće: primjena i popularizacija znanstvenih predmeta (STEM), razvijanje znanstvenog načina razmišljanja

Način realizacije: jednodnevni

Vremenski okvir:

Osnovna namjena: upoznavanje učenika sa znanstvenim i problemskim razmišljanjem

Troškovnik:

Način vrednovanja: razgovor na satu razrednika, matematike, informatike

Način korištenja rezultata vrednovanja: prilikom ocjenjivanja učenika

Napomena:

5.24. Posjet znanstvenom centru Višnjan

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Posjet znanstvenom centru Višnjan

Ime i prezime voditelja: Mira Pincan Rukavina, prof.

Planirani broj učenika: 50

Planirani broj sati tjedno: jedanput u godini

Ciljevi i zadaće: popularizacija znanosti, razvijanje znanstvenog razmišljanja

Način realizacije: jednodnevni

Vremenski okvir:

Osnovna namjena: upoznavanje učenika sa znanstvenim i problemskim razmišljanjem

Troškovnik:

Način vrednovanja: razgovor na satu razrednika, geografije, matematike, informatike

Način korištenja rezultata vrednovanja: prilikom ocjenjivanja učenika

Napomena:

5.25. Izlet u Toskanu ili Milano

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Izlet u Toskanu

Ime i prezime voditelja: Ivana Smoljan, prof. mentor, Damir Černac, prof., Elen Foškić Jakovljević, prof.

Planirani broj učenika: učenici 2.a i 2. b i 2.c razreda.

Planirani broj sati tjedno:

Ciljevi i zadaće: upoznati učenike s kulturnim i povijesnim znamenitostima Toskane.

Način realizacije: prezentacije, plakati.

Vremenski okvir: drugo polugodište.

Osnovna namjena: učenici će prepoznati turistički potencijal Toskane.

Troškovnik: prema ponudi turističke agencije (trodnevni izlet).

Način vrednovanja: kroz predmet Osnove turizma i Talijanski jezik, Hrvatski jezik, Povijest

Način korištenja rezultata vrednovanja: u ocjenjivanju.

Napomena:

5.26. Posjet organizaciji u realnom sektoru za učenike prvih razreda (referent za poslovnu ekonomiju)

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Posjet organizaciji u javno/privatnom sektoru (moduli: Uvod u poslovne komunikacije, Daktilografija u uredskom poslovanju, Informatika u uredskom poslovanju)

Ime i prezime voditelja: Mateja David Ivanović, prof., Maria Pokrajac, prof., Ivan Hanuljak, prof.

Planirani broj učenika: učenici prvog razreda (referent za poslovnu ekonomiju/referentica za poslovnu ekonomiju).

Planirani broj sati tjedno: jednodnevna terenska nastava u nastavnoj godini

Ciljevi i zadaće: povezivanje s realnim sektorom, dio sadržaja dodatno se usvaja terenskom nastavom

Način realizacije: terenska nastava

Vremenski okvir: više puta godišnje tijekom nastavne godine

Osnovna namjena: povezivanje teorijskih sadržaja s realnim sektorom

Troškovnik: cijena prijevoza

Način vrednovanja:

Način korištenja rezultata vrednovanja:

Napomena:

5.27. Stručni posjet školi i institucijama u Frankfurtu

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Terenska nastava (stručni posjet) - Frankfurt

Ime i prezime voditelja: Ivana Smoljan, prof. mentor, Nevena Lendel, prof. savjetnik- pedagoginja, Angelika Ugrinić-Hrelja, prof.

Planirani broj učenika: 20

Planirani broj sati tjedno: višednevna izvanučionička nastava

Ciljevi i zadaće: Upoznati učenike s kulturnim i povijesnim znamenitostima Frankfurta, sajam knjiga, posjet Europskoj centralnoj banci, posjet ekonomskoj školi, muzej novca, muzej komunikacija

Način realizacije: autobusom/avionom.

Vremenski okvir: 4 dana u drugom polugodištu

Osnovna namjena: Učenici će upoznati znamenitosti Frankfurta, upoznati se s radom Europske centralne banke, s ponudom na sajmu knjiga, s načinom rada u ekonomskoj školi, muzej novca, muzej komunikacija

Troškovnik: prema ponudi turističke agencije.

Način vrednovanja: kroz predmet Njemačkog jezika i ekonomsku grupu predmeta.

Način korištenja rezultata vrednovanja: U nastavi.

Napomena:

5.28. Izlet u Graz

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Izlet u Graz

Ime i prezime voditelja: Veronika Furčić, prof.

Planirani broj učenika: 3.a/b

Planirani broj sati tjedno: dva nastavna dana

Ciljevi i zadaće: upoznati kulturu, ekonomiju i obrazovni sustav grada Graza i Štajerske regije

Način realizacije: Posjet gradu Grazu (znamenitosti, tvornica čokolade Zotter, Ekonomska škola Graz)

Vremenski okvir: dva nastavna dana

Osnovna namjena: upotpuniti učioničku nastavu stranih jezika i stručnih predmeta

Troškovnik: po ponudi agencije (prijevoz, smještaj i ulaznice)

Način vrednovanja: usvajanje nastavnih sadržaja i/ili ocjenjivanje u predmetima i modulima i usvajanje praktičnih znanja

Način korištenja rezultata vrednovanja:

Napomena:

5.29. Maturalno putovanje

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Maturalno putovanje

Ime i prezime voditelja: Katarina Markulin, prof., Veronika Furčić, prof. Igor Šaponja, prof.

Planirani broj učenika: učenici 4.a/b/c

Planirani broj sati tjedno: 5-7 dana

Ciljevi i zadaće: Upoznati kulturne, povijesne i gospodarske znamenitosti destinacije

Način realizacije: Višednevna izvanučionička nastava

Vremenski okvir: 5-7 dana na kraju školske godine/početak nove školske godine

Osnovna namjena: Upotpuniti ishode stručnih i općeobrazovnih predmeta, povezanih s destinacijom.

Troškovnik: prema ponudi agencije koja bude prihvaćena

Način vrednovanja: Ishodi će se vrednovati u vrednovanju stručnih i općeobrazovnih predmeta

Način korištenja rezultata vrednovanja:

Napomena:

5.30. Posjet trgovačkom društvu

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Posjet trgovačkom društvu

Ime i prezime voditelja: Jelena-Kristina Cindrić Bačac

Planirani broj učenika: učenici 2.c i 4.c

Planirani broj sati tjedno: kroz nastavnu godinu

Ciljevi i zadaće: Upotpuniti učioničku nastavu iz modula Radno pravo i predmeta Radno pravo s konkretnim primjerima iz prakse

Način realizacije: Posjet trgovačkom društvu ili gostujući predavač u školi

Vremenski okvir: tijekom nastavne godine

Osnovna namjena: Upotpuniti učioničku nastavu iz modula Radno pravo i predmeta Radno pravo s konkretnim primjerima iz prakse

Troškovnik: cijena prijevoza

Način vrednovanja: usvajanje nastavnih sadržaja i/ili ocjenjivanje u predmetima i modulima, usvajanje praktičnih znanja

Način korištenja rezultata vrednovanja:

Napomena:

5.31. Posjet HZMO

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Posjet Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje- Područni ured u Puli

Ime i prezime voditelja: Jelena-Kristina Cindrić Bačac

Planirani broj učenika: učenici 2.c i 4.c

Planirani broj sati tjedno: kroz nastavnu godinu

Ciljevi i zadaće: upotpuniti učeničku nastavu iz modula Radno pravo i predmeta Radno pravo s konkretnim primjerima iz prakse

Način realizacije: Posjet Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje- Područni ured u Puli

Vremenski okvir: više puta godišnje tijekom nastavne godine

Osnovna namjena: upotpuniti učeničku nastavu iz modula Radno pravo i predmeta Radno pravo s konkretnim primjerima iz prakse

Troškovnik: cijena prijevoza

Način vrednovanja: usvajanje nastavnih sadržaja i/ili ocjenjivanje u predmetima i modulima, usvajanje praktičnih znanja

Način korištenja rezultata vrednovanja:

Napomena:

5.32. Jednodnevni izlet

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Jednodnevni izlet

Ime i prezime voditelja: Mateja David Ivanović, prof., Maria Pokrajac, prof., Ivan Hanuljak, prof.

Planirani broj učenika: učenici drugog razreda

Planirani broj sati tjedno: jednodnevna terenska nastava u nastavnoj godini

Ciljevi i zadaće: Upoznavanje lokaliteta i povezivanje s ekonomijom i realnim sektorom

Način realizacije: terenska nastava

Vremenski okvir: nastavna godina

Osnovna namjena: povezivanje s ekonomijom

Troškovnik: cijena prijevoza

Način vrednovanja: kroz povezane predmete koje slušaju na drugoj godini

Način korištenja rezultata vrednovanja:

Napomena:

5.33. Posjet Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Posjet Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli

Ime i prezime voditelja: Mateja David Ivanović, prof., Maria Pokrajac, prof., Ivan Hanuljak, prof.

Planirani broj učenika: učenici drugog razreda

Planirani broj sati tjedno: jednodnevna terenska nastava u nastavnoj godini

Ciljevi i zadaće: Upoznavanje učenika s izborom studija u Puli

Način realizacije: Posjet studentskom kompleksu

Vremenski okvir: nastavna godina

Osnovna namjena: Upoznati učenike sa Sveučilištem, mogućnostima i uvjetima studiranja

Troškovnik:

Način vrednovanja: Korisne informacije kod korištenja servisa postani-student.hr i pripreme za upis na studij kod selekcije studija kroz servis

Način korištenja rezultata vrednovanja:

Napomena:

5.34. Posjet Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli

PLAN I REALIZACIJA NASTAVE

VRSTA NASTAVE: Školski izleti, terenska nastava i ekskurzije

Naziv predmeta/aktivnosti/projekta: Posjet Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli

Ime i prezime voditelja: Jelena-Kristina Cindrić Bačac, Helena Mišković

Planirani broj učenika: učenici 2.c, 3.c i 4.c

Planirani broj sati tjedno: kroz nastavnu godinu

Ciljevi i zadaće: Upotpuniti učeničku nastavu iz modula Radno pravo i predmeta Radno pravo, Trgovačko pravo, Tehnika komuniciranja, s konkretnim primjerima iz prakse

Način realizacije: Posjet Sveučilištu ili gostujući predavač u školi

Vremenski okvir: nastavna godina

Osnovna namjena: Upotpuniti učeničku nastavu iz modula Radno pravo i predmeta Radno pravo, Trgovačko pravo, Tehnika komuniciranja, s konkretnim primjerima iz prakse

Troškovnik:

Način vrednovanja: Usvajanje nastavnih sadržaja i/ili ocjenjivanje u predmetima i modulima

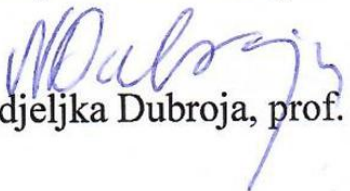
Način korištenja rezultata vrednovanja:

Napomena:

Školski kurikulum za 2026./2027. školsku godinu usvojen je na sjednici Školskog odbora, održanoj 28.9.2026.

Prethodno je, na sjednici Nastavničkog vijeća 23.9.2026. godine te na sjednici Vijeća roditelja održanoj 25.9.2026. godine usvojen prijedlog Kurikuluma.

Predsjednik školskog odbora


Nedjeljka Dubroja, prof.



Ravnatelj


dr. sc. Petko Radulović



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

EKONOMSKA ŠKOLA P U L A

KLASA: 007-04/26-02/11

URBROJ: 2168-14-01-26-8

Pula, 28.9.2026.

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10- ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12- pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 63. Statuta Ekonomske škole Pula, Školski odbor na 28. sjednici održanoj 28.9.2026. godine donosi

ODLUKU

I.

Donosi se Školski strukovni kurikulum Ekonomske škole Pula za šk.god. 2026./2027.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica školskog odbora

Nedjeljka Dubroja, prof.

DOSTAVITI

1. Oglasna ploča
2. Uz školski strukovni kurikulum
3. a/a