

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
EKONOMSKA ŠKOLA PULA

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠK. GOD. 2026./2027.***

Pula, rujan 2026. godine

SADRŽAJ:

I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4 -
II. MATERIJALNO –TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE	5 -
III. UČENICI	7 -
- PREGLED RAZREDNIH ODJELA	7 -
- PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDIMA	7 -
IV. RADNICI ŠKOLE	10
V. ORGANIZACIJA NASTAVE	14
a) PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU	14
b) PREMA DNEVNOM RADU	14
c) PREMA SADRŽAJU	14
VI. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA	32
VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE	<u>38</u>
A,B) ODGOJNO-OBRAZOVNA RAZDOBLJA I RAZDOBLJA ODMORA UČENIKA	<u>38</u>
C) VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA.....	<u>38</u>
D) ROKOVI POPRAVNIH I OSTALIH ISPITA	<u>39</u>
E) UPISI	<u>39</u>
F) DRŽAVNA MATURA	<u>41</u>
G) ZNAČAJNI DATUMI	44
VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE	<u>45</u>
A) PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI.....	<u>45</u>
B) STRUČNE EKSKURZIJE	<u>45</u>
C) NATJECANJA	<u>45</u>
IX. PROJEKTI USTANOVE	<u>47</u>

X. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA.....	47
XI. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	49
XII. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA ŠKOLE.....	63
A) PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	63
B) PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA, RAZREDNIH ODJELA I RAZREDNIKA.....	65
C) PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA.....	80
D) STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA	95
E) PLAN I PROGRAM RADA ŠK. ODB.	95
F) PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG VIJEĆA.....	97
G) PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA.....	98
H) PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	99
I) PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA.	102
J) PLAN RADA VODITELJA STRUKOVNIH UČIONICA.....	119
K) PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE.....	120
XIII. O S T A L O.....	123

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 11. i 12. Statuta Ekonomske škole Pula, uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja od 25.9.2026. godine i Nastavničkog vijeća od 23.9.2026. godine, Školski odbor, na sjednici održanoj 28.9.2026. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za šk. god. 2026./2027.

I. O S N O V N I P O D A C I O Š K O L I

a) naziv i sjedište		Ekonomska škola Pula
b) adresa, županija		Pula, Kovačićeve 3, Istarska županija
c) šifra ustanove		18 – 069 –506
d) ukupan broj učenika		274
e) ukupan broj odjela		12
f) ukupan broj radnika		57
	nastavnika	38
	stručnih suradnika	3
	administrativno-tehničkog osoblja	5
	pomoćnog osoblja pomoćnika u nastavi	2 8
g) obrazovni sektori - Odluka MZOM-a o <u>uspostavi obrazovnih sektora u strukovnom obrazovanju</u> od.14.12.2007. , KLASA:602-03/07-05/00068, URBROJ:533-09-07-0002, - referent za poslovnu ekonomiju-060500, upravno-poslovni referent-060405, KLASA UP/I-602-03/25-05/00287, URBROJ: 533-05-25-0002, od 17.3.2025. programi i trajanje obrazovanja po programima		

	za redovne učenike	program ekonomije, trgovine i poslovne administracije u trajanju od 4 godine za zanimanje/kvalifikaciju: - ekonomist/ referent za poslovnu ekonomiju (modularna nastava u prvom i drugom razredu) - poslovni tajnik/ upravno-poslovni referent (modularna nastava u prvom i drugom razredu)
--	---------------------------	---

II. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

prostorni uvjeti	stanje	plan (izvor financiranja)
a) zgrada	- adaptiranje zgrade dovršeno 2004. godine - stanje je dobro	- tekuće održavanje Istarska županija
b) učionički prostor	- 9 standardnih učionica i - 5 specijaliziranih učionica	- Istarska županija
c) opremljenost prostora	uglavnom zadovoljava	- nabavka nedostajuće informatičke opreme - Istarska županija i MZOM - klimatiziranje učionica- vlastita sredstva - nadogradnja škole s dvije standardne učionice- Istarska županija

		- uređenje školskog dvorišta
--	--	---------------------------------

III. UČENICI

- PREGLED RAZREDNIH ODJELA U ŠK.GOD. 2026./27. - TABLICA 1.

**- PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDIMA
ŠK.GOD. 2026./27. - TABLICA 2.**

Pregled razrednih odjela u školskoj godini 2026./27. – 4.9.2026.

Razrednik	Raz. odje l	N	Spol		Strani jezici		Izborna nastava								2. str. j. /Jezik struke			Vjeronauk		Etika	Ponav.	Tešk. u razvoju	Prijelaz	Putnici
			M	Ž	E	N J	Stenog.	Hrv. Posl. jezik	Medijska pismenost	Upravljanje prodajom	Analiza fin. Izvi.	Uvod u knjig	Škola i zajednica (Fak)	Bos. j. j	Tal	Njem	Engl.	K	I					
D. Černac	1.a	25	8	17	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	11	0	14	1	0	0	
I. Smoljan	1.b	24	9	15	22	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	22	10	0	14	0	0	0	
E.Foškić Jakovljević	1.c	21	6	15	20	1	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	11	0	10	0	3	1	
UKUPNO		70	23	47	67	3	0	0	0	0	0	0	0	0	46	2	22	32		38	1	3	1	
M.David	2.a	19	9	10	19	0	0	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	12	0	0	0	4
M. Polkrajac	2.b	25	13	12	21	4	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	11	3	11	0	1	1	7
I. Hanuljak	2.c	19	5	14	18	1	8	11	0	0	0	0	0	0	19	0	0	13	0	6	0	3	0	8
UKUPNO		63	27	36	58	5	8	11	44	0	0	0	0	0	19	0	0	31	3	29	0	4	1	19
V. Furčić	3.a	23	11	12	23	0	0	0	0	23	0	0	0	0	0	0	0	9	1	13	0	0	0	13
K.Markulin	3.b	24	11	13	21	3	0	0	0	24	0	0	0	0	0	0	0	10	0	14	0	0	0	11
I. Šaponja	3.c	23	7	16	23	0	0	0	0	0	0	23	0	0	23	0	0	8	0	15	0	4	0	5
UKUPNO		70	29	41	67	3	0	0	0	47	0	23	0	0	23	0	0	27	1	42	0	4	0	29
D. Terlević	4.a	22	12	10	22	0	0	0	0	0	22	0	0	0	0	0	0	8	0	14	0	1	0	3
L. Žufić	4.b	21	9	12	20	1	0	0	0	0	21	0	0	0	0	0	0	13	0	8	0	2	0	13
A.Ugrinić Hrala	4.c	21	9	12	18	3	0	0	0	0	0	21	0	0	21	0	0	11	0	10	0	2	0	9
UKUPNO		64	30	34	60	4	0	0	0	0	43	21	0	0	21	0	0	33	0	31	0	5	0	25
UKUPNO ŠKOLA		267	109	158	252	15	8	11	44	47	43	44	0	0	68	2	22	120	7	147	1	17	2	108

Tablica 2

PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDIMA
ŠK.GOD. 2026./27.

ZANIMANJE	RAZREDI	BR. RAZ. ODJELA	BR.UČENIKA	BR. UČ.PO RAZREDU
REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU	PRVI	2	49	I A - 25 I B – 24
REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU	DRUGI	2	44	II A – 19 II B – 25
EKONOMIST	TREĆI	2	47	III A – 23 III B – 24
EKONOMIST	ČETVRTI	2	43	IV A – 22 IV B – 21
UKUPNO	I - IV	8	183	
UPRAVNO- POSLOVNI REFERENT	PRVI	1	21	I C – 21
UPRAVNO- POSLOVNI REFERENT	DRUGI	1	19	II C – 19
POSL. TAJNIK	TREĆI	1	23	III C – 23
POSL. TAJNIK	ČETVRTI	1	21	IV C – 21
UKUPNO	I - IV	4	84	
SVEUKUPNO	I - IV	12	267	

IV. RADNICI ŠKOLE

(Tablica 3 - RADNICI ŠKOLE)

RADNICI ŠKOLE- TABLICA 3

Radna mjesto	Ime i prezime	zvanje	Stručna sprema	Godina rođenja	God. staža	Nastavni predmeti	Broj sati tjednog zaduženja	R. odnos (određeno- neodređeno)
ravnatelj	Petko Radulović	dipl. oec.	VSS				40	određeno
str. suradnik	Nevena Lendel	prof. pedagogije i informatike	VSS				25	neodređeno
str.suradnik	Davorka Mijajlović	dipl. komparatist	VSS				25	neodređeno
nastavnik								
	Vesna IVIĆ	prof. hrv. ili srp. jez. i jugosl. knjiž.	VSS			hrvatski jezik	20	neodređeno
	Mirjana CVAR ČULINA	prof .hrv. jezika i književnosti	VSS			hrvatski jezik	4	neodređeno
	Nedjeljka DUBROJA	prof.hrv.jezika	VSS			hrvatski jezik	10	neodređeno
	Veronika FURČIĆ	prof. hrv. jez. i povijesti	VSS			hrvatski jezik	20	neodređeno
	Elen FOŠKIĆ JAKOVLJEV	prof.eng. j	VSS			engleski jezik	21	neodređeno
	Danijela BILIĆ ROJNIĆ	prof.engl. j.	VSS			engleski jezik	21	neodređeno
	Angelika UGRINIĆ- HRELJA	prof. fr. jez.i knjiž., prof.njem.jez. i knjiž.	VSS			njemački jezik	21	neodređeno
	Silvana ČULIĆ	prof. talijan. jez.i knjiž.	VSS			talijanski jezik	21	neodređeno
	Mira PINCAN RUKAVINA	prof. matem. i inform.	VSS			matematika		neodređeno
		prof. matem. i inf.	VSS			matematika i inf.	20	
	Ivan HANULJAK	mag. eduk. inf.	VSS			informatika	21	neodređeno
	Maria POKRAJAC	dipl. ekonomist	VSS			ekonomska grupa predmeta	22	određeno
	Lorena ŽUFIĆ	dipl. ekonomist	VSS			ekonomska grupa predmeta	22	neodređeno
	Jelena-Kristina CINDRIĆ BAČAC	dipl. pravnik	VSS			pravna grupa predmeta	14	neodređeno
	Danijela TERLEVIĆ	dipl. ekonomist	VSS			ekonomska grupa predmeta	22	neodređeno

Mateja DAVID IVANOVIĆ	dipl. ekonomist	VSS	ekonomska grupa predmeta	22	neodređeno
Elena BARBIERI	dipl. ekonomist	VSS	informatika	22	neodređeno
Petra PRENZ	prof. biologije	VSS	Biologija	2	neodređeno
Damir ČERNAC	dipl. ekonom.	VSS	ekonomska grupa predmeta	22	neodređeno
Tatjana VUKADINOVIĆ KALAC	dipl. ekonomist	VSS	ekonomska grupa predmeta, satničar	22	neodređeno
	dipl. psiholog	VSS	poslovna psihologija	2	neodređeno
Mirjana SLADONJA SLOSER	prof. povijesti	VSS	povijest	8	neodređeno
Igor ŠAPONJA	prof. povijesti	VSS	povijest	10	neodređeno
Kruna PLAVŠIĆ	prof. geografije	VSS	geografija, zemljopis	14	neodređeno
Vesna FABRIS	prof. sociologije i etike	VSS	etika, sociologija	17	neodređeno
Kristina RATAJEC	dipl. teolog	VSS	vjeronauk (katolički)	12	neodređeno
Esad ef. JUKAN	vjeroučitelj	VSS	islamski vjeronauk	2	neodređeno
Igor PRENZ	prof. TiZK	VSS	TiZK	22	neodređeno
Goran JOVANOVIĆ	prof. TiZK	VSS	TiZK	4	neodređeno
	dipl. ekonomist	VSS	ekonomska grupa predmeta	4	neodređeno
Emina KAHRIMANOVIĆ	prof. bosanskog jezika i kulture	VSS	bosanski jezik i kultura	4	određeno
Karla JAKŠA	dipl. ekonomist	VSS	ekonomska grupa predmeta	22	neodređeno
Ivana SMOLJAN	dipl. ekonomist	VSS	ekonomska grupa predmeta	22	neodređeno
Helena MIŠKOVIĆ	dipl. ekonomist	VSS	ekonomska grupa predmeta	22	neodređeno

Ostala radna mjesta	Ime i prezime	Zvanje- stručna sprema		Godina rođenja	God. staža	Radno mjesto / broj radnih sati tjedno		radni odnos (određeno / neodređeno.)
tajnik	Iva CRNOBORI	mag. iur	VSS			tajnik	40	neodređeno
vod. računov.	Renata MARKOVIĆ	ekonomist	SSS			voditelj računovodstva	40	neodređeno
administrator	Rozana ŠĆEPANOVIĆ	ekonomist	SSS			administrator	20	neodređeno
domar	Nelo ŠKUFLIĆ	mehan. za elekt. stroj.	VKV			domar, rukov. i održavanje centr.grij.	40	neodređeno
spremačice	Mirela STUPAR		SSS			čišćenje	40	neodređeno
	Marijana LUKINIĆ		SSS			čišćenje	40	neodređeno
operativni djelatnik za sigurnost i CZ	Sandro ORLIĆ		SSS			poslovi sigurnosti i CZ	40	neodređeno

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

A) PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu.

B) PREMA DNEVNOM RADU

Rad u jednoj smjeni. Početak nastave u 8 sati, završetak nastave u 14 sati.

C) PREMA SADRŽAJU

- Redovna nastava (Tablice 4)

- Izborna nastava (Tablica 5)

- Dopunska/dodatna nastava (Tablica 6)

- Fakultativna nastava (Tablica 7)

-Izvanastavne aktivnosti

zanimanje - POSLOVNI TAJNIK
trajanje školovanja je 4 godine

Red. br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
1.	HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4
2.	HRVATSKI POSLOVNI JEZIK	2	-	-	-
3.	I. STRANI JEZIK	3	3	3	3
4.	II. STRANI JEZIK	2	2	2	2
5.	POVIJEST	2	2	2	-
6.	ZEMLJOPIS	2	2	-	-
7.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2
8.	BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM	2	2	-	-
9.	MATEMATIKA	2	2	2	-
10.	UVOD U DRŽAVU I PRAVO		2	-	-
11.	INFORMATIKA I INFORMATIČKI POSLOVNI SUSTAVI	3	2	2	3
12.	SOCIOLOGIJA	-	-	2	-
13.	OSNOVE PODUZETNIŠTVA I MENADŽMENTA	-	-	2	2
14.	USTAVNI USTROJ RH	-	-	-	2
15.	POSLOVNA PSIHOLOGIJA	-	2	-	-
16.	TEHNIKA KOMUNICIRANJA	-	-	2	2
17.	RADNO PRAVO	-	-	-	3
18.	TRGOVAČKO PRAVO	-	-	2	-
19.	KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA	4	4	-	-
20.	KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA S UREDSKIM PRAKTIKUMOM	-	-	3	3
21.	TAJNIČKO POSLOVANJE	-	-	2	2
UKUPNO		28	29	30	28
IZBORNI PREDMETI					
1.	VJERONAUK/ETIKA*	1	1	1	1
2.	LATINSKI JEZIK**	2	2	-	-
3.	LOGIKA**	-	-	1	-
4.	FILOZOFIJA**	-	-	-	2
5.	LJUDSKA PRAVA**	-	2	-	-
6.	STENOGRAFIJA**	2	2	-	-
7.	UVOD U KNJIGOVODSTVO**	-	-	2	2
	SVEUKUPNO	31	32	32	31
	STRUČNA PRAKSA + završni ispit	-	40	40	80

* Obvezni izborni predmet

** Predmeti po izboru učenika

NASTAVNI PLAN EKONOMIST																																	
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																																	
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godinje) i jedno -broj (s, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																															
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred																
		godinje	jedno			bodovi	godinje	jedno			bodovi	godinje	jedno			bodovi	godinje	jedno			bodovi												
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN													
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3			6	105	3			6	105	3			6	96	3			6												
	STRANI JEZIK	105	3			6	105	3			6	105	3			6	96	3			6												
	POVIJEST	70	2			4,5	70	2			4,5																						
	VJERONAUČNOST	35	1			2,5	35	1			2,5	35	1			2,5	32	1			2,5												
	GEOGRAFIJA *	70	2			4	70	2			4	70	2			3,5	64	2			3,5												
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2			2	70	2			2	70	2			2	64	2			2												
	MATEMATIKA**	105	3			5,5	105	3			5,5	105	3			5,5	96	3			5,5												
	KEMIJA	70	2			3,5																											
BIOLOGIJA	70	2			4,5																												
UKUPNO SATI / BODOVA A.		700	20			38,5	560	16			30,5	490	14			25,5	448	14			25,5												
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		63%				64%				50%				51%				44%				43%				44%				43%			
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																																	
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godinje) i jedno -broj (s, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																															
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred																
		godinje	jedno			bodovi	godinje	jedno			bodovi	godinje	jedno			bodovi	godinje	jedno			bodovi												
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN													
OSNOVE EKONOMIJE	OSNOVE EKONOMIJE	70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			3												
	STATISTIKA											70	1	1		3																	
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	70	1	1		4	70	1	1		4																						
	KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE											70	1	1		4																	
RAČUNOVODSTVO I FINACIJE	OSNOVE RAČUNOVODSTVA	70	1	1		4																											
	RAČUNOVODSTVO TROŠKOVA I IMOVINE						105	2	1		6																						
	RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE											105	2	1		6																	
	POSLOVNO PRAVO																																
	POSLOVNO PRAVO																128	1	3		8												
MARKETING	MARKETING											70	1	1		4,5	64	1	1		3,5												
FINANCIJSKO TRŽIŠTE I INSTITUCIJE	BANKARSTVO I OSIGURANJE											105	2	1		5,5	64		2		3,5												
	TRŽIŠTE KAPITALA																64	2			3												
POSLOVNO PRAVO U PRILICI	POSLOVNO PRAVO	70	1	1		3,5	105	2	1		6																						
	VJEŠTINE TVRDKA											70		2		4,5	64		2		3,5												
DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE						70	2			3,5																						
PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA																64	2			3												
INFORMATIKA	INFORMATIKA	70		2		3	70		2		3																						
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		350	5	5		18,5	490	9	5		26,5	560	9	7		31,5	512	6	8		27,5												
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		31%				31%				44%				44%				50%				53%				50%				46%			

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI *	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred			
		godišnje	tjedno			godišnje	tjedno			godišnje	tjedno			godišnje	tjedno		
			T	V	PN	bodovi		T	V	PN	bodovi		T	V	PN	bodovi	
OBITELJSKI POSAO	OBITELJSKI POSAO	70	1	1		3											
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	70	2			3											
UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE						70	2			3						
OSNOVE TURIZMA	OSNOVE TURIZMA						70	2			3						
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA											70	1	1		3	
UPRAVLJANJE PRODAJOM	UPRAVLJANJE PRODAJOM											70	1	1		3	
ANALIZA FINANCUSKIH IZVJEŠĆA	ANALIZA FINANCUSKIH IZVJEŠĆA															64	1 1 3
MARKETING USLUGA	MARKETING USLUGA															64	2 3
UKUPNO SATI / BODOVA B2.		70	1	1		3	70	1	1		3	70	1	1		3	64 1 1 3
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %						6%					5%					6%	5%
UKUPNO SATI / BODOVI B1. + B2.		420	6	6		21,5	560	10	6		29,5	630	10	8		34,5	576 7 9 30,5
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %						38%					49%					56%	51%
C. ZAVRŠNI RAD																	
UKUPNO BODOVA C.																	4
SVEUKUPNO SATI / BODOVI A + B + C		1120	26	6		60	1120	26	6		60	1120	24	8		60	1024 21 9 60

- * Napomene: u 1., 2., 3. i 4. razredu iz izbornih strukovnih modula bira se po jedan (1) predmet iz ponuđenog izbornog modula.
 * Sadržaj predmeta obuhvaća: opću ekonomsku geografiju, ekonomsku geografiju svijeta, Europe i Republike Hrvatske
 ** Sadržaj predmeta obuhvaća: matematiku i gospodarsku matematiku

MODULARNA NASTAVA

Prvi i drugi razredi u školskoj godini 2026./27. pohađaju modularnu nastavu (kvalifikacije Upravno-poslovni referent i Referent za poslovnu ekonomiju), a prema:

- Strukovnom kurikulu za stjecanje kvalifikacije Referent za poslovnu ekonomiju
- Strukovnom kurikulu za stjecanje kvalifikacije Upravno-poslovni referent
- Kurikulu općeobrazovnih predmeta u srednjim strukovnim školama na razinama 4.1 i 4.2

Tablice 4

NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA: 1. A

Obrazovni sektor EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Sektor HKO-a: Ekonomija i trgovina

PROGRAM – kvalifikacija: Referent za poslovnu ekonomiju

Razrednik: Damir Černac, prof.

	Nastavni predmet	Fond sati		Profesor
		Tjedni	Godišnji	
Općeobrazovni predmeti	Hrvatski jezik	4	140	Vesna Ivić
	Engleski jezik	2	70	Elen Foškić Jakovljević
	Povijest	1	35	Mirjana Sladonja Sloser
	Katolički vjeronauk/Etika	1	35	Kristina Ratajec/Vesna Fabris
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Igor Prenz
	Matematika	4	140	Mira Pincan Rukavina

Modul	Profesor
Uvod u poduzetništvo	Danijela Terlević
Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	Elena Barbieri
Osnove računovodstva	Dušica Pašić
Uvod u osobne financije	Damir Černac
Uvod u poslovne komunikacije	Maria Pokrajac
Daktilografija u uredskom poslovanju	Kruna Plavšić/
Talijanski jezik struke 1- Osobni podatci u pisanom i usmenom izričaju	Silvana Čulić

NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA: 1. B

Obrazovni sektor EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Sektor HKO-a: Ekonomija i trgovina

PROGRAM – kvalifikacija: Referent za poslovnu ekonomiju

Razrednik: Ivana Smoljan, prof. mentor

	Nastavni predmet	Fond sati		Profesor
		Tjedni	Godišnji	
Općeobrazovni predmeti	Hrvatski jezik	4	140	Vesna Ivić
	Engleski jezik	2	70	Danijela Bilić Rojnić
	Njemački jezik			Angelika Ugrinić Hrelja
	Povijest	1	35	Mirjana Sladonja Sloser
	Katolički vjeronauk/Etika	1	35	Kristina Ratajec/Vesna Fabris
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Igor Prenz
	Matematika	4	140	Iva Tkalac

Modul	Profesor
Uvod u poduzetništvo	Danijela Terlević
Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	Elena Barbieri
Osnove računovodstva	Dušica Pašić
Uvod u osobne financije	Helena Mišković
Uvod u poslovne komunikacije	Ivana Smoljan
Daktilografija u uredskom poslovanju	Mateja David Ivanović/Kruna Plavšić
Engleski jezik struke 4/Njemački jezik struke 1- Osobni podatci u pisanom i usmenom izričaju	Danijela Bilić Rojnić/Angelika Ugrinić Hrelja

NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA: 1. C

Obrazovni sektor: EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Sektor HKO-a: Pravo, politologija, sociologija, državna uprava i javni poslovi

PROGRAM – kvalifikacija: Upravno- poslovni referent

Razrednik: Elen Foškić Jakovljević, prof.

	Nastavni predmet	Fond sati		Profesor
		Tjedni	Godišnji	
Općeobrazovni predmeti	Hrvatski jezik	4	140	Veronika Furčić
	Engleski jezik	2	70	Elen Foškić Jakovljević/ Bogdana Trivak Angelika Ugrinić Hrelja
	Njemački jezik			
	Povijest	1	35	Mirjana Sladonja Sloser
	Katolički vjeronauk/Etika	1	35	Kristina Ratajec/Vesna Fabris
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Igor Prenz
	Matematika	4	140	Iva TKALAC

Modul	Profesor
Osnove prava	Jelena-Kristina Cindrić Bačac
Osnove ustavnog prava	Jelena-Kristina Cindrić Bačac
Osnove poslovnog komuniciranja	
Pravno okruženje poslovanja	Jelena-Kristina Cindrić Bačac
Osnove daktilografije	Mateja David Ivanović/Danijela Terlević/Kruna Plavšić
Informatika u uredskom poslovanju	Elena Barbieri
Financijska pismenost	Helena Mišković
Osnove poduzetništva	Danijela Terlević
Talijanski jezik struke 1	Silvana Čulić

NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA: 2. A

Obrazovni sektor EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Sektor HKO-a: Ekonomija i trgovina

PROGRAM – kvalifikacija: Referent za poslovnu ekonomiju

Razrednik: Mateja David Ivanović , prof.

	Nastavni predmet	Fond sati		Profesor
		Tjedni	Godišnji	
Općeobrazovni predmeti	Hrvatski jezik	4	140	Vesna Ivić
	Engleski jezik	2	70	Elen Foškić Jakovljević
	Njemački jezik			
	Povijest	1	35	Mirjana Sladonja Sloser
	Katolički vjeronauk/Etika	1	35	Kristina Ratajec/Vesna Fabris
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Tena Konjević/Goran Jovanović
	Matematika	4	140	Mira Pincan Rukavina

Modul	Profesor
Planiranje poduzetničke aktivnosti	Danijela Terlević
Proračunske tablice u poslovanju	Ivan Hanuljak
Računovodstvo imovine i obveza	Tatjana Vukadinović Kalac
Ponašanje potrošača	Ivana Smoljan
Mikroekonomija	Helena Mišković
Pisane poslovne komunikacije	Ivana Smoljan
Novčano poslovanje	Helena Mišković
Izborni strukovni moduli: Medijska kultura u poslovanju	Mateja David Ivanović

NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA: 2. B

Obrazovni sektor EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Sektor HKO-a: Ekonomija i trgovina

PROGRAM – kvalifikacija: Referent za poslovnu ekonomiju

Razrednik: Maria Pokrajac, prof.

	Nastavni predmet	Fond sati		Profesor
		Tjedni	Godišnji	
Općeobrazovni predmeti	Hrvatski jezik	4	140	Veronika Furčić
	Engleski jezik	2	70	Danijela Bilić Rojnić
	Njemački jezik			Angelika Ugrinić Hrelja
	Povijest	1	35	Mirjana Sladonja Sloser
	Katolički vjeronauk/Etika	1	35	Kristina Ratajec/Vesna Fabris
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Igor Prenz
	Matematika	4	140	Iva Tkalac

Modul	Profesor
Planiranje poduzetničke aktivnosti	Danijela Terlević
Proračunske tablice u poslovanju	Ivan Hanuljak-1 grupa
Računovodstvo imovine i obveza	Tatjana Vukadinović Kalac
Ponašanje potrošača	Ivana Smoljan
Mikroekonomija	Helena Mišković
Pisane poslovne komunikacije	Maria Pokrajac
Novčano poslovanje	Helena Mišković
Izborni strukovni moduli: Medijska kultura u poslovanju	Mateja David Ivanović

NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA: 2. C

Obrazovni sektor EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Sektor HKO-a: Pravo, politologija, sociologija, državna uprava i javni poslovi

PROGRAM – kvalifikacija: Upravno-poslovni referent

Razrednik: Ivan Hanuljak, prof.

	Nastavni predmet	Fond sati		Profesor
		Tjedni	Godišnji	
Općeobrazovni predmeti	Hrvatski jezik	4	140	Mirjana Cvar Čulina
	Engleski jezik	2	70	Danijela Bilić Rojnić
	Njemački jezik			Angelika Ugrinić Hrelja
	Povijest	1	35	Mirjana Sladonja Sloser
	Katolički vjeronauk/Etika	1	35	Kristina Ratajec/Vesna Fabris
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Igor Prenz
	Matematika	4	140	Iva Tkalac

Modul	Profesor
Uredsko poslovanje	Mateja David Ivanović
Radno pravo	Jelena-Kristina Cindrić Bačac
Poslovna psihologija	Danijela Terlević
Poslovno komuniciranje	
Daktilografija	Lorena Žufić
Poslovna informatika	Ivan Hanuljak
Poduzetništvo	Danijela Terlević
Osnove sociologije	Vesna Fabris
Talijanski jezik struke 2	Silvana Čulić
Izborni strukovni moduli: Hrvatski poslovni jezik/ Osnove stenografije	Igor Šaponja Danijela Terlević

NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA: 3. A

Obrazovni sektor EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

PROGRAM – zanimanje: Ekonomist

Razrednik: Veronika Furčić, prof.

Red. broj	Nastavni predmet	Fond sati		Profesor
		Tjedni	Godišnji	
1.	Hrvatski jezik	3	105	Veronika Furčić
2.	Strani jezik: -Engleski	3	105	Danijela Bilić Rojnić
3.	Katolički vjeronauk/Etika	1	35	Kristina Ratajec/Vesna Fabris
4.	Geografija	2	70	Kruna Plavšić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Tena Konjević/ Goran Jovanović
6.	Matematika	3	105	Mira Pincan Rukavina
7.	Statistika	2	70	
8.	Osnove ekonomije	2	70	Helena Mišković
9.	Vježbenička tvrtka	2	70	Damir Černac
10.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	3	105	Dušica Pašić
11.	Bankarstvo i osiguranje	3	105	Katarina Markulin
12.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	2	70	Veronika Furčić
13.	Marketing	2	70	Ivana Smoljan
14.	Izborni predmet: Upravljanje prodajom	2	70	Maria Pokrajac

NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA: 3. B

Obrazovni sektor EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

PROGRAM – zanimanje: Ekonomist

Razrednik: Karla Jakša/ Katarina Markulin, prof.

Red. broj	Nastavni predmet	Fond sati		Profesor
		Tjedni	Godišnji	

1.	Hrvatski jezik	3	105	Nedjeljka Dubroja
2.	Strani jezik: - Engleski Njemački	3	105	Danijela Bilić Rojnić Angelika Ugrinić Hrelja
3.	Katolički vjeronauk/Etika	1	35	Kristina Ratajec/Vesna Fabris
4.	Geografija	2	70	Kruna Plavšić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Igor Prenz
6.	Matematika	3	105	Mira Pincan Rukavina
7.	Statistika	2	70	
8.	Osnove ekonomije	2	70	Helena Mišković
9.	Vježbenička tvrtka	2	70	Maria Pokrajac
10.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	3	105	Dušica Pašić
11.	Bankarstvo i osiguranje	3	105	Katarina Markulin
12.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	2	70	Igor Šaponja
13.	Marketing	2	70	Ivana Smoljan
14.	Izborni predmet: Upravljanje prodajom	2	70	Maria Pokrajac

NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA: 3. C

Obrazovni sektor EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

PROGRAM – zanimanje: Poslovni tajnik

Razrednik: Igor Šaponja, prof.

Red. broj	Nastavni predmet	Fond sati		Profesor
		Tjedni	Godišnji	
1.	Hrvatski jezik	4	140	Vesna Ivić
2.	Strani jezik I. – Engleski	3	105	Elen Foškić Jakovljević
3.	Strani jezik II. – Talijanski	2	70	Silvana Čulić
4.	Povijest	2	70	Igor Šaponja

5.	Katolički vjeronauk/Etika	1	35	Kristina Ratajec/Vesna Fabris
6.	Sociologija	2	70	Vesna Fabris
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Igor Prenz
8.	Matematika	2	70	Mira Pincan Rukavina
9.	Osnove poduzetništva i menadžmenta	2	70	Danijela Terlević
10.	Trgovačko pravo	2	70	Jelena-Kristina Cindrić Bačac
11.	Informatika i inf.poslovni sustavi	2	70	
12.	Tehnika komuniciranja	2	70	Helena Mišković
	Tajničko poslovanje	2	70	Ivana Smoljan
	Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	3	105	Lorena Žufić
	Izborni :Uvod u knjigovodstvo	2	70	Katarina Markulin
	STRUČNA PRAKSA		40	

NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA: 4. A

Obrazovni sektor EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

PROGRAM – zanimanje: Ekonomist

Razrednik: Danijela Terlević, prof.

Red. broj	Nastavni predmet	Fond sati		Profesor
		Tjedni	Godišnji	
1.	Hrvatski jezik	3	96	Veronika Furčić
2.	Strani jezik: Engleski	3	96	Danijela Bilić Rojnić
3.	Katolički vjeronauk/Etika	1	32	Kristina Ratajec/Vesna Fabris
4.	Geografija	2	64	Kruna Plavšić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Igor Prenz
6.	Matematika	3	96	Mira Pincan Rukavina
7.	Osnove ekonomije	2	64	Damir Černac
8.	Bankarstvo i osiguranje	2	64	Katarina Markulin
9.	Poduzetničko računovodstvo	4	128	Dušica Pašić

10.	Marketing	2	64	Lorena Žufić
11.	Tržište kapitala	2	64	Lorena Žufić
12.	Pravno okruženje poslovanja	2	64	
13.	Vježbenička tvrtka	2	64	Damir Černac
14.	Izborni: Analiza financijskih izvješća	2	64	Helena Mišković

NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA: 4. B

Obrazovni sektor EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

PROGRAM – zanimanje: Ekonomist

Razrednik: Lorena Žufić, prof. savjetnik

Red. broj	Nastavni predmet	Fond sati		Profesor
		Tjedni	Godišnji	
1.	Hrvatski jezik	3	96	Vesna Ivić
2.	Strani jezik: Engleski Njemački jezik	3	96	Elen Foškić Jakovljević Angelika Ugrinić Hrelja
3.	Katolički vjeronauk/Etika	1	32	Kristina Ratajec/Vesna Fabris
4.	Geografija	2	64	Kruna Plavšić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Igor Prenz
6.	Matematika	3	96	Iva Tkalac
7.	Osnove ekonomije	2	64	Helena Mišković
8.	Bankarstvo i osiguranje	2	64	Katarina Markulin
9.	Poduzetničko računovodstvo	4	128	Tatjana Vukadinović Kalac
10.	Marketing	2	64	Lorena Žufić
11.	Tržište kapitala	2	64	Lorena Žufić
12.	Pravno okruženje poslovanja	2	64	

13.	Vježbenička tvrtka	2	64	Maria Pokrajac
14.	Izborni: Analiza financijskih izvješća	2	64	

NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA: 4. C

Obrazovni sektor EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

PROGRAM – zanimanje: Poslovni tajnik

Razrednik: Angelika Ugrinić Hrelja, prof.

Red. broj	Nastavni predmet	Fond sati		Profesor
		Tjedni	Godišnji	
1.	Hrvatski jezik	4	128	Nedjeljka Dubroja
2.	Strani jezik I: Engleski jezik Njemački jezik	3	96	Danijela Bilić Rojnić Angelika Ugrinić Hrelja
3.	Strani jezik II. – Talijanski jezik	2	64	Silvana Čulić
4.	Katolički vjeronauk/Etika	1	32	Kristina Ratajec/Vesna Fabris
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Igor Prenz
6.	Ustavni ustroj Republike Hrvatske	2	64	Jelena-Kristina Cindrić Bačac
7.	Osnove poduzetništva i menadžmenta	2	64	Danijela Terlević
8.	Informatika i informatički poslovni sustavi	3	96	Elena Barbieri
9.	Tehnika komuniciranja	2	64	Helena Mišković
11.	Radno pravo	3	96	Jelena-Kristina Cindrić Bačac
12.	Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	3	96	Damir Černac
13.	Tajničko poslovanje	2	64	Damir Černac
14.	Izborni predmet: Uvod u knjigovodstvo	2	64	Katarina Markulin
	STRUČNA PRAKSA		80	

Tablica 5

IZBORNA NASTAVA

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	NASTAVNIK	BROJ SATI TJEDNO
HRVATSKI POSLOVNI JEZIK	II. C	Igor Šaponja	2
OSNOVE STENOGRAFIJA	II. C	Danijela Terlević	
MEDIJSKA KULTURA U POSLOVANJU	II. A, II. B	Mateja David Ivanović	2, 2
UPRAVLJANJE PRODAJOM	III. A, III. B	Maria Pokrajac	2, 2
UVOD U KNJIGOVODSTVO	III. C IV. C	Katarina Markulin	2 2
ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA	IV. A	Helena Mišković	2
ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA	IV. B		2

Tablica 6

DOPUNSKA/DODATNA FAKULTATIVNA NASTAVA

NASTAVNI PREDMET	PROFESOR	RAZRED	BR.UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO
MATEMATIKA	MIRA PINCAN RUKAVINA	IV. A/B	25	1
HRVATSKI J. HRVATSKI JEZIK	VERONIKA FURČIĆ	IV. A	25	1
	NEDJELJKA DUBROJA	IV. B/C	20	1
MATEMATIKA	IVA TKALAC	IV.B	10	1
TAJNIČKO POSLOVANJE	IVANA SMOLJAN	III. C	10	1
GEOGRAFIJA	KRUNA PLAVŠIĆ	III.A/B	10	1
RAČUNOVODSTVO	DUŠICA PAŠIĆ TATJANA VUKADINOVIĆ KALAC	IV. A/B	10	1
PODUZETNIŠTVO	DAMIR ČERNAC/M. POKRAJAC/ TATJANA VUKADINOVIĆ KALAC	IV. A/B	10	1

Napomena: Dodatna nastava iz Računovodstva, Poduzetništva i Tajničkog poslovanja održavat će se ukoliko ASOO bude organizirao međužupanijsko i državno natjecanje.

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

NASTAVNI PREDMET	PROFESOR	RAZRED	BR.UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO
NOVINARSKA GRUPA	NEDJELJKA DUBROJA	SVI	10	2
CRVENI KRIŽ UČENIČKA	PETRA PRENZ IVANA	SVI SVI	10 50	2 2
ZADRUGA ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO	SMOLJAN IGOR PRENZ	4. a/b/c	30	2
STATISTIČKA GRUPA	TATJANA VUKADINOVIĆ KALAC	4. a/b	10	1

SPORTSKE GRUPE

○ odbojka	(M/Ž)	10/15
○ košarka	(M/Ž)	12/12
○ nogomet	(M)	15
○ rukomet	(M/Ž)	10/10
○ stolni tenis	(M/Ž)	5/5
○ atletika	(M/Ž)	10/10

Okvirni plan i program rada

- sastavljanje grupa za određene sportske aktivnosti (upisivanje novih učenika)
- sudjelovanje na gradskom prvenstvu (kronološkim redom) :
- rad u sekcijama (zavisno od prvenstva)
- izvještaj o rezultatima godišnjeg rada i rezultatima natjecanja

VI. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

PREZIME I IME	PREDMET	RAZREDNI ODJEL	OSTALO	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD (SATI TJEDNO+ PREKOVREMENI SATI)	UKUPNO PO UGOVORU O RADU (SATI TJEDO)
Barbieri, Elena	IKT u uredskom poslovanju IKT u uredskom poslovanju Inf. i inf. poslovni sustavi Informatika u uredskom poslovanju	1.a 1.b 4.c 1.c		6 6 6 4	40
Bilić-R., Danijela	Engleski jezik Engleski jezik struke 4	1.b,2.b,2.c,4.a,4.c,3.a,3.b,1.b 1.b		2,2,2,3,3,3,3 3	40
Cindrić B., J.-K.	Osnove prava Osnove ustavnog prava Pravno okružje poslovanja Radno parvo Trgovačko pravo Ustavni ustroj RH	1.c 1.c 1.c 2.c 4.c 3.c 4.c		2 1 2 2 3 2 2	25
Cvar Čulina, M.	Hrvatski jezik	2.c		4	8
Černac, Damir	Komp. dakt. s ured. prak. Osnove ekonomije Tajničko poslovanje Uvod u osobne financije Vježbenička tvrtka	4.c 4.a 4.c 1.a 4.a, 3.a	Razredništvo- 1.a-2 Sin. povj.-1	6 2 2 2 4 4	40
Čulić, Silvana	Talijanski jezik Talijanski jezik struke Tal. jezik struke 1 Škola i zajednica	3.c.,4.c 1.c, 2.c 1.a 3.c	Koord. DM-6 Umanjenje norme-2	2 2 3 2	40

David I., Mateja	Dakt. u ur. poslovanju Med. kult. u poslo. Uredsko poslovanje Osnove daktil.	1.b 2.b, 2.a 2.c 1.c	Razredništvo-2.a-2	6 2,2 4 6	40
Dubroja, N.	Hrvatski jezik Hrvatski jezik-dodatna Školski list	3.b,4.c 4.c 4.c		3,4 1 2	20
Fabris, V.	Etika Osnove sociologije Sociologija	1.a-4.c 2.c 3.c	Umanjenje norme-2 Vodit. ŽSV-1	12 1 2	32
Foškić-J., Elen	Engleski jezik Eng. jezik-dodatna	1.a,1.c,2.a,4.b,3.c 4.b	Razredništvo-1.c-2	2,2,2,3,3 1	29
Furčić, Veronika	Hrvatski jezik Hrvatski j.-dodatna Komun. present. vješ.	4.a,3.a,1.c,2.b 4.a 3.a	Razredništvo 3.a-2	3,3,4,4, 1 3	40
Hanuljak, Ivan	Posl.inf. Pror. tablice u poslov.	2.c 2.a,2.b	Razredništvo 2.c -2 Održ. web stran.-1 Vod. kabineta-11	4 2,2	40
Ivić, Vesna	Hrvatski jezik Hrvatski jezik-dodatna	4.b,1.a,1.b,2.a,3.c 4.b		3,4,4,4,4 1	40
Jovanović, Goran	TIZK	2.a, 3.a		2,2	7
Jukan, ef. Esad	Islamski vjeronauk				4
Markulin, Katarina	Bankarstvo i osiguranje Uvod u knjigovodstvo	4.a,4.b,3.a,3.b 3.c, 4.c	Razredništvo 3.b-2	4,4,4,4 2,2	40
Mijajlović, D.	str. suradnik-knjižničarka				40
Mišković, Helena	Financijska pismenost Mikroekonomija Novčano poslovanje Osnove ekonomije Tehnika komuniciranja Uvod u osobne financije Analiza finan. izvješća	1.c 2.a,2.b 2.a,2.b 4.b, 3.a, 3.b 3.c, 4.c 1.b 4.a		2 2,2 2,2 2,2,2 2,2 2 3	40

Mosić Šajatović, I.	str. suradnik-psihologinja				40
Ekonomist 1	Pravno okr. poslov. Statistika Posl. komunik. Daktil. u ureds. posl.	4.b, 4.a 3.a, 3.b 2.c 1.a		2,2 3,3 6 6	40
Ekonomist 2	Osnove posl. komunik. Analiza fin. tržišta	1.c 4.b		2 3	
Informatičar	Inf. i inf. posl. sustavi	3.c		4	
Pašić, D.	Osnove računov. Poduz. račun. Račun. proiz. i trgovine	1.a,1.b 4.a 3.a,3.b	Sind. povjerenik-3	3,3 7 4,4	40
Pincan R., Mira	Matematika Matem.-dodatna	3.c,4.a,3.a,3.b,1.a,2.a 4.a		2,3,3,3,4,4 1	40
Plavšić, Kruna	Geografija Geografija-dodatna Zaštita na radu	4.a,4.b,3.a,3.b 3.a 1.a,1.b,1.c	Povjer. zaštite na radu-2	2,2,2,2 1 1,1,1	26
Pokrajac, Maria	Pisane posl komunik. Upravljanje prod. Uvod u posl komunik. Vjež. tvrtka	2.b 3.a,3.b 1.a 3.b,4.b	Razredništvo-2.b-2	4 3,3 4 4,4	40
Prenz, Igor	TZK	1.a,1.b,1.c,2.b,2.c,3.b,3.c,4.a,4.b,4.c	ŠSD-2	2,2,2,2,2,2,2,2,2	40
Prenz, P.			Crveni križ		4
Psiholog	Poslovna psihologija	2.c		2	4
Ratajec, K.	Katolički vjeronauk	1.a,1.b,1.c,2.a,2.b,2.c,3.a,3.b,3.c,4.a,4.b,4.c		1,1,1,1,1,1,1,1,1,1	23
Sladonja S., M.	Povijest	1.a,1.b,1.c,2.a,2.b,2.c		1,1,1,1,1,1	11
Šaponja, Igor	Hrvatski posl j. Komunik. prez. vješ. Povijest Zavičajna nast.	2.c 3.b 3.c	Razredništvo-3.c-2	2,3,2 2	18

Terlević, Danijela	Osnove daktilografije Osnove poduzetništva Osn. pod. i menadž. Osn.pod. i men.- dodatna Osnove stenog. Planir. pod. aktiv. Poduzet. Uvod u poduz.	1.c 1.c 3.c,4.c 4.c 2.c 2.a,2.b 2.c 1.a,1.b	Razredništvo-4.a-2	2 2 2,2 1 2 2,2 2 2,2	40
Tkalac, Iva	Matematika Matematika-dopunska	4,b,1.b,1.c,2.b,2.c 4.b		3,4,4,4,4 1	40
Ugrinić Hrelja, A.	Njemački jezik Njemački j. struke 1	1.b,1.c,2.b,2.c,4.b/c,3.b 1.b	Razredništvo-4.c-2 vodit. ŽSV-1 Erasmus -1	2,2,2,2,3 3	40
Vukadinović K., T.	Poduz. račun. Račun. troš. i imov.	4.b,2.a,2.b	Satničar-4 voditelj MŽSV-1	7 6,6	40
Žufić, L.	Daktilografija Komp.dakt. s ur. prakt. Marketing Tržište kapitala	2.c 3.c 4.a, 4.b 4.a,4.b	Razredništvo-4.b-2	4 6 3,3 2,2	40

VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE

A,B) ODGOJNO-OBRAZOVNA RAZDOBLJA I RAZDOBLJA ODMORA UČENIKA

PRVO POLUGODIŠTE

PRVI, DRUGI, TREĆI I ČETVRTI RAZREDI

- od 7. rujna 2026. do 23. prosinca 2026. g.
- sjednica R.V.: 22/23. prosinca 2026. g.
- sjednica N.V.: 23. prosinca 2026. g.

Prvi dio zimskog odmora učenika: od 24. prosinca 2026. do 4. siječnja 2027. g.

Početak drugog polugodišta: 7. siječnja 2027. g.

Drugi dio zimskog odmora učenika: od 22. 2. do 26.2. 2027. Početak nastave, nakon drugog dijela odmora je 1.3.2027.

DRUGO POLUGODIŠTE

PRVI, DRUGI I TREĆI RAZREDI

- od 7. siječnja 2027. do 15. lipnja 2027. g.
- sjednica R.V.: 16. lipnja 2027. g.
- sjednica N.V.: 16. lipnja 2027. g.

DRUGO POLUGODIŠTE - ČETVRTI RAZREDI

- od 7. siječnja 2026. do 21. svibnja 2027. g.
- sjednica R.V.: 21. svibnja 2027. g.
- sjednica N.V.: 21. svibnja 2027. g.

Proletni odmor učenika traje od 25. ožujka do 2. travnja 2027. g., a nastava počinje 5. travnja 2027.

C) VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

LJETNI ROK

- objava vremenika izradbe i obrane završ. rada do 5. listopada 2026.
- upoznavanje učenika o načinu izvedbe Završnog rada do 15. listopada 2026.
- objava tema za Završni rad do 20. listopada 2026.
- odabir tema za Završni rad do 31. listopada 2026. (gore navedeni datumi su zadani u Pravilniku o izradbi i obrani Završnog rada čl.8.)
- prijava Obrane završnog rada do 1. travnja 2027.
- predaja pisanog dijela završnog rada – najkasnije do 18. svibnja 2027.
- obrana Završnog rada: lipanj 2027.

Svečana podjela dokumenata 1. srpnja 2027.

JESENSKI ROK

- prijava do 10. srpnja 2027.
predaja Završnog rada do 10. kolovoza 2027.
- Obrana Završnog rada: 23. kolovoza 2027. –27. kolovoza 2027.

ZIMSKI ROK

- prijava do 30. studenoga 2027.
- predaja Završnog rada do 15. siječnja 2028.
- obrana Završnog rada: veljača 2028.

D) ROKOVI POPRAVNIH I OSTALIH ISPITA

Dopunski rad se organizira od 21. lipnja 2027. do 15. srpnja 2027.
Dopunski rad za maturante je od 26. svibnja 2027. do 18. lipnja 2027.

POPRAVNI ISPIT

- prijava ispita od 14. do 16. srpnja 2027.
- popravni rok (ispiti) od 23. 8. 2027. do 25. 8. 2027.

Predmetni i razredni ispiti

Rokove polaganja utvrđuje Razredno vijeće

Razlikovni ispiti

Rokove polaganja utvrđuje Nastavničko vijeće

E) UPISI :

I.razredi prema Odluci Ministarstva znanosti obrazovanja i mladih
II,III i IV razredi – prvi dan nastavne godine 2027./28.

Školski kalendar za 2026 / 2027 godinu

Rujan 2026						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Listopad 2026						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Studeni 2026						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Prosinac 2026						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Siječanj 2027						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Veljača 2027						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Ožujak 2027						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Travanj 2027						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Svibanj 2027						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Lipanj 2027						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Srpanj 2027						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Kolovoz 2027						
Po	Ut	Sr	Če	Pe	Su	Ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Prvo polugodište traje od 7. 9. do 23. 12. 2026. godine.

Drugo polugodište traje od 7. 1. do 15. 6. 2027. godine, odnosno za maturante do 21. 5. 2027.

Zimski praznici (prvi dio) počinju 24. 12. 2026. godine, nastava počinje 7. 1. 2027. godine.

Zimski praznici (drugi dio) počinju 22. 2. 2027. godine, nastava počinje 1. 3. 2027. godine.

Proljetni praznici počinju 25. 3. 2027. godine, nastava počinje 5. 4. 2027. godine.

F) DRŽAVNA MATURA 2026./27.

Ispiti Državne mature održavaju se prema Katalogu ispita državne mature koji je objavljen na stranicama Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (www.ncvvo.hr)

Datumi i rokovi mogu se mijenjati odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje, ako je to u interesu učenika, roditelja i djelatnika, a u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

DRŽAVNA MATURA-LJETNI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – PRVI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
7. LIPNJA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LOGIKA	14.00	150	16.30
8. LIPNJA	NIJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NIJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILZOFIJA	14.00	150	16.30
9. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
10. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
11. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
14. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
18. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCILOGIJA	14.00	90	15.30
24. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
PRUŽAVA ISPITA: 1. 12. 2026. – 15. 2. 2027. OBJAVA REZULTATA: 7. 7. 2027. ROK ZA PRIGOVORE: 9. 7. 2027. OBJAVA KONAČNIH REZULTATA IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: 14. 7. 2027. PODIJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: 16. 7. 2027.				

KALENDAR I VREMIENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE
U ŠK. GOD. 2026./2027. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
18. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
19. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	85 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
20. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
24. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
27. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
30. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCILOGIJA	14.00	90	15.30
31. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
2. RUJNA	ŠPANIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRUŽAVA ISPITA:
17. 7. 2027. – 28. 7. 2027.

OBJAVA REZULTATA:
8. 9. 2027.

ROK ZA PRIGOVORE:
10. 9. 2027.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
15. 9. 2027.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 9. 2027.

G) ZNAČAJNI DATUMI

- 1. rujan 2026. - početak školske godine
- 7. rujan 2026. - početak nastavne godine
- 25. rujan: Dan Istarske županije
- 28. rujan: Europski školski sportski dan
- 5. listopad: Svjetski dan nastavnika
- 8. listopad: Dan Hrvatskog sabora
- 1. studeni: Svi sveti
- 8. studeni: Dan škole
- 18. studeni: Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 5. prosinac: Međunarodni dan volontera
- studeni- prosinac: Europski tjedan strukovnog obrazovanja
- 25. prosinac: Božić
- 26. prosinac: Sveti Stjepan
- 6. siječanj: Sveta tri kralja
- 15. siječanj: Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske
- veljača/ožujak 2027. Projektni dan – nenastavni dan
- 21. ožujak: Dan darovitih učenika
- 28. ožujak 2027.- Uskrs
- 29. ožujak 2027. - Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibanj: Praznik rada
- 9. svibanj: Dan Europe i Dan pobjede nad fašizmom
- 21. svibanj 2026. - Završetak nastavne godine za maturante
- 30. svibanj - Dan državnosti Republike Hrvatske
- 27. svibanj 2026. - Tijelovo
- 15. lipnja 2026. - Završetak nastavne godine
- 22. lipanj - Dan antifašističke borbe
- 5. kolovoz : Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15. kolovoz: Velika Gospa
- 31.kolovoz- završetak šk.godine 2026./27.

VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

A) PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI.....

Tijekom nastavne godine u školi se organiziraju razne aktivnosti vezane uz značajne datume (prigodno obilježavanje), kao i suradnja s raznim institucijama i udrugama (INK, SPORTSKI KLUBOVI, CRVENI KRIŽ, ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO I.Ž., GOSPODARSKA KOMORA, GRAD PULA itd.) ovisno o sadržaju i svrsi istog. U realizaciji zajedničkim zalaganjem sudjeluju pojedini profesori i učenici.

B) STRUČNE EKSKURZIJE

Školski kurikulum za 2026./27. obuhvaća:

1. stručne, višednevne ekskurzije završnih razreda IV. A, IV. B, IV. C
2. jednodnevne i dvodnevne školske stručne ekskurzije
3. Školske će ekskurzije na području Republike Hrvatske i školske ekskurzije u inozemstvo organizirat će se i izvoditi:

prema PRAVILNIKU O IZVOĐENJU IZLETA, EKSKURZIJA I DRUGIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

Odluku o ispunjenosti pedagoških, tehničkih i financijskih uvjeta o izvedbi školske ekskurzije donosi ravnatelj.

C) NATJECANJA

U suradnji s MZOM, ASOO i AZO, učenici škole uključuju se u sljedeća natjecanja:

- Računovodstvo

VODITELJI: Tatjana Vukadinović Kalac, prof. savjetnik i Dušica Pašić, prof. savjetnik

- Talijanski jezik

VODITELJ: Silvana Čulić, prof. mentor

- Engleski jezik

VODITELJ: prof. Danijela Bilić Rojnić, prof. Elen Foškić Jakovljević

- **Njemački jezik**

VODITELJ: prof. Angelika Ugrinić Hrelja

- **T Z K**

VODITELJ: prof. Igor Prenz

- **Hrvatski jezik**

VODITELJI: prof. Vesna Ivić, prof. Nedjeljka Dubroja, prof. Veronika Furčić

- **Matematika**

VODITELJI: prof. Mira Pincan Rukavina, prof. Ines Culek

- **Vjeronauk**

VODITELJ: Kristina Ratajec, prof. mentor

- **Crveni križ**

VODITELJ: prof. Antonija Lazar/Alen Žunec

- **Povijest**

VODITELJI: prof. Igor Šaponja

- **Vježbeničke tvrtke**, VODITELJI: Tatjana Vukadinović-Kalac, prof. savjetnik, Damir Černac, prof., Maria Pokrajac, prof.

- **Poslovni tajnik**, VODITELJI: Mateja David Ivanović, prof., Lorena Žufić, prof. savjetnik, Damir Černac, prof., Ivana Smoljan, prof. mentor

IX. PROJEKTI USTANOVE

Svrha projekata je oživotvoriti nastavne planove i programe, uključiti učenike u aktivnosti koje će ih osposobljavati za samostalno učenje, istraživački rad, razvoj socijalnih i inih vještina.

U okviru nastavnog plana i programa provodi se predmet VJEŽBENIČKA TVRTKA za učenike trećih i četvrtih razreda .

Mentori : Tatjana Vukadinović Kalac, prof. savjetnik, Maria Pokrajac, prof., Damir Černac, prof.

U suradnji sa udrugama SUNCOKRET i ZUM realiziraju se radionice za učenike u svrhu razvoja komunikacijskih i socijalnih vještina kao i razvoja tolerancije i međusobnog uvažavanja. Za nastavnike se organiziraju edukativne radionice iz POŠ-programa.

U školi djeluje i Učenička zadruga (pet sekcija), koju vodi Ivana Smoljan, prof. U veljači se organizira Projektni dan škole, nenastavni dan kada svi učenici i profesori sudjeluju u zadanom projektu (npr. „Eko dan”, „Kreativnost i poduzetništvo”, „Kultura kao gospodarski resurs” i sl.). Toga dana učenici prezentiraju svoje projekte, a povjerenstvo ih ocjenjuje. Najbolji projekt se i nagrađuje.

Sve aktivnosti odvijaju se tijekom nastavne godine ovisno o slobodnim terminima predavača – voditelja. Nositelji su pojedini nastavnici, stručni suradnici.

X. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Zdravstvena i socijalna zaštita učenika, odnosno briga za njihov tjelesni i zdravstveni razvitak jedna je od društvenih obveza srednjih škola. Stoga se posvećuje velika pozornost raznolikim zdravstveno-higijenskim i sportsko-rekreativnim akcijama i aktivnostima učenika. Briga za zdravstvenu i socijalnu zaštitu obuhvaća:

- zdravstveno prosvjećivanje učenika putem predavanja liječnika školske medicine (AIDS, kontracepcija, alkoholizam, narkomanija...)
- povjerenstva za tjelesni odgoj- rujan
- sistematski pregledi učenika prvih razreda – prvo polugodište i početak drugog polugodišta
- cijepljenje učenika četvrtih razreda
- zdravstveni odgoj – predavanja na temu: prevencija raka dojke, doniranje organa itd. (prema dogovoru),
- savjetovalište za učenike

- u suradnji sa Crvenim križem voditelj, prof. Antonija Lazar, učenici i profesori sudjeluju u humanitarnim akcijama, prikupljanja novčane pomoći, pomoći u hrani, odjeći, kao i akcijama dobrovoljnog darivanja krvi, te natjecanjima
- izlete koji će se provoditi bilo na razini škole ili s razrednicima. Izlete treba koristiti za promatranje i upoznavanje sadržaja iz drugih predmeta (biologija, povijest, geografija, hrvatski jezik)
- brigu za održavanje higijenskih uvjeta u školskim objektima s posebnom pozornošću na čistoću i funkcionalnost sanitarija, pravilnu rasvjetu, ventilaciju i grijanje svih prostorija, funkcionalnost školskog namještaja i cijelog objekta.

XI. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

U V O D

Jedan od najvećih, gotovo nerješivih problema suvremenog svijeta jeste **zlorporaba sredstava ovisnosti**.

Koliko god napora i novca ulagali u spriječavanje ilegalne trgovine drogama i poboljšanje prevencije i liječenja ovisnika, međunarodna zajednica nije polučila očekivane rezultate.

Nažalost, ni naša zemlja u tom smislu nije izuzetak.

Dapače, zadnjih godina broj ovisnika je u porastu, iako posljednja izvješća pokazuju stabilizaciju heroinskih ovisnika.

Pristup rješavanju zlorporabe sredstava ovisnosti s medicinskog (prevencija, liječenje, rehabilitacija), policijskog (represije) i zakonodavnog (sankcije) aspekta, nisu postigli učinke koji bi potvrdili samnjenje ove pojave.

Iz tih razloga došlo se do spoznaje da ovom problemu treba pristupiti **multidisciplinarno** na način da se uključe sve strukture društva, od najviše državne razine do lokalnih zajednica.

Uz Vladino povjerenstvo, Ministarstvo prosvjete i sporta, Županijske Urede, policiju, zdravstvo, sudstvo, Centre za socijalnu skrb, dakako uključen je cijeli **odgojno – obrazovni sustav**, čiji segment čine upravo **Školski preventivni programi**. Od ove nastavne godine provodi se **projekt Abeceda prevencije**.

CILJ Š P P –A

Osnovna svrha ŠPP-a je pomoći mladima, prevenirati nepoželjna ponašanja odnosno smanjiti interes **mladih za uzimanje sredstava ovisnosti**.

S obzirom na kompleksnost problema, cilj ŠPP-a usmjeren je na više razina:

1. Cjelokupnu učeničku populaciju – zaštita zdrave mladeži (opće preventivne mjere)
2. Dio učeničke populacije pod povećanim rizikom skretanja prema uporabi sredstava ovisnosti – tzv. rizična skupina (specifične preventivne mjere)
3. Na aktivnosti sa ciljem ranog otkrivanja učenika

- konzumenata sredstava ovisnosti i poduzimanje mjera za terapijsku intervenciju (diskretni zaštitni programi).

Navedene razine zahtijevaju cjelovit pristup kroz niz programskih zadaća i aktivnosti.

SMJERNICE OSMIŠLJAVANJA ŠPP-a

Da bi se polučio (kakav - takav) uspjeh u prevenciji, ŠPP mora biti osmišljen na način da osim individualnog pristupa, obuhvati i sve ostale aspekte društvene zajednice, počevši od obitelji, škole, pa sve do uže i šire lokalne zajednice.

U tom smislu treba voditi brigu o slijedećem:

1. **Educiranje i usavršavanje** kako nositelja ŠPP-a, tako i svih sudionika u programu prevencije
2. ŠPP zahtijeva **zajedničko i koordinirano djelovanje** svih činitelja i nositelja prevencije.
3. Sve aktivnosti prevencije moraju biti **osmišljene, fleksibilne i trajne.**
4. Realizacija ŠPP-a predstavlja **kvalitetne promjene** kako školi tako i u društvenoj zajednici.
5. Prevencija mora biti **imperativ i kontinuirana društvena briga.**

Z A D A Ć E ŠPP-a

Realizacija ŠPP-a uključuje niz zadaća bez kojih nije moguć pomak ka uspješnosti rješenja ovog gorućeg problema.

One su sljedeće:

1. **Informiranje i upoznavanje** nastavnika, učenika i roditelja sa problemima ovisnosti.
2. **Poučavanje i utjecanje** na formiranje negativnog odnosa prema zlouporabi sredstava ovisnosti.

3. **Učenje socijalnih vještina** kao motivirajući faktor sprječavanja rizičnih oblika ponašanja.
4. **Suradnja i potpora roditelju** u cilju ispravnog pristupa u odgoju djece.
5. **Promicanje** zdravog stila života.
6. **Suradnja sa svim relevantnim subjektima** lokalne zajednice (Županijsko i gradsko poglavarstvo, Centar za socijalnu skrb, Centar za prevenciju ovisnosti, MUP, Sudstvo, Zdravstvene ustanove, Kulturne institucije i sl.).

NOSITELJI ŠPP – a

Uz voditelja koordinatora ŠPP-a, nositelji su ravnatelj, stručni suradnici (psiholog i knjižničar), razrednici, profesori te članovi Školskog povjerenstva, gdje su pored navedenih , uključeni roditelji i učenici, a sve u sprezi s lokalnom zajednicom i strukturama na svim razinama.

SADRŽAJ RADA ŠPP - a

Sadržaj rada ŠPP-a realizirat će se kroz više razina odgojno- obrazovnog rada kako u školi, tako i izvan nje.

ŠKOLA KAO MILJE

Škola kao "drugi dom" učenika, treba biti mjesto u kojem će se učenici i nastavnici osjećati dobro na zajedničkom zadatku – učenje, poučavanje, kroz primjereni odgojni tretman.

U tom smislu rad u školi odvija se kroz nekoliko međusobno povezanih razina: rad s nastavnicima, s razrednicima i s učenicima.

a) Rad s nastavnicima

Različitim pristupima omogućiti nastavnicima da postanu kreatori nastavnog procesa u kojem će se učenici ohrabrivati, uvažavati različitosti, graditi samopoštovanje, pozitivnu sliku o sebi itd.

U tom smislu kroz Nastavničko i Stručna vijeća, obrađivat će se socijalne teme (uzroci ovisnosti, potrebe učenika, socijalne vještine, kvalitetno komuniciranje, zaštitni programi i sl.), prezentirati adekvatna literatura, dogovarati zajedničke akcije za poboljšanje zdravog života (npr. pješačenje, sportske aktivnosti u prirodi i sl.).

Ovisno o problemima pozivat će se i gosti-vanjski suradnici (psihijatar, liječnik, sudac, socijalni radnik i sl.).

U individualnom pristupu pomoći nastavniku da prevlada poteškoće kako bi uspješno rješavao zadaće ŠPP-a.

VRIJEME: kontinuirano tijekom šk.godine

REALIZATORI: stručni suradnik, ravnatelj,

pojedini nastavnici, ev.

vanjski suradnici

b) Rad s razrednicima

U strukturi radnog vremena razrednika posebno je naznačen **sat Razredne zajednice** kao prostor u kojem ima mjesta za specifičan rad gdje je naglasak na odgojnoj komponenti.

U tom smislu s razrednicima i učenicima se osmišljava rad razredne zajednice gdje se uvažava interes i potrebe učenika.

Kroz nekonvencionalne oblike rada (pedagoška radionica, parlanice, debate, zidne novine itd.) učenicima se omogućava učenje prihvatljivog ponašanja, kvalitetnog komuniciranja, njegovanje samopoštovanja, odupiranja negativnim utjecajima, nenasilno rješavanje sukoba i prevladavanje rizičnih situacija. To je dobra prilika razredniku da bolje upozna učenike, a time i primjeni odgovarajuće metode rada.

VRIJEME: tijekom šk.godine

REALIZATORI: učenici, razrednici,

stručni suradnik, vanjski

suradnici

c) Rad s učenicima

Temelj cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada jest rad s učenicima. On se odvija kroz formalne oblike rada poput nastave (redovne, izborne, dodatne, dopunske), kroz sat Rezredne zajednice, slobodne aktivnosti, fakultativnu nastavu itd.

Kroz vannastavne aktivnosti učenike uključujemo u različite oblike rada poput: humanitarnih, ekoloških akcija, solidarnost na djelu, kulturoloških i sportskih događanja (posjet kazalištu, filmski dani, koncerti, važne utakmice u odbojci, košarci, nogometu i sl.), obilježavanje važnih datuma putem panoa, zidnih novina, školskih izložbi itd.

U individualnom pristupu koristi se savjetodavni rad, razgovor, slušanje, dogovor, a odnosi se uglavnom na učenike rizičnog ponašanja, učenike s trenutnim problemima.

U suradnji s razrednikom i profesorima, kad se ukaže potreba, aktivira se i diskretni zaštitni program, unutar kojeg se iskazuje posebna briga, razumijevanje i uvažavanje praćenog učenika.

VRIJEME: tijekom šk.godine i kad god se ukaže potreba za specifičnim praćenjem

REALIZATORI: razrednik, stručni suradnik, profesori, školski liječnik i ostali stručnjaci

d) Rad i suradnja s roditeljima

Bez suradnje s roditeljima, pristup učeniku odnosno djetetu ne bi bio cjelovit.

Stoga škola kroz formalne i neformalne oblike rada nastoji kontinuirano surađivati s roditeljima.

Na roditeljskim sastancima, pored tekućih poslova, roditeljima se na primjeren način

(npr. "male škole za roditelje", "uspješno roditeljstvo") prezentiraju teme koje mogu unaprijediti njihovo znanje, pomoći da se bolje snađu u rješavanju odnosa s vlastitim djetetom, prepoznavanju ponašanja koje upućuje na zlouporabu sredstava ovisnosti, educiranju s ciljem što boljeg razumijevanja vlastitog djeteta, kvalitetnije komuniciranje.

Roditeljima se također nude prikladni tiskani materijali – leci, ("Kako prepoznati znakove ovisnosti", "Podsjetnik za roditelje", "Život bez droge" i sl.)

Putem informacija ostvaruje se neposredan kontakt roditelja i razrednika, kao i pojedinih profesora gdje se može konkretnije i diskretnije razgovarati o problemima učenika, odnosno djeteta, kao i načina kako prevladati nastale teškoće.

Kroz savjetodavni rad, roditeljima se pruža neposredna pomoć u boljem razumijevanju sebe i svog djeteta, kao i pokušaj educiranja u primjeni adekvatnih pedagoških postupaka, naročito kada je riječ o rizičnom ponašanju djeteta.

Suradnja s roditeljima se ostvaruje kroz različite vannastavne aktivnosti gdje nam oni pomažu savjetom ili moralnom podrškom (organiziranje raznih akcija, maturalnih putovanja, članstvom u Školskom odboru, članstvom u Roditeljskom vijeću itd.)

VRIJEME: tijekom šk.godine

REALIZATORI: ravnatelj, stručni suradnici,
nastavnici, roditelji, vanjski uradnici

SLOBODNO VRIJEME UČENIKA

Ispunjenost slobodnog vremena različitim aktivnostima najbolja je prevencija u sprječavanju skretanja prema društvu konzumenata sredstava ovisnosti.

S obzirom da naša škola radi u jednoj smjeni i da imamo dosta učenika-putnika (prigradska i seoske sredine) nije moguće organizirati provoditi aktivnosti slobodnog vremena.

No ipak, škola u okviru svojih mogućnosti organizira različite oblike aktivnosti: posjet kazalištu, korištenje fitness centra, praćenje i sudjelovanje u sportskim aktivnostima

(imamo vrhunske sportašice i sportaše), stručne posjete i izlete (zavičaj, info, inter-liber, izložbe i sl.).

U skladu s njihovim interesom učenicima se nude informacije vezane uz slobodno vrijeme iz područja sporta, kulture i tehničke kulture (klubovi, društvene organizacije, udruge i sl.).

Predložili smo da se sportske dvorane, gradska igrališta, slobodne površine u gradu pretvore u igrališta različitih namjena, a na korist naše mladeži.

VRIJEME: tijekom cijele šk.godine

REALIZATORI: djelatnici u školi i
izvan nje

SPECIFIČNO OBRAZOVANJE UČENIKA

Putem redovne i izborne nastave, posebno kroz pojedine predmete (vidi prilog 1) raspravljati o pitanjima vezanim za pušenje, alkohol, drogu.

Kroz predložene teme analizirat će se uzroci uzimanja droge kao i posljedice na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu.

U tom smislu i poziv kompetentnog stručnjaka iz pojedinog područja doprinijeti će boljoj edukaciji učenika.

VRIJEME: prema izvedbenom planu i programu

REALIZATORI: predmetni nastavnici, stručni
suradnik, vanjski suradnici

UČENJE ŽIVOTNIH (SOCIJALNIH) VJEŠTINA

Kroz specifične oblike rada i posebnim pedagoškim postupkom učenici se stavljaju u situacije nalaženja kvalitetnih rješenja i odgovora na mnoge probleme tipične za adolescentnu populaciju: nerazumijevanje, agresija, neuspjeh, nepravda, opterećenost i sl.

Aktivnim sudjelovanjem u pedagoškim radionicama, kroz učenje uloga, debatiranje, rasprave, analize, prijedloge, učenici uče vještine kvalitetnog komuniciranja, zdravu zabavu, rješavanje problema, prihvatljivo ponašanje, samoptvrđivanje.

Tu se krije veliki kreativni potencijal, gdje mi odrasli trebamo samo pripomoći da se on aktivira, jer kako kaže V.Srića: "Kreativci se rađaju sa krilima, samo im treba pomoći da polete".

VRIJEME: tijekom šk.godine posebno kroz
sate RZ-a

REALIZATORI: učenici, razrednik, stručni
suradnici, vanjski sustručnjak

DISKRETNI PERSONALNI ZAŠTITNI POSTUPAK

O svakom učeniku sklonom rizičnom ponašanju vodi se posebna briga. O njima se razgovara na Nastavničkom vijeću, Razrednim vijećima u onolikoj mjeri koliko je to potrebno za efikasan tretman.

S nastavnicima se dogovara specifičan pedagoški pristup u kojem se učeniku na diskretan način pomaže da prevlada poteškoće (hrabrenje, poticanje, razumijevanje, strpljenje itd.).

Ovdje treba istaknuti veliko razumijevanje nastavnika (unatoč nedovoljnoj edukaciji), a tome u prilog govori i činjenica da učenike ne isključujemo iz škole.

VRIJEME: prema potrebi

REALIZATORI: svi - ovisno o problemu

RAZRED KAO TERAPIJSKA ZAJEDNICA

Uloga razrednika u ovom segmentu Školskog preventivnog programa je od izuzetne važnosti. Svojom ličnošću i autoritetom doprinosi izgradnji kolektiva kao cjeline.

Bitno je postići da se unutar razreda razvije osjećaj za drugog – kako pomoći osobi s problemima.

Učenici uz razredničko vođenje mogu ponekad učiniti daleko više nego mi odrasli.

Pomažući drugima, pomaže i sebi, a bolje se i međusobno razumiju jer nema "generacijskog jaza".

Ovakav pristup treba poticati, jer smo svjedoci današnjice u kojoj se sve više gubi osjećaj za druge.

VRIJEME: prema potrebi

REALIZATORI: razrednik,učenici stručni
suradnici;

MJERE SEKUNDARNE PREVENCIJE

Što se tiče mjera sekundarne prevencije škola ostvaruje dobru suradnju s vanjskim suradnicima, počevši od MUP-a, Centra socijalne skrbi, Centra za sprečavanje i izvanbolničko liječenje ovisnosti, do liječnika školske medicine.

Prema potrebi organiziraju se zajednički sastanci kako bi se ovom problemu pristupilo multidisciplinarno.

Kada je to potrebno ostvarujemo i individualne kontakte bilo u smislu savjetovanja ili konkretne pomoći.

Dogovaramo postupke i moguća rješenja.

VRIJEME: po potrebi

REALIZATORI: od djelatnika škole do vanjskih
stručnjaka

SURADNJA ŠKOLE S DRUGIM INSTITUCIJAMA

Provedba Školskog preventivnog programa, nezamisliva je bez suradnje svih subjekata koji mogu pomoći u prevenciji i suzbijanju ovisnosti.

Pored uobičajene suradnje koja uključuje zdravstvo (npr.šk.liječnika), Centar za prevenciju i liječenje ovisnosti,socijalnu skrb, pojedine institucije, kulturno-umjetnička društva),ovisno o problemu, suradnja će se ostvarivati i sa MUP-om,odvjetništvom, sudstvom i tome slično.

Pored navedenog surađujemo i sa nevladinim udrugama poput "**Suncokreta**" gdje njihovi aktivisti zajedno s našim učenicima rade radionice u našoj školi na različite teme: Tolerancija, Idealna zajednica, Predrasude i stereotipi, Osobni identitet, Komunikacija, O nasilju i sl. Za roditelje organiziramo besplatne radionice pod nazivom " Uspješno roditeljstvo " koje provode članice udruge " Odiseja" .

U suradnji sa Domom zdravlja, s Crvenim križem, liječnicima školske medicine dogovaramo teme, koje se prezentiraju kroz predavanja i adekvatne radionice.

Sa mladom nevladinom udrugom "Zum" kontinuirano surađujemo kroz radione različitog tipa, provođenje anketa, sudjelovanje na okruglim stolovima, edukativne radione o samopouzdanju, traženju posla, predstavljanju sebe i sl.

Sa Zavodom za javno zdravstvo odnosno Službom za školsku medicinu planiran je savjetodavni rad, a po potrebi i interesu učenika i predavanje s naglaskom na zdrav stil života (prehrana, tjelesne aktivnosti itd.).

Također surađujemo sa udrugom "INSTITUT " ,Centrom za mlade, Društvom "Naša djeca", na dobrobit naših učenika i roditelja.

Županija i Grad mogu pomoći kada je riječ o akcijama širih razmjera (humanitarni koncerti, solidarnost na djelu, obilježavanje obljetnica) koje zaslužuju kako financijsku, tako i moralnu potporu, kao i njihov doprinos u poticanju djelatnosti koje će omogućiti zdravo druženje mladih.

VRIJEME: tijekom cijele šk.godine

REALIZATORI: djelatnici u školi i izvan nje

EDUKACIJA PROSVJETNIH DJELATNIKA

Ovaj segment Školskog preventivnog programa zahtijeva kontinuiranu edukaciju nastavnika.

Prosvjetni djelatnici uz najbolju volju (koje ne nedostaje), ne mogu bez specifičnih znanja i vještina, udovoljiti svim zadaćama koje postavlja ovaj program.

Povjerenstvo ŠPP-a Istarske županije nastoji uključiti nastavnike u edukaciju kroz prigodne radionice, predavanje naših poznatih stručnjaka .

Ovakav način obrazovanja je poželjan, ali ovisi o financijskim sredstvima.

Škola u okviru svojih mogućnosti nastoji poučiti djelatnike, predložiti adekvatnu literaturu, pozvati vanjske stručnjake i time koliko-toliko omogućiti nastavnicima da učinkovitije rade na realizaciji ovog programa.

Mislino da bi pored Ministarstva prosvjete i sporta i Vladinog povjerenstva, mnogo više mogla učiniti i lokalna zajednica od financiranja do drugih vrsta potpore.

VRIJEME: po potrebi i planu nadležnih
institucija

REALIZATORI: svi zainteresirani

METODE I OBLICI RADA

Realizacija ŠPP-a, zahtijeva višeslojan pristup, što uključuje i različite oblike i metode rada.

1. PREDAVANJA

Najčešće se koriste u izlaganju tema, pregledom i analizom podataka i informacija vezanih uz probleme ovisnosti (sjednice, sastanci)

2. PEDAGOŠKE RADIONICE

Vrlo su prikladne za rad i treba ih koristiti kako u radu s učenicima, tako i u radu s profesorima i roditeljima.

Njihova vrijednost je u tome da nema predavanja ex-cathedra, već svi aktivno sudjeluju u radu, koristeći se nizom nekonvencionalnih metoda rada, kao npr. debate, rasprave, igranje uloga, "oluja mozgova" socijalne igre i slično.

3. ZIDNE NOVINE

Mogu biti odraz prigodnog obilježavanja pojedinih datuma, rezultat rada pedagoških radionica ili naprosto samoinicijativne ideje učenika, a sadrže njihove tekstove, literarne radove, fotografije, itd.

4. RADNE AKTIVNOSTI

Odnose se na niz poslova koje mogu obaviti učenici. Na primjer uređenje vanjskog okoliša škole (čišćenje, sadnja) kao i unutarnji prostor (razredi, hodnici i sl.), održavanje higijene i kultura ponašanja.

5. TV, INTERNET

Treba koristiti TV-emisije, vezane uz ovu problematiku, kao dobar poticaj u prevenciji ovisnosti (npr. emisije edukativnog, dokumentarističkog ili umjetničkog karaktera), kao i korisne informacije i stranice s interneta.

6. ČASOPISI

Škola je pretplaćena na niz časopisa, što stručnih što znanstveno – popularnih (npr. "Drvo znanja"). Učenici ih mogu svakodnevno koristiti, nalazeći teme koje su vezane uz ovu problematiku.

7. NATJECANJA

Imaju značajnu ulogu u poticanju na osobno zalaganje (iz znanja) i druženje s vršnjacima (osobito sportska i umjetnička natjecanja).

S obzirom da se kod natjecanja boduje uspjeh, treba voditi brigu i o "neuspješnima", nagrađujući ih za sudjelovanje i fer igru.

8. IZLETI, EKSKURZIJE

Vrlo su prigodni za druženje i bolje upoznavanje izvan konteksta škole, ali isto tako mogu imati i negativne konotacije u odnosu na ciljeve ŠPP-a, ukoliko im se ne posveti posebna pažnja u pripremi i provedbi.

9. ANKETE

Povremeno ih treba provoditi kako bi se snimilo stanje, a time predvidjele ili korigirale buduće mjere za provedbu ŠPP-a. Također rezultati ankete mogu se komparirati s ostalim školama, što bi omogućilo jedinstveniji i uravnoteženiji pristup prevenciji ovisnosti.

VRIJEME: pojedini oblici rada provodit će se
kontinuirano tijekom godine, a neki
periodično ili povremeno

REALIZATORI: ravnatelj, stručni uradnik, profesori
učenici, roditelji, vanjski suradnici

SPECIFIČNOSTI ŠPP-a

Specifičnosti ŠPP-a uvjetovane su nizom okolnosti kao što su prostorni i materijalni uvjeti rada, stručni kadar, struktura učenika, socijalni status roditelja, specifičnosti uže i šire društvene zajednice.

Rad naše škole odvija se u jednoj smjeni upravo iz razloga da omogućimo učenicima više zajedničkog vremena s roditeljima.

No to nam stvara i određene poteškoće. Naime, nemamo dovoljno učioničkog prostora, što kombiniramo sa dvoranom za TZK (koja nije naša!), fitness centrom i sl.

S obzirom da imamo puno učenika putnika (prigradska i seoska populacija) nije moguće organizirati slobodne aktivnosti jer prometne veze nisu primjereno usklađene s radom škole.

Ipak nastojimo sve učenike uključiti u sva kulturna i ina događanja u gradu (kazališne predstave, filmske projekcije, izložbe, koncerti, sportska natjecanja i sl.).

Zastupljenost stručnog kadra je potpuna, što je dobra pretpostavka za uspješnost provedbe ŠPP-a.

Opremljenost didaktičkim sredstvima i pomagalicama je zadovoljavajuća (grafoskopi, TV, video, info-kabineti..), što ne znači da ne treba i dalje na tome raditi.

Knjižni fond je na solidnoj razini (preko 5.000 naslova) i neprestano se povećava na obostranu korist i učenika i djelatnika.

MATERIJALNA UVJETOVANOST I POTREBNA DIDAKTIČKA OPREMLJENOST

Uz prethodno navedene elemente, materijalne i didaktičke opremljenosti, potrebno je osigurati dovoljno audio-vizuelnih sredstava i pomagala, kao i brošure, letke, radni i potrošni materijal, slikovne i tiskovne materijale i tome slično.

U ovom segmentu dobrodošle su ponude donatora i sponzora, naravno uz subjekte čija je obveza opremanje škola.

FINANCIRANJE Š P P - a

Za dio provedbe ŠPP-a kroz redovnu djelatnost škole (redovna i izborna nastava, roditeljski sastanci, informacije, sjednice, izleti, javna i kulturna djelatnost škole) nisu potrebna posebna financijska sredstva.

Za aktivnosti koje zahtijevaju dodatno opterećenje nositelja ŠPP-a, potrebno je osigurati posebna financijska sredstva, kao što su:

- troškovi edukacije nastavnika i stručne suradnike odnosno nositelje ŠPP-a
- troškovi rada izvan redovnog zaduženja
- troškovi izrade priručnika za nastavnike
- troškovi izrade brošure za roditelje i učenike
- troškovi za nabavku stručne literature i didaktičkog materijala.

U pokriće troškova pored Ministarstva prosvjete i sporta i Vladina povjerenstva, treba sudjelovati i lokalna zajednica.

VREDNOVANJE ŠPP-a

Uz realizaciju ŠPP-a, provodila bi se i evaluacija programa prevencije.

To bi se radilo inicijalno (utvrđivanje stanja), povremeno (ev.korekcije) i zaključno (analize i smjernice za daljnji rad, npr. nakon 1 i više godina).

U tu svrhu koristili bi se različiti postupci: ankete, upitnici, evaluacijske sjednice i sl.

Svrha vrednovanja ŠPP-a jeste u tome da se uoče prednosti i nedostaci njegove provedbe, te da se pravovremeno donesu i provedu odgovarajuće mjere.

ZAKLJUČAK

Činjenica je da uspješnost provedbe ŠPP-a, nužno uključuje rad svih relevantnih subjekata naše zajednice.

Predložene mjere moraju se kontinuirano provoditi jer je iskustvo pokazalo da se povremenim aktivnostima ne postižu željeni rezultati.

Uz kadrovsku i materijalnu opremljenost škole, važno je istaknuti obvezujuću edukaciju voditelja ŠPP-a, kao i svih djelatnika uključenih u program prevencije.

Navedeni uvjeti pretpostavljaju i korak naprijed ka uspješnosti provedbe ŠPP-a.

XII. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA ŠKOLE

A) PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Rujan

- izrada školskog kurikulumu
- informacije za početak nove šk.god.
- Godišnji plan i program rada škole
- rezultati upisa i struktura prvih razreda
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- učenici s teškoćama i nadareni učenici
- raspored sati
- informiranje učenika o polaganju ispita državne mature

Listopad

- sistematizacija pedagoške dokumentacije
- Međunarodni dan nastavnika - dan učitelja 5.10.
- planiranje organizacije Dana škole 8.11.
- planiranje provedbe državne mature
- planiranje predlaganja i objave tema za izradbu i obranu završnog rada
- provođenje projekta Zdravstveni odgoj u školi

Studeni

- obilježavanje Dana škole
- kvartalno praćenje uspješnosti rada učenika i nastavnika
- posjet Zagrebačkom velesajmu INFO – INTERLIBER – EDUCA

Prosinac

- suradnja s vanjskim stručnjacima (MUP-a , Crveni križ, Centar za soc.skrb..)
- pripreme za završetak I.polugodišta
- praćenje realizacije godišnjeg plana i programa
- izrada pitanja za Završni ispit razreda i priprema za završni ispit u zimskom roku
- izvješća sa stručnih skupova.
- ispiti državne mature

Siječanj

- analiza rezultata I. polugodišta
- mjere poticanja i sprječavanja i mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada

- Dan međunarodnog priznanja RH (15.1.)
- polaganje razlikovnih ispita

Veljača

- izvještaji i prezentacije sa stručnih skupova
- prigodne stručne teme (cijeloživotno obrazovanje, demokracija, metode rada itd..)

Ožujak

- priprema učenika za natjecanja
- mjesečna analiza praćenja i ocjenjivanja učenika
- obilježavanje značajnih datuma
- prijave izradbe i obrane Završnog rada

Travanj

- pripreme za organizaciju završnih ispita
- organizacija stručne prakse učenika
- plansko praćenje rada škole
- ispiti državne mature

Svibanj

- Praznik rada – praznik RH - blagdan
- završetak nastavne godine za maturante (analiza uspjeha i rada)
- pripreme za završetak nastave I., II., III. razreda
- ispiti državne mature

Lipanj

- završetak nastavne godine za I., II. i III. razrede
- realizacija završnih popravnih razrednih i razlikovnih ispita
- rezultati uspjeha na Završnom ispitu
- Dan državnosti Republike Hrvatske
- ispiti državne mature-polaganje
- dopunski rad

Srpanj

- Prijave i upisi u I.razrede
- završna sjednica – rezultati

NAPOMENA:

Na sjednicama Nastavničkog vijeća redovito će se izricati pedagoške mjere (poticanja i sprječavanja), raspravljati i analizirati razne strukovne teme, te po potrebi pozivati i gostevanjske stručne suradnike (Centar V.Bek Zagreb, Škola za odgoj i obrazovanje Pula, Dom za djecu, mladež i odrasle osobe s cerebralnom paralizom Pula).

Nositelji programa rada : ravnatelj, stručni suradnici i profesori škole.

B)

Plan razrednog odjela 1.a, 1.b, 1.c razreda za školsku godinu 2026./2027.

Datum: 14.7.2026.

Ekonomska škola Pula

Plan i program rada 1.a, 1.b, 1.c razreda za šk. god. 2026./ 2027.

Rujan 2026

- Upoznavanje učenika s rasporedom sati, modularnom nastavom, odredbama Statuta škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- Izbor razrednog rukovodstva (izbor učenika za Vijeće učenika), izbor i organizacija mjesta sjedenja - Upoznavanje učenika s Školskim kurikulumom, web stranicom i društvenim mrežama
- Ažuriranje podataka za evidenciju
- Radionica: Upoznajmo se
- Radionica: Razredna pravila – Prilika ili Neprilika?
- **1. roditeljski sastanak**
- **Sjednica Razrednog vijeća**

Listopad 2026

- Radionica: Nova škola, novi izazovi
- Radionica: Tolerancija
- Analiza izostanaka
- Kultura ponašanja i ophođenja

Studeni 2026

- Metode i tehnike uspješnog učenja
- Mjesec sjećanja na one kojih više nema
- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- Analiza rada učenika u proteklom periodu
- Izlet u Zagreb Interliber

Prosinac 2026

- Poteškoće s kojim se susrećemo u školi

- Radionica: Moji CILJEVI
- Blagdani i potrošačko društvo
- Analiza izostanaka i uspjeha učenika
- **2. roditeljski sastanak**
- **Sjednica Razrednog vijeća**

Siječanj 2027

- Tema: slobodno vrijeme
- Radionica: Dio po dio...Složimo mozaik potreba
- Stemi lab; radionica Održivi razvoj i Financijska pismenost

Veljača 2027

- Ocjene i izostanci – problemi i moguća rješenja
- Tekuća problematika
- Odnos prema radu: Kako biti uspješan u školi?
- Priprema za Projektni dan
- Radionica: Razredna duga sličnosti i različitosti

Ožujak 2027

- Ocjene i izostanci – problemi i moguća rješenja
- Razgovor o slobodnim aktivnostima
- Međupredmetna tema: Održivi razvoj, Svjetski dan voda
- Odnos profesora i učenika
- Radionica: Prijatelj na vagu

Travanj 2027

- Tekuća problematika
- Ocjene i izostanci – problemi i moguća rješenja
- Pomaganje u učenju
- Međupredmetna tema: Zdravlje, Svjetski dan zdravlja

Svibanj 2027

- Analiza rada učenika i upute za završetak nastavne godine

- Radionica: Nasilje – Prepoznamo ga
- Razgovor s učenicima o disciplini
- Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj
- Priprema učenika za drugi razred modularne nastave: izborni predmeti
- **3. roditeljski sastanak**

Lipanj 2027

- Tekuća problematika
- Analiza izostanaka i uspjeha na kraju nastavne godine
- **Sjednica Razrednog vijeća**

Razrednici:

1a razred: nastavnik Damir Černac

1b razred: nastavnica Ivana Smoljan

1c razred: nastavnica Elen Foškić Jakovljević

PLAN SATA RAZREDNIKA

Razredni odjel: 2.a/b/c razred

Školska godina: 2026./2027.

Razrednici: 2.a Mateja David Ivanović, 2.b Maria Pokrajac, 2.c Ivan Hanuljak

RUJAN

	TEMA	DATUM REALIZACIJE	BILJEŠKE/ NAPOMENE
	Upoznavanje učenika s rasporedom sati, odredbama Statuta škole, Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju; izbor razrednog rukovodstva		

	Sređivanje podataka za evidenciju (provjera podataka)		
	Izbor rukovodstva razreda (predsjednik, potpredsjednik, blagajnik)		
	Prvi roditeljski sastanak		

LISTOPAD

	TEMA	DATUM REALIZACIJE	BILJEŠKE/ NAPOMENE
	Analiza izostanaka		
	Razred kao tim		
	Metode i tehnike uspješnog učenja		
	Tekuća problematika		

STUDENI

	TEMA	DATUM REALIZACIJE	BILJEŠKE/ NAPOMENE
	Analiza izostanaka		
	Učenje, pamćenje i zaboravljanje		
	Štetnost pušenja, alkohola i drugih ovisnosti po zdravlje čovjeka		

	Nevidljive posljedice negativnih komentara		
--	--	--	--

PROSINAC

	TEMA	DATUM REALIZACIJE	BILJEŠKE/ NAPOMENE
	Analiza izostanaka		
	Stereotipi – radionica		
	Digitalni komentari i razredna klima		
	Analiza rada učenika u proteklom periodu		
	Razredno vijeće		

SIJEČANJ

	TEMA	DATUM REALIZACIJE	BILJEŠKE/ NAPOMENE
	Analiza izostanaka i uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja		
	Disciplina		
	Odnosi među spolovima		

	Drugi roditeljski sastanak		
--	----------------------------	--	--

VELJAČA

	TEMA	DATUM REALIZACIJE	BILJEŠKE/ NAPOMENE
	Mladi i njihovi problemi u školi i obitelji		
	Radionica – zlouporaba droga		
	Prepoznavanje i suzbijanje predrasuda, stereotipa i diskriminacije – radionica		
	Priprema za Projektni dan		

OŽUJAK

	TEMA	DATUM REALIZACIJE	BILJEŠKE/ NAPOMENE
	Analiza izostanaka		
	Mladi i sport		
	Razgovor o slobodnim aktivnostima		
	Tekuća problematika		

TRAVANJ

	TEMA	DATUM REALIZACIJE	BILJEŠKE/ NAPOMENE
	Analiza izostanaka		
	Moje granice i tuđe granice		
	Dan planete Zemlje		
	Tolerancija		

SVIBANJ

	TEMA	DATUM REALIZACIJE	BILJEŠKE/ NAPOMENE
	Analiza izostanaka		
	Mladi i problemi		
	Radionica – nasilje među mladima		
	Pomaganje u učenju		
	Treći roditeljski sastanak		

LIPANJ

	TEMA	DATUM REALIZACIJE	BILJEŠKE/ NAPOMENE
--	------	----------------------	-----------------------

	Ekologija i sredina u kojoj živimo		
	Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine		
	Razredno vijeće		

TREĆ RAZRED

PLAN RADA RAZREDNOG ODJELA III.a za šk. godinu 2026./2027.

Rujan

1. Upoznavanje učenika s rasporedom sati, odeedbama Statuta škole, Kućnim redom i Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika
2. Sređivanje dokumentacije i izbor rukovodstva razreda
3. Dogovor o temama koje će se obraditi školske godine 2026./2027.
4. Dogovor o održavanju informacija i 1. roditeljskog sastanka

Listopad

1. Analiza izostanaka
2. Upućivanje učenika u izvannastavne aktivnosti
3. Pripreme za maturalno putovanje
4. Film u školi

Studeni

1. Slobodno vrijeme i kako ga koristiti
2. Mjesečna analiza uspjeha i rada učenika
3. Odabir destinacija za maturalno putovanje

4. Učenje, pamćenje i zaboravljanje

Prosinac

1. Administrativni poslovi
2. Analiza stanja u razrednom odjelu s obzirom na uspjeh i vladanje učenika na kraju I. polugodišta

Siječanj

1. Iznažanje mogućnosti za povremenu ili kontinuiranu pomoć učenicima koji postižu slabiji uspjeh
2. Izostanci
3. Drugi roditeljski sastanak

Veljača

1. Mjesečna analiza uspjeha i izostanaka
2. Vođenje individualnih razgovora
3. Pripreme za Projektni dan
4. Mladi i njihovi problemi u školi i obitelji
5. Prevencija nasilničkog ponašanja

Ožujak

1. Intenzivirati rad s roditeljima učenika koji postižu slab uspjeh, te imaju određene odgojne probleme
2. Mjesečna analiza uspjeha i rada učenika
3. Administrativni poslovi

Travanj

1. Dan planete Zemlje
2. Štetnost alkohola i droge po zdravlje čovjeka
3. Analiza ocjena i izostanaka

Svibanj

1. Administrativni poslovi
2. Problemi mladih
3. Dogovor o maturalsnom izletu

4. Treći roditeljski sastanak

Lipanj

1. Analiza stanja u razrednom odjelu s obzirom na uspjeh i vladanje učenika na kraju školske godine
2. Izrada tabelarnog pregleda uspjeha razrednog odjela na kraju školske godine

Razrednica: Veronika Furčić

PLAN RADA RAZREDNOG ODJELA 3.b i 3.c za školsku godinu 2026./2027.

Rujan 2026.

- upoznavanje učenika s raspodjelom sati, odredbama Statuta škole, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Kućnim redom škole...
- upoznavanje učenika s Školskim kurikulum (projektima, dodatnim aktivnostima, planiranim izletima, izvanučioničkoj nastavi...)
- izbor razrednog rukovodstva
- administracija podataka učenika (provjera podataka: adresa, telefon...)
- izbor i organizacija mjesta sjedenja
- prvi roditeljski sastanak
- sjednica RV

Listopad 2026.

- analiza izostanaka
- upućivanje učenika u izvannastavne aktivnosti
- abeceda prevencije

Studen 2026.

- radionica/predavanje: slobodno vrijeme i kako ga koristiti
- mjesečna analiza uspjeha i rada učenika
- radionica/predavanje: učenje, pamćenje i zaboravljanje
- radionica/predavanje: prevencija ovisnosti
- Dan sjećanja na žrtve DR, Vukovara i Škabrnje (blagdan RH)

Prosinac 2026.

- administrativni poslovi
- abeceda prevencije
- analiza stanja u razrednom odjelu s obzirom na uspjeh i vladanje učenika na kraju I. polugodišta
- sjednica RV

Siječanj 2027.

- Drugi roditeljski sastanak
- pronalaženje mogućnosti za povremenu ili kontinuiranu pomoć učenicima koji postižu slabiji uspjeh
- abeceda prevencije
- izostanci
- disciplina i ponašanje u razredu

Veljača 2027.

- mjesečna analiza uspjeha i izostanaka
- Abeceda prevencije
- film u školi
- radionica/predavanje: mladi i njihovi problemi u školi i obitelji
- priprema za projektni dan
- Valentinovo: zaljubljenost i ljubav

Ožujak 2027.

- intenziviranje rada s roditeljima učenika koji postižu slab uspjeh, te imaju određene odgojne probleme
- mjesečna analiza uspjeha i rada učenika
- abeceda prevencije
- administrativni poslovi
- priprema za projektni dan

Travanj 2027.

- Dan planete Zemlje
- abeceda prevencije
- predavanje/radionica: štetnost alkohola i droge po zdravlje čovjeka
- međupredmetna tema: Zdravlje, Svjetski dan zdravlja

Svibanj 2027.

- administrativni poslovi
- radionica/predavanje: problemi mladih, nasilje među mladima...
- Dan Europe
- treći roditeljski sastanak

Lipanj 2027.

- analiza stanja u razrednom odjelu s obzirom na uspjeh i vladanje učenika na kraju školske godine
- analiza izostanaka
- administrativni poslovi
- sjednica RV

Razrednik:

Katarina Markulin, univ. spec. oec.

Igor Šaponja, prof.

**PLAN RADA RAZREDNOG ODJELA IV.a
za šk. godinu 2026./2027.****Rujan**

Podsjetnik na kućni red i Statut škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera

Biranje učeničkog odbora u razrednom odjelu i predstavnika u Učeničkom vijeću

Predlaganje tema za sate razrednog odjela

Maturalna zabava

Listopad

Predlaganje tema za sate razrednog odjela

Međunarodni dan starijih osoba - 1. listopada (volotiranje)

Ružičasti listopada – mjesec posvećen svijesti o raku dojke

Međunarodni dan životinja - 4. listopada (volontiranje)

Analiza izostanaka

Studeni

Završni rad

Slobodno vrijeme i kako ga koristiti

Učenje, pamćenje i zaboravljanje

Analiza izostanaka

Prosinac

Državna matura

Svjetski dan borbe protiv AIDS-a

Spolno prenosive bolesti

Analiza uspjeha i izostanaka tijekom I. polugodišta

Siječanj

Utjecaj mas-medija na naše stavove

Spolno prenosive bolesti

Kontracepcije

Veljača

Završni rad

Valentinovo - konzumerizam ili nešto drugo?

Zdravi odosi i poštovanje

Projektni dan

Ožujak

Projektni dan

Dan žena

Završni rad

Ocjene i izostanci

Travanj

Namjere učenika u pogledu zanimanja (uvjeti za upise na fakultete)

Analiza i pripreme za maturalnu zabavu

Analiza izostanaka

Svibanj

Analiza stanja razrednog odjela i administrativni poslovi

Pripreme za obranu završnog rada

Analiza izostanaka

RAZREDNICA

Danijela Terlević, prof.

PLAN RADA RAZREDNOG ODJELA 4.b za školsku godinu 2026./2027.

Rujan, 2026.

- upoznavanje učenika s raspodjelom sati, odredbama Statuta škole, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Kućnim redom škole...
- upoznavanje učenika s Školskim kurikulumom (projektima, dodatnim aktivnostima, planiranim izletima, izvanučioničkoj nastavi...)
- izbor razrednog rukovodstva; biranje učeničkog odbora u razrednom odjelu i predstavnika u Učeničkom vijeću
- administracija podataka učenika (provjera podataka: adresa, tel...)
- prvi roditeljski sastanak
- sjednica RV

Listopad, 2026.

- završni radovi učenika; priprema, prijava, pisanje, obrana, mentorstvo....
- Zdravstveni odgoj: modul Živjeti zdravo
- maturalna zabava; organizacija, priprema, planiranje
- analiza izostanaka

Studeni, 2026.

- Slobodno vrijeme i kako ga koristiti
- mjesečna analiza uspjeha i rada učenika
- Dan sjećanja na žrtve DR, Vukovara i Škabrnje (blagdan RH)
- učenje, pamćenje i zaboravljanje (uz pedagoga/psihologa)

Prosinac, 2026.

- Državna matura - sastanak s koordinatoricom državne mature
- Zdravstveni odgoj: Prevencija nasilničkog ponašanja
- Administrativni poslovi
- analiza stanja u razrednom odjelu s obzirom na uspjeh i vladanje učenika na kraju I. polugodišta
- sjednica RV

Siječanj, 2027.

- pronalaženje mogućnosti za povremenu ili kontinuiranu pomoć učenicima koji postižu slabiji uspjeh (uz pedagoga/psihologa)
- analiza izostanaka
- disciplina i ponašanje u razredu
- drugi roditeljski sastanak: državna matura, maturalna zabava, analiza stanja u razrednom odjelu s obzirom na uspjeh i vladanje učenika na kraju I. polugodišta

Veljača, 2027.

- mjesečna analiza uspjeha i izostanaka
- vođenje individualnih razgovora s učenicima
- Film u školi
- Završni radovi; analiza trenutne situacije, razgovori i motivacija
- Projektni dan škole, priprema
- Valentinovo: zaljubljenost i ljubav

Ožujak, 2027.

- intenziviranje rada s roditeljima učenika koji postižu slab uspjeh, te imaju određene odgojne probleme
- mjesečna analiza uspjeha i rada učenika
- administrativni poslovi
- Dani Sveučilišta, posjet
- Projektni dan škole, priprema
- treći roditeljski sastanak

Travanj, 2027.

- namjere učenika u pogledu zanimanja (uvjeti za upise na fakultete)
- analiza i pripreme za maturalnu zabavu
- Dan planete Zemlje
- analiza stanja u razrednom odjelu s obzirom na uspjeh i vladanje učenika na kraju školske godine
- analiza izostanka

Svibanj, 2027.

- analiza stanja razrednog odjela i administrativni poslovi
- pripreme za obranu Završnog rada i Državnu maturu
- analiza izostanaka

➤ sjednica RV

Razrednici:

IV.b – Lorena Žufić, prof.

IV.c – Angelika Ugrinić Hrelja

C) PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA EKONOMSKE I PRAVNE GRUPE PREDMETA ZA ŠK.GOD. 2026./27.

Rujan

- korekcija podjele sati za šk. god. 2026./2027.
- modularna nastava
- nabava literature
- plan stručnih usavršavanja

Listopad

- modularna nastava
- odlučivanje o nabavi nastavnih knjiga i časopisa
- odabir tema za završni rad učenika završnih razreda
- rasprava o metodama rada

Studeni

- praćenje stručne literature
- usklađivanje kriterija za objektivno ocjenjivanje
- Projektni dan, prijedlozi

Prosinac

- zauzimanje zajedničkih kriterija sa srodnim predmetima u skladu ocjenjivanja učenika

Siječanj

- analiza uspjeha učenika u praćenju programa kao i analiza realizaci programa rada na kraju I. obrazovnog razdoblja

- priprema za državno natjecanje iz knjigovodstva

- modularna nastava

Veljača

- usporedba rada i uspjeha s drugim strukovnim školama

- provedba i izvješće sa županijskog natjecanja iz knjigovodstva

Ožujak

- izvješća sa stručnih skupova

Travanj

- analiza uspjeha i rada učenika i nastavnika

- realizacija programa

Svibanj

- dogovor o zajedničkom kriteriju ocjenjivanja

- dogovor o novim modulima i tjednim zaduženjima

Lipanj

- realizacija programa

- analiza uspjeha učenika

- analiza izvješća sa seminara

ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA EKONOMSKE GRUPE PREDMETA:

Dušica Pašić, prof. savjetnik

Damir Černac, prof.

Maria Pokrajac, prof.

Lorena Žufić, prof. savjetnik

Mateja David Ivanović, prof.

Karla Jakša, prof.

Tatjana Vukadinovi Kalac, prof. savjetnik

Ivana Smoljan, prof. mentor

Jelena Kristina Cindrić Bačac, prof.

Helena Mišković, prof.

Danijela Terlević, prof.

Predsjednica Stručnog vijeća: Danijela Terlević, prof.

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOG JEZIKA
ZA ŠK.GOD.2026/2027.**

Rujan

- podjela nastavnih sati i dogovor oko izrade kurikula
- izrada kurikula za prve razrede
- izbor novih udžbenika za prve razrede
- dogovor o literaturi za nastavnike
- dogovor sa knjižničarkom oko naslova za lektiru s posebnim osvrtom na prve razrede
- evidencija u e-dnevniku, elementi ocjenjivanja
- dogovor o izvannastavnim aktivnostima učenika
- analiza rezultata Državne mature

Listopad

- međusobna koordinacija oko kriterija ocjenjivanja
- usklađivanje stavova o sadržajima školskih zadaća
- dogovaranje i usklađivanje stavova o sadržajima rada
- artikulacija sata, izbor najprikladnijih nastavnih metoda i sredstava
- zajednička priprema vježbi i izbora zadataka za kontrolne zadaće
- Mjesec knjige
- priprema zadataka za provjere znanja

Studeni

- diskusija i razmatranje nastavnih jedinica
- dogovor o pripremama za sudjelovanje na različitim takmičenjima (lidrano...)
- sudjelovanje u FUŠ-u školi
- analiza rada

Prosinac

- dogovor oko realizacije nastavnih sadržaja
- diskusija o provedenim vježbama
- rasprava o metodama rada i poboljšanjima
- spoznaje o načinima prilagodbe sadržaja kod prilagođenih programa

Siječanj

- analiza rada u prvom polugodištu s posebnim osvrtom na novi kurikulum u prvim razredima
- diskusija o rezultatima učenika
- realizacija nastavnog gradiva s posebnim naglaskom na maturalne razrede
- rasprava o novim temama i pristupima koje je moguće inkorporirati u nastavu
- zajednička priprema vježbi i izbora zadataka za provjere znanja

Veljača

- izmjena iskustava u radu i vrednovanju
- rasprava o tehnikama rada i eventualnim poboljšanjima
- izbor radova za sudjelovanje na gradskom susretu "LIDRANO"

Ožujak

- izmjena iskustava u radu i vrednovanju
- analiza školskih zadaća
- diskusija i razmatranje nastavnih jedinica

Travanj

- analiza nastave i nove literature
- realizacija programa
- Dan planete zemlje(22 travanj)
- artikulacija sata, izbor najprikladnijih nastavnih metoda i sredstava

Svibanj

- priprema zadataka za provjere znanja
- realizacija nastavnog gradiva
- diskusija i razmatranje nastavnih jedinica
- dogovor o kriterijima zaključivanja ocjena na kraju školske godine

Lipanj

- analiza negativnih ocjena na kraju školske godine
- analiza rada stručnog vijeća
- analiza realizacije nastavnih sadržaja na kraju školske godine
- Dan državnosti(25.lipanj)

Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje odvija se kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to sudjelovanjem u radu Županijskih stručnih vijeća, sudjelovanjem u radu različitih webinar (u organizaciji voditeljice županijskog stručnog vijeća, izdavačkih kuća ili na preporuku stručne službe škole), čitanjem stručne literature (časopis Jezik) i redovitim sastancima stručnog aktiva škole

Članovi stručnog vijeća:

prof. Vesna Ivić

prof. Veronika Furčić

prof. Nedjeljka Dubroja

prof. Mirjana Cvar

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA ZA ŠK.GOD. 2026./27.

Rujan

- razmatranje aktivnosti i suradnje nastavnika pri izvođenju modularne nastave u 1.razredu - referent za poslovnu ekonomiju.
- dogovor o dodatnoj literaturi za III. i IV. razrede
- elementi ocjenjivanja
- planiranje stručnih usavršavanja prema planu usavršavanja AZOO-a
- odlučivanje o nabavi nastavnih sredstava, časopisa
- praćenje stručne literature

Listopad

- određivanje jedinstvenih elemenata i kriterija u svrhu objektivnog ocjenjivanja, a za prve razrede prema kurikularnoj reformi
- artikulacija sata: izbor najprikladnijih nastavnih metoda i sredstava
- zajednička priprema vježbi i izbora zadataka za kontrolne zadaće
- usklađivanje broja pisanih provjera znanja i sadržaja školskih zadaća
- usklađivanje artikulacije pisanih provjera znanja prema kurikularnoj reformi

Studeni

- diskusija i razmatranje nastavnih jedinica
- dogovor o izvanškolskim aktivnostima učenika u svezi sa stranim jezicima
- dogovor o pripremama za školsko natjecanje i za Državnu maturu

Prosinac

- stručno usavršavanje profesora
- diskusija o provedenim pismenim i konverzijskim vježbama
- razvoj komunikativnih sposobnosti u stranom jeziku kod učenika

Siječanj

- analiza rada u prvom polugodištu
- diskusija o rezultatima rada učenika
- rasprava o novim temama i pristupima koje je moguće inkorporirati u nastavu
- rasprava o jezičnim vježbama

Veljača

- rasprava o tehnikama rada i eventualnim poboljšanjima
- usporedbe rada s drugim školama
- ogledno predavanje

Ožujak

- izmjena iskustava
- analiza školskih zadataka
- motivacija učenika

Travanj

- analiza nastave i nove literature
- realizacija nastavnog gradiva
- ogledno predavanje

Svibanj

- dogovor o kriteriju zaključivanja ocjena na kraju nastavne godine

Lipanj

- analiza rada stručnog vijeća u šk.godini 2025./26. i rezultati uspjeha na kraju školske godine, uz poseban osvrt na iskustva u provođenju kurikularne reforme
- realizacija nastavnog gradiva i održanih nastavnih sati od I. do IV. razreda

Članovi stručnog vijeća:

- prof. Danijela Bilić Rojnić
- prof. Elen Foškić Jakovljević
- prof. Silvana Čulić
- prof. Angelika Ugrinić – Hrelja

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA GEOGRAFIJA, POVIJEST, CRVENI KRIŽ ZA ŠK.GOD. 2026./27.

Rujan

- nastavni plan i program
- nabava literature i nastavnih sredstava (geografske karte, časopisi, atlasi...)
- izrada plana i programa za učenike s posebnim potrebama

Listopad

- razmatranje nastavnih planova i programa te svih promjena u svezi s tim
- obilježavanje 8.10. Dana neovisnosti
 - posjet Arheološkom i Povijesnom i pomorskom muzeju u Puli
 - provođenje projekta Zdravstveni odgoj kroz nastavu Biologije
- priprema za školski projekt zavičajne nastave za sudjelovanje na Festivalu zavičajnosti

Studeni

- praćenje stručne literature
- izbor zadataka za kontrolne zadaće i određivanje kriterija za objektivno ocjenjivanje
- obilazak grada (antički spomenici)
- projekt – „Istrani u koncentracijskim logorima”
 - predavanje dr. Jelenić – spolno prenosive bolesti

Prosinac

- zauzimanje zajedničkih kriterija sa srodnim predmetima u skladu ocjenjivanja učenika
- rasprava o ocjenama na kraju I. polugodišta

Siječanj

- analiza uspjeha učenika u praćenju programa kao i analiza realizacije programa rada na kraju I. polugodišta
- stručno usavršavanje
- obilježavanje Dana sjećanja na žrtve holokausta

Veljača

- rasprava o tehnikama rada i eventualnim poboljšanjima
- usporedbe rada i uspjeha s drugim strukovnim školama
- Posjet Povijesnom i pomorskom muzeju u sklopu školskog projekta
- pripreme učenika za natjecanje mladeži Crvenog križa – ukoliko bude zainteresiranih učenika

Ožujak

- pripreme učenika za eventualno natjecanje iz geografije i povijesti
- stručno usavršavanje
- obilazak grada (austrougarsko nasljeđe)
- Izlet - Projekt - „Istrani u koncentracijskim logorima”

Travanj

- analiza uspjeha i rada učenika i nastavnika stručnog vijeća
- realizacija nastavnih sati
- Dan planeta Zemlje (22. travanj)
- Izrada materijala za sudjelovanje na Festivalu zavičajnosti
- ” Istrani u koncentracijskim logorima”

Svibanj

- dogovor o zajedničkom kriteriju ocjenjivanja na kraju obrazovnog razdoblja, tj. „minimum znanja”, odnosno bodovanja za pozitivnu ocjenu na pisanim zadacima
- Sudjelovanje na Festivalu zavičajnosti

Lipanj

- analiza rada stručnog vijeća
- analiza postignutih uspjeha učenika i metoda rada
- realizacija nastavnog gradiva i sati

Članovi stručnog vijeća povijest – geografija

- Mirjana Sladonja Sloser, prof.
- Igor Šaponja, prof.
- Petra Prenz, prof.
- Kruna Plavšić, prof.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE I INFORMATIKE ZA ŠK. GOD. 2026./2027.

Rujan

- Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma
- Izrada IOOP-a
- Elementi, načini i postupci vrednovanja
- Planiranje stručnog usavršavanja nastavnika
- Izrada digitalnih materijala za nastavu

Listopad

- Odabir digitalnih alata
- Europski tjedan programiranja
- Pripreme za državnu maturu i natjecanja (tijekom cijele šk. godine)
- Planiranje i odabir tema za projektne zadatke

Studeni

- Dogovor o pripremi učenika za natjecanja
- DABAR, online natjecanje iz informatike

Prosinac

- Analiza realizacije nastavnih planova i programa na kraju 1. polugodišta
- Diskusija o rezultatima rada učenika na kraju 1. polugodišta
- Stručno usavršavanje
- Radionica – Šivanje krivulja

Siječanj

- Odabir zadataka za vježbu i provjere znanja
- Školsko natjecanje

Veljača

- Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta
- Osvrt na stručne skupove
- Pripreme za Festival matematike

Ožujak

- Klokkan bez granica - natjecanje iz matematike
- Eratostenov eksperiment - mjerenje opsega Zemlje
- Obilježavanje Dana broja π
- Svjetski dan matematike

Travanj

- Pripreme za Festival matematike
- Obilježavanje Dana planeta Zemlje

Svibanj

- Radionica za maturante o izradi završnih radova
- Festival matematike
- Posjet Festivalu znanosti
- E-sports natjecanje

Lipanj

- Analiza rada i uspjeha u šk. god. 2025./2026.
- Realizacija nastavnog gradiva i održanih sati

- Organizacija dopunskog rada

Srpanj

- Podjela sati

Članovi stručnog vijeća matematike i informatike:

- Mira Pincan Rukavina, prof.
- Iva Tkalac
- Ivan Hanuljak, prof.
- Elena Barbieri, prof.

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./27.

Rujan

- izrada planova i programa za nastavu TZK-e
- dogovor o radu s učenicima oštećena zdravlja (komisijski pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za izvođenje nastave (TZK)
- kontrola nastavnih pomagala i nabavka novih ako je potrebno
- izrada prilagođenih programa

Listopad

- određivanje jedinstvenih elemenata i kriterija u svrhu objektivnog ocjenjivanja
- međurazredno prvenstvo škole u stolnom tenisu

Studeni

- razgovor o izvanškolskim aktivnostima učenika povezanih s tjelesnom kulturom
- organizacija sportskog dijela Dana škole
- sudjelovanje na gradskom natjecanju ŠSD-a

Prosinac

- analiza realizacije plana i programa u I.polugodištu
- sudjelovanje na gradskom natjecanju ŠSD-a

Siječanj

- analiza rada i rezultata rada u prvom polugodištu
- slanje učenika na kontrolni pregled vezano za oslobađanja od nastave (ako je to potrebno)
- sudjelovanje na gradskom natjecanju ŠSD-a

Veljača

- sudjelovanje na gradskom natjecanju ŠSD-a

Ožujak

- sudjelovanje na županijskim natjecanjima ŠSD-a

Travanj

- prisustvovanje jednodnevnom seminaru kineziologa

Svibanj

- prvenstvo škole u futsalu
- analiza postignutih rezultata na takmičenjima ŠSD-a

Lipanj

- analiza rada stručnog vijeća u 2025./26. školskoj godini i rezultati rada
- realizacija zacrtanog nastavnog plana i programa te realizacija nastavnih sati

Članovi stručnog vijeća Tjelesne i zdravstvene kulture:

- prof. Igor Prenz
- prof. Goran Jovanović

PLAN I PROGRAM RADA ŠŠD-a ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./27.**Rujan**

- upisivanje novih članova
- nabava dresova za ŠŠD
- prisustvovanje sastanku voditelja ŠŠD-a glede takmičenja

Listopad

- održavanje treninga iz odbojke (m,ž)
- sudjelovanje na gradskom natjecanju ŠŠD-a u odbojci(m,ž)

Studeni

- održavanje treninga iz odbojke (m,ž)
- sudjelovanje na gradskom natjecanju ŠŠD-a u odbojci (m,ž)

Prosinac

- održavanje treninga iz košarke (m,ž)
- sudjelovanje na gradskom natjecanju ŠŠD-a u košarci (m,ž)
- sudjelovanje na gradskom natjecanju ŠŠD-a u stolnom tenisu (ž)

Siječanj

- održavanje treninga iz košarke (m,ž)
- sudjelovanje na gradskom natjecanju ŠŠD-a u košarci (m,ž) i nogometu (m)
- održavanje treninga iz nogometa (m)

Veljača

- sudjelovanje na gradskom natjecanju ŠŠD-a u rukometu (m,ž) i nogometu (m)
- održavanje treninga iz rukometa i nogometa

Ožujak

- sudjelovanje na županijskim natjecanjima ŠŠD-a
- treninzi stolnog tenisa

Travanj

- treninzi stolnog tenisa
- sudjelovanje na poluzavršnom natjecanju ŠŠD-a

Svibanj

- analiza postignutih rezultata na takmičenjima ŠŠD-a

Lipanj

- analiza rada ŠŠD-a u 2026./2027. školskoj godini i rezultata rada (takmičenja)
- realizacija zacrtanog plana i programa.

Voditelj ŠŠD-a:

- prof. Igor PRENZ

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA ETIKA - VJERONAUK ZA ŠK.GODINU 2026./27.

Rujan

- uvod u predmet – upoznavanje sa sadržajima i temama nadolazeće nastavne godine, te upoznavanje s nastavnom literaturom
- obilježavanje Međunarodnog dana mira prikladnim tekstovima i plakatima za školski pano
- uz svjetski Dan čistih planina pronaći teme i materijale vezane uz prirodu, planinarenje, ekologiju (uz nastavane jedinice iz bioetike)

Listopad

- u sklopu nastave vjeronauka biti će obilježen Svjetski dan hrane (izložba kruha i plodova jeseni), a biti će prikazan film National Geographica «Super Size Me»
- temama vezanim uz milosrđe, altruizam, davanje i ljubav obratiti pažnju na Svjetski dan siromaštva

Studeni

- naročito u nastavi vjeronauka uz Dušni dan osvijestiti učenicima vrijednost života, razviti suptilnost prolaznosti života, zahvalnost i štovanje predaka
 - izrada plakata vezana uz Dan tolerancije, te suradnja s ostalim srednjim školama
 - uz međunarodni dan protiv nasilja nad ženama pozvati u goste sugovornice ili sugovornike koji se bave socijalnim radom, psihologijom zaštite ugroženih žena i porodica

Prosinac

- u sklopu nastave vjeronauka uz Dan Svetog Nikole i Božića razgovarati o darivanju, vrijednostima porodice i obitelji, zajedništvu..., a u sklopu nastave etike razgovarati o praznicima (religijskim) i njihovom obilježavanju u ostalim kulturama (židovstvo, islam...)

Siječanj

- uz svjetski dan vjerskih sloboda, osvijestiti zajedničke dodirne točke u različitim religijama, smisao za toleranciju, prihvaćanje i suradnju...

Veljača

- povodom Valentinova kritički se osvrnuti na potrošačko društvo, te banaliziranje vrijednosti ljubavi

Ožujak

- Međunarodni Dan žena – povijesni pristup – razgovarati o ženama, ličnostima koje su svojim djelima obilježile povijest (znanstvenice, umjetnice, istražiteljice, humnistkinje...)
- Nastava vjeronauka će na dan Svetog Josipa biti održana i u crkvi Sv. Josipa čijoj župi pripada Ekonomska škola
- izrada učeničkih radova povodom Uskrsa

Travanj

- Dan planeta Zemlje: u okolišu škole organizirati eko-akciju (primjerice sadnja cvijeća, maslina)
- Svibanj
- obilježiti Praznik rada razgovarajući o vrijednosti rada, smislu za radnička prava, istaknuti važnost Sindikata (osvrnuti se i usporediti probleme radnika nekad i danas)
 - uz Majčin dan i Dan obitelji govoriti o vrijednosti i ljepoti majčinstva
 -

Lipanj

- Međunarodni Dan nevine djece - žrtava agresije obratiti pažnju na aktualne događaje u svijetu i stradanja djece, te prava djece

Članovi stručnog vijeća: Kristina Ratajec, prof.

Vesna Fabris, prof.- voditelj vijeća

Esad ef. Jukan, prof.

D) STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Stručno usavršavanje nastavnika odvija se prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

E) PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Kolovoz - Rujan

- davanje prethodne suglasnosti o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa
- donosi Školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja, te prethodnog mišljenja Vijeća roditelja
- donosi Godišnji plan i programa rada na prijedlog ravnatelja, te prethodnog mišljenja Vijeća roditelja
- razmatra Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada
- donosi rebalans Financijskog plana, po potrebi

Listopad – Prosinac

- donosi rebalans Financijskog plana, po potrebi
- rješavanje tekućih poslova

Siječanj – Veljača

- donosi Godišnje financijsko izvješće
- rješavanje tekućih poslova

Ožujak

- donosi Godišnji financijski plan
- rješavanje tekućih poslova

Travanj – Srpanj

- donosi rebalans Financijskog plana, po potrebi
- donosi Polugodišnji financijski izvještaj
- rješavanje tekućih poslova

Uz poslove upravljanja Školom, Školski odbor kroz godinu:

- imenuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra
- imenuje i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- određuje zamjenika ravnatelja i imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja
- na prijedlog ravnatelja donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača
- donosi druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja nadzire izvršavanje Godišnjeg plana i programa rada
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- uz prethodnu suglasnost osnivača odlučuje o promjeni djelatnosti Škole
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine (osim nekretnina), te investicijskim radovima čija je vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna do 300.000,00 kuna
- odlučuje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost
- odlučuje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine (osim nekretnina) te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 300.000,00 kuna
- odlučuje uz suglasnost osnivača o promjeni namjene objekata ili prostora u vlasništvu Škole
- odlučuje o uporabi dobiti Škole sukladno Zakonu, osnivačkim aktom i ovim Statutom
- odlučuje, na prijedlog ravnatelja, o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- predlaže osnivaču statusne promjene Škole, promjenu naziva i sjedišta te donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
- daje ravnatelju i osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima koja su značajna za rad i sigurnost u Školi
- osniva učeničke zadruge te klubove i društva
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada Škole
- razmatra prijedloge i predstavke građana u vezi s radom Škole
- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije
- donosi odluku o provođenju revizije školske knjižnice
- imenuje Povjerenstvo za kvalitetu
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i podzakonskim propisima, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

F) PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika konstituira se do 30. rujna za tekuću školsku godinu, a broji 12 članova - predstavnika razrednih odjela.

Ovlasti vijeća učenika

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima u svezi s djelovanjem Škole
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- surađuje kod donošenja Odluke o kućnom redu
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- predlaže osnivanje učeničkih zadruga, učeničkih klubova i društava, udruga i druge oblike kulturno-umjetničkog, sportskog i tehničkog sadržaja te potiče učenike da prema svojim interesima, sklonostima i sposobnostima sudjeluju u ostalim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima
- sudjeluje u radu fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- osniva radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga pojedinih zadataka iz svog djelokruga rada te
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima.

R.b.	Sadržaj rada	Vrijeme
1.	Konstituiranje Vijeća učenika	rujan
2.	Suradnja u predlaganju kurikularnih aktivnosti u novoj šk. godini	
3.	Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi i druga pitanja važna za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju	listopad/studeni
4.	Analiza rada škole nakon prvog obrazovnog razdoblja	prosinac
5.	Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi i druga pitanja važna za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju	siječanj/veljača
6.	Analiza rada škole nakon prvog obrazovnog razdoblja	svibanj/lipanj
7.	Organizacija rada škole u novoj školskoj godini	lipanj

G) PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja konstituira se do 30.rujna za tekuću školsku godinu, a broji 12 članova – predstavnika roditelja učenika razrednih odjela.

Ovlasti Vijeća roditelja

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi sa:

- prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada
- radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- organiziranjem izleta, ekskurzije, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu
- pritužbama na obrazovni rad
- unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvanastavnim aktivnostima te
- drugim poslovima prema odredbama ovog Statuta i drugih općih akata Škole.

R.b.	Sadržaj rada	Vrijeme
1.	Konstituiranje Vijeća roditelja	rujan
2.	Razmatranje školskog i strukovnog kurikulumu	
3.	Razmatranje Godišnjeg plana i programa škole	
4.	Analiza rada škole nakon prvog obrazovnog razdoblja	prosinac
5.	Izvješće o radu škole u protekloj kalendarskoj godini	prosinac/siječanj
6.	Analiza rada škole nakon drugog obrazovnog razdoblja	svibanj/lipanj
7.	Organizacija rada škole u novoj školskoj godini	lipanj

H) PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

PODRUČJE RADA RAVNATELJA:

1. koncepcijsko -programska aktivnost
2. organizacijsko-materijalni vid rada
3. pedagoško - instruktivni i savjetodavni rad ravnatelja
4. analitičko-studijski rad
5. aktivnost u upravnim i stručnim tijelima škole
6. rad u školskoj savjetodavnoj službi
7. suradnja s društvenom sredinom i stručnim ustanovama
8. pedagoška dokumentacija

Rujan

- organizacija početka školske godine
- raspored djelatnika
- analiza upisnih rezultata
- problematika udžbenika
- izrada Izvješća o radu na kraju školske godine
- izrada Godišnjeg plana i programa
- izrada Školskog kurikulumu
- nadzor nad pedagoškom dokumentacijom za tekuću školsku godinu
- izvještava nastavnike o odredbama "Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja"
- roditeljski sastanci s roditeljima učenika prvih razreda i svih ostalih razreda po potrebi
- konstituiranje Vijeća učenika
- konstituiranje Vijeća roditelja

Listopad

- Dan učitelja
- pregled godišnjih izvedbenih programa
- organizacija sastanaka za učenike s teškoćama u razvoju sa vanjskim suradnicima
- stručno usavršavanje
- teme za završne radove
- osiguranje učenika
- organizacija kazališne pretplate
- Mjesec knjige.
- organizacija proslave Dana škole

Studeni

- koordinacija rada stručnih vijeća pojedinih odjela u praćenju rezultata odgojno-obrazovnog rada

- suradnja s MUP-om
- obilježavanje Dana škole (8. studeni).
- organizacija posjeta sajmu INTERLIBER-EDUCA, Zagreb

Prosinac

- Dan prava čovjeka (10. prosinac)
- uvid u nastavni proces i uspjeh učenika na kraju I. polugodišta
- uvid u pojedine sjednice Nastavničkog vijeća
- priprema i sudjelovanje u radu stručnih vijeća
- analiza financijskog poslovanja
- godišnja inventura
- Pravilnik o polaganju Završnog ispita
- priprema za izradu tema za domaći rad učenika završnih razreda
- susret Božiću - novogodišnji susret s djelatnicima
- organizacija Završnog ispita u zimskom roku
- Sajam knjiga

Siječanj

- organizacija nastave na početku II. polugodišta
- analiza potpunosti i ažurnosti pedagoške dokumentacije
- organizacija prezentacije Fakulteta vezano za nastavak školovanja maturanata
- organizacija i priprema natjecanja

Veljača

- razgovor s roditeljima učenika koji su postigli slabiji uspjeh
- uvid u odgojno-obrazovni proces, analiza i poduzimanje neophodnih radnji za unapređivanje kvalitete nastave
- organizacija roditeljskih sastanaka za maturalnu ekskurziju
- organizacija snimanja maturanata za godišnjak maturanata

Ožujak

- izrada prijedloga plana upisa za I. razred u suradnji sa Županijskim uredom
- priprema maturanata za završni ispit
- priprema elemenata za kraj II. polugodišta
- organizacija malonogometnog turnira
- Obilježavanje Dana darovitih učenika (21. ožujka)

Travanj

- odgojni elementi u školi
- organizacija stručne prakse
- Nastavničko vijeće - usavršavanje - rezultati
- Dan planeta Zemlje (22. travanj)
- priprema za smotru VT
- smotra Sveučilišta, maturalna zabava
- darivanje krvi

Svibanj

- priprema i vođenje sjednica Prosudbenog odbora
- profesionalna orijentacija
- analiza rezultata nastavne godine za maturante
- organizacija dana otvorenih vrata

Lipanj

- organizacija i vođenje završnih sjednica stručnih tijela škole na kraju nastavne godine
- organizacija završnih ,razlikovnih,popravnih i razrednih ispita.
- Organizacija dopunskog rada

Srpanj

- analiza upisa u I. razred
- završne sjednice Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora
- analiza rezultata nastavne godine

Kolovoz

- jesenski rok – Završni ispiti - priprema
- popravni ispiti
- priprema za početak nove školske godine

I) PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA ŠK.GOD. 2026./27.

pedagog – Nevena Lendel, prof.savjetnik

PODRUČJE RADA:

- 1.Poslovi planiranja i programiranja
- 2.Rad i suradnja sa djelatnicima
- 3.Rad s učenicima

- 4.Rad i suradnja s roditeljima
- 5.Profesionalna orijentacija učenika
- 6.Suradnja s vanjskim stručnjacima i institucijama
- 7.Rad na pedagoškoj dokumentaciji
- 8.Stručno usavršavanje

PLAN RADA:

Rujan

- sudjelovanje u izradi izvješća plana i programa rada škole
- obrada statističkih podataka za kraj prethodne šk.god. i početak nove
- poslovi oko organizacije početka šk.godine
- formiranje razrednih odjela u skladu s pedagoškim normativima (uspjeh, spol, poteškoće i sl.)
- pomoć nastavnicima u izradi godišnjeg plana i programa
- rad s nastavnikom-početnikom (uvođenje u odgojno-obrazovni proces ukoliko ga ima u šk.godini)
- izrada i vođenje Školskog preventivnog programa
- planiranje i programiranje profesionalne orijentacije (informacije, uvjeti, upisi, zapošljavanje)
- evidencija učenika s teškoćama u razvoju, s zdravstvenim teškoćama i s teškim životnim uvjetima.
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- planiranje suradnje s roditeljima (kroz Vijeće roditelja, roditeljske sastanke, individualno)
- sudjelovanje u planiranju kulturne i javne djelatnosti škole u suradnji s nastavnicima struke
- voditelj ŠPP i projekta Akcija prevencije

Listopad

- sistematizacija nastavnih planova i programa
- izrada uputa za rad stručnih vijeća i SRZ-a
- upućivanje nastavnika (pogotovo mlađih) u rad na izvedbenom planiranju i programiranju odgojno - obrazovnog procesa
- suradnja s mentorom na uvođenju i praćenju nastavnika početnika (ukoliko ga ima u šk.godini)
- rad s razrednicima u osmišljavanju sata razredne zajednice (prijedlog plana i programa)
- upute za provođenje diskretnog zaštitnog programa za učenike sa višestrukim problemima (socijalni, zdravstveni, obiteljski i sl.)
- rad na pedagoškoj statistici vezano uz razne institucije (Ministarstvo prosvjete i sporta, Statistički zavod, Županijski ured za prosvjetu, Zavod za zapošljavanje)
- voditelj ŠPP i projekta Akcija prevencije

Studeni

- praćenje realizacije nastavnih planova i programa
- praćenje napredovanja učenika (uspjeh, neuspjeh, teškoće)
- praćenje rada stručnih vijeća i vijeća RZ-a
- rad na planiranju i programiranju profesionalne orijentacije
- usklađivanje programa za učenike s teškoćama u razvoju u suradnji s defektologom
- praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (hospitacije)
- realizacija Školskog preventivnog programa kroz satove razredne zajednice, pedagoške radionice, suradnju s vanjskim stručnjacima i sl.
- savjetodavni rad s učenicima sa poremećajima u ponašanju
- rad s roditeljima čija djeca imaju teškoće u praćenju programa
- voditelj ŠPP i projekta Akcija prevencije

Prosinac

- pripreme za završetak prvog polugodišta
- sudjelovanje u radu razrednih vijeća (polugodišnji rad)
- informacije u svezi Izradbe i obrane Završnog rada za IV razrede (kalendar, uvjeti, obrana, dijelovi itd.)
- informacije u svezi profesionalne orijentacije (Bolonjski proces, uvjeti, upisi, mogućnost zapošljavanja)
- sudjelovanje u radu stručnih tijela (sjednice)
- pripreme za provedbu Obrane završnog rada(kandidati ,komisije, termini)
- voditelj ŠPP i projekta Akcija prevencije

Siječanj

- statističko pedagoška obrada i analiza podataka za I polugodište, te prezentacija Nastavničkom vijeću i razrednim odjelima
- prijedlozi za poboljšanje i inoviranje odgojno-obrazovnog procesa
- obrada rezultata na Obrani završnog rada u zimskom roku
- rad u ispitnim komisijama
- slanje podataka MZOŠ-u i ostalim institucijama
- vođenje edukativnih radionica vezano uz promet
- voditelj ŠPP i projekta Akcija prevencije

Veljača

- sudjelovanje u radu stručnih vijeća (realizacija sati, kriteriji ocjenjivanja, razina znanja iz pojedinih predmeta, školskih zadaća, kontrolnih i sl.)
- rad s nastavnicima u smislu efikasnijeg rada u odgojno-obrazovnom procesu (metode rada, artikulacija sati, praćenje učenika, rješavanje konflikata i sl.)

- u suradnji s knjižničarem upućivanje na edukativnu literaturu
- rad s učenicima kroz pedagoške radionice (pozitivno mišljenje,razvijanje samopouzdanja ,prevencije ovisnosti i sl.) i suradnja s vanjskim stručnjacima
- informiranje učenika IV razreda o Obrani završnog rada(odabir tema,ispitna pitanja,kalendar rada,prava i obveze)
- informiranje učenika u svezi profesionalne orijentacije (zanimanja,studiji i sl.)
- voditelj ŠPP i projekta Akcija prevencije

Ožujak

- kontinuirano praćenje realizacije nastavnog programa (kvantitativno i kvalitativno)
- rad s mlađim nastavnicima- pomoć u realizaciji i artikulaciji nastavnog sata,odnos nastavnik-učenik,ažuriranje pedagoške dokumentacije
- rad s razrednicima u smislu realizacije plana i programa sata razredne zajednice,te vođenja pedagoške dokumentacije razrednog odjela,
- savjetodavni rad s roditeljima i za roditelje putem tematskih predavanja, individualnih i grupnih razgovora ,prigodnih panoa na oglasnoj ploči škole
- intenziviranje rada s učenicima koji imaju probleme (od problema u obitelji do školskog neuspjeha) kroz grupni ili individualni savjetodavni rad
- priprema materijala za prezentaciju naše škole učenicima VIII razreda OŠ
- voditelj ŠPP i projekta Akcija prevencije

Travanj

- evidencija učenika sa dvije i više negativnih ocjena,te u dogovoru s razrednim vijećem,pronalaženje načina da im se pomogne u savladavanju programa
- rad na profesionalnoj orijentaciji za učenike IV razreda (informacije o mogućnostima nastvka obrazovanja i o kriterijima upisa na više i visoke škole,kao i mogućnosti zapošljavanja) putem brošura Zavoda za zapošljavanje, natječaja i sl.materijala
- provođenje i obrada anketa o profesionalnim namjerama učenika na završetku srednje škole
- posjet Osnovnim školama čiji učenici namjeravaju upisati program naše škole (informacije u svezi programa,načina rada,mogućnosti zapošljavanja odnosno studiranja)
- organizacija sastanaka maturanata sa studentima pojedinih fakulteta ,kao i sa stručnjacima iz različitih djelatnosti
- informacije maturantima o mogućnostima stipendiranja i kreditiranja, kao i o kadrovskim potrebama (suficitarna i deficitarna zanimanja)
- voditelj ŠPP i projekta Akcija prevencije

Svibanj

- pripreme za završetak nastavne godine završnih razreda (maturanti)
- sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća (rezultati na kraju nastavne godine)
- obrada i prezentacija odgojno-obrazovnih rezultata rada i uspjeha učenika završnih

- razreda na kraju nastavne godine
- organizacija popravnog roka (kandidati, ispitne komisije)
- predradnje za provedbu Obrane završnog rada (prijedlozi za sastav ispitnog Povjerenstva i Prosudbenog odbora, raspored učenika, prostorija, satnica itd.) učenika)
- voditelj ŠPP i projekta Akcija prevencije

Lipanj

- priprema za završetak nastavne godine za I,II i III razrede
- sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća (godišnji rezultati rada,uspjeh izostanci,realizacija nastavnih sati)
- obrađa i prezentacija rezultata rada i uspjeha I,II i III razreda
- organizacija popravnog ljetnog roka (raspored učenika, ispitne komisije)
- realizacija Obrane završnog rada -praćenje rada Povjerenstva i Prosudbenog odbora
- rad i sudjelovanje u organizaciji informativnog dana za učenike O.Š.
- voditelj ŠPP i projekta Akcija prevencije

Srpanj

- obrađa i prezentacija rezultata na Obrani završnog rada i popravnim ispitima u ljetnom roku
- sudjelovanje u pripremi i organizaciji upisa u I.razrede (kalendar,komisije, upisno povjerenstvo)
- izrada izvješća o realizaciji programa odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine (rezultati uspjeha, izostanci, realizacija nastavnih sati, analiza i mjere za poboljšanje rada)

Kolovoz

- priprema i organizacija jesenskog ispitnog roka
- priprema i organizacija Obrane završnog rada u jesenskom roku
- pedagoško-statistička obrađa i analiza godišnjeg izvješća o relaizaciji odgojno-obrazovnog programa (uspjeh,izostanci,rezultati popravnih i obrane završnog rada,realizacija nastavnih sati) za prethodnu školsku godinu
- pedagoško-organizacijska priprema i smjernice za početak nove školske godine

Pored navedenih poslova, pedagog sudjeluje u radu stručnih organa škole, vodi i prati realizaciju Školskog preventivnog programa,sudjeluje u organizaciji i realizaciji komisijskih ispita, obrađuje i dostavlja statističke podatke,u suradnji s liječnicima školske medicine i djelatnicima Centra za socijalnu skrb prati zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika . Tijekom godine surađuje s niz institucija, organizacija, stručnjaka i sustručnjaka, a kao mentor i voditelj ŽSV-a stručnih suradnika IŽ organizira i vodi stručne sastanke, vodi edukacijske radionice za roditelje i učenike.

Kontinuirano radi na vlastitom stručnom usavršavanju.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE – PSIHOLOGINJE,
Irena Mosić Šajatović, prof.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE (VREMENIK)	SURADNICI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa Izrada plana i programa rada stručne suradnice psihologinje Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika Planiranje rada za učenike s teškoćama - prikupljanje i priprema dokumentacije za izradu individualiziranih kurikulumuma	Godišnji plan i program rada Školski kurikulum Školski preventivni program Plan i program rada psihologa Godišnji plan i program rada razrednika	Rujan - listopad	Ravnatelj Pedagoginja Razrednici

	Sudjelovanje u postupku akceleracije učenika Sudjelovanje u izradi programa pripravničkog staža Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka po potrebi (Državni zavod za statistiku i dr.) Sudjelovanje u poslovima provođenja državne mature Suradnja s Učeničkim domom	Individualni kurikulumi za učenike s teškoćama Plan i program pripravničkog staža Statističke tablice E-dnevnik		
2. POSLOVI UPISA	Sudjelovanje u poslovima upisa	Zapisnici Evidencije Upisnice	Rujan Srpanj Kolovoz	Pedagoginja Upisno povjerenstvo
3. ŠKOLSKI I PREVENTIVNI PROGRAM	Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa Sudjelovanje u izradi stručnih evaluacija o provedbi ŠPP-a na kraju 1. i 2. polugodišta	ŠPP Učenički radovi Evidencije, bilješke Mrežna stranica škole	Rujan - lipanj	Školsko povjerenstvo

	Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije (prema razradi u GPP i Školskom kurikulumu) Koordiniranje rada vanjskih suradnika koji pridonose radu i životu učenika u školi prema aktivnostima planiranim u Školskom kurikulumu i Školskom preventivnom programu (MUP, NZJŽ, Crveni križ (prema programu)	Stručne evaluacije provedbe ŠPP Izvešća o realizaciji ŠPP		
4. RAD S UČENICIMA	<i>Psihološka obrada/procjena pojedinih učenika po potrebi (prilagodba na školu, poteškoće u učenju, poremećaji ponašanja, emocionalne poteškoće, obiteljske teškoće,...)</i> Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojemu se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju mentalnog zdravlja Rad s učenicima na promjenama/poboljšanju u području prepoznatih teškoća (učenja, ponašanja, izostajanja s nastave, u socijalizaciji, emocionalnom sazrijevanju...) Individualni i / ili grupni savjetodavni rad na	Dosjei učenika Psihologijski instrumentarij Rješenja Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje Nalazi i mišljenja psihologa Individualiziran i kurikulumi Protokoli	rujan - lipanj	Predmetni nastavnici Razrednici Pedagoginja Stručni suradnici matičnih škola Školska liječnica

	području profesionalne orijentacije Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu <i>Neposredan rad sa svim učenicima u pedagoškim radionicama na satovima razrednika na:</i> stjecanju socijalnih i komunikacijskih vještina, samopoštovanja, empatije, sposobnosti prepoznavanja i izražavanja emocija; razvijanju strategija učenja i osposobljavanju učenika za samostalan rad; temama iz zdravstvenog odgoja Planirane teme: u dogovoru s razrednicima prema planu i programu rada razrednika i ŠPP Praćenje učenika s teškoćama Primjena intervencijskih mjera prema potrebi (Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika, ...)	Dopisi (MUP, CSS,...) Pripreme za ppt i ostalih materijala za radionice i rad s učenicima Bilješke, evidencije		
--	--	---	--	--

5. RAD S RODITELJIMA	<i>Individualni i/ili grupni informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem pomoći roditelju/skrbniku u razumijevanju razvojnih potreba mladih i/ili promjena na području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, komunikacijske teškoće, problemi ponašanja i sl.)</i> Upućivanje roditelja u izvanškolske institucije (Centar za socijalni rad, NZJŽ, HZZ, Obiteljski centar,...)	Dosjei učenika Bilješke, evidencije Broj anamnestičkih intervjua Pripreme za ppt i ostalih materijala za radionice	rujan - lipanj	Predmetni nastavnici Razrednici Pedagoginja Školska liječnica
6. RAD S NASTAVNICIMA	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika Rad s nastavnikom/cima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća Suradnja s razrednicima na ostvarivanju satova razrednika i roditeljskih sastanaka, izricanju pedagoških mjera	Dosjei učenika Bilješke, evidencije Zapisnici ppt radionice	rujan - lipanj	Pedagoginja Nastavnici Razrednici

	i vođenju razrednih odjela Pomoć nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju Praćenje pripravnika			
7. RAD NA PROJEKTIMA I ISTRAŽIVANJIMA (VOĐENJE I KOORDINIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA)	Pomoć nastavnicima u ostvarivanju i organizaciji projekata Istraživački rad	E-dnevnik Obavijesti na mrežnim stranicama škole Fotografije Upitnici	Prema programu i u dogovoru s vanjskim suradnicima	Razrednici Vanjski suradnici
8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja odgojno – obrazovnog procesa Pregled pedagoške dokumentacije Prisustvovanje i sudjelovanje u radu Nastavničkih vijeća - kontinuirano praćenje napredovanja i postignuća učenika u razrednom odjelu Sudjelovanje u radu povjerenstva za izricanje pedagoške mjere	E – dnevnik Pedagoška dokumentacija Protokoli prisustvovanja nastavi Zapisnici Upitnici Bilješke	rujan - lipanj	Ravnatelj Tim za kvalitetu Pedagoginja Nastavnici Razrednici Pročelnici

	Sudjelovanje u postupku samovrednovanja			
9. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	Profesionalno informiranje Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, liječnicom školske medicine i ostalim stručnjacima/vanjskim suradnicima	Upitnici Bilješke psihologa Informativni materijali Ostvareni upisi prema izvješću učenika	2. polugodište	Pedagoginja Razrednici
10. OSOBN STRUČNO USAVRŠAVANJE	Prisustvovanje stručnim skupovima za stručne suradnike psihologe u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije, Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u osnovnim i srednjim školama, državnim skupovima/konferencijama za psihologe (HPD, HPK, DPI) Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima organiziranim u školi Kontinuirano stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, mrežnih stranica, školskih časopisa, pravilnika	Potvrde Izvješća	Rujan-srpanj	

	Sudjelovanje na seminarima matične struke i verificiranim edukacijama Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama			
11. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima i vanjskim institucijama u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici Suradnja s liječnicom školske medicine, edukacijskim rehabilitatorom i ostalim stručnjacima prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika	Zapisnici sastanaka Povjerenstva Bilješke Izvešća psihologa	Rujan - lipanj	Školska liječnica Vanjski suradnici (NZJŽ, CSS)
12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	Formiranje dosjea učenika i vođenje bilješki u listama praćenja učenika Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja po potrebi Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa Pisanje izvješća za kraj školske godine (rada psihologa, realizacija ŠPP, školskog kurikulum, ...).	Dosjei Nalazi i mišljenje psihologa Evidencija provedbe IOOP-a Izvešća: o radu psihologa, realizacije školskog kurikulum, GPP	Rujan - lipanj	

	Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, zapisnici sastanka stručnih timova...) Izrada dopisa (CZSS, policija, OŠ, druge institucije po potrebi) Vođenje dnevnika rada	Službene bilješke o događaju Zapisnici sastanaka timova Dopisi CSS, PU		
13. OSTALI POSLOVI	Vijeće roditelja Vijeće učenika Rad u stručnim povjerenstvima škole Školski tim za kvalitetu Rad u stručnim tijelima škole Javna i kulturna djelatnost Suradnja s vanjskim institucijama Ostali poslovi prema zaduženju ravnateljice	Zapisnici sastanaka Tjedno zaduženje Izvješće o radu psihologa Bilješke u dnevniku rada	Rujan - lipanj	Ravnateljica Pedagoginja Voditeljica Nastavnici Pročelnici

PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNICA RA

Za školsku godinu 2026./27.

DAVORKA MIJAJLOVIĆ, prof.

1. Odgojno-obrazovni rad

- upoznavanje učenika s organizacijom knjižnice i mogućnošću njena korištenja
- upućivanje na knjižničnu građu: pomoć učenicima u izboru literature za referate, seminarske radove, školske zadaće, itd.
- pomoć učenicima oko izbora literature za pisanje završnih radova iz struke
- upoznavanje učenika s navođenjem bibliografskih jedinica
- posudba knjiga (lektire i stručne literature)
- suradnja s profesorima (pojedinačno), te stručnim vijećima
- prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća
- sudjelovanje u provođenju i održavanju dežurstva na Državnoj maturi
- priprema učenika i provođenje Nacionalnog kviza u znanju i kreativnosti za poticanje čitanja “Mreža čitanja” ili “Čitanjem do zvijezda”

2. Stručni rad i informativna djelatnost

- izrada Plana i programa rada knjižnice za 2026./27. šk. godinu
- vođenje knjižničnog poslovanja (inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija)
- nabava knjiga, časopisa i druge građe prema dogovorenim kriterijima i planovima (u suradnji s ravnateljem, pedagogom, stručnim vijećima, računovodstvom)
- praćenje i evidencija korištenja školske knjižnice
- upis knjiga u knjižnični program Metel
- informiranje korisnika o novoizdanim knjigama, stručnim časopisima i drugoj građi (pano, bilten prinova)
- pripremanje tematskih izložbi o pojedinim izdanjima, autorima, projektima, manifestacijama
- rad na smještaju knjižnične građe (UDK)
- provođenje poslova revizije i otpisa knjižnične građe
-

3.Stručno usavršavanje

- praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike, časopisa, te recenzija novih naslova
- praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike
- redovito stručno usavršavanje u organizaciji AZOO
- Županijska stručna vijeća knjižničara Istarske županije
- Proljetna škola školskih knjižničara RH
- redovito praćenje izdavačke djelatnosti i stručne literature u oblasti ekonomske struke, hrvatskog jezika, stranih jezika, matematike i ostalih prirodnih znanosti, povijesti, geografije, knjižničarstva, dokumentaristike i informatike
- usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjenu knjižničkog programa Metel.

4. Kulturna i javna djelatnost

- pripremanje i organiziranje raznih kulturnih aktivnosti škole
- pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole
- obilježavanje značajnih obljetnica i značajnih datuma iz povijesti i kulture
- organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike i nastavnike
- suradnja s ustanovama i organizacijama koje se bave radom i slobodnim vremenom mladih
- suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, Istarskim narodnim kazalištem u Puli, Hrvatskim narodnim kazalištem u Rijeci, Hrvatskim narodnim kazalištem u Zagrebu, Kinom Valli u Puli, Cinestarom u Puli, Gradskom knjižnicom i čitaonicom u Puli, Sveučilišnom knjižnicom u Puli, Sajmom knjiga u Puli, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu, raznim muzejima i ostalim kulturnim institucijama.

PROGRAM RADA PO MJESECIMA KROZ NASTAVNU GODINU:

Rujan

- knjižnica započinje posudbom za učenike 8. rujna 2026. god.
- razvrstavanje upisanih članova po razrednim odjeljenjima i upis novih članova
- nabava novih knjiga
- edukacija učenika prvih razreda o radu školske knjižnice
- obnova narudžbi za časopise i novine u tekućoj školskoj godini

- izrada Plana i programa rada knjižnice za 2026./27. šk. godinu .
- sudjelovanje u izradi školskog kurikula
- inventarizacija i katalogizacija novih svezaka
- stručni rad u knjižničnom programu Metel
- pripreme za početak provođenja revizije i otpisa knjižnične građe

Listopad

- upoznavanje učenika s organizacijom knjižnice
- konzultiranje s profesorima hrvatskog jezika u vezi nabave nove lektire i nadopune potrebnih lektirnih naslova
- suradnja s ostalim profesorima (stručno vijeće ekonomske grupe predmeta, stručno vijeće stranih jezika, stručno vijeće matematike, kemije, biologije i informatike, te stručna vijeća povijesti, geografije, psihologije, vjeronauka i etike)
- stručno usavršavanje – Županijsko stručno vijeće knjižničara
- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige
 - vođenje učenika u posjet Sveučilišnoj knjižnici Pula
- pripremanje učenika za školsku razinu kviza „Mreža čitanja“ ili “Čitanjem do zvijezda”

Studenj

- signiranje, tehnička obrada novih svezaka
- smještaj knjižnične građe (UDK)
- vođenje učenika u posjet Sveučilišnoj knjižnici Pula
- Pripremanje grupe učenika (mentoriranje) za održavanje školske razine kviza „Mreža čitanja“ ili “Čitanjem do zvijezda”
- službeni stručni odlazak na Interliber u Zagreb – vođenje učenika na jednodnevni stručni izlet te informiranje o novitetima i nabava nove građe
- statistika

Prosinac

- priprema podataka o statistici na kraju polugodišta
- izrada panoa s učenicima na određenu zadanu temu
- održavanje školske razine online kviza „Mreža čitanja“ ili „Čitanjem do zvijezda“
- službeno sudjelovanje na sajmu knjiga Sa(n)jam knjige u Puli
- organizirano vođenje učenika na književne tribine i susrete s piscima
- vođenje grupe učenika u kazalište

Siječanj

- stručno usavršavanje: samostalni rad
- pripremanje učenika za županijsku razinu kviza „Mreža čitanja“ ili “Čitanjem do zvijezda”
- izlučivanje izvjesnog broja svezaka iz aktivnog fonda zbog zastarjelosti

Veljača

- pomoć učenicima pri izboru literature za izradu završnih pisanih radova iz struke
- pomoć učenicima u izradi seminarskih radova i referata: individualno
- informiranje učenika o novoizdanim knjigama (pano).
- vođenje grupe učenika u kazalište
- obrada novih knjiga u Metelu: stručni rad
- pripremanje učenika za županijsku razinu kviza “Mreža čitanja” ili “Čitanjem do zvijezda”

Ožujak

- organizacija i provođenje županijske razine kviza “Mreža čitanja” ili “Čitanjem do zvijezda”
- obrada novih knjiga u Metelu
- stručno usavršavanje: prisustvovanje ŽSV-u

Travanj

- pripremanje učenika za državnu razinu kviza “Mreža čitanja” ili “Čitanjem do zvijezda”
- praćenje izdavačke djelatnosti za stručnu literaturu
- odgojno-obrazovni rad s učenicima završnih razreda
- kulturna i javna djelatnost: vođenje učenika u kino – filmska kultura: FUŠ (Film u školi)
- Proljetna škola školskih knjižničara RH

Svibanj

- tehnička obrada i smještaj knjižnične građe
- upoznavanje učenika s pravilima navođenja bibliografskih jedinica
- upis knjiga u knjižnični program Metel: stručni rad

- izrada tematskog panoa
- održavanje državne razine kviza “Mreža čitanja” ili “Čitanjem do zvijezda”
- statistika

Lipanj

- upoznavanje učenika sa završetkom posudbe za ovu školsku godinu i pravovremeno vraćanje zaduženih knjiga i ostale građe
- planiranje nabave za sljedeću školsku godinu
- stručno usavršavanje: prisustvovanje ŽSV-u
- prisustvovanje Nastavničkim vijećima i po potrebi Razrednim vijećima

Srpanj

- planiranje za sljedeću školsku godinu
- suradnja s ravnateljem, računovođom i stručnim aktivima
- posjet knjižarama
- suradnja sa nakladnicima i dobavljačima
- završetak poslova u provođenju revizije i otpisa knjižnične građe

J) Program rada voditelja strukovnih učionica za školsku godinu 2026./2027.

Rujan

1. Provjera ispravnosti računala i osposobljavanje za rad
2. Spajanje računala na mrežni printer
3. Zajedničko korištenje datoteke putem mreže
4. Instalacija Microsoft Officea 2016.
5. Instalacija Internet preglednika
6. Stvaranje korisničkog računa za administratora i učenike
7. Stavljanje lozinke za sprečavanje promjene radne površine
8. Instalacija antivirusa na računala

Listopad - lipanj

1. Redovno održavanje računala i uklanjanje nedostataka na opremi, zamjena računala
2. Zamjena miša, tipkovnica, kablova
3. Nabava i zamjena tonera
4. Čišćenje računala od zlonamjernih programa
5. Suradnja s nastavnicima koji imaju nastavu u kabinetu daktilografije
6. Instalacija programa za potrebe nastave u kabinetu
7. Praćenje zakonodavstva vezano za rad na računalima i odgojno-obrazovni proces
8. Edukacija i rad s učenicima vezano za odgovornost pravilnog rukovanja pri radu na računalima i ostaloj opremi u kabinetu daktilografije
9. Obavješćavanje ravnatelja škole vezano za kvarove, smetnje i način rješavanja problema na opremi kabineta (računala, printer, projektor i ostalo)

Voditelj specializiranih učionica: Ivan Hanuljak, prof.

PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE „KAŽUN“ U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

OPĆE INFORMACIJE

Naziv učeničke zadruge: **KAŽUN**

Naziv odgojno-obrazovne ustanove: EKONOMSKA ŠKOLA PULA

Adresa odgojno-obrazovne ustanove (poštanski broj, mjesto, ulica i broj): Kovačićeve 3, 52100

Pula telefon: 052/222-761; faks:052/223-737 ; e-mail:ekonomska-skola-pula@pu.t-com.hr,

Interna adresa: kazunzadruga@gmail.com

Godina osnutka: 2015.

USTROJ UČENIČKE ZADRUGE

područje rada	naziv sekcije	broj zadrugara/ki	ime i prezime voditelja/ice sekcije
ukrasni i uporabni predmeti, narodna baština	PROIZVODNO – KREATIVNA	15	Ivana Smoljan, prof.
usluge	DRUŠTVENO - ODGOVORNA	5	Ivana Smoljan, prof.
usluge	INFORMATIČKA	5	Ivan Hanuljak, prof.
usluge	PROJEKTNO - RAZVOJNA	10	Maria Pokrajac, prof.
usluge	PODUZETNIČKO - KOMERCIJALNA	10	Helena Mišković, prof
ukrasni i uporabni predmeti, usluge	3D LAB	5	Damir Černac, prof.
usluge	MARKETINŠKA	5	Mateja David Ivanović, prof.

PLAN RADA I AKTIVNOSTI ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Aktivnosti	mjesto	vrijeme
Priprema za državnu smotru; 38. smotru učeničkih zadruga RH: 22. – 25. rujna 2026.	Ekonomska škola Pula	rujan
38. smotra učeničkih zadruga RH	Poreč	22.9. – 25.9.2026.
Upis i evidencija novih članova.	Ekonomska škola Pula	

Formiranje timova sukladno sekcijama. Analiza, inventura i nabava materijala.		rujan/listopad
Formiranje digitalnog tima zadruge koji će biti zadužen za vođenje web stranice i društvenih mreža zadruge	Ekonomska škola Pula	rujan/listopad
Finaliziranje izrade web stranice učeničke zadruge i profila na društvenim mrežama	Ekonomska škola Pula	rujan/listopad
Formiranje tima za 3D printanje, edukacija zadrugara i proizvodnja	Ekonomska škola Pula	listopad
Obilježavanje Dana kruha (organizacija svečanosti, izložbe i prodajni sajmovi kruha i peciva, blagoslov kruha)	Ekonomska škola Pula	listopad
Suradnja s lokalnom zajednicom i traženje podupirućih članova (donatori, pokrovitelji, vanjski suradnici)	Ekonomska škola Pula	studen
Izrada dekoracija za Božićni sajam, Božićne radionice	Ekonomska škola Pula	studen
Božićni virtualni sajam Ekonomske škole Mije Mirkovića Rijeka	Online	prosinac
Organizacija Božićnog sajma	Ekonomska škola Pula Izlaganje izvan prostorija škole na području Pule	prosinac
Organizacija događaja/projekta Prosinac u Ekonomskoj školi Pula u suradnji sa stručnim suradnikom škole - pedagoginjom	Ekonomska škola Pula	prosinac
Izrada dekoracija za sajam za Valentinovo	Ekonomska škola Pula	siječanj
Organizacija sajma povodom Valentinova	Ekonomska škola Pula	veljača
Izrada dekoracija za sajam za Dan žena	Ekonomska škola Pula	veljača/ožujak
Organizacija sajma povodom Dana žena	Ekonomska škola Pula	ožujak
Izrada dekoracija za sajam za Uskrs	Ekonomska škola Pula	ožujak/travanj
Organizacija sajma povodom Uskrsa	Ekonomska škola Pula	travanj

Priprema proizvoda za županijsku smotru učeničkih zadruga	Ekonomska škola Pula	travanj
Predstavljanje učeničke zadruge na Sajmu srednjih škola	Dom hrvatskih branitelja, Pula	travanj
Organizacija sajma povodom Dana Europe	Ekonomska škola Pula	svibanj
Izrada strategije za promociju proizvoda na županijskoj ili državnoj smotri učeničkih zadruga	Ekonomska škola Pula	svibanj
Organizacija sajma povodom Majčinog dana	Ekonomska škola Pula	svibanj
Županijska smotra učeničkih zadruga	-	svibanj/lipanj

Osposobljavanje i usavršavanje zadrugara i voditelja		
Međužupanijsko stručno vrijeme za učeničko zadrugarstvo, poduzetništvo	Rijeka	listopad/ožujak
Županijski skup učeničkih zadruga	Opatlj	Studen/veljača
Radionice izrade dekoracija od različitih materijala i korištenja 3d printera od strane vanjskih suradnika	Ekonomska škola Pula/Vanjske udruge na području Pule	listopad/studen/veljača/ožujak

Humanitarna djelatnost		
Donacija kruha povodom obilježavanja Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	Pula	listopad
Prikupljanje i donacija humanitarne pomoći u vrijeme božićnih i novogodišnjih blagdana (plišanci, sportski rekviziti, namirnice...)	Pula	prosinac
"Čitam, dam, sretan sam – svoju knjigu daruj i tuđe srce obraduj!"; prikupljanje slikovnica, knjiga ili stripa koje više ne koristimo	Ekonomska škola Pula	siječanj/veljača
Donacija udruzi za zaštitu životinja	Pula	svibanj

Zaštita okoliša		
Uključivanje u program sadnje stabala, Šumoborci i Savez izviđača Hrvatske	Pula	veljača 2027.
Digitalna čistka; Zelena čistka.org	Ekonomska škola Pula	ožujak 2027.
Uključivanje u kampanju „Baci čik u koš“	Pula	travanj/svibanj 2027.

Prikupljanje plastične ambalaže	Ekonomska škola Pula	tijekom cijele godine
Uređenje školskog okoliša, sadnja biljaka	Ekonomska škola Pula	tijekom cijele godine

Voditelj učeničke zadruge:
Ivana Smoljan

XIII. O S T A L O

- napomene o područjima mogućih teškoća u radu
- razvojna očekivanja i aktivnosti

OSVRT NA UPIS UČENIKA U I.RAZRED

Za školsku godinu 2026./2027. imali smo jedan upisni (ljetni) krug u kojemu smo popunili sva slobodna mjesta u kvalifikacijama referent za ekonomske poslove i upravno-poslovni referent. Upisi su bili elektronički preko aplikacije www.upisi.hr.

Prezentacija škole, vezano za upis, već se tradicionalno provodi, organizacijom predavanja po pulskim osnovnim školama, prema njihovom pozivu i organizacijom dana otvorenih vrata škole.

OSVRT NA NATJECANJA I PROJEKTE

****** Naši učenici sudjeluju na natjecanjima gradske, županijske, međuzupanijske i državne razine, kako iz općih predmeta (hrvatski jezik, strani jezici, matematika, povijest, TZK, vjeronauk, Crveni križ) i stručnih predmeta (Računovodstvo, Poduzetništvo, Tajničko poslovanje) i postižu zapažene rezultate. U sportskim natjecanjima naši učenici postižu dobre rezultate u Gradu te uspješno sudjeluju na županijskim i međuzupanijskim te državnim natjecanjima.

Sudjelovali smo na Međunarodnoj statističkoj olimpijadi te na državnom natjecanju iz Statistike. Sudjelovali smo i na Danima tipkovnice kao i na međužupanijskom natjecanju iz matematike (bili smo domaćini) te s dvije ekipe na Festivalu Matematike..Sudjelovali smo na Ekonomskoj olimpijadi te na natjecanju Čitanjem do zvijezda. Na državnom natjecanju učeničkih zadruga, ostvarili smo zapaženi rezultat te smo osvojili prvo mjesto na Županijskom natjecanju učeničkih zadruga. Sudjelovali smo na Worldskills natjecanju iz Poduzetništva te na Međužupanijskom natjecanju iz Tajničkog poslovanja.

Sudjelovali smo i na natjecanju CUBE (Gaming natjecanje srednjoškolaca)- e-sport. Nositelji smo Erasmus + projekta 2025-1-HR01-KA122-VET-000329711 PEER TO PEER. Projekt je još u tijeku i traje do kraja ožujka 2027. U okviru projekta je ostvaren posjet Klingerschule u Frankfurtu od 29.11. - 7.12.2025. Učenici i nastavnici su imali priliku prisustvovati nastavi strukovnih predmeta te su ostavreni i posjeti tamošnjim tvrtkama i institucijama (Centralna banka, Frankfurtska burza).

Učenici i profesori su sudjelovali u brojnim aktivnostima i projektima, a posebno se ističe sudjelovanje na prvom sajmu srednjih škola Grada Pule.

OSVRT NA PROSTOR

Škola raspolaže s 9 standardnih učionica i pet specijaliziranih (informatički, daktilo, bankarski i dva kabineta vježbeničkih tvrtki) te s dvije manje učionice u kojima se održava nastava etike/vjeronauka i njemačkog jezika. Nastava TiZK odvija se na terenima SRC Mirna jer škola nema vlastitu dvoranu, a ni vanjsko igralište.

Škola je arhitektonski prilagođena boravku učenika s teškoćama u razvoju (lift, sanitarni čvor, rampa).

Škola je otvorena prema svim subjektima i njihovim projektima koji omogućavaju kvalitetniji rad, bolju komunikaciju, humano ozračje, razvoj socijalnih vještina i sl. Isto tako u kontaktu smo s nizom udruga s kojima ostvarujemo izuzetno dobru suradnju.

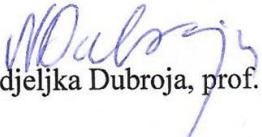
Škola je uključena u Kurikularnu reformu- Škola za život te u projekt e-škole. Putem tih projekata škola je opremljena IKT-opremom (interaktivni ekrani, stolna računala, prijenosna računala).

Ograđeno je školsko dvorište te je napravljen prolaz u školsko dvorište, a kako bi učenici mogli izaći u dvorište, neposredno iz škole, u skladu s Planom sigurnosti. Također, napravljen je i ured za rad psihologinje škole.

EKONOMSKA ŠKOLA PULA

Godišnji plan i program rada za školsku 2026./2027. g. usvojen je na sjednici Školskog odbora, održanoj dana 28.9.2026. godine. Prethodno je potvrđen na sjednici Nastavničkog vijeća od 23.9.2026. godine i na Vijeću roditelja od 25.9.2026. godine.

Predsjednik školskog odbora


Nedjeljka Dubroja, prof.



Ravnatelj


dr. sc. Petko Radulović



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

EKONOMSKA ŠKOLA P U L A

KLASA: 007-04/24-02/11
URBROJ: 2168-14/02-24-7
Pula, 28.9.2026.

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10- ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12- pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 63. Statuta Ekonomske škole Pula, Školski odbor na 28. sjednici održanoj 28.9.2026. godine donosi

ODLUKU

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada Ekonomske škole Pula za šk.god. 2026./2027.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica školskog odbora



Nedjeljka Dubroja, prof.

DOSTAVITI

1. Oglasna ploča
2. Uč godišnji plan i program
3. a/a